



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

П Р И К А З

« 21 » сентября 2017

№ 821-17

О создании аттестационной комиссии
Департамента образования
города Севастополя
в 2017–2018 учебном году

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», для организованного проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников, в целях установления квалификационной категории **приказываю:**

1. Утвердить состав аттестационной комиссии Департамента образования города Севастополя на 2017–2018 учебный год по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (приложение № 1).

2. Утвердить Регламент работы аттестационной комиссии Департамента образования города Севастополя на 2017–2018 учебный год по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (приложение № 2).

3. Руководителям организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обеспечить создание аттестационных комиссий образовательных организаций в соответствии с нормативными документами, регламентирующими аттестацию, в срок до 01.10.2017.

4. Директору Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Севастополя «Севастопольский центр развития образования» Стародубцевой И.В.:

4.1. Направить в Департамент образования города Севастополя предложения по составу экспертных групп для изучения и оценки деятельности педагогических работников в период аттестации в срок до 10.10.2017

4.2. Обеспечить организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение процедуры аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

5. Признать утратившим силу приказ Департамента образования города Севастополя от 20.09.2016 № 945 «О создании аттестационной комиссии Департамента образования города Севастополя в 2016-2017 учебном году».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Департамента образования города Севастополя Кириленко С.Л.

Исполняющий обязанности
директора Департамента образования



С.Л. Кириленко

Приложение 1
к приказу Департамента
образования города Севастополя
от 21.09.17 № 821-П

Состав
аттестационной комиссии Департамента образования
города Севастополя на 2017–2018 учебный год

Кириленко С.Л. - председатель аттестационной комиссии, Первый заместитель директора Департамента образования города Севастополя

Богомолова Е.Н. - заместитель председателя аттестационной комиссии, начальник Управления образования Департамента образования города Севастополя

Соколова Т.Ф. - секретарь аттестационной комиссии, методист Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Севастополя «Севастопольский центр развития образования»

Члены комиссии:

Миргород Е.И. - начальник Управления надзора и контроля в сфере образования Департамента образования города Севастополя

Панасенко Е.В. - заместитель начальника Управления образования - начальник отдела общего среднего образования и интернатных учреждений Управления образования Департамента образования города Севастополя

Андрус Е.И. - начальник отдела дошкольного образования Управления образования Департамента образования города Севастополя

Баранов Н.В. - начальник отдела среднего профессионального, высшего образования, профессиональной подготовки и аттестации педагогических кадров Департамента образования города Севастополя

Мельникова С.А. - начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы Управления образования Департамента образования города Севастополя

Шевченко Ю.Ю. - начальник отдела кадровой работы административно-правового Управления Департамента образования города Севастополя

Лаврентьева О.Г. - главный специалист отдела среднего профессионального, высшего образования, профессиональной подготовки и аттестации педагогических работников Управления образования Департамента образования города Севастополя

Стародубцева И.В. - директор Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Севастополя «Севастопольский центр развития образования»

Дацюк Н.Д. - директор Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Севастополя «Центр эколого-натуралистического творчества учащейся молодежи»

Парейчук Е.В. - заведующий Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Севастополя «Детский сад № 122»

Королёва Р.И. - директор Государственного бюджетного образовательного учреждения города Севастополя «Средняя общеобразовательная школа № 58 с углубленным изучением общественно-экономических дисциплин имени Героя Советского Союза В.И. Колядина»

Смолякова И.Н. - директор Государственного бюджетного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Севастопольский колледж сервиса и торговли»

Козлова Т.К. - председатель Городского комитета профсоюза работников образования и науки города Севастополя

Приложение № 2
к приказу Департамента
образования города Севастополя
от 21.09.2017 № 821-П

РЕГЛАМЕНТ

работы аттестационной комиссии Департамента образования города
Севастополя по аттестации педагогических работников организаций,
осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Аттестационная комиссия Департамента образования города Севастополя по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, формируемым Департаментом образования города Севастополя (далее - Департамент) в целях проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - педагогические работники), в целях установления квалификационной категории (первой или высшей). Проведение аттестации осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее - Порядок).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н, Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», настоящим Регламентом.

1.3. Аттестационная комиссия создается для решения следующих задач:
– прием и рассмотрение заявлений педагогических работников в целях установления квалификационной категории;

– принятие решения об установлении либо отказе в установлении первой или высшей квалификационных категорий по должности педагогического работника.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на коллективном, свободном обсуждении и решении вопросов, открытости и гласности, законности и ответственности, объективном отношении к педагогическим работникам, изучении и учете общественного мнения.

1.5. Права и обязанности членов Комиссии регламентируются Порядком и настоящим Регламентом.

1.6. Деятельность Комиссии состоит из заседаний Комиссии и проведения экспертных процедур экспертными группами.

2. Порядок работы Комиссии

2.1. Проект графика работы Комиссии формируется заместителем председателя Комиссии на основе предложений председателя Комиссии, членов Комиссии, руководителей экспертных групп.

2.2. Заседания Комиссии осуществляются по графику, утверждаемому Департаментом, по мере поступления документов на аттестацию.

2.3. После утверждения графика работы Департаментом общий контроль за его выполнением осуществляет председатель Комиссии.

2.4. Порядок созыва и проведения заседаний Комиссии устанавливается ее Регламентом.

2.5. Внеочередные заседания Комиссии созываются председателем Комиссии.

Предложение о созыве внеочередного заседания Комиссии вносится инициаторами председателю Комиссии в письменном виде с указанием вопросов, предлагаемых к включению в повестку заседания, обоснованием необходимости созыва внеочередного заседания и проекта решения. Дату внеочередного заседания Комиссии назначает председатель Комиссии не позднее трех дней с момента поступления предложения, при условии соблюдения других норм Регламента.

2.6. В случае необходимости, по решению Комиссии экспертные группы и члены Комиссии могут проводить дополнительный анализ результатов профессиональной деятельности педагогического работника с выездом в образовательное учреждение, о чем уведомляют педагогического работника не позднее чем за 2 дня с даты принятия решения.

2.7. Комиссия обсуждает и принимает повестку заседания Комиссии.

Проект повестки очередного заседания Комиссии формируется секретарем Комиссии и представляется председателю Комиссии до заседания на основе графика работы Комиссии, заключений экспертных групп Комиссии.

2.8. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или его заместитель.

2.9. Перед каждым заседанием Комиссии проводится регистрация членов Комиссии, которую организует секретарь Комиссии. В случае невозможности участия в работе Комиссии член Комиссии сообщает об этом председателю Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителю председателя заблаговременно.

2.10. На период участия в работе комиссии за ее членами сохраняется заработная плата по основному месту работы.

2.11. Утверждение повестки заседания Комиссии решается путем открытого голосования простым большинством голосов от присутствующих на заседании Комиссии членов.

2.12. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.13. На заседании Комиссии решения по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием.

2.14. При проведении открытого голосования председательствующий указывает количество поступивших предложений, которые выносятся на голосование, уточняет их формулировки. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

При голосовании по одному вопросу каждый член Комиссии имеет один голос.

2.15. Решение Комиссии по вопросу установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогическому работнику принимается на основе результатов экспертных процедур экспертной группы открытым голосованием в отсутствие аттестуемого педагогического работника большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

Решение принимается по каждому педагогическому работнику отдельно.

При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

2.16. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

– установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

– отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

2.17. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

2.18. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

2.19. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении квалификационной категории, за ним сохраняется квалификационная категория до истечения срока ее действия.

2.20. Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются (по их желанию) в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

3. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, экспертные группы

3.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, проводит заседания Комиссии, решает процедурные вопросы работы Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.2. Заместитель председателя Комиссии осуществляет организационно-документационное и информационно-методическое обеспечение работы Комиссии, исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

3.3. Секретарь Комиссии:

а) ведет прием заявлений педагогических работников на аттестацию для установления квалификационной категории (первой или высшей);

б) ведет журнал регистрации заявлений педагогических работников;

в) уведомляет педагогических работников о сроках проведения аттестации для установления квалификационной категории (первой или высшей);

г) готовит бюллетени к заседанию Комиссии для аттестации с целью установления квалификационной категории (первой или высшей);

д) оповещает членов Комиссии о дате, месте и времени проведения предстоящего заседания Комиссии, а также о вопросах, вносимых на ее рассмотрение;

е) ведет протоколы заседаний Комиссии;

ж) готовит проекты приказов Департамента образования по аттестации педагогических работников.

3.4. Для проведения аттестации педагогических работников создаются экспертные группы для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников и подготовки результатов экспертных процедур для аттестационной комиссии. Организация работы экспертных групп возлагается на ГБОУ ДПО «Севастопольский центр развития образования»

4. Организация и порядок деятельности Комиссии

4.1. Аттестация педагогического работника для установления квалификационной категории (первой или высшей) проводится на основании заявления педагогического работника, подготовленного по форме согласно приложению к настоящему Регламенту.

4.2. Заявление на установление квалификационной категории (первой или высшей) педагогические работники (лично) подают секретарю Комиссии, который ведет прием заявлений в ГБОУ ЦПО «Севастопольский центр развития образования» (ул. Советская, 54, каб.3, понедельник с 10-00 до 13-00, среда с 14-00 до 17-00). К заявлению прикладываются согласие на обработку персональных данных и ксерокопии документов (заверенные руководителем организации):

- документ об образовании;
- справка с места работы, с указанием занимаемой должности;
- документ о результатах предыдущей аттестации (аттестационный лист, запись в трудовой книжке, выписка из приказа).

4.3. Основания для отказа приема заявления:

- несоответствие представленных документов форме, установленной Регламентом;

- наличие в документах приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также документов, исполненных карандашом, документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

- обращения педагогического работника о проведении аттестации на первую или высшую квалификационную категорию, аттестация которого не отнесена к компетенции Комиссии;

- обращения педагогического работника о проведении аттестации на первую или высшую квалификационную категорию ранее чем через год со дня принятия решения аттестационной комиссией об отказе в установлении первой (высшей) квалификационной категории.

4.4. Заявления педагогических работников о проведении аттестации рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого:

а) определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника с учетом срока действия ранее установленной аттестационной квалификационной категории;

б) составляется график аттестации, который утверждается председателем Комиссии;

в) осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации.

4.5. Педагогический работник имеет право отозвать свое заявление не позднее даты начала аттестационного периода, о чем письменно уведомляет Комиссию.

4.6. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

4.7. Результаты экспертной оценки деятельности педагогического работника выносятся на заседание Комиссии не менее чем за 15 дней до окончания срока аттестации.

4.8. На основании решения Комиссии о результатах аттестации педагогических работников Департаментом образования издается приказ об установлении первой или высшей квалификационной категории педагогическим работникам со дня вынесения решения Комиссией.

Квалификационная категория присваивается со дня решения Комиссии. Приказы об установлении первой или высшей квалификационной категории размещаются на официальных сайтах Департамента образования города Севастополя и ГБОУ ДПО «Севастопольский центр развития образования».

5. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии имеют право:

- запрашивать у руководителя образовательного учреждения и аттестуемого необходимую информацию и материалы;

- высказывать особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением и фиксировать его в протоколе заседания аттестационной комиссии;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности аттестационной комиссии;

- проводить диагностику результатов деятельности педагогических работников образовательных учреждений: проводить мониторинг (систему постоянного отслеживания направленной регулярной деятельности) приоритетных направлений аттестации педагогических работников образовательных учреждений и организаций с учетом принципов и условий обработки персональных данных, закрепленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- взаимодействовать с учреждениями образования по разработке современных технологий аттестации педагогических работников образования;

- изучать опыт работы аттестационных комиссий других регионов, передовые аттестационные технологии с целью их применения.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

- знать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации и Департамента образования города Севастополя по вопросам аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, тарифно-квалификационные требования по должностям работников учреждений образования, технологическое обеспечение

экспертизы и оценки профессиональной компетентности, формы и процедуры аттестации педагогических работников;

- нести ответственность за принятие обоснованного решения по результатам аттестации деятельности педагогического работника;

- присутствовать на всех заседаниях аттестационной комиссии;

- изучать и анализировать всю представленную документацию для проведения аттестации;

- использовать служебную информацию только в установленном порядке;

- обеспечивать объективность принятия решения в пределах компетенции;

- соблюдать нормы нравственно-этической и профессиональной культуры при работе в Комиссии.

6. Заключительные вопросы организации работы Комиссии

6.1. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в данной должности в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

6.3. В настоящий Регламент могут вноситься изменения и дополнения. Вопрос о принятии изменений и дополнений решается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

6.4. Решения Комиссии, совершенные и принятые с нарушением Регламента, являются незаконными и подлежат отмене.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20__ / __ учебном году
на _____ квалификационную категорию по должности

На день подачи заявления имею _____ квалификационную категорию, срок ее действия с _____ до _____

Сообщаю о себе следующие сведения:

Число, месяц, год рождения: _____

Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность: _____

Образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация):

Сведения о повышении квалификации за последние 3 года до прохождения аттестации: _____

Стаж педагогической работы: _____ лет, в данной должности _____ лет;
в данном учреждении _____ лет

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание:

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к квалификационной категории:

Контактный телефон _____
e-mail _____

С порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, ознакомлен (а).

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____