



Государственное автономное образовательное учреждение
профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»
(ГАОУ ПО ИРО)

П Р И К А З

«31» августа 2020 г.

№ 261

О проведении санитарно-эпидемиологических мероприятий
по профилактике новой коронавирусной инфекции

В целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Рекомендаций Роспотребнадзора от 17 августа 2020 г. МР 3.1/2.4.0206-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях»,
приказываю:

Ввести в действие с 01.09.2020 следующие санитарно-эпидемиологические мероприятия по профилактике коронавируса на территории и в помещениях ГАОУ ПО ИРО:

1. При входе на территорию Института обеспечить возможность обработки рук кожными антисептиками в холле при входе во все здания Института, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах.

Ответственные – коменданты зданий.

2. Организовать проведение в помещениях Института ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств с противовирусным действием.

Ответственный – заведующий хозяйством Максименко Е.Н.

3. Утвердить форму графика проведения текущей и генеральной уборки помещений (Приложение № 1).

4. Организовать проветривание учебных помещений во время перерывов и зон рекреации во время занятий. Утвердить форму графика проветривания помещений (Приложение № 2).

Ответственный – заместитель директора по профессиональному образованию Репьева Е.В.

5. Организовать измерение температуры тела работников и студентов при входе на территорию Института электронными бесконтактными термометрами и отстранение лиц с повышенной температурой (выше 37

градусов) с записью в журнал термометрии установленного образца (Приложение № 3).

6. Организовать дежурство преподавателей для проведения бесконтактной термометрии студентов.

Ответственный – заместитель директора по профессиональному образованию Репьева Е.В.

7. Организовать проведение термометрии сторожами (вахтерами) Института.

Ответственный – заместитель директора по безопасности Ерёменко С.С.

8. Ведение журнала термометрии возложить на дежурного преподавателя. В случае отсутствия дежурного преподавателя – на сторожей (вахтеров) Института.

9. Не допускать в Институт лиц с признаками инфекционных заболеваний. (повышенная температура, кашель, насморк).

Ответственные – начальники структурных подразделений.

10. Не допускать скопления студентов в зданиях Института.

Не допускать приём пищи на кафедрах, в кабинетах, учебных аудиториях и на других рабочих местах, а также в коридорах Института.

Ответственный – заместитель директора по профессиональному образованию Репьева Е.В.

11. Организовать проведение среди студентов профилактической работы по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19, соблюдению правил личной гигиены.

Ответственный – заместитель директора по профессиональному образованию Репьева Е.В.

12. Исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов до 30.12.2020 года.

Ответственный – заместитель директора по профессиональному образованию Репьева Е.В.

13. Студентов -иностранных граждан допускать к учебному процессу после 14 - дневной изоляции с проведением на 10-12 день обследования на COVID-19.

Ответственный – заместитель директора по профессиональному образованию Репьева Е.В.

14. Уведомить арендатора буфета Глушкову Л.А. о необходимости организации работы буфета согласно рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».

Ответственный- юристконсульт Пируз В.В.

15. Организовать работу библиотеки Института с учетом рекомендаций Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в библиотеках.

Ответственные – комендант Белоконь А.П, главный инженер-программист Дьяченко С.Е.

16. Организовать смену средств индивидуальной защиты сотрудникам 1 раз в 3 часа (Приложение № 4).

Ответственные – коменданты зданий Института.

17. Провести инструктаж сотрудников Института об ответственности за сохранение здоровья и безопасности обучающихся в период распространения COVID-19.

Ответственный- специалист по охране труда Кубриш Л.П.

18. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на специалиста по охране труда Кубриш Л.П.

Директор



С.Л. Данильченко

Приложение 1
к Приказу № 261
от « 31 » 08 2020 г.

График текущей, генеральной уборки помещений

Дата уборки	Время уборки			Влажная уборка, обработка поверхностей (текущая, генеральная)	Наименов дез ср-ва	Концентрация дез ср-ва	ФИО лица проводившего уборку	
	утро	день	вечер				УСП	Ответств за каб.

Приложение 2
к Приказу № 261
от « 31 » 08 2020 г.

График проветривания помещений.

Дата проветривания	Время проветривания	ФИО, проводившего проветривание	Подпись проводившего проветривание	ФИО, ответственного за кабинет	Подпись ответственного за кабинет

Приложение 3
к Приказу № 267
от «31» 08 2020г.

**Журнал
регистрации измерения температуры работников ГАОУ ПО ИРО
для профилактики коронавируса**

№ п/п	Дата измерения температуры	ФИО работника (студента)	Температура работника (студента)	ФИО, проводившего измерение температуры	Подпись отстранённого работника (студента)

Приложение 4
к Приказу № 267
от «31» 08 2020г.

График смены средств индивидуальной защиты

Дата смены СИЗ	Время смены СИЗ					ФИО ответственного за смену СИЗ	Подпись ответственного за смену СИЗ
	8.30	11.05	13.45	16.40	19.20		