



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАОУ ПО ИРО

И.А. Гетманская

Приказ ГАОУ ПО ИРО

от «20» 09 2021 г. № 449/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре дошкольного и начального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции, структуру, права и ответственность центра дошкольного и начального образования Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (далее – Институт).

1.2. Центр дошкольного и начального образования (далее – Центр) является самостоятельным структурным подразделением Института, обеспечивающим методическую поддержку образовательных организаций города Севастополя в осуществлении государственной политики в области дошкольного и начального образования, содействие повышению качества образования.

1.3. Центр создан приказом директора Института без ограничения срока действия.

1.4. Организационная структура и численность Центра утверждается директором Института в соответствии с нормативами численности специалистов и служащих с учетом объемов работы и особенностей организации труда. В состав Центра какие-либо иные структурные единицы не входят.

1.5. Центр находится в непосредственном подчинении директора Института.

1.6. Центр возглавляет руководитель, принимаемый на должность приказом директора Института.

1.7. На время отсутствия сотрудников Центра (командировка, болезнь, отпуск и т. п.) их обязанности выполняют лица, назначенные в установленном порядке, которые приобретают соответствующие права и обязанности и несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

1.8. Должностные обязанности, права и ответственность сотрудников Центра устанавливаются должностными инструкциями.

1.9. В своей деятельности Центр руководствуется законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и города

Севастополя, нормативными и распорядительными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Департамента образования и науки города Севастополя.

1.10. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее положение принимается директором Института по согласованию с руководителем Центра.

1.11. Контроль и координация деятельности Центра осуществляются директором Института, заместителем директора, курирующим данное направление.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности Центра является методическая поддержка образовательных организаций города Севастополя в осуществлении государственной политики в области дошкольного и начального образования, содействие повышению качества образования.

2.2. Для достижения цели Центр решает следующие задачи:

2.2.1. Содействие развитию системы образования города Севастополя.

2.2.2. Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей руководящих и педагогических работников дошкольного и начального образования в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте.

2.2.3. Профессиональное развитие работников образования, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2.4. Эффективное функционирование системы непрерывного повышения квалификации педагогических работников.

2.2.5. Создание условий для совершенствования профессионального мастерства и развития творческого потенциала педагогических работников ДО и НОО образовательных организаций города Севастополя.

2.2.6. Методическое обеспечение образовательного процесса дошкольного, начального образования в образовательных организациях.

2.2.7. Оказание методической помощи руководящим и педагогическим работникам дошкольного, начального образования по вопросам управления, организации учебно-воспитательного процесса.

2.2.8. Организация научно-методических и социально значимых мероприятий для педагогов и обучающихся образовательных учреждений дошкольного и начального образования города.

2.2.9. Развитие системы поддержки и сопровождения талантливых и одаренных детей.

2.2.10. Развитие системы мониторинга качества образования в городе Севастополе.

3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

3.1. В целях выполнения задач, Центр осуществляет следующие функции:

3.1.1. Анализ состояния учебно-методической и воспитательной работы дошкольного и начального образования в образовательных учреждениях города Севастополя.

3.1.2. Обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, воспитанников.

3.1.3. Изучение потребностей, обобщение предложений образовательных учреждений.

3.1.4. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников и руководителей образовательных учреждений, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования; координация этой работы с Центром непрерывного повышения педагогического мастерства и профессиональной переподготовки работников образования.

3.1.5. Выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в образовательных учреждениях. Обобщение и распространение педагогического опыта для развития системы образования в городе.

3.1.6. Определение сети методической службы в городе, основных направлений и содержания ее работы с педагогическими работниками и руководителями образовательных учреждений.

3.1.7. Осуществление в установленном порядке издательской деятельности в пределах своей компетенции.

3.1.8. Создание банков педагогического опыта в сфере образования, проведение информационно-библиографической работы.

3.1.9. Оказание поддержки педагогическим работникам и руководителям образовательных учреждений в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы, экспертной оценке авторских программ, пособий, учебных планов, в подготовке работников образования к аттестации.

4. ПРАВА

4.1. Для выполнения возложенных функций и решения задач, Центр обладает следующими правами:

4.1.1. Вносить руководству Института предложения по вопросам, относящимся к компетенции центра.

4.1.2. Знакомиться с документами, необходимыми для осуществления функций центра.

4.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от работников Института информацию и документы для решения вопросов, входящих

в компетенцию центра.

4.1.4. Привлекать в установленном порядке работников структурных подразделений Института к подготовке проектов документов, справочной информации и других материалов по поручению руководства Института.

4.1.5 Вносить на рассмотрение предложения по вопросам реализации основных задач и функций центра и Института в целом.

4.1.6 Повышать профессиональную квалификацию за счет учреждения, пользоваться методическими, информационными фондами, а также услугами учебных, научных и других его подразделений.

4.1.7. Осуществлять иные права, входящие в компетенцию центра.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. Для реализации поставленных задач и выполнения функций Центр взаимодействует со структурными подразделениями Института по вопросам, возложенным на Центр.

5.1.1. С центром хозяйственно-технического обеспечения по вопросам ресурсного обеспечения деятельности Центра.

5.1.2. С бухгалтерией по вопросам заключения и исполнения финансовых договоров, формирования документов финансового и управленческого учета, согласования статей бюджета в соответствии с задачами и функциями Центра.

5.2. Кроме внутренних связей Центр взаимодействует с внешними организациями: с Департаментом образования и науки города Севастополя, образовательными учреждениями и организациями, занимающимися дошкольным и начальным общим образованием детей, в соответствии с установленным в Институте порядком.

5.3. Разработанные в Центре учебно-методические материалы могут использоваться специалистами других центров Института и педагогами ДО и НОО образовательных учреждений города Севастополя.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Центра несет его руководитель.

6.2. Руководитель Центра несет персональную ответственность за руководство повседневной деятельностью Центра в объеме, предусмотренном заключенным с ним трудовым договором и должностной инструкцией.

6.3. Работники Центра несут персональную ответственность за качество проводимых мероприятий с педагогическими работниками и обучающимися, за своевременность подготовки, качество содержания и соответствие документов требованиям локальных актов Института, соблюдение кодекса профессиональной этики, сохранность имущества Института.