*Образец приказа*

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № \_\_ ИМ. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

ПРИКАЗ

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_2021 №\_\_\_\_

О назначении куратора внедрения целевой модели наставничества и создании рабочей группы по разработке документов о внедрении целевой модели наставничества

Во исполнение приказа Департамента образования и науки города Севастополя от 01.10.2021 № 1218-П «О внедрении системы наставничества для образовательных организаций города Севастополя на период реализации 2021-2024 гг.», в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 №Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимся», письмом просвещения Российской Федерации от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» **приказываю:**

1. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества в ГБОУ «СОШ № \_\_\_» заместителя директора по учебно-методической работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать фамилию, инициалы*).
2. Создать рабочую группу по разработке документов о внедрении целевой модели наставничества в следующем составе:

– \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать фамилию, инициалы*), заместитель директора по учебно-методической работе, куратор внедрения целевой модели наставничества в ГБОУ «СОШ № \_\_\_»;

 – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать фамилию, инициалы*), председатель методического объединения учителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

– \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать фамилию, инициалы*), председатель методического объединения учителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

– \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать фамилию, инициалы*), председатель методического объединения учителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

– \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать фамилию, инициалы*), председатель методического объединения классных руководителей.

1. Администратору официального сайта ГБОУ «СОШ №\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать фамилию, инициалы*) создать страницу «Наставничество».
2. Куратору внедрения целевой модели наставничества в ГБОУ «СОШ №\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать фамилию, инициалы*):
	1. Совместно с рабочей группой до \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_:

– разработать Положение о программе наставничества в ГБОУ «СОШ №\_\_\_\_»;

– разработать Дорожную карту внедрения целевой модели наставничества в ГБОУ «СОШ №\_\_\_\_»;

– сформировать базу наставляемых;

– сформировать базу наставников.

* 1. Организовать реализацию мероприятий по внедрению целевой модели наставничества в ГБОУ «СОШ №\_\_\_» в сроки, утвержденные Дорожной картой.
	2. Разместить на официальном сайте ГБОУ «СОШ №\_\_\_\_» на странице «Наставничество» документы по внедрению целевой модели наставничества.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать инициалы, фамилию*)