



Государственное автономное образовательное учреждение
профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»
(ГАОУ ПО ИРО)

П Р И К А З

19.03. 2020 г.

№ 98

Об организации образовательной деятельности в Государственном автономном образовательном учреждении профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

В соответствии с письмом заместителя министра Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 № СК–150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», распоряжением Департамента образования и науки города Севастополя от 16.03.2020 № 3–Р «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях», письмом Территориального отдела по городу федерального значения Севастополю Межрегионального управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Крым и городу федерального значения Севастополю от 13.03.2020 № 82–02-23 с целью недопущения распространения новой коронавирусной инфекции, минимизации рисков для здоровья обучающихся и сотрудников Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» приказываю:

1. С 19 марта 2020 года до особого распоряжения:

1.1. Ввести в педагогическом колледже Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (далее – ГАОУ ПО ИРО) режим повышенной готовности, усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся.

1.2. Организовать временный переход на реализацию образовательных программ с применением образовательных технологий, обеспечивающих взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно, в том числе с применением электронного

обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечив реализацию образовательных программ в полном объёме.

1.3. Отменить (перенести) проведение профориентационных и иных массовых мероприятий с обучающимися педагогического колледжа ГАОУ ПО ИРО, запланированных до 12 апреля 2020 года.

2. Преподавателю Тараненко С.М., руководителям образовательных программ, руководителям практики, преподавателям, классным руководителям, секретарю учебной части:

2.1. При необходимости внести изменения в график учебного процесса с последующим размещением расписания учебных занятий на официальном сайте ГАОУ ПО ИРО и страницах (в группах) педагогического колледжа ГАОУ ПО ИРО в социальных сетях.

2.2. Обеспечить информирование сотрудников педагогического колледжа ГАОУ ПО ИРО, обучающихся и их родителей о сроке и порядке перехода образовательной организации на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.3. До 24.03.2020 разместить в сети Интернет теоретические материалы по всем дисциплинам для самостоятельного изучения студентами педагогического колледжа ГАОУ ПО ИРО, а также материалы для проведения аттестационных процедур.

3. Классным руководителям:

3.1. Предоставить руководителям образовательных программ Курнаевой О.С., Олейниковой Е.Г. и преподавателям педагогического колледжа ГАОУ ПО ИРО, реализующим образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, списки студентов и их родителей с указанием контактных телефонов и адресов электронной почты.

3.2. Отслеживать эпидемиологическую ситуацию в группах, предоставляя сведения о количестве заболевших ОРВИ и гриппом руководителям образовательных программ ежедневно до 10.00.

4. Заместителю директора по социальной и воспитательной работе Репьевой Е.В., руководителям образовательных программ Олейниковой Е.Г., Курнаевой О.С. обеспечить ежедневный мониторинг хода образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в педагогическом колледже ГАОУ ПО ИРО.

5. Руководителям образовательных программ Олейниковой Е.Г., Курнаевой О.С. обеспечить регулярное (не реже одного раза в два дня) информирование заместителя директора по социальной и воспитательной работе по вопросам реализации образовательных программ и результатах аттестационных процедур при применении дистанционных образовательных технологий.

6. Начальнику административно-кадрового отдела (Шклярова Н.В.), заместителю директора по социальной и воспитательной работе (Репьева Е.В.), руководителям образовательных программ (Олейникова Е.Г.,

Курнаева О.С.) организовать сбор оперативных сведений о режиме трудового дня педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий с фиксацией данных сведений в журнале учёта рабочего времени преподавателей педагогического колледжа ГАОУ ПО ИРО.

7. Начальнику материально-технического отдела Максименко Е.Н.:

7.1. Приобрести необходимый пополняемый запас дезинфицирующих средств, кожных антисептиков и термометров для измерения температуры тела.

7.2. Обеспечить наличие не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания.

7.3. Обеспечить качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей мест общего пользования, гигиенических комнат – с кратностью обработки каждые два часа.

7.4. Обеспечить регулярное (каждые два часа) проветривание всех рабочих помещений.

8. Главному бухгалтеру Аривошкиной И.Ю. обеспечить финансирование мероприятий, предусмотренных пунктом 6.

9. Возложить персональную ответственность за исполнение настоящего приказа на заместителя директора по социальной и воспитательной работе, главного бухгалтера, руководителей образовательных программ, преподавателей, руководителей практики, классных руководителей, начальника материально-технического отдела.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора



И.В. Михайлова