

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об экзаменационной комиссии педагогического колледжа**  
**при приеме на обучение по образовательным программам**  
**среднего профессионального образования**  
**Государственного автономного образовательного учреждения**  
**профессионального образования города Севастополя**  
**«Институт развития образования»**  
**(ГАОУ ПО ИРО)**  
**на 2026-2027 учебный год**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, состав, полномочия, порядок создания и работы экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение в ГАОУ ПО ИРО (далее — экзаменационная комиссия), а также права и обязанности ее членов.

1.2. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний при приеме на обучение в ГАОУ ПО ИРО.

1.3. В своей работе экзаменационная комиссия взаимодействует с приемной и апелляционной комиссиями.

1.4. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ в сфере образования и Правилами приема в ГАОУ ПО ИРО на текущий год.

1.5. Экзаменационные комиссии формируются на период вступительных испытаний.

## **2. СТРУКТУРА И СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. Экзаменационная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний.

2.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа педагогических работников ГАОУ ПО ИРО, относящихся к преподавательскому составу и являющихся специалистами в соответствующей предметной области и утверждается приказом директора.

2.3. В состав экзаменационной комиссии входят: председатель комиссии и 3 члена экзаменационной комиссии, один из которых – секретарь.

2.4. Председатель экзаменационной комиссии организует работу комиссии.

## **3. ПОРЯДОК РАБОТЫ И ОТЧЕТНОСТЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в соответствии с утвержденным расписанием вступительных испытаний в ГАОУ ПО ИРО.

3.2. Вступительные испытания проводятся в 2 этапа:

- I этап - психолого-педагогическое тестирование в форме компьютерного тестирования;

- II этап - самопрезентация и неподготовленное чтение отрывка художественного произведения детской литературы.

3.3. В день проведения вступительного испытания абитуриент предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.

3.4. До начала вступительных испытаний председатель экзаменационной комиссии проводит консультирование абитуриентов, включающий следующую информацию: расписание, порядок проведения вступительных испытаний; продолжительность вступительных испытаний; порядок подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) о несогласии с результатом; время и место ознакомления с результатами вступительных испытаний.

3.5. Члены экзаменационной комиссии обеспечивают установленный порядок проведения вступительных испытаний. Во время проведения вступительных испытаний абитуриенты не должны общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории.

3.6. Результаты вступительных испытаний, переданные в приемную комиссию, размещаются для ознакомления поступающих на информационных стендах приемной комиссии и на официальном сайте ГАОУ ПО ИРО в обезличенном виде (уникальный код присваивается абитуриенту при подаче заявления).

3.7. Председатель экзаменационной комиссии готовит и представляет ответственному секретарю приемной комиссии отчет об итогах вступительных испытаний.

3.8. Отчетными документами при проверке работы экзаменационных комиссий являются:

- приказы директора ГАОУ ПО ИРО об утверждении составов экзаменационных комиссий;
- программа вступительного испытания;
- расписание вступительных экзаменов;
- отчеты о работе председателя экзаменационных комиссий.

#### **4. ПОЛНОМОЧИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

4.1. Экзаменационная комиссия выполняет следующие полномочия:

- а) составляет программы вступительных испытаний, правила их проведения, которые утверждаются председателем приемной комиссии ГАОУ ПО ИРО;
- б) участвует в составлении расписания вступительных испытаний (дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов), которое утверждается председателем приемной комиссии.
- в) проводит вступительные испытания и осуществляет сбор отчетов, формируемых специализированной программой по выявлению определенных психологических качеств, необходимых для зачисления на обучение.

4.2. Члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительные испытания, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания при несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, определенного Правилами приема в ГАОУ ПО ИРО.

При этом составляется акт об удалении со вступительного испытания с указанием причины (приложение).

#### **5. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

5.1. Председатель экзаменационной комиссии принимает участие:

- в подборе состава экзаменационной комиссии;
- в назначении членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительных испытаний и апелляций;

- в обеспечении явки членов экзаменационной комиссии в полном составе на каждый экзамен;
- в подготовке отчета об итогах работы экзаменационной комиссии.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

- 6.1. Работа под руководством председателя экзаменационной комиссии.
- 6.2. Проведение консультаций и принятие участия во вступительных испытаниях в соответствии с расписанием консультаций и вступительных экзаменов.
- 6.3. Принятие участия в работе апелляционной комиссии членов экзаменационной комиссии не допускается.
- 6.4. Участие в подготовке отчета об итогах работы экзаменационной комиссии.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

- 7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Член экзаменационной комиссии может быть исключен из состава экзаменационной комиссии в следующих случаях:
  - предоставления о себе недостоверных сведений;
  - утери подотчетных документов;
  - невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
  - в случае болезни;
  - самоотвода.
- 7.3. Решение об исключении члена экзаменационной комиссии из ее состава принимается Приемной комиссией на основании представления председателя экзаменационной комиссии.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения, действует до официальной отмены или принятия нового локального нормативного акта.
- 8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение утверждается приказом директора.

к Положению об экзаменационной  
комиссии по проведению  
вступительных испытаний  
при приеме на обучение

Акт

об удалении поступающего со вступительного испытания

**Сведения о поступающем**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_

(паспорт, иной документ, удостоверяющий личность: серия, номер, когда, кем выдан)

Причина удаления, поступающего со вступительного испытания из аудитории

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель ЭК / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

Член(ы) ЭК / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО (секретарь приемной комиссии)

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_