



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАОУ ПО ИРО

И.А. Гетманская

Приказ ГАОУ ПО ИРО

от «28» марта 2022 г. № 171/1

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ ТЕОРИИ И ПРАКТИКИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции, структуру, права и ответственность кафедры теории и практики управления образовательными системами Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (далее – Институт).

1.2. Кафедра теории и практики управления образовательными системами (далее – Кафедра) является структурным подразделением Института.

1.3. Кафедра создана приказом директора Института без ограничения срока действия.

1.4. Организационная структура и численность Кафедры утверждается директором Института в соответствии с нормативами численности специалистов с учетом объемов работы и особенностей организации труда.

1.5. Кафедра находится в непосредственном подчинении директора Института.

1.6. Кафедру возглавляет заведующий, принимаемый на должность приказом директора Института.

1.7. На время отсутствия сотрудников Кафедры (командировка, болезнь, отпуск и т. п.) их обязанности выполняют лица, назначенные в установленном порядке, которые приобретают соответствующие права и обязанности и несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

1.8. Должностные обязанности, права и ответственность сотрудников Кафедры устанавливаются должностными инструкциями.

1.9. Деятельность Кафедры определяется Уставом Института, локальными актами Института, политикой и целями в области образования, настоящим Положением.

1.10. На Кафедре ведётся, составляется и хранится документация в соответствии с утверждённой в Институте номенклатурой дел.

1.11. Заседания Кафедры проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание Кафедры оформляется протоколом, который подписывается заведующим Кафедры.

1.12. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее положение принимается директором Института по согласованию с заведующим Кафедры.

1.13. Контроль и координация деятельности Кафедры осуществляются директором Института, заместителем директора, курирующим данное направление.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ**

2.1. Кафедра создаётся с целью:

– повышения профессиональных знаний и развития компетенций педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций (дошкольного, общего, среднего, среднего профессионального образования и дополнительного образования), подготовки их к выполнению профессиональных функций в условиях модернизации образования посредством организации и оказания услуг по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации и переподготовки по художественно-эстетическому направлению, коррекционной педагогике, специальной педагогике, воспитательной работе и современным образовательным технологиям;

– обеспечения процессов развития региональной системы образования посредством проработки актуальных проблем образования и организации научно-методического сопровождения образовательных инициатив, а также саморазвития субъектов образовательного процесса.

2.2. *Основные направления деятельности Кафедры.*

2.2.1. *Задачи образовательной деятельности:*

– удовлетворение потребностей педагогических работников и управленческих кадров в повышении квалификации, получении знаний и развитии компетенций, соответствующих требованиям современного образования;

– развитие системы повышения квалификации педагогических работников и управленческих кадров;

– методическое обеспечение реализации заказа на повышение квалификации.

2.2.2. *Задачи научной деятельности:*

– организация и проведение исследований по актуальным для региональной системы образования проблемам в рамках направлений работы кафедры развития личности ребёнка;

– подготовка научно-методических материалов и сборников по результатам исследований;

– организация и проведение научно-методической экспертизы программ, проектов, рекомендаций и других документов в соответствии с профилем Кафедры.

2.2.3. *Задачи информационно-методической деятельности:*

– ознакомление педагогического сообщества с основными тенденциями, ключевыми задачами и результатами современной российской системы образования;

– оказание методической помощи педагогическим работникам и управленческим кадрам в соответствии с профилем Кафедры;

– организация и проведение научно-практических конференций, круглых столов и семинаров по актуальным вопросам развития современной системы образования.

### 2.3. Повышение качества ресурсного обеспечения РСНМС.

– осуществление научно-методического сопровождения деятельности региональных инновационных структур и площадок;

– создание информационных ресурсов по актуальным направлениям развития РСНМС.

## 3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

### 3.1. *Функции* деятельности Кафедры:

– обеспечение повышения квалификации педагогических работников и управленческих кадров дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных школ, учреждений среднего профессионального образования и дополнительного образования по приоритетным направлениям педагогики и психологии на основе социального заказа;

– выполнение научно-исследовательских работ по актуальным проблемам российской системы образования в соответствии с задачами Региональной системы научно-методического сопровождения (далее – РСНМС), планом работы Института, нормативно-правовыми документами Министерства просвещения и Департамента образования города Севастополя;

– модернизация учебного процесса на основе использования достижений педагогической науки, внедрение прогрессивных методов, форм и средств обучения;

– проведение диагностики слушателей по реализуемым программам;

– научно-методическое сопровождение экспериментальной, инновационной деятельности педагогических работников и управленческих кадров.

## 4. ПРАВА

4.1. Для реализации функций, направлений и задач Кафедра имеет право:

4.1.1. Организовывать взаимодействие структурных подразделений Института для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на Кафедру целей, функций и задач.

4.1.2. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Кафедры.

4.1.3. Приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на Кафедру целей, функций и задач.

4.2. Права, предоставленные Кафедре, реализует заведующий кафедрой, а также работники Кафедры в соответствии с локальными актами Института.

4.3. Заведующий кафедрой имеет право, по согласованию с директором Института, представлять интересы Института в РСНМС и за её пределами в контексте реализуемых функций, направлений, задач деятельности Кафедры.

## **5. СОСТАВ И СТРУКТУРА КАФЕДРЫ**

5.1. В состав Кафедры входят: заведующий кафедрой, профессорско-преподавательский состав, методист.

5.2. Права и обязанности работников Кафедры определяются должностными инструкциями, Уставом Института, настоящим Положением и иными локальными актами.

5.3. При Кафедре могут создаваться подразделения, обеспечивающие реализацию функций, направлений, задач деятельности. Создание таких подразделений осуществляется на основании приказа директора Института.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1 Ответственность за своевременное и качественное выполнение функций, задач, определённых настоящим Положением, несёт заведующий Кафедрой.

6.2 Степень ответственности работников Кафедры устанавливается должностными инструкциями.