

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ  
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

**Методические рекомендации  
по организации и планированию методической работы  
в образовательной организации**

Севастополь  
2025

Методические рекомендации по организации и планированию методической работы в образовательных организациях/ Составитель Соколова Т.Ф. – Севастополь: ГАОУ ПО ИРО, 2025. – 27 с.

Рекомендовано к изданию решением редакционно-издательского совета ГАОУ ПО ИРО (протокол № 34 от 21.05.2025)

Методические рекомендации адресованы директорам и заместителям директоров по учебно-воспитательной работе, методистам, педагогам образовательных организаций

Методическая работа – это деятельность по обучению и развитию кадров, выявлению, обобщению и распространению наиболее ценного опыта, а также создание собственных методических разработок для обеспечения качества образовательного процесса.

Н.В. Немова

Методическая работа – это целостная, основанная на достижениях науки, педагогического опыта и практики система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя.

В настоящее время содержание методической деятельности в образовательной организации определяется современной ситуацией образования. В соответствии с модернизацией содержания образования, с обновлением образовательных стандартов в начальной и основной школе одним из главных направлений является развитие профессионализма педагогов, создание педагогических условий для совершенствования педагогического мастерства, оказание профессиональной методической помощи педагогу в его практической деятельности через:

- организацию эффективной системы мероприятий (от планирования и проведения различных семинаров до обобщения педагогического опыта);
- изучение и внедрения в практику достижений педагогической науки;
- участие в работе сетевых сообществ или объединений учителей (форма организации профессиональной деятельности в сети) [3].

Роль методической работы школы возрастает в связи с необходимостью рационально, быстро и творчески использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания.

Ключевая цель методической работы – создание атмосферы заинтересованности в росте педагогического мастерства, приоритета педагогической компетентности, творческих поисков коллектива.

Методическая работа в школе наиболее эффективна, если она организована как целостная система. Ее успех зависит от обеспечения непрерывной связи системы методической работы с образовательным процессом учреждения, удовлетворенности коллектива его организацией и заинтересованности педагогов в профессиональном развитии.

**Содержание методической работы в школе включает в себя следующие направления:**

- изучение нормативно-правовых документов, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- изучение новых педагогических технологий;
- изучение психолого-педагогических проблем обучения и воспитания, проблем управления образовательным процессом;
- диагностику профессиональных запросов учителей;
- подготовку педагогов к аттестации;

- курсы повышения квалификации;
- наставничество;
- работу в городских и школьных творческих группах;
- подготовку к участию в научно-практических конференциях;
- организацию и проведение теоретических семинаров и методических дней;
- мониторинг учебных достижений;
- программу методического обеспечения образовательного процесса;
- работу по оснащению кабинетов программными, методическими, диагностическими материалами;
- внеклассную работу по предметам;
- организацию исследовательской деятельности учителей и учащихся;
- изучение передового педагогического опыта коллег.

### **Модели методической работы школы**

Выбор модели школьной методической службы остается за образовательным учреждением. Главным здесь является результат работы педагогического коллектива в условиях реализуемой модели, а он у всех образовательных учреждений, независимо от реализуемых моделей, один – повышение качества образовательного процесса. При этом важно понимать, что методическая работа – это средство для достижения данного результата.

Первая модель включает методический совет и школьные методические объединения. Это самая распространенная универсальная модель, которая подойдет любой школе. Вторая модель также включает методический совет и объединения. Она отличается от первой тем, что школа выбирает единую методическую тему для всех методических объединений. Тему меняют каждые 2–3 года.

Если школа ведет научную работу, ей подойдет третья модель. По ней школа создает научно-методический совет и предметные кафедры. Четвертая модель – проектная: школы создают альтернативные объединения педагогов. Четвертая модель удобна, чтобы быстро решить локальные задачи.

Изменить модель методической работы школа может. Обычно такие изменения планируют на начало учебного года, потому что так удобнее планировать работу. Если понимаете, что текущая модель не подходит, не помогает решить задачи, не способствует развитию, лучше ее изменить.

Рассмотрим три самые распространенные модели оптимального варианта системы методической работы.

#### **Модель 1. Методический совет и школьные методические объединения**

Во главе методической работы – методический совет школы. Возглавляет его работу заместитель директора. Совет организует и координирует деятельность школьных методических объединений (далее – ШМО). Это наиболее универсальная модель, которая подойдет любой школе. Работу методического совета планируют так, чтобы проводить не реже одного заседания в четверть. В год получается 4–5 заседаний. После методического совета проходят собрания

методических объединений. Учителя обсуждают на них решения, которые принял методический совет, и корректируют планы работы, если есть такая необходимость. Подробнее функции участников и график заседаний смотрите в таблице 1.

**Таблица 1 – Методическая работа по модели 1**

| <b>Объединение педагогов</b>      | <b>Функции</b>                                                                                                     | <b>График заседаний</b>           |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Методический совет школы          | Руководит методической работой, координирует деятельность всех структурных подразделений методической службы школы | Август, ноябрь, январь, март, май |
| Школьное методическое объединение | Организует и проводит методическую работу по учебным предметам                                                     | После заседаний методсовета       |

Методический совет и школьное методическое объединение в рамках этой модели работают по разным, но смежным темам. Обычно на методический совет выносят более широкие вопросы, которые касаются деятельности всех школьных методических объединений. А затем для заседания школьного методического объединения тему сужают, связывают с конкретными предметными областями или узкими задачами.

## **Модель 2. Единая методическая тема**

По второй модели методическая служба – это методический совет и школьное методическое объединение, как и в первой модели. Но в основе методической работы – единая методическая тема. То есть все органы методической службы школы работают по одной теме в течение длительного периода времени.

Такая модель подойдет, если школа работает над общей проблемой. Например, методическая служба школы решает проблему, как повысить качество обучения через использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР), которые объединяют весь спектр средств обучения, разработаны и воспроизводятся на базе компьютерных технологий. В таком случае каждое методическое объединение работает над своей конкретной подтемой – разрабатывает технологию применения ЭОР на своих предметах.

Обычно единую методическую тему определяют на 2–3 года. Тему важно связать с приоритетами развития школы. Единая методическая тема определяет тематику заседаний педагогического совета, методического совета и школьных методических объединений. Чтобы решить конкретные задачи в рамках методической темы, удобно сформировать творческие группы педагогов.

А на индивидуальном уровне работа над единой темой будет продолжаться в выборе тем самообразования педагогов.

Планирование методической работы в школе требует системного подхода, идеологической основой которого должна стать единая методическая тема.

### **Какой должны быть единая методическая тема?**

1. Тема должна быть актуальной, действительно важной для современной школы в целом, должна отражать проблемы современного состояния российского образования.

2. Тема должна быть актуальной для данного конкретного педагогического коллектива с учетом достигнутого им уровня деятельности, интересов и запросов учителей.

3. Работа над выбором темы должна проводиться не только руководителями образовательного учреждения, но и наиболее активными, авторитетными членами коллектива.

4. Желательна тесная связь единой методической темы с конкретным передовым педагогическим опытом, что дает возможность опереться в работе на определенные методические разработки.

5. Необходимо, чтобы методическая тема охватывала как учебную, так и внеурочную воспитательную работу.

6. Тема должна формулироваться достаточно конкретно и ясно, но при этом она не должна быть слишком мелкой, частной.

7. Тема должна соответствовать программе развития образовательного учреждения.

Практика показывает целесообразность определения темы на перспективу (обычно на пять лет), с разбивкой крупной стратегической темы по годам.

На основе темы формулируют цели и задачи методической работы, индивидуальных траекторий педагога.

Если, например, тема методической работы: «Повышение качества образования в условиях реализации ФГОС и национального проекта «Образование» через совершенствование педагогического мастерства педагогов», то целями методической работы будут: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов и национального проекта «Образования».

Методическая тема формулируется в соответствии с программой развития образовательного учреждения.

### **Некоторые принципы реализации единой методической темы:**

- Принцип гуманизации и гуманитаризации.
- Фундаментальности.
- Личностной ориентации содержания образования.
- Дифференциации.
- Культуросообразности.

- Информационной компетентности участников образовательного процесса о происходящем в школе.
- Вариативности. Предполагает осуществление различных вариантов действий по реализации задач развития школы.

### **Методическая работа по модели 3**

По третьей модели в школе проводят не только методическую, но и научную работу. Координирует и направляет ее научно-методический совет. Вместо предметных методических объединений работают кафедры. В кафедры объединяют учителей, которые ведут предметы одного цикла, например, естественно-математического, филологического, общественных наук. Участники заседаний кафедры рассматривают педагогические, дидактические и общеметодические вопросы, проводят педагогические исследования.

Заседания кафедр проводят 3–4 раза в год. Чтобы члены кафедры представили результаты исследовательской работы, можно использовать педагогические конференции. В план научно-методической работы нужно включить мероприятия, чтобы повысить профессиональные компетенции педагогов, научить готовить публикации и публичные выступления.

Еще одно направление для такой модели – партнерские отношения с научными кадрами. Ученых можно пригласить в качестве научных руководителей и консультантов педагогических исследований.

Чтобы решать частные предметные методические проблемы педагогов, внутри кафедр можно создать предметные группы учителей. Предметные группы лучше формировать, если по одному предмету работает не меньше 4–5 педагогов. Руководители предметных групп координируют общие задачи, собирают и накапливают информацию по ВСОКО, готовят картотеки. Также внутри кафедр можно организовывать временные рабочие и творческие группы учителей. Подробнее функции участников – смотрите в таблице ниже.

| <b>Объединение педагогов</b>      | <b>Ключевые функции</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Научно-методический совет         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• руководит исследовательской и методической работой в школе;</li> <li>• координирует и направляет деятельность всех структурных подразделений методической службы школы;</li> <li>• организует работу, чтобы повысить профессиональные компетенции педагогов</li> </ul> |
| Кафедра                           | организует и проводит научно-методическую работу и исследования по педагогике и методикам обучения и воспитания                                                                                                                                                                                                 |
| Предметная группа                 | обсуждает и решает, как преподавать учебный предмет                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Временная рабочая группа учителей | разрабатывает решения актуальных проблем по отдельным предметам, воспитанию и развитию учеников                                                                                                                                                                                                                 |

| <b>Объединение педагогов</b> | <b>Ключевые функции</b>                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Творческая группа            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• собирает и разрабатывает материалы по определенной теме, в том числе в рамках инновационной деятельности;</li> <li>• обобщает и описывает лучшие педагогические практики</li> </ul> |

Если выбираете эту модель методической работы, то самостоятельно определите, какие профессиональные объединения педагогов создать. Например, педагогические мастерские, студии, лаборатории. Обычно школа создает такие профессиональные объединения, чтобы реализовать программу или проект развития.

Объем методической работы в школе большой, поэтому участвовать в ней должны все педагогические работники. Структура методической службы не регламентирована. Традиционная модель работы методической службы – методический совет и школьные методические объединения. Опытных и авторитетных педагогов рекомендуем объединить в методический актив.

Работа методической службы (педагогический совет, методический совет, методические объединения, методический актив) будет ориентирована на реализацию следующих задач:

– Создавать организационно-управленческие, методические, педагогические условия для реализации ФГОС начального образования (НОО) и ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, основного общего образования (ООО) и среднего общего образования (СОО).

– Обеспечивать информационную поддержку учителей в условиях работы по обновленным ФГОС.

– Обеспечивать высокий методический уровень проведения уроков и внеурочных занятий, направленных на формирование и развитие компетенций XXI века посредством внедрения в учебный процесс передового педагогического опыта, новых педагогических технологий деятельностного типа как основы реализации ФГОС, активных методов организации учебного процесса.

– Совершенствовать школьную систему мониторинга качества образования с целью своевременного выявления отрицательной динамики, проблемных зон освоения материала для достижения высокого качества результатов образования.

– Продолжить работу по внедрению и применению эффективных способов повышения объективности оценки образовательных результатов, обучающихся в образовательной организации.

– Продолжить развивать систему работы с талантливыми детьми, мотивированными на углубленное изучение предметов; развивать ключевые компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения. Увеличивать процент детей, участвующих в предметных конкурсах и олимпиадах, повышать результативность участия в интеллектуальных конкурсах и предметных олимпиадах.

– Продолжить формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им



оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

– Создавать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов с целью соответствия требованиям профстандарта через эффективное управление ИППР (индивидуальная программа профессионального развития) педагогов школы, их участие в профессиональных конкурсах, самообразование, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары и курсовую подготовку.

– Повышать профессиональную компетентность учителя в вопросах инновационной работы в условиях реализации ФГОС.

– Совершенствовать педагогическую модель развития профессиональной компетентности педагогов по обобщению и распространению передового педагогического опыта.

Успех методической работы зависит от заинтересованности педагогов в профессиональном развитии, от удовлетворенности коллектива организацией образовательного процесса в школе. Чем больше учитель удовлетворен своей работой, тем больше заинтересован в совершенствовании своего мастерства. Следовательно, задачей методической работы в школе является непрерывное содействие развитию компетентности педагогов в своей области и непрерывное совершенствование их квалификации. Поэтому самым главным и существенным в методической работе в образовательном учреждении является обеспечение условий для творческой работы учителя по своему предмету, для самообразования и совершенствования его педагогического мастерства, оказание реальной, действенной помощи педагогическим работникам в развитии их мастерства как единства профессиональных знаний, навыков и умений, необходимых для современного педагога [3].

Организация методической работы в образовательном учреждении – основа непрерывного развития профессиональной компетентности работников образования непосредственно на рабочем месте.

### **Принципы методической работы:**

1. Связь с жизнью, с практикой реализации перестройки школы, актуальность. Этот принцип требует учета в процессе осуществления методической работы не только глобальных проблем современности, но и проблем, близких данному коллективу учителей.

2. Научность. Этот принцип нацеливает руководителей методической работы на достижение соответствия между всей системой повышения квалификации учителей и современным уровнем науки. Реализация этого принципа включает в себя основанный на научном подходе анализ конкретного состояния дел в школе, изучение важнейших сторон личности и деятельности педагогов.

3. Системность. Этот принцип требует подхода к методической работе как к целостной системе, оптимальность которой зависит, прежде всего, от единства цели, задач, содержания, форм и методов работы с учителями, от направленности на высокие конечные результаты. Поскольку социальным системам органически

присуще управление, принцип системности подразумевает управляемость, планомерность всей методической работы.

4. Комплексный характер. Этот принцип предусматривает единство и взаимосвязь всех сторон и направлений повышения квалификации учителей по вопросам частной методики, дидактики и теории воспитания, психологии и физиологии, педагогической этики, развития общей культуры и т.п.).

5. Систематичность, последовательность, преемственность, непрерывность. Данные принципы предусматривают охват учителей разными формами методической работы в течение всего учебного года, превращение методической работы в часть системы непрерывного образования.

6. Творческий характер, максимальная активизация учителей. Этот принцип предполагает творческий характер методической работы с учителями, обеспечивающей действенное стимулирование творческих поисков учителей.

7. Конкретность: учет особенностей конкретной школы, учителя, дифференцированный подход к учителям.

8. Единство теории и практики при всей практической направленности методической работы.

9. Оперативность, гибкость, мобильность.

10. Инициативность: предоставление возможности проявления личной инициативы работникам. При работе современного образовательного учреждения в режиме развития это один из самых важных принципов управления. А методическая работа на нем базируется, поскольку ее успешность прямо связана с инициативами конкретного носителя методического опыта, и инициативностью педагога, желающего этот опыт перенять. Методическая работа – это всегда двухсторонняя инициатива, движение навстречу друг другу. Нежелание делиться опытом часто блокирует методическую работу если не всего образовательного учреждения, то наверняка его части.

11. Корпоративный дух: сплочённость работников, единство силы. Чтобы участники образовательного процесса осознавали свое единство, необходимо создать идею, вокруг которой они могут сплотиться. Вот почему успешные образовательные учреждения всегда стараются определить свою специфику и сделать ее явной для коллектива и его окружения. Для одного коллектива такой спецификой может стать инклюзивное образование, для другого – детское волонтерское движение, для третьего — особая ориентация на профильность образования. Вариантов множество, но специфика данного образовательного учреждения рано или поздно должна стать уникальной. Это поможет не только собрать в нем соответствующий коллектив, но сформирует контингент учащихся, настроит определенным образом окружающий социум.

**Критерии и показатели состояния и результатов методической работы на уровне образовательной организации:**

1. Наличие нормативной базы, регламентирующей методическую работу (Положение о методической работе. План на текущий год. Положение о ШМО. Положение о наставничестве. Планы работы ШМО, программа (план) работы с молодыми педагогами. Положение о проводимых в образовательном учреждении конкурсах, конференциях. Наличие приказов и других документов,

регламентирующих методическую работу. Положение о мониторинге методической работы).

2. Кадровый потенциал, повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогов (доля педагогов, прошедших аттестацию на первую и высшую категории, доля педагогов, прошедших повышение квалификации, доля педагогов – участников профессиональных конкурсов).

3. Наличие разработанной организационно-содержательной модели методической работы (цели, задачи, показатели, структура, содержание, форма).

4. Развитие информационной системы методического сопровождения (материалы на сайте школы, рекомендации инструкции по проведению работы, целевые консультации, развитие сетевого взаимодействия).

5. Мониторинг состояния деятельности ШМО (наличие показателей мониторинга деятельности ШМО, аналитические справки по результатам мониторинга).

6. Организационно-методическое сопровождение участия педагогов в муниципальных, региональных, Всероссийских профессиональных конкурсах (результативность участия).

7. Оказание практической помощи педагогам по преодолению профессиональных «дефицитов».

8. Результаты образовательной деятельности на основе независимой экспертной оценки.

**Показателями результативности работы методической работы могут быть:**

- положительная динамика образовательных и личностных результатов обучающихся;

- % педагогов, активно участвующих в методической работе;

- % педагогов, участвующих в обучении педагогического персонала;

- динамика работы в проблемных зонах;

- результаты аттестации, участия в конкурсах, научно-практических конференциях;

- профессиональная готовность и психологическая готовность к нестандартным ситуациям и инновациям;

- количество образовательных учреждений, с которыми взаимодействует ОО;

- успешность реализации годовых задач;

- изменение содержания, форм, инструментария методической работы;

- владение педагогами современными образовательными технологиями (конкретно);

- системное использование современного оборудования.

Результативность методической работы оценивается по результату деятельности, выраженной количественными и качественными показателями.

Качественные показатели для методической работы гораздо важнее количественных. Например, стопроцентное присутствие коллектива на каком-нибудь мероприятии еще ничего не говорит о качестве его проведения и его результативности. В ином образовательном учреждении чуть не каждую неделю

проводятся семинары, круглые столы, но реально в работе учителей ничего не меняется. А вот каким образом изменилось качество работы того или иного учителя спустя некоторое время после проведения данного мероприятия узнать было бы бесполезно. Именно это изменение и является важным показателем качества проведенного методического мероприятия. Поэтому выполнение (или невыполнение) задач, стоящих перед методической службой, можно и нужно отслеживать по изменениям в работе коллектива.

Хочется напомнить, что прямой зависимости повышения качества образования от успешности методической работы нет. Продуктивность методической работы в школе определяется использованием учителем ее результатов в практике учебно-воспитательного процесса, но не результатами этого процесса. Поэтому такие критерии, как мониторинг учащихся, результаты сдачи ЕГЭ и ОГЭ, для оценки методической работы применяться не могут.

Основными критериями эффективности методической работы, кроме результативных показателей (уровня педагогического мастерства, активности и др.), являются характеристики самого методического процесса: системность, дифференцированность, этапность.

Системность — соответствие целей и задач содержанию и формам методической работы.

Дифференциация предполагает больший удельный вес в системе методической работы индивидуальных и групповых занятий с педагогами, исходя из уровня их профессионализма, готовности к саморазвитию и других показателей. Выделяют три уровня педмастерства: низкий (интуитивный); средний (поисковый); высокий (мастерский).

Этапность – показатель эффективности методической работы.

Процесс методической работы включает в себя определенные последовательные этапы:

- 1 этап – теоретический – осознание идеи, осмысление передовых систем;
- 2 этап – методический – показ лучших образцов: передового опыта; построение замысла индивидуальной методической системы;
- 3 этап – практический – самостоятельная разработка и апробация педагогами новых технологий обучения и воспитания;
- 4 этап – аналитический – выявление результативности работы, а также анализ наиболее типичных затруднений и способов их устранения.

### Уровни методической работы

| Уровень        | Цель                           | Формы                                                                                    |
|----------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Информирование | дать знания                    | Доклад, семинар, открытый урок, педсовет, дискуссионные площадки                         |
| Практический   | формировать навык деятельности | Практикум, методическая декада, методический фестиваль, работа в ШМО, творческих группах |

|            |                         |                                                                                                           |
|------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Творческий | формировать компетенции | Активное участие в педагогических конкурсах, мастер-классах, обобщение собственного педагогического опыта |
|------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Важнейшую роль в организации методической работы по её реализации играет методическая служба образовательного учреждения.

**Направления и принципы деятельности методической службы** (педагогический совет, методический совет, методические объединения, методический актив).

Основными направлениями деятельности школьной методической службы являются: аналитическая, информационная, организационно-методическая, консультационная. Эти «традиционные» направления не теряют своей актуальности в решении задач реализации ФГОС и внедрения профессионального стандарта педагога.

**Аналитическое направление** в условиях ФГОС предусматривает расширение существующих функций и включает:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов в связи с решением задач ФГОС и требований профессионального стандарта педагога;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы образовательного учреждения и отдельных педагогов (ШМО), определение направлений её совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательной деятельности, и в первую очередь – при решении задач формирования универсальных учебных действий (УУД);
- изучение, обобщение и распространение эффективного опыта разработки и реализации основных образовательных программ.

**Информационное направление:**

- формирование банка педагогической информации (нормативно- правовой, научно-методической, методической и др.), направленной на решение задач введения и реализации стандарта второго поколения;
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях, связанной с проблематикой ФГОС;
- информирование о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах (УМК), видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах, обеспечивающих реализацию ФГОС;
- ознакомление педагогов с основными тенденциями развития современного образования, ключевыми задачами и новыми результатами образования, связанными с решением задач, определённых ФГОС и профессиональным стандартом педагога.

### **Организационно-методическое направление:**

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи по вопросам реализации стандарта – молодым педагогам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный период;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательного учреждения, оказания им информационно-методической помощи в решении задач ФГОС;
- организация работы (участие в работе) школьных, городских методических объединений, их сети по актуальным проблемам ФГОС;
- участие в разработке (или непосредственная разработка) основных образовательных программ и программы развития образовательного учреждения;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательного учреждения, связанных с проблематикой ФГОС;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательного учреждения, предусматривающих достижение планируемых результатов реализации основных образовательных программ;
- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования.

### **Консультационное направление:**

- организация консультационной работы для педагогических работников образовательного учреждения по вопросам реализации ФГОС;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований, в том числе по проблемам формирования УУД, использования типовых задач, организации внеурочной деятельности, контроля и оценки результатов освоения основных образовательных программ;
- методическое консультирование педагогов в ходе подготовки к аттестации;
- консультирование педагогических работников образовательного учреждения и родителей по вопросам обучения и воспитания детей в условиях реализации ФГОС.

### **Планирование методической работы**

Организация методической работы в образовательной организации представляет собой относительно непрерывный, постоянный, повседневный процесс, который должен быть четко спланированным и управляемым со стороны организаторов методической работы и нацелен на приобретение педагогами новых профессиональных компетенций.

Соответственно, для управления методической работой в образовательном учреждении будут характерны все функции управленческого цикла: анализ, целеполагание, планирование, организация, мотивация, контроль.

Планирование методической работы – это определение системы мер и мероприятий, направленных на реализацию целей образовательного учреждения, совершенствование уровня профессионализма педагогов и руководителей учреждения образования, предусматривающее порядок, сроки и ответственных за определенные виды деятельности.

При планировании необходимо соблюдать: единство целевой установки и условий реализации; сочетание государственных и общественных отношений; стабильность и гибкость планирования.

Планированию методической работы предшествует глубокий анализ каждого из ее звеньев с точки зрения влияния их деятельности на рост педагогического и профессионального мастерства учителя [2].

Проанализируйте структуру методической работы, которая сложилась в образовательной организации. Посмотрите, кто и за что отвечает, какие объединения педагогов созданы в ОО. Продумайте, нужно ли внести изменения в новом учебном году.

Важным аспектом методической работы является диагностика. Педагогическая диагностика обеспечивает изучение образовательного процесса, способствует выявлению предпосылок, условий и результатов деятельности в целях ее оптимизации и повышения эффективности. Объектами педагогической диагностики являются: педагог, обучающийся, содержание педагогической деятельности, педагогические средства и методы, формы организации образовательного процесса, результаты педагогической деятельности и т.д.

Необходимо в конце учебного года, перед планированием методической работы на следующий учебный год, изучить затруднения и профессиональные запросы педагогов учреждения образования.

План методической работы – это локальный документ, в котором определены конкретные задачи развития педагогического коллектива на определенный отрезок времени, дан подробный перечень всех практических дел, расположенных в логической и хронологической последовательности и обеспечивающих в совокупности выполнение каждой и всего комплекса задач.

Чтобы спланировать методическую работу школы, действуйте поэтапно:

- проанализируйте работу школы;
- сформулируйте тему, цели и задачи методической работы;
- определите направления и формы работы.

План методической работы является одним из разделов плана работы учреждения на учебный год.

Каждый план должен:

- иметь проблемно-ориентированный анализ методической работы за прошедший учебный год;
- содержать систему мер по обеспечению работы с указанием сроков и исполнителей;
- разрабатываться на коллегиальной основе;

- отражать фактическое состояние учебно-воспитательного процесса;
- быть полным, конкретным и реальным;
- иметь конкретные задачи на новый учебный год.

Любое планирование начинается с определения цели (целей), т.е. результата, который необходимо получить. Однако далеко не каждый ожидаемый результат может быть отнесен к понятию цели. Ожидания могут быть мечтами, фантазиями и намерениями, которым никогда не суждено сбыться.

Цель методической работы – это прогнозируемый результат, который соответствует потребностям и возможностям педагогического коллектива, определен по времени и задан конкретно. Любая цель должна соответствовать критериям достижимости, конкретности и измеримости (диагностируемости).

Если цель реальна, она вызывает у педагогов активность, мотивирует, побуждает к деятельности.

При планировании методической работы необходимо отобрать те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой [1].

**Формы методической работы, направленные на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических и руководящих работников школы:**

- курсовая подготовка (в том числе, дистанционно);
- аттестация педагогических работников;
- авторские лекции и семинары;
- обучающие семинары;
- теоретические и практико-ориентированные семинары (в том числе в рамках деятельности структурных подразделений методической службы);
- участие в работе сетевых сообществ Интернета;
- мастер-классы;
- самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме;
- наставничество;
- индивидуальная методическая помощь;
- педагогический мониторинг;
- вебинары;
- работа учителей по самообразованию;
- предметные недели;
- Школа молодого учителя;
- выполнение авторских разработок (образовательных, целевых комплексных программ и др.);
- педагогический интенсив (цикл обучающих занятий, в ходе которых осваиваются методики, повышающие эффективность работы педагога и вовлечённость в познавательную деятельность обучающихся);
- опытно-экспериментальная работа;
- участие в профессиональных конкурсах, олимпиадах;
- работа педагогического коллектива над единой методической темой;
- тематические педагогические советы;



- методический совет;
- методические совещания;
- заседания методических объединений;
- теоретические семинары;
- семинары-практикумы;
- диагностика затруднений.

**Формы методической работы, направленные на обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:**

- научно-практические конференции;
- практические семинары по направлениям деятельности образовательного учреждения;
- фестивали (например, педагогических технологий);
- открытые уроки;
- методический марафон;
- педагогические чтения, методические чтения;
- мастер-классы;
- творческие отчёты;
- деловые игры;
- тренинги;
- методические выставки;
- методический диалог (круглый стол);
- творческие группы по внедрению инновационных технологий;
- творческие отчеты школьных методических объединений;
- педагогический мониторинг;
- методический марафон;
- конкурсы методических материалов и педагогического мастерства;
- презентация авторских разработок (авторских, адаптированных программ, элективных курсов);
- публикация авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов уроков, сценариев мероприятий и др.;
- печатные издания школы, в том числе на электронных носителях.

**Формы информационно-методической работы:**

- формирование библиотечного фонда программно-методических материалов, научно-методической литературы;
- обеспечение периодическими научно-методическими и специальными изданиями;
- создание банков программ, авторских разработок, авторских программ;
- создание картотеки, например, программ элективных курсов, электронных ресурсов;
- разработка памяток и рекомендаций по проведению анализов педагогической и управленческой деятельности по различным направлениям;
- организация научно-методической и ОЭР (опытно-экспериментальная работа);

- работа в сети Интернет (использование ресурса интернет как источника информации по определённой теме, переписка, получение информации о конкурсах, конференциях, семинарах, курсовой подготовке и др.);

- размещение информации о деятельности методической службы на школьном сайте;

- освещение деятельности педагогов в СМИ.

Основные формы методической работы с педагогами традиционны и подходят для большинства педагогических коллективов. Это консультации, семинары, практикумы, открытые уроки и мастер-классы. Выбирайте формы методической работы в зависимости от ее цели. Чтобы разнообразить работу, добавляйте нетрадиционные формы работы, например: тренинги, деловые игры, педагогический интенсив.

### **Классификация планов**

#### **По охвату содержания**

Комплексный (общий) – планируется методическая деятельность во всех ее направлениях и видах;

Тематический – подробно планируется одно направление или вид деятельности (например, план работы с начинающими педагогами);

Предметный (конкретный) – планируется одно конкретное мероприятие (план проведения семинара, дискуссии, методической декады, педагогических чтений и т.д.).

#### **В зависимости от субъекта планирования**

Индивидуальный план работы педагога (руководителя, методиста и т.д.);

Коллективный план – к планированию привлекается весь педагогический коллектив учреждения образования. Одно из самых распространенных противоречий в организации методической работы – это несоответствие между теми, кто планирует, и теми, кто будет участвовать в реализации плана. Поэтому, планирование должно носить коллективный характер.

#### **По масштабу планирования**

План методической работы города.

План методической работы района.

План методической работы образовательного учреждения.

Планы структурных подразделений (методических объединений, проблемных групп, школы начинающего педагога и т.д.).

#### **По длительности планирования**

Комплексно-целевой план, т.е. набор задач и мероприятий, направленных на реализацию конкретной цели, может быть долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным.

Долгосрочный (перспективный) – от 3 до 5 лет – наименее конкретный вид плана.

Среднесрочный – 1–3 года – самый распространенный годовой план методической работы.

Краткосрочный – план ближайшей перспективы, когда планируется достаточно короткий период времени (четверть, месяц, до года). Такой план

содержит конкретную деятельность по подготовке текущего мероприятия; направлен на решение текущих проблем (оперативных целей).

Оперативный – планируются самые ближайшие действия (календарный, месячный, недельный, план конкретных мероприятий). Такой план имеет более конкретные цели и задачи и небольшие сроки для их реализации.

Перспективное планирование методической службы должно соответствовать общей программе развития образовательной организации (на 3–5 лет) и обеспечивать преемственность, системность в работе, разработку нового варианта системы методической службы, направления деятельности по определенной проблеме школы.

**План методической работы можно выстроить по следующей схеме:**

- проблемно-ориентированный анализ методической работы за последние 2–3 года;

- определение проблемы по методической деятельности;
- постановка целей и задач методического обеспечения;
- определение основных направлений совершенствования методической деятельности;

- обозначение форм методической работы, в т. ч. нетрадиционных;

- выбор модели оптимального варианта системы методической работы;

- разработка критериев эффективности методической работы;

- укрепление научно-методической и дидактической базы учреждения.

**Грамотное планирование позволяет:**

- четко осознавать цели и задачи методической работы;

- предварительно изучить педагогический коллектив, состояние образовательного процесса, методической работы;

- целенаправленно отобрать содержание, организационные формы работы с педагогическими и руководящими кадрами;

- проектировать результаты методической работы.

**Наиболее распространенные ошибки при планировании:**

- отсутствие четко определенной цели работы, сформулированной на основе глубокого анализа, знания изменившейся социально-педагогической ситуации и требований к современному педагогу;

- ожидание инструкций, указаний, рекомендаций свыше, что приводит к безынициативности;

- примитивность планирования, план должен быть реальным и достижимым, за каждый планируемый результат должен отвечать конкретный человек;

- неумение привлекать к планированию педагогов и методический актив, планирование не носит коллективный характер;

- неконкретность и неопределенность спланированных дел; необходимо включать такие формы работы и темы для обсуждения, которые актуальны для членов коллектива;

- игнорируется необходимость проведения методических мероприятий, учитывающих проблемы предыдущего этапа образовательного процесса;

- не учитываются результаты диагностики интересов и запросов учителей;

- редко проводится работа по обобщению и распространению передового педагогического опыта или осуществляется формально;
- не обсуждаются результаты курсовой подготовки педагогов;
- остается без внимания потребность в методических занятиях для педагогов, начинающих свою профессионально-педагогическую деятельность.

Чтобы избежать ошибок, при планировании методической работы в школе рекомендуется использовать грамотный анализ, педагогическую диагностику, привлекать к составлению плана различные категории руководителей и педагогических работников.

Чтобы содержание методической работы отвечало запросам педагогов и способствовало саморазвитию личности учителя, работа планируется с учетом профессиональных затруднений коллектива.

**Структура годового плана** методической работы должна, во-первых, иметь аналитическую часть, в которой получает отражение анализ работы методической службы за прошедший год, сравнение полученных результатов с планируемыми, выявление проблем и причинно-следственных связей, определение негативных факторов и факторов успешности, определение критериев эффективности методической работы; а во-вторых, необходимо определить реальные цели и задачи на предстоящий учебный год [4].

**Примерная структура разделов** для планирования методической работы:

1. Проблемно-ориентированный анализ методической работы за прошедший учебный год.

2. Работа методического совета школы.

3. Руководство повышением квалификации педагогических кадров (подготовка и переподготовка кадров, повышение квалификации, работа профессиональных объединений педагогов, самообразование, семинары, конференции, выставки, конкурсы профессионального мастерства, творческие объединения педагогов, открытые уроки и внеклассные мероприятия).

4. Обеспечение развития инновационной деятельности – (научная, исследовательская, опытно-экспериментальная работа, применение новых педагогических технологий).

5. Организация системы обеспечения программно-методической деятельности – (государственные стандарты образования, региональный и школьный компоненты, новые учебники, пособия, методические рекомендации Министерства просвещения Российской Федерации, Департамента образования и науки города Севастополя, Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя (далее – ГАОУ ПО ИРО).

6. Формирование информационно-педагогического банка достижений науки и передовой практики – (банк данных актуального педагогического опыта учителей школы в компьютерном варианте, разработки уроков и внеклассных мероприятий, доклады, рефераты, диагностические материалы потребностей и запросов педагогов, мониторинг профессионального творчества педагогов).

7. Аттестация педагогических кадров – работа аттестационной комиссии школы, оформление соответствующей документации.

8. Управление методической работой – создание условий для творческой деятельности педагогов, работа с молодыми учителями, контроль за деятельностью методической службы школы, работа над единой дидактической (воспитательной) проблемой педагогического коллектива, поощрение педагогов, дальнейшее совершенствование модели методической службы школы.

9. Укрепление материально-технической базы – накопление раздаточного, дидактического материала, оформление учебных кабинетов.

### **Как планировать методическую работу**

Как планировать методическую работу, школа определяет сама. В любом случае придется планировать как саму методическую работу, так и работу всех подразделений методической службы – методического совета, методических объединений и методического актива.

Можно включить планы работы методического совета, методических объединений и методического актива в общий план методической работы школы. Так вы соберете все задачи, которые должна решить методическая служба, в общий документ. Им смогут пользоваться все члены службы. По единому плану легче отслеживать дублирование задач. Но есть и неудобство – такой план нужно составить и утвердить единовременно, то есть все органы должны подготовить свои планы, а затем объединить их в один документ. Обычно методическая работа планируется поэтапно, от более широких к более узким задачам, поэтому одновременная разработка планов может вызвать затруднения.

Можно оформить каждый план отдельно и утвердить как самостоятельный документ. В этом случае органам методической службы не нужно будет постоянно сверяться с объемным единым документом. А еще работу можно будет планировать поэтапно, постепенно сужая задачи. Сначала составить план методической работы школы, затем спланировать заседания методического совета, на их основе – разрабатывать планы работы ШМО и методического актива.

### **Рекомендации по планированию работы методического совета**

В начале учебного года составьте вместе с членами методического совета план работы. В план включайте основные вопросы по координации методической работы в школе:

- анализ и утверждение планов работы методических объединений;
- разработку образовательных программ, программы развития школы, календарного учебного графика и других локальных нормативных актов;
- экспертизу контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации;
- составление перспективных планов аттестации и повышения квалификации педагогических работников;
- экспертную оценку методической работы школы;
- организацию работы по повышению педагогического мастерства учителей.

Каждое заседание методического совета посвящайте обсуждению конкретной темы.

### **Рекомендации по планированию работы школьного методического объединения**

Поручите руководителям школьных методических объединений составить планы работы. Предложите опираться на план методической работы школы и план заседаний методического совета. Так руководители будут видеть основные задачи и смогут конкретизировать их в планах методических объединений.

Форма плана работы школьного методического объединения не регламентирована. Вы можете закрепить требования к плану работы в локальном акте, чтобы руководители методических объединений формировали свои планы по единому шаблону. Так удобнее контролировать работу методических объединений как администрации, так и самим руководителям ШМО.

#### **Структура плана работы школьного методического объединения**

1. Положение о методическом объединении (утвержденное руководителем ОО): общее положение, цель методической работы, основные задачи направления в содержании деятельности ШМО, формы работы, документация ШМО.

2. Анализ работы за прошлый учебный год.

3. Задачи на новый учебный год.

4. Формы проведения ШМО.

5. Формы планирования (заседания).

Основные направления методической работы, которые необходимо учитывать при планировании работы школьных методических объединений смотрите в таблице ниже. В ней примерное содержание работы по каждому направлению и планируемые результаты.

#### **Направления работы школьных методических объединений**

| <b>Направление</b>                                                            | <b>Содержание работы</b>                                                                                                                                                    | <b>Планируемый результат</b>                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Методическое сопровождение педагогов с низкими образовательным и результатами | <ul style="list-style-type: none"><li>• Выявление профессиональных дефицитов</li><li>• Разработка ИОМ педагогов</li><li>• Сопровождение педагога в реализации ИОМ</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Устранение дефицитов</li><li>• Повышение уровня профессиональных компетенций</li></ul> |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Развитие профессиональных компетенций педагогов | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение открытых уроков, мастер-классов, презентации опыта</li> <li>• Взаимопосещение уроков</li> <li>• Наставничество</li> <li>• Создание условий для повышения квалификации</li> <li>• Мотивация к участию в профессиональных конкурсах</li> <li>• Помощь в подготовке к аттестации</li> </ul> | Повышение уровня профессиональных компетенций                                                                                                           |
| Обеспечение качества образования                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей, в том числе внеурочной деятельности</li> <li>• Разработка оценочных материалов</li> <li>• Организация работы с учениками с разной степенью учебной мотивации, в том числе одаренными и учениками группы риска</li> </ul>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Повышение уровня образовательных результатов учеников</li> <li>• Повышение объективности оценивания</li> </ul> |

## Направления деятельности ШМО

### 1. Учебно-методическая деятельность:

- Работа над темами самообразования.
- Участие в работе семинаров, круглых столов, заседаний ШМО, ГМО.
- Разработка и утверждение материалов для проведения творческих конкурсов.
- Анализ результатов олимпиад, экзаменов.
- Рассмотрение содержания рабочих программ по предметам.
- Обобщение передового опыта учителей.
- Организация взаимодействия педагогов ОО города с целью обмена опытом в области образования.
- Поиск наиболее эффективных форм и методов преподавания для оптимизации образовательного процесса.
- Обеспечение профессионального роста педагогов.
- Сосредоточение основных усилий на создании условий для обеспечения повышения качества образования.

## **2. Организационная деятельность:**

- Корректировка банка данных ШМО учителей.
- Анализ и отчет о работе ШМО.
- Составление плана работы на текущий учебный год.

## **3. Организационно-массовая деятельность:**

- Индивидуальная работа с одаренными детьми.
- Индивидуальная работа с отстающими и слабоуспевающими детьми.
- Организация и проведение школьной олимпиады по предметам.
- Участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.

## **4. Научно-исследовательская деятельность:**

- Работа с учащимися над темами исследовательских работ и научно-практических проектов.

## **5. Консультационная деятельность:**

- Организация консультационной работы для учителей-предметников по вопросам методической работы.
- Организация консультационной работы для обучающихся в участии в олимпиадах, решения ВПР, сдачи ОГЭ.

### **Из планов методических объединений (неправильно)**

Задачи работы ШМО:

- Продолжить работу учителей ШМО по темам самообразования.
- Продолжить изучение программ внеурочной деятельности по различным направлениям.
- Проработать план ШМО в направлениях работы с одарёнными и отстающими детьми.

### **Формулирование задач работы методических объединений (правильно)**

Задачи работы ШМО:

- Изучение нормативной документации.
- Отбор содержания и составление рабочих программ.
- Изучение передового опыта. Направления работы
- Организация открытых уроков с целью ознакомления.
- Организация и проведение предметных недель.
- Взаимопосещение уроков с последующим самоанализом. Формы работы.

Чтобы план был рабочим, чтобы для большинства педагогов его исполнение не было тяжелой нагрузкой, необходимо включать такие формы работы, темы для обсуждения, которые актуальны для членов коллектива, а для этого необходимо знать запросы и потребности своих педагогов.

Следующий залог успеха плана – включение в систему методической работы активных форм и методов. Чем выше активность педагогов, тем успешнее идет формирование знаний. Это приводит не только к лучшему пониманию, запоминанию и воспроизведению новой информации, но и вырабатывает умение применять полученные знания на практике. Чем больше удовлетворен учитель своей работой, тем больше он заинтересован в совершенствовании своего мастерства.



### **Задачи школьного методического объединения:**

- Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Изучение и внедрение передового педагогического опыта.
- Ознакомление с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя.
- Непрерывное самообразование учителя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение учителя в творческий поиск, в инновационную, опытно-экспериментальную, научно-исследовательскую деятельность.
- Оказание реальной действенной помощи учителям, которые в ней нуждаются.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития.

### **Примерные цели деятельности школьного методического объединения [1]:**

1. Повышение теоретического, методического, профессионального мастерства учителя.
2. Вооружение педагогов эффективными методами, приемами и технологиями организации урочной и внеурочной деятельности.
3. Изучение нормативно-правовых документов по организации образовательного процесса в... (начальной школе).
4. Эффективное использование в деятельности ШМО программных документов.
5. Изучение достижений положительного педагогического опыта и достижений педагогической науки и практики.
6. Развитие творческого потенциала педагогов средствами ...
7. Развитие у педагогов способности к рефлексивной оценке своих достижений.
8. Формирование потребности педагогов в повышении своей профессиональной культуры.
9. Развитие положительной профессиональной мотивации учителя в стремлении к профессиональному росту.
10. Развитие коммуникативной культуры педагога.
11. Организация работы педагогов по развитию индивидуальных умений учащихся на всех этапах урока.
12. Формирование рефлексивной культуры учителя.
13. Формирование культуры качественного использования информационных технологий на уроке.
14. Повышение эффективности урока на всех этапах обучения в школе.

### **Некоторые аспекты значимости планирования**

Планирование имеет важное значение для методической работы в школе, так как:

- Обеспечивает структуризацию процесса работы и позволяет выстроить всю технологическую цепочку для достижения целей.

– Предопределяет результат. Целенаправленное и чёткое планирование позволяет избежать ошибок и негативных явлений в организации методической работы.

– Позволяет чётко осознавать цели и задачи. Планирование методической работы осуществляется на основании анализа кадрового состава, мониторинга образовательного процесса, с учётом потребностей, запросов и затруднений педагогов.

– Обеспечивает преемственность и системность в работе. Перспективное планирование методической службы соответствует общей программе развития образовательного учреждения и обеспечивает разработку нового варианта системы методической службы.

– Даёт возможность целенаправленно отобрать содержание и организационные формы работы с педагогическими и руководящими кадрами.

– Позволяет проектировать результаты методической работы, которая способствует самореализации учителей, решению профессиональных проблем, позволяет получить большее удовлетворение от работы. Если цель реальна, она вызывает у педагогов активность и мотивацию.

– Обеспечивает постоянное профессиональное и личностное развитие педагогов.

Планирование стимулирует профессиональное развитие педагогов, самообразовательную деятельность и способствует успешной социализации участников образовательного процесса.

Успешная деятельность образовательной организации находится в прямой зависимости от уровня профессионального мастерства педагогов. А рост этого уровня – первая задача методической работы.

Таким образом, планирование методической работы – ключевая составляющая внутришкольного управления.

### Литература

1. Немова Н. Управление методической работой / Н. Немова // Библиотека журнала Директор школы. – № 7. – 1999.
2. Немова Н. Рекомендации по подготовке плана методической работы / Н. Немова // Практика административной работы в школе. – № 7. – 2005.
3. Нехорошкина А. Управление методической работой в образовательном учреждении (на примере муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» / А. Нехорошкина // Образовательный портал [prodlenka.org](http://prodlenka.org) – сайт учителя – дата обращения – апрель 2025.
4. Иванов С., Ткачук Е. Организация методической работы в школе / С. Иванов, Е.Ткачук // Методические рекомендации. Екатеринбург: ГАОУ ДПО ИРО, 2019.
5. Лизинский В. О методической работе в школе / В. Лизинский // Педагогический поиск. – Москва. – 2003.