



Государственное автономное образовательное учреждение
профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»
(ГАОУ ПО ИРО)

ПРИКАЗ

28.02.2023

№ 156

Об организации работы Приемной комиссии в 2023 году

В связи с началом приемной Кампании 2023 года и в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» **приказываю:**

1. Утвердить Правила приема в Государственное автономное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (далее – ГАОУ ПО ИРО) на 2023 год (Приложение № 1).
2. Утвердить график и режим работы Приемной Комиссии ГАОУ ПО ИРО на период приема документов абитуриентов в 2023 году (Приложение № 2).
3. Утвердить положение об экзаменационной комиссии при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023 год (Приложение № 3).
4. Утвердить положение об апелляционной комиссии при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023 год (Приложение № 4).
5. Руководителю центра информационно-программного обеспечения Гладких И.Ю. разместить данный приказ с приложениями на официальном сайте ГАОУ ПО ИРО в срок до 01.03.2023 г.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности ректора

С.С.Еременко

Приложение № 1
к приказу ГАОУ ПО ИРО
от 28.02.23 № 156

**Правила приема граждан
в Государственное автономное образовательное учреждение
профессионального образования города Севастополя
"Институт развития образования"**

**Севастополь
2023**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) в Государственное автономное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя "Институт развития образования" (далее - Институт) разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Методические рекомендации по организации приемной кампании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения (Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки Российской Федерации от 18.05.2017 № 06-517);

– Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– Уставом ГАОУ ПО ИРО.

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, (далее - поступающих) в Институт для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета города Севастополя (далее - бюджета города Севастополя), а также по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Приём граждан в ГАОУ ПО ИРО для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее, а также среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

1.4. Приём в Институт для получения среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета города Севастополя является общедоступным в пределах контрольных цифр приёма, установленных Департаментом образования и науки города Севастополя.

Условиями приёма гарантируется соблюдение прав на образование и зачисление граждан, из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - образовательных программ) соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.5. Граждане с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, в том числе слабослышащие, слабовидящие, с нарушениями опорно-двигательного аппарата) принимаются на обучение, если не имеют медико-социальных противопоказаний к обучению по избранной специальности.

1.6. Приём иностранных граждан на обучение в Институт осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Численность граждан, принимаемых на обучение по образовательным программам на основе договора об оказании платных образовательных услуг сверх установленного

государственного задания определяется Институтом самостоятельно.

1.8. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в Институт персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области обработки и хранения персональных данных.

2. Организация приема граждан

2.1. Организация приёма граждан осуществляется приёмной комиссией Института (далее - Приёмная комиссия).

Председателем Приёмной комиссии является ректор Института.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Института.

2.3. Работу Приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приёмной комиссии, который назначается приказом ректора Института.

2.4. При приёме в Институт обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приёмной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Институт объявляет приём граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Институт обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приёме на обучение Институт размещает информацию на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт) <http://www.sev-centr.ru/>, (www.sev-iro.ru) а также обеспечивает свободный доступ в здание Института к информации, размещенной на информационном стенде Приёмной комиссии (далее – информационный стенд).

3.4. Приёмная комиссия на официальном сайте и информационном стенде Института до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта (включительно)

- Правила приёма в Институт;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Институт объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей - специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных

медицинских противопоказаний;

3.4.2. Не позднее 1 июня (включительно)

- общее количество мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета города Севастополя по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых иногородним поступающим;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4.3. В период приёма документов Приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.4.4. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанных с приёмом в Институт.

4. Приём документов от поступающих

4.1. Приём в Институт по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Приём документов на обучение по всем формам получения образования (очную, заочную) начинается 19 июня текущего года.

4.3. Приём заявлений в Институт на очную форму получения образования осуществляется до 10 августа текущего года (включительно), а при наличии свободных мест в Институте приём документов продлевается до 20 ноября текущего года. (включительно)

4.4. Приём заявлений на заочную форму получения образования осуществляется до 18 августа текущего года (включительно), а при наличии свободных мест в Институте приём документов продлевается до 20 ноября текущего года (включительно).

4.5. Поступающий имеет право подать заявление одновременно на несколько специальностей, на различные формы получения образования, на места, финансируемые за счёт бюджета города Севастополя, и на места по договора об оказании платных образовательных услуг.

4.6. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Институт, поступающий предъявляет следующие документы:

4.6.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации)
- 4 фотографии (3x4) цветные;
- оригинал или копию документа о прохождении поступающим обязательного

предварительного медицинского осмотра (обследования), содержащим сведения о проведении медицинского осмотра при поступлении на специальности 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.04 Специальное дошкольное образование, входящие в перечень специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования). Медицинская справка признается действительной, если она получена не позднее 6 месяцев до дня завершения приёма документов;

- копия СНИЛС;
- военный билет или приписное свидетельство;

4.6.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии (3x4) цветные;
- оригинал или копию документа о прохождении поступающим обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), содержащей сведения о проведении медицинского осмотра при поступлении на специальности 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.04 Специальное дошкольное образование, входящие в перечень специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования). Медицинская справка признается действительной, если она получена не позднее 6 месяцев до дня завершения приёма документов.
- миграционную карту.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6.3. Поступающие вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.6.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Институтом.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Институт, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- в случае имеющих медицинских противопоказаний ознакомление со связанными с указанными противопоказаниями последствиями, препятствующими прохождению практик в процессе обучения, получению диплома и последующей работе по выбранной специальности;
- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Институт персональных данных поступающих.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Институт возвращает документы поступающему.

При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.8. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Приемную комиссию Института;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

✓ посредством электронной почты Института;

✓ с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных

и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные по почте или электронной почте, принимаются при их поступлении в Институт не позднее сроков, установленных пунктами 4.3. и 4.4. настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Институтом.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.6. настоящих Правил.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.11. Срок хранения личных дел лиц, не зачисленных в Институт – шесть месяцев с момента приёма документов. По истечению 6 месяцев личные дела передаются в архив.

4.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приёме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы возвращаются Институтом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.14. Поступающие, представившие в Приёмную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальностям среднего профессионального образования: 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах и 44.02.04 Специальное дошкольное образование.

5.2. Вступительные испытания проводятся в форме компьютерного тестирования при помощи информационных технологий.

5.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе "зачтено"/"не зачтено". По результатам тестирования зачётным результатом являются уровни психологических качеств «средний» и «высокий». Он показывает у поступающего наличие психологических качеств, необходимых для обучения по программе подготовки специалистов среднего звена по выбранной специальности.

Уровень психологических качеств «низкий» не является зачётным результатом. Он показывает у поступающего наличие качеств, которые не рекомендованы для эффективной работы по выбранной специальности; профессиональная склонность к профессиям педагогического профиля не выражена.

5.4. Результаты вступительных испытаний по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах и 44.02.04 Специальное дошкольное образование объявляются на следующий рабочий день (в течение рабочего дня).

5.5. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенного вступительного испытания по письменному заявлению на имя председателя приемной комиссии в "дополнительный" день.

Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, к сдаче вступительного испытания не допускаются.

Информирование поступающих о результатах вступительных испытаний проводится приемной комиссией через сайт и информационные стенды ГАОУ ПО ИРО.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ГАОУ ПО ИРО сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

Присутствие ассистента из числа работников ГАОУ ПО ИРО или привлеченных лиц, оказывающих поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в Институт

8.1. Поступающий на очную форму получения образования предоставляет в Приёмную комиссию Института оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 23 августа текущего года (включительно).

8.2. Поступающий на заочную форму получения образования предоставляет в Приёмную комиссию Института оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 25 августа текущего года (включительно).

8.3. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.4. Из числа лиц, представивших оригиналы документов, согласно пункту 1.5. настоящих Правил на места, финансируемые за счёт бюджета города Севастополя, поступающие зачисляются по конкурсному отбору на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации и результатам вступительного испытания.

В ходе конкурсного отбора принимается во внимание средний балл документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

В случае равенства среднего балла по основным дисциплинам учитывается средний балл профильных дисциплин. Для специальности 44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.04 Специальное дошкольное образование профильными являются предметы «русский язык» и «биология», для специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах - «русский язык» и «математика».

При равенстве среднего балла по профильным предметам учитывается наличие документов, подтверждающих особые достижения у поступающего по данным предметам (грамота, похвальный лист, диплом участника или победителя олимпиады).

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам Институтom учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства «Профессионалы»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

8.5. 29 августа текущего года ректором Института издаётся приказ о зачислении на очную форму получения образования лиц, рекомендованных Приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. **30 августа** текущего года ректором Института издаётся приказ о зачислении на заочную форму получения образования лиц, рекомендованных Приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приказ размещается в день издания или на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приёмной комиссии и на официальном сайте Института и доступен пользователям в период до 31 декабря текущего года включительно.

8.6. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.6. Зачисление в Института при наличии свободных мест может осуществляться до 1 декабря текущего года.

В случае, если Институт продлевает приём документов (при наличии свободных мест после зачисления) поступающий на очную, заочную форму получения образования предоставляет в Приёмную комиссию Института оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Институтом дополнительно, но не позже 25 ноября текущего года (включительно).

8.7. Институт оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила при издании соответствующего приказа ректором Института.

8.8. Преимущественное право зачисления в ГАОУ ПО ИРО при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях предоставляется следующим лицам:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы,

органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

Лица, указанные в п.5.7 настоящих Правил, должны предоставить документы, подтверждающие, их преимущественное право зачисления в ГАОУ ПО ИРО при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях.

9. Введение в действие, срок действия и место размещения Правил приёма граждан

9.1. Настоящие Правила утверждаются и вводятся в действие приказом ректора Института. Решение о прекращении их действия принимается ректором.

9.2. При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточной эффективности Правил, они могут быть пересмотрены путём внесения изменений и дополнений. Правом вносить предложения по изменению настоящих Правил наделён ректор Института.

9.3. Действующий утверждённый оригинал правил размещается в Центре кадрового учета, документооборота и канцелярии. Копии Правил размещаются в Приёмной комиссии и библиотеке. Электронная версия Правил размещается на официальном сайте Института.

График работы Приемной комиссии
ГАОУ ПО ИРО
на период приема документов и зачисления абитуриентов в 2023 году

Этапы вступительной кампании 2023 г.	Форма получения образования	
	Очная	Заочная
Начало приема документов	19.06.2023	19.06.2023
Окончание приема документов	10.08.2023	18.08.2023
Вступительные испытания	11.08.2023	21.08.2023
Предоставление оригиналов документов об образовании	до 23.08.2023	до 25.08.2023
Зачисление лиц, предоставивших оригиналы документов	29.08.2023	30.08.2023
Продление приема документов при наличии свободных мест	до 20.11.2023	до 20.11.2023
Вступительные испытания	18.09.2023 23.10.2023 21.11.2023	18.09.2023 23.10.2023 21.11.2023
Зачисление после продления приема документов при наличии свободных мест	до 01.12.2023	до 01.12.2023

Режим работы Приемной комиссии
ГАОУ ПО ИРО
на период приема документов и зачисления абитуриентов в 2023 году

Дни недели	Время работы
Понедельник-пятница	09:00 - 17:00
Суббота	10:00 - 15:00

Приложение № 3
к приказу ГАОУ ПО ИРО
от 28.02.2023 № 156

ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационной комиссии при приеме на обучение по
образовательным программам среднего профессионального
образования на 2023 год

Севастополь
2023

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, состав, полномочия, порядок создания и работы экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение в ГАОУ ПО ИРО (далее — экзаменационная комиссия), а также права и обязанности ее членов.

1.2. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний при приеме на обучение в ГАОУ ПО ИРО.

1.3. В своей работе экзаменационная комиссия взаимодействует с приемной и апелляционной комиссиями.

1.4. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ в сфере образования и Правилами приема в ГАОУ ПО ИРО на текущий год.

1.5. Экзаменационные комиссии формируются на период вступительных испытаний.

2. Структура и состав экзаменационной комиссии.

2.1. Экзаменационные комиссии создаются по специальностям, по которым предусмотрены вступительные испытания.

2.2. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора из числа педагогических работников ГАОУ ПО ИРО, относящихся преподавательскому составу, и являющихся специалистами в соответствующей предметной области. По согласованию в состав комиссий могут привлекаться иные специалисты, компетентные в области сдаваемых вступительных испытаний.

2.3. В состав экзаменационной комиссии входят:

— председатель,

— члены комиссии (не менее 2-х человек, один из них – секретарь комиссии).

2.4. Председатель экзаменационной комиссии организует работу комиссии.

3. Порядок работы и отчетность экзаменационной комиссии.

3.1. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в соответствии с утвержденным расписанием вступительных испытаний в ГАОУ ПО ИРО.

3.2. Вступительные испытания проводятся в форме компьютерного тестирования при помощи информационных технологий. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

3.3. При входе в аудиторию, где проводятся испытания, поступающий предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность. Перечень

других принадлежностей, необходимых поступающему в аудитории для сдачи вступительного испытания определяет экзаменационная комиссия.

3.4. До начала вступительных испытаний председатель экзаменационной комиссии проводит консультирование абитуриентов, включающий следующую информацию: расписание, порядок проведения вступительных испытаний; продолжительность вступительных испытаний; порядок подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) о несогласии с результатом; время и место ознакомления с результатами вступительных испытаний.

3.5. Члены экзаменационной комиссии обеспечивают установленный порядок проведения вступительных испытаний. Во время проведения вступительных испытаний абитуриенты не должны общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории. Абитуриенты могут выходить из аудитории в случае крайней необходимости.

3.6. Председатель экзаменационной комиссии передает ответственному секретарю приемной комиссии для формирования личного дела, поступающего материалы сдачи вступительных испытаний.

3.7. Результаты вступительных испытаний, переданные в приемную комиссию, размещаются для ознакомления поступающих на информационных стендах приемной комиссии и на официальном сайте ГАОУ ПО ИРО.

3.8. Председатель экзаменационной комиссии готовит и представляет ответственному секретарю приемной комиссии отчет об итогах вступительных испытаний.

3.9. Отчетными документами при проверке работы экзаменационных комиссий являются:

- приказы ректора ГАОУ ПО ИРО об утверждении составов экзаменационных комиссий;
- программа вступительного испытания;
- расписание вступительных экзаменов;
- отчеты о работе председателей экзаменационных комиссий.

4. Полномочия экзаменационной комиссии.

4.1. Экзаменационная комиссия выполняет следующие полномочия:

а) составляет программы вступительных испытаний, правила их проведения, которые утверждаются председателем приемной комиссии ГАОУ ПО ИРО;

б) участвует в составлении расписания вступительных испытаний (дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата

объявления результатов), которое утверждается председателем приемной комиссии.

в) проводит вступительные испытания и осуществляет сбор отчетов, формируемых специализированной программой по выявлению определенных психологических качеств, необходимых для зачисления на обучение.

4.2. Члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания при несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, определенного Правилами приема в ГАОУ ПО ИРО.

При этом составляется акт об удалении со вступительного испытания с указанием причины (приложение).

5. Обязанности председателя экзаменационной комиссии.

5.1. Председатель экзаменационной комиссии принимает участие:

- в подборе состава экзаменационной комиссии;
- в назначении членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительных испытаний и апелляций;
- в обеспечении явки членов экзаменационной комиссии в полном составе на каждый экзамен;
- в подготовке отчета об итогах работы экзаменационной комиссии.

6. Обязанности членов экзаменационной комиссии.

6.1. Работа под руководством председателя экзаменационной комиссии.

6.2. Проведение консультаций и принятие участия во вступительных испытаниях в соответствии с расписанием консультаций и вступительных экзаменов.

6.3. Принятие участия в работе апелляционной комиссии членов экзаменационной комиссии не допускается.

6.4. Участие в подготовке отчета об итогах работы экзаменационной комиссии.

7. Ответственность членов экзаменационной комиссии.

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены

экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Член экзаменационной комиссии может быть исключен из состава экзаменационной комиссии в следующих случаях:

— предоставления о себе недостоверных сведений; — утери подотчетных документов;

— невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;

— в случае болезни;

— самоотвода.

7.3. Решение об исключении члена экзаменационной комиссии из ее состава принимается Приемной комиссией на основании представления председателя экзаменационной комиссии.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и утверждения, действует до официальной отмены или принятия нового локального нормативного акта.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение утверждается приказом ректора.

Приложение к Положению
об экзаменационной комиссии
по проведению вступительных
испытаний при приеме на обучение

Акт
об удалении поступающего со вступительного испытания

Сведения о поступающем

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ, удостоверяющий личность:

_____ (паспорт, иной документ, удостоверяющий личность: серия, номер, когда, кем выдан)

Причина удаления, поступающего со вступительного испытания из аудитории

Председатель ЭК / _____ / _____ /

подпись ФИО

Член(ы) ЭК / _____ / _____ /

подпись ФИО

/ _____ / _____ /

подпись ФИО (секретарь приемной комиссии)

/ _____ / _____ /

Дата _____

Приложение № 4
к приказу ГАОУ ПО ИРО
от 28.02.2023 № 156

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии при приеме на обучение по образовательным
программам среднего профессионального образования на 2023 год

Севастополь
2023

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013г. №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»

- Уставом ГАОУ ПО ИРО.

1.2. Апелляционная комиссия при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2023 году (далее – апелляционная комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке результатов вступительных испытаний и защиты прав поступающих в ГАОУ ПО ИРО.

1.3. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения вступительных испытаний.

II. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Работу комиссии возглавляет председатель апелляционной комиссии, назначенный приказом ректора ГАОУ ПО ИРО.

2.2. Состав апелляционной комиссии утверждается председателем приемной комиссии, формируется из числа квалифицированных преподавателей ГАОУ ПО ИРО.

2.3. Основные функции комиссии:

- принимать и рассматривать апелляции поступающих;
- оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения поступающего и его законных представителей (под роспись).

III. Правила подачи и порядок рассмотрения апелляции

3.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

3.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания в установленном ГАОУ ПО ИРО порядке. Приемная комиссия ГАОУ ПО ИРО обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

3.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

3.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

3.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

3.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

3.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

3.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

3.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).