

**СПРАВОЧНИК  
ЗАМЕСТИТЕЛЯ  
ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ**

**№ 2**

Февраль 2021 года

Качество образования / Внутришкольный контроль качества

**Пять контрольных точек, чтобы оценить, успевают ли педагоги выдать программу**

Отставание по программе второй год подряд – реальный риск для школы. В статье – пять контрольных точек, чтобы проверить, как педагоги выдают программу. Контроль нужно провести уже в феврале, чтобы учителя успели внести коррективы.

Если школа реализует образовательную программу не в полном объеме, она рискует получить штраф: для должностных лиц в размере от 20 до 40 тыс. руб.; на юридических лиц – от 50 до 100 тыс. руб. ([ч. 2 ст. 19.30 КоАП](#)). Чтобы сократить вероятность отставания второй год подряд, организуйте внутришкольный контроль реализации рабочих программ уже в феврале. Так у педагогов будет время, чтобы скорректировать программы с учетом подготовки к ВПР и ГИА.

Если педагоги будут возражать, отказываться корректировать программы, мы подготовили аргументы для беседы. Они помогут переубедить учителей, сгладить конфликтную ситуацию и напомнить о служебных обязанностях.

**Точка 1. Сравните количество уроков по КТП и журналу**

Начать удобно с количественного контроля. Подсчитайте, сколько уроков на момент проверки должны были провести учителя. Сравните темы и количество уроков по календарно-тематическому планированию (КТП) с записями в журнале. И темы, и количество должны совпадать, если педагог не корректировал программу. Смотрите сводную форму ниже.

**Если обнаружили расхождения.** Попросите педагога прокомментировать причины расхождений. Если учителя вносили изменения, запросите листы корректировки. В этом случае формулировки в листе должны совпадать с КТП и журналом.

---

**СОВЕТ.** В начале года проводите инструктаж для педагогов под подпись о правилах заполнения журнала. Обязательно напоминайте учителям, что журнал они должны заполнять в строгом соответствии с утвержденной рабочей программой и ее составной частью – КТП.

---

## Точка 2. Проверьте, как педагоги организовали текущий контроль

Проанализируйте, что педагоги включили в текущий контроль: сколько контрольных, самостоятельных работ провели, как проверяют домашние задания. Сравните количество контрольных и проверочных работ, которое запланировали учителя, с количеством реально проведенных. Смотрите сводную форму ниже.

**Если текущий контроль не проводили.** Рекомендуйте не пренебрегать текущим контролем вне зависимости от формата, в котором проходит обучение, – очно или на дистанте. Иначе учителя не смогут оценить, как школьники осваивают программу, и накопить отметки. При этом педагоги могут менять количество работ текущего контроля, но все изменения должны отражать в листах корректировки.

---

**СОВЕТ.** Закрепите возможность проводить текущий контроль с помощью электронных ресурсов в дистанционной форме в Положении о текущем контроле и промежуточной аттестации.

---

## Точка 3. Проанализируйте, как выполнили практическую часть курса

Практических и лабораторных работ педагоги должны провести столько, сколько запланировали. Изменять количество этих работ нельзя. Проверьте, совпадает ли количество запланированной практики с записями в журнале. Смотрите образец сводной формы ниже.

---

**СОВЕТ.** Сводные данные о реализации рабочих программ лучше хранить на сервере школы или в облачном хранилище. Так у всех педагогов будет доступ к формам, чтобы работать с ними, когда проходит ВШК.

---

**Если практические работы не провели.** Обязайте педагога срочно скорректировать программу, чтобы реализовать всю практическую часть до конца учебного года. Донесите до педагога мысль, что выполнить программу – это не только выдать все часы, но и полностью реализовать ее содержание.

### Образец сводной формы

## Сводная таблица для анализа объема выполнения рабочих программ

[illegible]

## Точка 4. Корректировка программ

Проверьте, какой порядок внесения изменений прописан в школьном положении о рабочих программах. Все корректировки педагоги должны делать по требованиям локального акта. Смотрите пример формулировок ниже. Еще как приложение к положению утвердите единую форму листа корректировки, если ее еще нет в школе. Смотрите образец ниже.

Если на момент проверки учителя уже корректировали программы, посмотрите, в достаточном ли объеме они это сделали. Запросите листы корректировки, сравните записи в них с записями в журнале.

### Фрагмент Положения о рабочих программах

**Если записи о корректировке не совпадают.** Пусть педагог объяснит расхождения в записях. Содержание листа корректировки должно быть отражено и в журнале, и в КТП. Обязайте педагогов привести в порядок документацию. Установите срок повторного контроля.

### Образец листа корректировки рабочей программы

Если включить пропущенные темы в записи в журнале невозможно, то педагог должен заново заполнить лист корректировки, а затем делать записи в журнале строго по нему. Часть можно перенести на следующий учебный год, если уже сейчас понятно, что выдать все содержание учитель не успевает. Об этом в листе корректировки педагог делает специальные пометки. В аналитической справке, которую будете готовить по результатам ВШК, укажите сроки повторной ревизии, а работу педагогов, которые пренебрегают документацией, возьмите на постоянный персональный контроль.

## Точка 5. «Пропавшие» уроки

Поручите педагогам подготовить для вас перечень уроков, которые «пропали» из-за праздничных, нерабочих дней, больничного, карантина. Проверьте, есть ли темы, которые должны были проходить на «пропавших» занятиях, в листах корректировки. Это будет маркер работы педагога с рабочей программой. Если «пропавшие» уроки учитель никак не компенсирует, вероятно, и выдать программу в полном объеме не успеет.

**Если программу не скорректировали.** Педагог должен срочно изменить программу, иначе не успеет выдать программу полностью. Поручите педагогу в течение недели заполнить лист корректировки программы и назначьте новый срок проверки. Напомните педагогу, что в приоритете – практические работы, если их предусматривает программа, их обязательно надо провести до конца учебного года. А вот работами текущего контроля можно

пожертвовать. Еще обратите внимание учителя, что изменения нужно внести не только в КТП, но и в другие разделы рабочей программы. Смотрите пример.

---

**ПРИМЕР.** В рабочей программе по технологии в 6-м классе в разделе «Содержание» указано: «В связи с корректировкой программы в 2019/20 учебном году темы, предусмотренные для изучения в 4-й четверти в 5-м классе, представлены в сопутствующем повторении в 1-й четверти 2020/21 учебного года в разделе „Технологии обработки конструкционных материалов“».

---

Сервис доступен на сайте [e.zamdirobr.ru](http://e.zamdirobr.ru)).