Утверждены на заседании

 региональной

 предметно-методической

 комиссии всероссийской

 олимпиады школьников

 по иностранным языкам

 (протокол № 3 от 19.10.2021)

**Требования**

**к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по иностранным языкам в 2021/2022 учебном году**

Настоящие Требования подготовлены региональными предметно-методическими комиссиями по иностранным языкам для руководителей общеобразовательных организаций, педагогических работников, членов жюри для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по иностранным языкам в городе Севастополе в 2021/2022 учебном году.

Требования регламентируют порядок проведения олимпиады по иностранным языкам, определяют структуру и содержание олимпиадных заданий, рекомендуемые источники информации для их подготовки, а также рекомендации по процедуре проведения конкурсов и оцениванию ответов участников олимпиады.

Требования к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по иностранным языкам составлены в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», Методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году, утверждёнными Центральной предметно-методической комиссией по иностранным языкам, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. N‹ 16 «Об утверждении санитарно- эпидемиологических правил CП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

**І. Цель и задачи проведения II (муниципального) этапа олимпиады**

1.1. Целью проведения II (муниципального) этапа олимпиады по иностранным языкам является выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к предмету.

1.2. Задачи:

— создание необходимых условий для поддержки одаренных детей;

— отбор наиболее одаренных обучающихся для участия в последующих этапах олимпиады;

— пропаганда лингвистических и социокультурных знаний, связанных с историей, культурой, литературой, традициями России и стран изучаемого языка.

**II. Функции Организатора II (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников, Оргкомитета и Жюри**

2.1. **Организатором** II (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников является Департамент образования и науки города Севастополя, который:

- формирует и утверждает оргкомитет, жюри и составы апелляционных комиссий;

- определяет квоты победителей и призеров;

- устанавливает количество баллов (проходной балл) по каждой возрастной группе, необходимое для участия во II (муниципальном) этапе олимпиады и утверждает его приказом;

- обеспечивает хранение олимпиадных заданий для II (муниципального) этапа олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

- заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения, Требованиях к организации и проведению II (муниципального) этапа;

- утверждает результаты II (муниципального) этапа олимпиады (рейтинг участников) и публикует их на официальном сайте ГАОУ ПО «Институт развития образования»;

- награждает победителей и призеров II (муниципального) этапа олимпиады поощрительными грамотами.

2.2. **Оргкомитет** II (муниципального) этапа олимпиады.

В состав Оргкомитета входят представители Департамента образования и науки города Севастополя, ГАОУ ПО «Институт развития образования», руководители общеобразовательных организаций, на базе которых проводится II (муниципальный) этап всероссийской олимпиады школьников. Оргкомитет определяет организационно-технологическую модель проведения II (муниципального) этапа олимпиады в городе Севастополе.

**Руководители общеобразовательных организаций**, на базе которых проводится II (муниципальный) этап всероссийской олимпиады школьников, издают приказ о проведении олимпиады на базе общеобразовательного учреждения, назначив ответственных за организацию и проведение, получение заданий, кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников.

**Лица, ответственные за проведение** II (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательном учреждении - базе проведения:

- обеспечивают организацию и проведение II этапа олимпиады в соответствии с настоящими Требованиями, Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и действующими на момент проведения олимпиады санитарно- эпидемиологическими установками;

- осуществляют кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников и их передачу членам Жюри для проверки;

- проводят декодирование работ участников после проверки работ членами Жюри и формирование рейтинга;

- передают рейтинговую таблицу в Жюри для определения победителей и призёров;

- информируют участников о результатах олимпиады;

- организуют проведение апелляции в течение двух рабочих дней с момента окончания проверки олимпиадных работ членами Жюри;

- проводят инструктажи по технике безопасности, несут ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады, за информационную безопасность олимпиадных заданий и неразглашении конфиденциальной информации;

- осуществляют хранение работ участников олимпиады в течение 1 года.

2.3. **Жюри II** (муниципального) этапа олимпиады:

- принимает для оценивания закодированные (обезличенные) работы участников олимпиады;

- оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утверждёнными критериями и методиками оценивания;

- проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий;

- осуществляет очно показ олимпиадных работ по запросу участника;

- совместно с апелляционной комиссией рассматривает очно апелляции участников олимпиады по их письменному заявлению;

- определяет победителей и призёров II (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной Организатором;

- представляет Организатору олимпиады протоколы и аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

**III. Характеристика содержания II (муниципального) этапа**

В муниципальном этапе олимпиады принимают участие обучающиеся 7-11 классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования - участники школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, набравшие проходной балл, победители и призёры II (муниципального), регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников 2020-2021 учебного года.

**Сроки проведения** II (муниципального) этапа олимпиады по каждому иностранному языку устанавливаются приказом Департамента образования и науки г. Севастополя: по немецкому языку 26.11.2021, по испанскому - 02.12.2021, по французскому - 09.12.2021, по английскому – 16.12.2021 года в 14.00. Муниципальный этап олимпиады проводится по 4 иностранным языкам по разработанным региональной предметно-методической комиссией олимпиады заданиям. В один день проводится 4-5 конкурсов: «Аудирование», «Чтение», «Страноведение», «Лексико-грамматический тест» и «Письмо», однако длительность и сложность конкурсов является разной: для обучающихся 7-8 классов - до 90 минут; для 9-11 классов - до 120 минут.

Участники олимпиады должны быть допущены до всех конкурсов, их промежуточное отсеивание не рекомендуется. Общий инструктаж участников о процедуре проведения конкурсов и правилах выполнения заданий проводится на русском языке.

Участники II (муниципального) этапа олимпиады выполняют олимпиадные задания за тот класс, который они выбрали на школьном этапе. Регистрация школьников для участия в олимпиаде осуществляется оргкомитетом перед началом ее проведения по спискам, опубликованным на сайте ГАОУ ПО «Институт развития образования».

Участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности и получить регистрационный номер. Участник выполняет все задания под своим регистрационным номером.

До начала II (муниципального) этапа олимпиады представители организатора проводят инструктаж участников олимпиады: информируют о продолжительности олимпиады, порядке разбора заданий, проведения показа работ и подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри муниципального этапа олимпиады, должностные лица Министерства просвещения РФ, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в установленном порядке.

**Процедура проведения конкурсов**

Перед входом в аудиторию участник должен предъявить бейдж с регистрационным номером. Участники должны сидеть в аудитории на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа и соблюдать санитарно- гигиенические требования.

Участник может взять с собой в аудиторию черную гелевую ручку (несколько), воду. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, сдав задание и лист ответов.

**Процедура проведения конкурсов**

Целесообразно начать с конкурса **письменной речи.** Каждому участнику перед началом выполнения творческого задания выдается бланк ответов №1 и проводится инструктаж на русском языке по его заполнению. Участники заполняют графу «№ участника (ID number)» на бланке ответов №1. На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо пометки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Затем участникам раздается задание лицевой стороной вниз, в котором указано время и инструкции по выполнению задания на иностранном языке. Организаторы в аудитории, должны зафиксировать на доске время начала и окончания выполнения письменной творческой работы (например, 14.05-14.50). Участники выполняют задания черными гелевыми ручками, так как в дальнейшем работы ксерокопируются.

Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (о или а) трактуются не в пользу участника.

За 15 минут до окончания выполнения заданий конкурса письменной речи организатор в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости переноса письменной работы в бланк ответов.

Тексты заданий могут использоваться в качестве черновика. Проверке подлежат только ответы, перенесенные в бланк ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с бланками ответов после окончания выполнения письменного задания, но не проверяются. Организатор в аудитории передает работы члену оргкомитета для кодирования и дальнейшей проверки.

**Тестовая часть (аудирование, чтение, лексико-грамматический тест, страноведение)**

Выполнение тестовой части рекомендуется начать с проведения конкурса «Аудирование». Каждому участнику перед началом выполнения заданий выдается бланк ответов №2 и проводится инструктаж на русском языке по заполнению единого бланка ответов по аудированию, чтению, страноведению, лексико-грамматическому тесту и по порядку их сдачи после окончания работы. Участники заполняют графу «N участника (ID number)» на бланке ответов №2. Все правильные ответы необходимо отмечать в соответствующей клеточке. На листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо пометки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Участникам раздаются комплекты заданий (лицевой стороной вниз), в которых указано время и инструкции по выполнению заданий на иностранном языке. Тексты заданий могут использоваться в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в бланк ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с бланками ответов после окончания выполнения заданий, но не проверяются.

Перед прослушиванием организатор в аудитории включает запись и дает возможность участникам прослушать инструкцию для проверки слышимости, регулируется громкость звучания и устраняются все технические неполадки, влияющие на качество звучания записи. Запись возвращается на начало.

До прослушивания текстов для аудирования участники переворачивают задания и знакомятся с ними в течение 1-2 минут.

Вся процедура аудирования записана на аудиофайл: задания, предусмотренные паузы, звучащий дважды текст. Транскрипция звучащих отрывков находится у члена жюри, не входит в комплект раздаточных материалов для участников и не может быть выдана участникам во время проведения конкурса. Организатор в аудитории снова включает запись с самого начала и выключает ее в конце аудирования.

Во время аудирования участники не могут задавать вопросы организаторам в аудитории или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения конкурса. Время проведения конкурса ограничено временем звучания текста (15-20 минут).

После аудирования участники продолжают выполнять задания конкурсов понимания письменного текста (чтение), лексико-грамматического теста, страноведение в произвольном порядке.

После конкурса аудирования организаторы в аудитории должны зафиксировать на доске время начала и окончания выполнения последующих письменных заданий (например, 15.10- 16.00). За 15 и за 5 минут до окончания выполнения заданий организатор в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости проверки переноса ответов по аудированию, чтению, лексико-грамматическому тесту и страноведению в бланки ответов.

Во время выполнения заданий участник может выйти из аудитории, сдав свои материалы организатору в аудитории, который отмечает продолжительность отсутствия на обратной стороне.

По истечении указанного на доске времени организаторы в аудитории должны строго следить за тем, чтобы все работы были сданы, на бланках ответов был указан регистрационный номер и не должно быть фамилии участника или условных пометок.

**Кодирование.**

Представитель оргкомитета шифрует бланки ответов участников олимпиады и делает 2 ксерокопии письменной работы для независимой проверки членами жюри. После проверки работы членами жюри окончательные результаты заносятся в сводный протокол под шифром. Протоколы передаются представителю оргкомитета, который декодирует работы и вносит результаты в рейтинговую таблицу. Предварительные результаты рассылаются на официальные адреса образовательных учреждений оргкомитетом олимпиады.

**Процедура проведения анализа заданий и их решений, показа работ и апелляций.**

**Анализ заданий** проводится централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий**.** Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий.

**Показ работ** и апелляция проводятся в очной форме при предъявлении документа, удостоверяющего личность. На показ работ допускаются только участники олимпиады. Нужна одна большая аудитория со столами для членов жюри и школьников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из аудитории, выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на работе пометки. Участник имеет право убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания заданий, задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа.

Во время показа жюри не вправе изменять выставленные баллы. Если участник не согласен с ними, он вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа олимпиады.

По результатам рассмотрения апелляции жюри принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов с их повышением или понижением. Решение принимается большинством голосов жюри и является окончательным.Оформляется протокол апелляции с отражением принятого решения, который подписывается членами жюри и оргкомитета. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

Рекомендуется вести видеозапись во время проведения олимпиады, показа работ и апелляций. Документами по проведению апелляции являются: письменные заявления об апелляциях участников олимпиады; журнал (листы) регистрации апелляций; протоколы проведения апелляции, которые хранятся в течение 1 года. Окончательные итоги олимпиады утверждаются жюри на итоговом заседании с учетом проведения апелляции, оформляются протоколом.

**Материально-техническое обеспечение**.

Во всех «рабочих» аудиториях должны быть часы, поскольку выполнение тестов требует контроля времени.

Для проведения конкурсов понимания письменной речи (Чтение), лексико- грамматического теста, «Страноведение» и конкурса письменной речи (Письмо) не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и бланков ответов в аудитории должны быть запасные черные гелевые ручки, комплекты заданий и бланков ответов, черновики.

Для проведения конкурса понимания устной речи (Аудирование) требуются компьютеры и комплект колонок в каждой аудитории, обеспечивающие громкость звучания, достаточную для прослушивания в аудитории.

Задания всех конкурсов, выполняемых в письменной форме, составлены в одном варианте, поэтому участники должны сидеть по одному за столом (партой). Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест, питьевую воду.

**IV. Общие принципы разработки олимпиадных заданий для I (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников по иностранным языкам, рекомендации по оцениванию работ учащихся.**

**Требования к составлению заданий олимпиады.**

Для определения объективного уровня сложности олимпиады при составлении заданий использована шестиуровневая модель, предложенная Советом Европы. Для муниципального этапа предусмотрен уровень: для 7-8 классов B1-B1+; для 9-11 классов B2-B2+. При подготовке заданий необходимо сочетать задания разного уровня сложности (т.е. более и менее сложные задания, чтобы участники могли выполнить хотя бы одно из них).

При составлении заданий должны быть использованы современные аутентичные тексты для старшей возрастной категории (9-11 классы), для 7-8 классов – адаптированные, а тип и жанр текста соответствовать проверяемому речевому умению. Их тематика может быть связана с образованием, выбором профессии и жизнью молодого поколения, с актуальной социокультурной ситуацией в России или странах изучаемого языка (история, культура, география), поэтому их адекватное понимание рассчитано на владение конкурсантами социокультурной и социолингвистической компетенциями на проверяемом уровне сложности.

В конкурс «Лексико-грамматический тест» на муниципальном этапе включаются задания на проверку социолингвистической и социокультурной компетенции, используются связные тексты.

В текстах могут быть сокращения, не приводящие к искажению общего смысла.

Задания олимпиады должны включать проверку языковой компетенции (лексико- грамматический тест), дискурсивной компетенции на рецептивном уровне (конкурсы понимания устного и письменного текстов) и задания на проверку дискурсивной компетенции на продуктивном уровне (конкурс письменной речи).

Рекомендуется использование разнообразных видов заданий следующих типов (т.е. внутри одного пакета заданий сочетаются задания разного типа):

- множественный выбор: выбор среди трех или четырех вариантов ответов, или выбор вариантов ответов из предложенного списка вариантов;

- альтернативный выбор (правильно/неправильно) или усложненный альтернативный выбор (правильно/неправильно/ в тексте не сказано);

- трансформация, замена, подстановка (при проверке лексико-грамматических навыков);

- завершение высказывания (нахождение недостающего компонента);

- ответы на вопросы закрытого и открытого типа (краткие и развернутые);

- клоуз-процедура или клоуз-тест (заполнение допущенных в тексте пробелов словами, артиклями и т.д.).

Каждый пакет заданий включает:

1. Текст заданий по четырем-пяти конкурсам,

2. Бланки ответов участника (для письменных конкурсов),

3. Ответы (ключи) к заданиям,

4. Аудиозапись для конкурса понимания устной речи,

5. Скрипт (текст) аудиозаписи,

6. Критерии оценивания конкурсов и схему подсчета баллов.

7. Требования к организации и проведению II (муниципального) этапа.

8. Протокол оценивания конкурса письменной речи для экспертов.

Критерии оценивания конкурсов «Аудирование», «Чтение», «Лексико- грамматический тест», «Страноведение»: за каждый правильный ответ дается 1 балл.

В конкурсе письменной речи работы участников проверяются по «Критериям оценивания конкурса письменной речи», составленным региональной предметно-методической комиссией.

Проверка работ письменной речи включает следующие этапы:

• фронтальная проверка одной (случайно выбранной и отксерокопированной для всех членов жюри) работы;

• обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;

• индивидуальная проверка работ: ксерокопия каждой работы проверяется в обязательном порядке двумя экспертами, которые работают независимо друг от друга и заносят оценки в свой протокол оценивания; председатель жюри составляет сводную ведомость;

• если расхождение в оценках экспертов нe превышает двух баллов, то выставляется средний балл. Например, если первый эксперт ставит 9 балов, а второй 8 баллов, выставляется итоговая оценка в 9 баллов в пользу участника; если первый эксперт ставит 9 балов, а второй 7 баллов, выставляется итоговая оценка в 8 баллов.

В сложных случаях (при расхождении оценок членов жюри в 3 балла) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри из числа наиболее опытных экспертов, его оценка является окончательной и заносится в итоговый протокол.

При расхождении оценок двух членов жюри в четыре и более баллов или при расхождении оценки третьего эксперта с оценками предыдущих экспертов в четыре и более баллов работа проверяется комиссией. Комиссия формируется председателем жюри. В комиссию должны войти председатель жюри и все эксперты, принимавшие участие в проверке данной работы. Окончательное решение об итоговой оценке работы принимает председатель жюри.

Результаты заносятся в общий протокол конкурса письменной речи под шифром, передаются для раскодирования в Оргкомитет.

Для каждого участника баллы, полученные за каждый конкурс, суммируются.

**V. Правила поведения участников.**

Во время проведения олимпиады участники олимпиады:

- должны соблюдать Требования к проведению муниципального этапа олимпиады по предмету, утвержденные организатором олимпиады;

- должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады;

- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории во время выполнения задания;

- запрещается приносить справочные материалы, средства связи, собственную бумагу и электронно-вычислительную технику.

В случае нарушения участником олимпиады Требований представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника из аудитории, составив соответствующий акт, что ведет к аннулированию результатов олимпиады и лишает права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем году.

Участники олимпиады допускаются до всех предусмотренных программой конкурсов. Промежуточные результаты не могут служить основанием для отстранения от участия. Индивидуальные результаты заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников муниципального этапа олимпиады с учетом апелляции.

Оргкомитет рассылает по школам предварительные результаты для ознакомления.

**VI. Формы отчётных документов и подведение итогов II (муниципального) этапа всероссийской олимпиады по иностранным языкам**

Победители и призеры муниципального этапа определяются отдельно по 2 группам: 7-8 классы, 9-11 классы по результатам набранных баллов за выполнение заданий на всех турах олимпиады.

Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой рейтинговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной оргкомитетом, жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

Окончательные итоги олимпиады подводятся на заключительном заседании оргкомитета и жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций. Документами, фиксирующими итоговые результаты муниципального этапа олимпиады, являются протоколы жюри, подписанные председателем и секретарем. Официальным объявлением итогов олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения олимпиады или в Интернете на сайте ИРО рейтинговая таблица и итоговый протокол результатов олимпиады. Региональная предметно-методическая комиссия может выборочно перепроверить работы участников муниципального этапа олимпиады.

Председатели жюри II (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников предоставляют (не позднее двух рабочих дней после проведения апелляции по предмету согласно графику проведения олимпиады) протоколы заседания жюри II (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников по иностранным языкам (приложение № 4) на электронную почту методистов ГАОУ ПО «Институт развития образования»: shermazаn@sev-centr.ru (ФЯ, НЯ и Исп.Я) и 1evina@sev-centr.ru (АЯ) (протокол проведения II (муниципального) этапа в формате .doc, (.docx) и .pdf; приложение Б к протоколу в формате .doc, (.docx); приложение А к протоколу в таблице Excel). Итоги публикуются на официальном сайте ИРО в сети Интернет.

**VII. Список литературы и ресурсов в сети Интернет для использования при составлении заданий II (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников по иностранным языкам**

При подготовке ко всем этапам всероссийской олимпиады школьников по английскому языку необходимо пользоваться следующими источниками:

1. **Английский язык.** Материалы Всероссийских олимпиад по иностранному языку. М.: Еврошкола, 2000.

2. М.В. Вербицкая и др. «Всероссийские олимпиады. Английский язык. Французский язык.» М.: Дрофа, 2002.

3. V Всероссийская олимпиада школьников по английскому языку. 10-11 кл.: Метод. пособие/Сост. В.В.Копылова. М.: Дрофа, 2004.

4. Всероссийская олимпиада школьников по иностранным языкам. Английский язык. / Сост. Ю.Б. Курасовская, В.В.Копылова, В.Н.Симкин; Науч. ред. Э.М.Никитин. - М.: АПКиППРО,2005.

5. Содержание Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку и подготовка конкурсантов. Сост. Ю.Б. Курасовская; Науч. ред. Э.М.Никитин. - М.: АПКиППРО,200б.

6. Всероссийская олимпиада. Английский язык. Вып.б. Задания школьного, муниципального, регионального и заключительного этапов с ответами и комментариями.

Под общей редакцией Ю.Б.Курасовской и Т.А.Симонян.- М.: Университетская книга, 2015.

7. Всероссийская олимпиада. Английский язык. Вып.7. Задания школьного, муниципального, регионального и заключительного этапов с ответами и комментариями. Под общей редакцией Ю.Б.Курасовской и Т.А.Симонян.- М.: Университетская книга, 2016

8. Compact Preliminary for Schools by Sue Elliottand Amanda Thomas, Cambridge University Press, 2013

9. English іп Mind 4 by Herbert Puchta, Jeff Stranks and Peter Lewis-Jones, Cambridge University Press, 2011

Дополнительная информация по материалам на сайте Центра педагогического мастерства: https://olimpiada.ru или jbkurasovskaya20l1@yandex.ru .

10. **Французский язык.** Бубнова Г.И. Французский язык: контрольно- измерительные материалы. Методика составления тестовых заданий. СПб.: Люмьер, 2015.

11. Бубнова Г.И., Денисова О.Д., Морозова И.В., Ратникова Е.И. Готовимся к олимпиаде по французскому языку. Школьный и муниципальный этапы. Второй выпуск. CП6.: Люмьер, 2016.

12. Бубнова Г.И. Готовимся к олимпиаде по французскому языку. Школьный и муниципальный этапы. CП6.: Люмьер, 2015.

13. Бубнова Г.И. Французский язык: контрольно-измерительные материалы. Методика составления тестовых заданий. — CП6.: Люмьер, 2015.

14. Бубнова Г.И., Щурова Н.Ю. Подготовка школьников 9-11 классов к конкурсу письменной речи по французскому языку. Иностранные языки в школе. 2010. № 7.

15. Бубнова Г.И. Компетентностный подход. Оценивание иноязычной коммуникативной компетенции. Французский язык. Saarbriicken: Издательство LAP Lambert Academic Publishing, 2011.

16. Рекомендуемые сайты для подготовки заданий:

http://www.bbc.co.uk/worldservice/learninpenplisli/

17. http //www.cambridgeenglish.org/exams-and-qualifications/kcv-for-schools/ http://www.cambridgeeng1ish.org/exams-and-qua1ifications/pre1iminary/

18. **Немецкий язык.** Всероссийские олимпиады. Выпуски 1-4 (Пять колец). М., Просвещение, 2008-2012

19. Радченко О. А. и др. «100 диалогов, текстов, упраж. по нем. яз. для развития устной речи школьников и поступающих в вузы». М., Дрофа

20. Paдчeнкo O. A. и дp. «130 ocновныx пpaвил нeмeцкoй гpaммaтики c yпpaжнeниями для школьников и пocтyпaющиx в вyзы». M., Дpoфa

21. **Испанcкий язык.** Боpиceнкo H. И. Гpaммaтикa испанской paзroвopнoй peчи c yпpaжнeниями. M., 2000.

22.Bиногpaдoв B.C. Гpaммaтикa испанского языка. Пpaктичecкий кypc. M., 2000.

Maтepиaлы oлимпиaд тaкжe мoжнo найти нa caйтe вcepoccийcкoй олимпиaды

школьников Www.rosolvmp.ru., a тaкжe пo ccылкaм: forum.ados.fr/ www.ados.fr/ www.forumdesados.net/ forum.doctissimo.fr/psychologie/ados/liste sujet-I.htm

www.forumdunet.com/forum-ados-actu-et-societe-ados-fr-s5.html eduscol.education.fr/.../lectures-pour-1es-collegiens.html

le-blabla-des-collegieпs.forumjv.com/0-18225-0-1-0-1-0-0.htm phosphore.fr/

www.journaux.fr/phosphore education eunes 86269.html www.bayard-jeunesse.com/.../Phosphore.com-le-site-des-lyceens

www.education.gouv.fr/.../le-prix-goncourt-des-lyceeпs.html eluslyceeпs.unl-fr.org/ 30 http://www.dw.de/ http://www.hueber.de/seite/down1oads landeskunde daf http://www.erkenntnisweg.de/weisheit/texte.php

http://www.praxis-jugendarbeit.de/andachten-themen/vorlese-geschichten.html www.cervantes.es www.moscu.cervantes.es www.rtve.es