



Государственное автономное образовательное учреждение
профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»
(ГАОУ ПО ИРО)

ПРИКАЗ

«13» апреля 2020г.

№ 136

О регламентации
дистанционного обучения

В соответствии с письмами Министерства просвещения России от 27.03.2020 года № ГД-83/05 и от 02.04.2020 года № ГД-121/05, а также в целях регламентации дистанционного обучения в Педагогическом колледже ГАОУ ПО ИРО в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории города Севастополя **приказываю:**

1. Утвердить Инструкцию для студентов Педагогического колледжа ГАОУ ПО ИРО при обучении по образовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение № 1).
2. Утвердить Инструкцию для преподавателей Педагогического колледжа ГАОУ ПО ИРО при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение № 2).
3. Утвердить Инструкцию для родителей студентов в Педагогическом колледже ГАОУ ПО ИРО по переходу на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение № 3).
4. Утвердить Рекомендации по реализации учебной и производственной практики в Педагогическом колледже ГАОУ ПО ИРО в условиях применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (Приложение №4).
5. Утвердить Порядок оказания учебно- методической помощи студентам и организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Педагогическом колледже ГАОУ ПО ИРО в условиях применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (Приложение № 5).
6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего возлагаю на заместителя директора по учебной работе Пиктурне В.Н. и заместителя директора по социальной и воспитательной работе Репьеву Е.В.

Директор

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized Cyrillic letters, likely representing the name of the director.

С.Л. Данильченко

Инструкция
для студентов Педагогического колледжа ГАОУ ПО ИРО при
обучении по образовательным программам с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий

Студенты Педагогического колледжа ГАОУ ПО ИРО своевременно информируются о сроках и порядке перехода на единую форму обучения - обучение с использованием электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ), о порядке сопровождения образовательного процесса.

Студенты Педагогического колледжа должны владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

Виды и формы самостоятельной работы:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- прослушивание лекций в онлайн-режиме и оффлайн - режиме;
- компьютерное тестирование;
- аудиозапись, видеозапись домашнего задания.

В условиях обучения с использованием ЭО и ДОТ официальный сайт ГАОУ ПО ИРО (<http://www.sev-centr.ru>) предоставляет студентам следующую информацию:

- минимальный набор имеющихся в наличии цифровых сервисов для организации образовательной деятельности по реализации программ общего и среднего профессионального образования с применением ЭО и ДОТ, в том числе:
 - ресурсы для онлайн-встреч (Zoom, Skype, Discord и др.);

- ресурсы для передачи учебного содержания (сервисы Google, видео и др.);

- платформы для обучения и образовательные порталы (Юрайт, ЯКласс, ЯндексУчебник, Учи.ру, ЛЕСТА);

- мессенджеры (Viber, WhatsApp);

- электронная почта;

- облачные сервисы;

- социальные сети (vk.com);

- ссылки на образовательные ресурсы дистанционного обучения для организаций СПО (МЭШ, РЭШ, Цифровые платформы центров опережающей профессиональной подготовки (<http://profedutop50.ru/copp>) и др.);
- методические материалы (рекомендации, инструкции), регламентирующие образовательную деятельность в условиях дистанционного обучения;
- расписания учебных занятий, графики текущей, а при необходимости, промежуточной аттестации для каждой учебной группы в соответствии с вводимой для неё формой образовательного процесса;
- информацию о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе, в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- информацию о контрольных точках и времени (deadline) предоставления от обучающихся обратной связи, в том числе, о контрольных мероприятиях по оценке освоения частей образовательной программы в соответствии с установленным графиком учебного процесса.

По вопросам организации и сопровождения учебного процесса в режиме дистанционного обучения для студентов работает горячая линия (+79789684052).

Приложение № 2
к приказу ГАОУ ПО ИРО
от 13 апреля № 136

Инструкция
для преподавателя Педагогического колледжа ГАОУ ПО ИРО при
реализации образовательных программ с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий

Преподаватели ГАОУ ПО ИРО, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС СПО/ФГОС СОО.

В условиях осуществления обучения с использованием ЭО и ДОТ преподавателям Педагогического колледжа необходимо:

- совместно с руководством ГАОУ ПО ИРО определить перечень преподаваемых дисциплин, курсов, практик, запланированных в учебном плане, которые:

а) могут быть реализованы с помощью онлайн курсов и требуют присутствия обучающегося перед компьютером в строго определенное время;

б) оффлайн курсов и могут осваиваться в свободном режиме;

в) актуализировать имеющиеся в электронном виде материалы, в том числе, размещенные в электронной среде организации (видеоматериалы, учебно-методические материалы, лекции, учебные пособия в электронном виде и т.д.) по преподаваемым дисциплинам, модулям, курсам, запланированным в расписании занятий, проводимым с использованием ЭО и ДОТ.

Преподаватели могут проводить онлайн-занятия и оффлайн-занятия в условиях самоизоляции, по месту фактического проживания.

Преподаватели обязаны обеспечить освоение программы в соответствии с утвержденным расписанием. В исключительных случаях возможен перенос занятий в онлайн и оффлайн режиме на другое время по согласованию с руководством ГАОУ ПО ИРО.

Преподавателям рекомендуется обеспечить ежедневное напоминание студентам о запланированных занятиях (через куратора или иные каналы коммуникации), заблаговременно проверить выполнение технических

требований к выбранному средству проведения онлайн-занятия, подготовить сопровождающие наглядные материалы (при необходимости). Во время проведения проводить фиксацию посещения студентами онлайн-занятия.

Преподавателям необходимо организовывать процедуры оценки текущей успеваемости с использованием средств электронной среды ГАОУ ПО ИРО, электронных сервисов тестирования и других средств.

Преподавателю рекомендуется обеспечивать по возможности постоянную дистанционную связь со студентами посредством различных каналов связи (в личных кабинетах в электронной среде, через чаты и каналы в мессенджерах и т.д.).

Оценка качества реализации программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию. В качестве средств текущего контроля успеваемости могут использоваться контрольные работы, опросы, письменные работы, тестирования, подготовка презентаций и др.

Текущий контроль осуществляется в дистанционном режиме и оценивается по итогам выполненной работы.

Промежуточная (итоговая) аттестация в дистанционном режиме обучения может осуществляться по текущим оценкам.

Итоговая аттестация осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Педагогического колледжа ГАОУ ПО ИРО.

Инструкция
по работе с родителями студентов Педагогического колледжа ГАОУ ПО ИРО
при организации обучения с использованием электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий

В условиях перевода образовательного процесса в режиме дистанционного обучения с использованием ЭО и ДОТ необходимо:

- информировать родителей студентов о переходе на реализацию образовательных программ с применением ЭО и ДОТ и порядке организации сопровождения образовательного процесса (через официальный сайт, социальные сети, сообщение кураторов учебных групп, посредством телефонной связи);

- обеспечить организацию обратной связи классных руководителей с родителями студентов;

- информировать родителей через официальный сайт образовательной организации о расписании занятий, о контрольных точках и времени (deadline) предоставления от студентов обратной связи, в том числе, о контрольных мероприятиях по оценке освоения частей образовательной программы в соответствии с установленным графиком учебного процесса;

- информировать родителей о том, что для осуществления дистанционного обучения студенты должны быть обеспечены необходимыми техническими средствами (ноутбук, компьютер, доступ к Интернету);

- выделить телефонный номер (+79789684052) в формате постоянного доступа с сообщением о нем на официальном сайте ГАОУ ПО ИРО.

В процессе обучения в дистанционном режиме родители (законные представители) несут ответственность за обеспечение физической и информационной безопасности студентов, соблюдение санитарно-гигиенических норм и создание благоприятных условий для обучения.

Рекомендации
по реализации учебной и производственной практики в Педагогическом колледже ГАОУ ПО ИРО в условиях применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

1. Руководители учебной и производственной практики определяют виды работ, которые можно предложить студентам выполнить самостоятельно: составление технологической карты процесса; выполнение обзора (характеристика приемов, методов выполнения, материалов, оборудования и т.п.) видеоматериалов, доступных в сети интернет по заданной теме; выполнение студентом работ с использованием скайпа (если есть возможность) для онлайн-трансляции; с фотоотчетом и фиксированием поэтапных результатов; с видеоотчетом и демонстрацией результата; предоставление студентам онлайн-курсов или ссылок на видео с демонстрацией видов работ, трудовых приемов; использование демоверсии программ альтернативных профессиональным программам.

2. Организация производственной практики осуществляется по учебному плану. Ведение рабочей документации; сбор материалов, необходимых для составления отчетов о производственной практике проводится дистанционно. Руководитель производственной практики осуществляет организацию дистанционного консультирования согласно расписанию, отслеживает наличие студентов в чате (созданной группе), отвечает на их вопросы в реальном времени и даёт консультации.

3. Реализация производственной практики выпускных курсов, в том числе преддипломной.

3.1. Руководители практики от ГАОУ ПО ИРО формируют индивидуальное задание по практике. В задании определяется последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе.

3.2. При разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики и учебно-методические комплексы по практике, а также

общедоступные материалы и документы образовательной организации- базы практики, размещенные на сайте.

3.3. При наличии у студентов технической возможности прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе руководители практики от ГАОУ ПО ИРО обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также необходимое консультирование.

4. Руководители практики от ГАОУ ПО ИРО дистанционно оценивают и закрывают практику студентов согласно календарному графику.

**Порядок
оказания учебно-методической помощи студентам и организации текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Педагогическом
колледже ГАОУ ПО ИРО в условиях применения дистанционных
образовательных технологий и электронного обучения**

1. Расписание онлайн-занятий и оффлайн-занятий составлено в соответствии с учебным планом (вкладка «Дистанционное обучение» по ссылке https://vk.com/topic-77683962_40620439).

2. Время проведения онлайн-занятий и оффлайн-занятий для студентов 3-4 курсов:

Пара	Начало	Конец	Перерыв
1	08.30	10.00	10
2	10.10	11.40	20
3	12.00	13.30	20
4	13.50	15.20	10
5	15.30	17.00	

3. Онлайн-занятия и оффлайн-занятия с использованием электронных устройств строго регламентировать как по длительности, так и по их количеству в соответствии с возрастными возможностями обучающихся. На основании п. 10.18 СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» установить время проведения онлайн-занятий и оффлайн-занятий для обучающихся 1-2 курсов по 35 минут (не более трех занятий в день).

4. При организации дистанционного обучения после использования технических средств обучения, связанных со зрительной нагрузкой, проводить комплекс упражнений для профилактики утомления глаз (гимнастику для глаз), а в конце учебного занятия - физические упражнения для профилактики общего утомления.

5. Онлайн-занятия и оффлайн-занятия необходимо проводить согласно расписанию, в том числе с ежедневным напоминанием студентам о запланированных занятиях (через куратора или иные каналы коммуникации).

6. Необходимо обеспечивать заблаговременную проверку выполнения технических требований к выбранному средству проведения онлайн-занятия и оффлайн-занятия, подготовку сопровождающих наглядных материалов (при необходимости).

7. С целью обеспечения организованности и контроля учебного процесса необходимо вести ежедневный учёт посещаемости занятий.

8. Преподаватель осуществляет процедуру переключки на начало и конец онлайн-занятия и оффлайн-занятия. По окончании онлайн-занятия (оффлайн-занятия) выставляет оценки текущей успеваемости с использованием журнала.

Рекомендуемая форма журнала для всех групп (контроль и заполнение обеспечивает преподаватель):

Группа	Индекс, учебная дисциплина, МДК	ФИО преподавателя	Дата проведения занятия	Тема занятия	Содержание работы, задания	Оценка за участие в работе	Ссылки на материалы
1	2	3	4	5	6	7	8

Рекомендуемая форма журнала для отдельных групп (контроль обеспечивают классные руководители):

Дата проведения занятия	Индекс, учебная дисциплина, МДК	ФИО преподавателя	Тема занятия	Содержание работы, задания	Оценка за участие в работе	Ссылки на материалы
1	2	3	4	5	6	7

9. Преподаватели и классные руководители учебных групп осуществляют постоянную дистанционную связь со студентами посредством различных каналов (в личных кабинетах в электронной среде, чаты и каналы в мессенджерах и т.д.).