




Государственное автономное образовательное учреждение  
профессионального образования города Севастополя  
«Институт развития образования»  
(ГАОУ ПО ИРО)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель ректора

 М.В.Пакилева

« 12 » 09 2022

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАОУ ПО ИРО

 И.А.Гетманская

2022



**ПЛАН РАБОТЫ**  
мастерской по компетенции  
Дошкольное воспитание  
на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
<b>1. Организационная работа</b>			
1	Подготовка мастерской к началу учебного года	31.08.2022	Зам.ректора Зав.мастерской
2	Оформление паспорта мастерской	01.09.2022	Зам.ректора по УВР Зав.мастерской
3	Организация контроля за соблюдением обучающимися правил внутреннего распорядка	ежедневно	Зав.мастерской
4	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета	ежедневно	Зав.мастерской Преподаватели
<b>2. Учебно-методическая и воспитательная работа</b>			
5	Разработка оценочных средств для текущего контроля знаний	В течение учебного года	Преподаватели
6	Разработка тем курсовых работ	Ноябрь 2022	Зав.мастерской
7	Разработка тем ВКР	Ноябрь 2022	Зав.мастерской
8	Организация и проведение учебных занятий согласно учебного расписания	В течение года	Преподаватели
9	Подготовка информации об учебно-методической, воспитательной работе на базе мастерской для размещения на сайте и в социальных сетях	В течение года	Зав.мастерской
10	Организация и проведение мастер-классов в рамках общероссийского конкурса «Мастер года»	По отдельному графику	Зав.мастерской Преподаватели
11	Организация и проведение отбора среди студентов для участия в конкурсе профессионального мастерства	Согласно приказа	Зав.мастерской Зав.отделением
12	Участие в конкурсах профессионального мастерства среди студентов	По отдельному расписанию	Зам.ректора по УМР Зав.мастерской Зав.отделением
13	Проведение классных часов по специальности	По отдельному плану	Зам.ректора по УР Зав.мастерской
14	Проведение заседаний цикловой комиссии по специальности	Согласно график цикловой комиссии	Зав.мастерской преподаватели

15	Организация и проведение «Разговоры о важном»	По отдельному графику	Зав.мастерской
16	Организация и участие в чемпионате профессионального мастерства «Абилимпикс»	По отдельному графику	Зам.ректора по ВР Методист Зав.мастерской
17	Организация и проведение демонстрационного экзамена по специальности	Май-июнь 2023	Зам.ректора по УМР Зав.мастерской Методист
18	Защита ВКР	Июнь 2023	Зам.ректора по УМР Зав.отделением Зав.мастерской Начальник УМО
<b>3. Организация ДПО, профессионального обучения и обучения по дополнительным общеразвивающим программам</b>			
19	Организация и проведения обучения по дополнительному профессиональному образованию для преподавателей	По отдельному приказу	Зав.отделением Зав.мастерской Преподаватели
20	Организация и проведения обучения по дополнительному профессиональному образованию для студентов	По отдельному приказу	Зав.отделением Зав.мастерской Преподаватели
21	Организация и проведения обучения по дополнительной общеразвивающей программе	По отдельному приказу	Зав.отделением Зав.мастерской Преподаватели
22	Организация и проведения обучения по программе профессионального обучения по профессии «Помощник воспитателя»	По отдельному приказу	Зав.отделением Зав.мастерской Преподаватели
23	Организация и проведения обучения по дополнительному профессиональному образованию в рамках проекта «Демография»	По отдельному приказу	Зав.отделением Зав.мастерской Преподаватели
<b>4.Профориентационные мероприятия</b>			
24	Участие в профориентационной работе педагогического колледжа	В течение учебного года	Зав.мастерской Преподаватели
25	Участие в проведение экскурсии по ГАОУ ПО ИРО	В течение учебного года	Зав.мастерской Преподаватели
26	Проведение профориентационных проб по специальности	По отдельному графику	Зав.мастерской Преподаватели

27	Участие в проведение дня открытых дверей	По отдельному графику	Зав.мастерской Преподаватели
<b>4. Сохранение и пополнение материально-технической базы мастерской</b>			
28	Осуществление контроля за состоянием мебели	В течение учебного года	Зав.мастерской
29	Проведение профилактического осмотра электрооборудования и, при необходимости, подача заявки на текущий ремонт	В течение учебного года	Зав.мастерской
30	Проведение инвентаризации материальных ценностей учебного кабинета	В течение учебного года	Зав.мастерской
31	Проведение систематического списания инвентаря и инструментов	В течение учебного года	Зав.мастерской