Государственное автономное образовательное учреждение
профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»
(ГАОУ ПО ИРО)

ПРИКАЗ

05.04.2023 № 280

Об утверждении Порядка приема, перевода и отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в ГАОУ ПО ИРО

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями, приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 626 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Уставом Института **приказываю:**

1. Утвердить Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в ГАОУ ПО ИРО (приложение к настоящему приказу).
2. Начальнику центра информационно-программного обеспечения Гладких И.Ю. разместить приказ на официальном сайте ГАОУ ПО ИРО.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Репьеву Е.В.

Ректор ГАОУ ПО ИРО И.А. Гетманская

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат AF65234869FA96124059
Владелец **Гетманская Инна Анатольевна**
Действителен с 06.04.2021 по 06.04.2026

Приложение
к приказу ГАОУ ПО ИРО
от 05.04.2023 № 280

ПОРЯДОК
приема, перевода и отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Государственном автономном образовательном учреждении профессионального образования «Институт развития образования» г. Севастополя

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся в Государственном автономном образовательном учреждении профессионального образования «Институт развития образования» (далее – Учреждение) устанавливает порядок приема, перевода на обучение и отчисления по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – Порядок).

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

– Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 678-р «О концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»;

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

– Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 196 от 09.11.2018 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Законом города Севастополя от 23.01.2015 № 107-ЗС «Об образовании в городе Севастополе»;

– Постановлением Правительства города Севастополя от 27.10.2021 № 540-ПП «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в городе Севастополе»;

– Приказом Департамента образования и науки города Севастополя от 10.11.2021 № 1393-П «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в городе Севастополе»;

– Приказом Департамента образования и науки города Севастополя от 10.11.2021 № 1395-П «Об утверждении максимального количества услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ системы персонифицированного дополнительного образования в городе Севастополе»;

– Уставом Учреждения;

– Другими локальными нормативными актами.

1.3. Учреждение осуществляет прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в соответствии с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, квотой Государственного задания при наличии свободных мест на обучение по конкретным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.4. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, Удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование обеспечивает адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.5. Работа объединений строится на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.6. Учреждение ежегодно самостоятельно определяет перечень дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, по которым осуществляет прием и количество мест для приема по каждой образовательной программе за счет бюджетных ассигнований в пределах общей численности контингента обучающихся, утвержденной государственным заданием (далее – бюджет), а также количество мест для обучения по каждой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – внебюджет).

II. Организация приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

2.1. Прием обучающегося по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется на основе свободы выбора и желания обучающегося и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетних обучающихся.

2.2. К освоению программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образованию.

2.3. Прием обучающихся проводится в соответствии с условиями реализации программы, возрастными особенностями, независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

2.4. Прием осуществляется в период комплектования, а также в течении всего календарного года при наличии свободных мест в группах объединений.

2.5. Правом зачисления в Учреждение пользуются граждане РФ в возрасте от 14 лет до 21 года вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей.

2.6. При приёме на обучение в Учреждение за счёт бюджетных средств, родители (законные представители) детей до 14 лет и дети, достигшие возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования в заявлении установленной Учреждением формы (Приложения 1, 2).

2.7. Приём на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам обучающихся, достигших 14 лет, осуществляется по заявлению самих обучающихся. Заявление на обучение направляется посредством Портала персонифицированного дополнительного образования города Севастополя (https://92.pfdo.ru/). В течение 3 рабочих дней, следующих за днем подачи заявления в электронном виде, ребенок, достигший возраста 14 лет, предоставляет в Учреждение оригинал заявления, по форме согласно Приложению 1 к данному Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

– копия паспорта гражданина Российской Федерации обучающегося или документ, удостоверяющий личность иностранного образца (к иностранному документу, удостоверяющему личность, прилагается нотариально заверенный перевод);

– согласие об использовании персональных данных по форме согласно Приложению 2;

– копия документов по предоставлению льгот (при наличии).

2.8. При приёме на обучение на внебюджет дополнительно прилагаются следующие документы:

– копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление обучающегося; при отсутствии паспорта гражданина РФ предоставляется вид на жительство иностранного гражданина; при отсутствии в паспорте гражданина РФ регистрации по месту жительства предоставляется свидетельство о регистрации по месту пребывания;

– договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

2.9. При предоставлении заявления о приеме на обучение в Учреждение родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося или обучающийся, достигший совершеннолетия, знакомится через официальный сайт Учреждения с его Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, договором-офертой и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности.

2.10. Информацию о сроках начала и окончания приема заявлений можно узнать, посредством личного или телефонного обращения в Учреждение или через официальный сайт Навигатора дополнительного образования города Севастополя (https://92.pfdo.ru/).

2.11. С дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, реализуемыми Учреждением, можно ознакомиться в Навигаторе дополнительного образования города Севастополя (https://92.pfdo.ru/).

2.12. Прием детей в Учреждение на обучение по существующим дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам проходит на основе добровольного выбора вида деятельности и наличия документов, обозначенных в п.2.2-2.5 настоящего

Порядка.

2.13. При получении Учреждением заявления о приеме на обучение ребенка в возрасте от 14 до 18 лет за счет средств бюджета, в течение одного рабочего дня Учреждение запрашивает в Департаменте образования и науки города Севастополя информацию о возможности использования сертификата для обучения по выбранной программе, а также о достижении ограничения на зачисление на обучение.

В случае, если использование сертификата для обучения по выбранной программе невозможно, либо если по результатам зачисления на обучение по выбранной программе объем оказываемых услуг превысит максимальное количество оказываемых услуг, установленное в соответствии с приказом Департамента образования и науки города Севастополя, Учреждение отклоняет поступившее заявление о приеме на обучение.

2.14. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам продвинутого уровня проводится на основании результатов индивидуального отбора (входной контроль), проводимого в целях выявления обучающихся, имеющих необходимые знания для освоения соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.15. Учреждение оставляет за собой право приёма на обучение без индивидуального отбора обучающихся общеобразовательных учреждений города Севастополя, с которыми заключено соглашение (договор) в установленном порядке.

2.16. Обучающиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях по интересам (при соблюдении ограничения по максимальному количеству получаемых услуг, установленному в соответствии с приказом Департамента образования и науки города Севастополя), а также менять их в течение года (по согласованию с методистами и при наличии свободных мест).

2.17. В приёме по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам может быть отказано в следующих случаях:

−если использование сертификата для обучения по выбранной программе невозможно, а именно если не подтверждена Ожидающая запись (Согласно Постановления Правительства города Севастополя от 27.10.2021 № 540-ПП «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в городе Севастополе» п. 2.13 Поставщики образовательных услуг имеют право зачислить ребенка на выбранные им образовательные программы после подтверждения Ожидающей записи. Подтверждение Ожидающей записи осуществляется уполномоченным органом в соответствии с пунктами 2.2-2.11 настоящего Положения);

−если по результатам зачисления на обучение по выбранной программе объем оказываемых услуг превысит максимальное количество оказываемых услуг, установленное в соответствии с приказом Департамента образования и науки города Севастополя;

− в случае не предоставления полного пакета документов, обозначенного в п. 2.2-2.5;

− отсутствия свободных мест в выбранном объединении;

− ввиду возрастного несоответствия;

− особенностей здоровья обучающегося.

В случае отсутствия свободных мест при желании родителей (законных представителей) или обучающегося, достигшего совершеннолетия, допускается запись обучающегося в резерв (дополнительный список детей, пользующихся первоочередным правом зачисления на направления при наличии свободного места в конкретной группе). Обучающийся может быть переведён из резерва в группу в случае, когда в данной группе в течение учебного года освобождается место.

2.18. Зачисление детей проводится приказом ректора Учреждения на места за счет бюджетных ассигнований. О факте зачисления ребенка по выбранной образовательной программе с использованием сертификата дополнительного образования Учреждение в течение трех рабочих дней информирует Департамент образования и науки города Севастополя посредством размещения сведений на Портале персонифицированного дополнительного образования города Севастополя (https://92.pfdo.ru/).

2.19. Зачисление детей на внебюджет проводится приказом ректора Учреждения на места для обучения по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица. О факте зачисления ребенка по выбранной образовательной программе с использованием сертификата дополнительного образования Учреждение в

течение трех рабочих дней информирует Департамент образования и науки города Севастополя посредством размещения сведений на Портале персонифицированного дополнительного образования города Севастополя (https://92.pfdo.ru/).

2.20. Дополнительный набор может осуществляться в течение всего календарного года при условии наличия свободных мест в Учреждении.

2.21. Фактом заключения взаимоотношений между Учреждением, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) считать с одной стороны наличие документов, обозначенных в п. 2.2-2.5 настоящего Порядка, с другой стороны приказ о зачислении.

III. Условия и особенности проведения приема обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов

3.1 Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды пользуются правом первоочередного приёма на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

3.2 Учреждение предоставляет родителям полную информацию о специфике реализуемых образовательных программ, позволяющих сделать вывод о том, что выбранная образовательная программа может быть освоена ребенком без нанесения вреда его здоровью.

3.3 Знакомство проводится с использованием материально-технических условий, обеспечивающих возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения первого этажа, а также их пребывание в указанных помещениях.

3.4 Дети с ограниченными возможностями здоровья могут пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями и помощью внешнего ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей ребенка.

IV. Порядок и основания перевода обучающихся

4.1 Перевод обучающихся на следующий год обучения осуществляется при условии успешного освоения обучающимся дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. Оценка осуществляется по результатам контроля освоения ДООП. Документами для перевода обучающихся являются служебная записка педагога дополнительного образования объединения и приказ директора Учреждения.

4.2 Служебные записки о переводе обучающихся на следующий учебный год подаются педагогами дополнительного образования в конце учебного года методисту отдела воспитательной работы. Общий список обучающихся, переведённых на следующий учебный год, формируется начальником отдела воспитательной работы при согласовании с заместителем директора по ВР и утверждается приказом ректора.

4.3 Обучающимся, не освоившим дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу соответствующего года обучения и не прошедшим промежуточную аттестацию, может быть предложено повторное обучение.

4.4 Обучающиеся имеют право на перевод из одного объединения Учреждения в другое объединение для обучения по другой программе.

4.5 Перевод обучающегося из одной группы в другую или из одного объединения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в группе или в соответствующем объединении вакантных мест.

4.6 Перевод обучающегося из одной группы в другую или из одного объединения в другое производится приказом ректора Учреждения на основании заявления обучающихся, а также рекомендаций педагога дополнительного образования.

4.7 Отражение перевода обучающегося на Портале персонифицированного дополнительного образования города Севастополя (https://92.pfdo.ru/) осуществляется Учреждением в течение двадцати календарных дней без учета периода с 01 июня по 31 августа.

V. Порядок отчисления обучающихся

5.1 Настоящей порядок предусматривает следующие основания для отчисления обучающегося:

– по окончанию срока освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

– по окончанию учебного года;

– в связи с увольнением педагога ДО;

– в связи с длительным отпуском педагога (более 1 года), в т.ч. декретный отпуск, в случае отсутствия у Учреждения возможности обеспечить замену педагога;

– по достижению обучающимся возраста старше 21 года;

– в связи с переводом в другое образовательное учреждение дополнительного образования;

– ухудшение состояния здоровья на основании заключения медицинского учреждения;

– в связи со сменой места жительства;

– по инициативе обучающегося и (или) его родителей (законных представителей);

– по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 14 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

– по инициативе организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 14 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся правил внутреннего распорядка обучающихся, а именно в случае: причинения ущерба жизни, здоровью обучающимся, сотрудникам, причинения ущерба и порча имущества обучающихся, сотрудников и учреждения, дезорганизации работы учреждения;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и его родителей (законных представителей), в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– в связи с приговором суда об осуждении несовершеннолетнего (совершеннолетнего) обучающегося к отбыванию наказания в воспитательной колонии;

– в связи с ликвидацией организации.

5.2 Обучающийся может быть отчислен за систематическое невыполнение учебного плана без уважительной причины в связи с пропусками занятий на протяжении 2 месяцев. При систематическом невыполнении учебного плана без уважительной причины педагог дополнительного образования пишет служебную записку на имя директора Учреждения. На основании служебной записки выпускается приказ об отчислении обучающегося. В течение 3 дней после подписания приказа Учреждение уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося. При наличии приказа об отчислении обучающегося педагог не допускает обучающегося к занятиям и не несёт за него ответственность.

5.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.

5.4 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.5 При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течении 1 рабочего дня информирует об этом Департамент образования и науки города Севастополя посредством посредством размещения сведений на Портале персонифицированного дополнительного образования города Севастополя (https://92.pfdo.ru/).

Приложение 1
к Порядку приёма, перевода и отчисления
обучающихся по дополнительным
программамв ГАОУ ПО ИРО

Ректору ГАОУ ПО ИРО Гетманской И.А

_____
(Ф.И.О обучающегося)

город: _____

улица: _____

дом: _____ квартира: _____

мобильный телефон: _____

Номер сертификата ПФДО _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____

« » 20 года рождения в Государственное автономное образовательное учреждение Профессионального образования г. Севастополя «Институт развития образования»

в группу: _____ _____
(№ группы) (объединение/направление)

Информация об обучающемся:

Гражданство: _____ Контактный телефон: _____

В каком образовательном учреждении обучаюсь: _____

Класс/группа: _____ Смена _____

Социальный статус: _____
(ребёнок-инвалид, ребенок с ОВЗ, находится под опекой, ребёнок-сирота, состоит на учёте в КДН/ОПДН, одарённый ребёнок)

Информация о родителях (законных представителях):

Мать: _____

Место работы, должность: _____

Отец: _____

Место работы, должность: _____

Социальный статус семьи: _____
(полная, неполная, приёмная, многодетная, малообеспеченная, беженцы, переселенцы)

К заявлению прилагаются следующие документы (нужное отметить V):

Копия свидетельства о рождении обучающегося (до 14 лет)	□	Копия паспорта обучающегося (после 14 лет)	□	Копии иных документов (для обучающихся льготных категорий)	□

☐ Принимаю условия договора-оферты Учреждения на оказание бесплатных дополнительных образовательных услуг (договор-оферта размещён на сайте https://www.sev-iro.ru/).

☐ Ознакомлен(а): с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Порядком приема, перевода и отчисления обучающихся по дополнительным программам в ГАОУ ПО ИРО и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся (указанные документы размещены на сайте https://www.sev-iro.ru/).

« » 20 г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку приёма, перевода и отчисления
обучающихся по дополнительным
программам в ГАОУ ПО ИРО

Согласие
на обработку персональных данных

Я,

_____,

(фамилия, имя, отчество - полностью)

далее Субъект, в соответствии со статьями 6, 7, 8, 9 Федерального закона от 27.07.2006г.№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Государственному автономному образовательному учреждению профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования», в лице ректора Гетманской И.А. далее Оператор:

1. На обработку необходимых в связи с поступлением в Институт и в целях содействия восуществлении учебной, учебно-исследовательской деятельности, обеспечения личнойбезопасности, учетарезультатов исполнения договорных обязательств, пользования предусмотреннымизаконодательством льготами, а также наиболее полного исполнения Операторомобязательств и компетенций в соответствии с законодательством РФ следующих моихперсональных данных:

- фамилия, имя, отчество; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причинаих изменения;
- гражданство;
- дата и место рождения, пол, паспортные и биографические данные;
- адрес регистрации и проживания, номера телефонов, адрес электронной почты;
- семейное и социальное положение;
- уровень образования, профессия, квалификация, места обучения;
- сведения, содержащиеся в документах медицинского освидетельствования;
- сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах, о назначении и получении стипендий и другихвыплат;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- сведения, создаваемые и получаемые Оператором в период поступления иобучения Субъектав Институте, содержащиеся в личных делах, приказах, выписках из них, заявлениях, материалах служебных расследований, проверок идругих документах.

Под обработкой персональных данных следует понимать любое действие(операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованиемсредств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными,включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление,уничтожение персональных данных, а также передачу (распространение, предоставление, доступ).

Передачу моих персональных данных осуществлять только с моего письменногосогласия или на основании действующего федерального закона.

2. На опубликование в общедоступных источниках в целях обеспечения процессаорганизационно-учебной, научной, производственной деятельности и оперативности доведения сведений, связанных с поступлением и обучением в Институте вобщедоступных источниках (сайтах, справочниках, досках объявлений, приказах,распоряжениях, других документах) следующих моих и персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;

- отделение,форма обучения, специальность, направление подготовки, номер учебной группы обучения;
- номер студенческого билета, зачетной книжки;
- контактный телефон и адрес электронной почты;
- сведения о результатах вступительных испытаний, текущей успеваемости ипромежуточной аттестации, предоставлении академического отпуска, отпуска побеременности и родам, переводе, мерах дисциплинарного взыскания;
- рейтинговые данные;
- сведения об участии в совете обучающихся, иных органах управления;
- сведения о результатах в области учебно-исследовательской деятельности, творчества, физической культуры,спорта;
- сведения о стипендиях и иных выплатах, государственных, общественных наградах;
- фото и видеоматериалы.

3. Передачу третьим лицам сведений о документе об образовании, выданном Институтом,факте обучения в Институте, периоде обучения, специальности, направлении подготовки.

Согласие на обработку персональных данных действительно в течение проведения приемной кампании, а в случае приема в Институт – бессрочно.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи Операторуписьменного заявления.

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ«О персональных данных», с Положением о порядке обработки и защите персональныхданных в Институте, с моими правами и обязанностямив областизащиты персональных данных, в том числе с возможными последствиями в случае моегоотказа от согласия на обработку персональных данных.

Субъект:
Ф.И.О. _____
_____
_____
Адрес: _____
_____
_____
Паспортные данные:
серия _____ номер _____
выдан _____
_____
_____
_____
_____
_____
дата выдачи ____ _____ _____ г.
_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Оператор:
Государственное автономное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования»,
Адрес:299011, г. Севастополь, ул.Советская, д. № 54

Ректор И.А.Гетманская

_____ _____ 20 ___ г.