



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

П Р И К А З

07. ноября 2022 г.

№ 1226-П

Об утверждении Регламента работы аттестационной комиссии Департамента образования и науки города Севастополя по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории

В соответствии со статьей 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», от 27 июня 2016 года № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности», согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования, приказу Департамента образования и науки города Севастополя от 26.07.2022 № 856-П «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность», с учетом Отраслевого соглашения между Департаментом образования и науки города Севастополя и Севастопольской городской организацией Профсоюза работников народного образования и наук РФ **приказываю:**

1. Утвердить Регламент работы аттестационной комиссии Департамента образования и науки города Севастополя по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории согласно приложению к настоящему приказу.

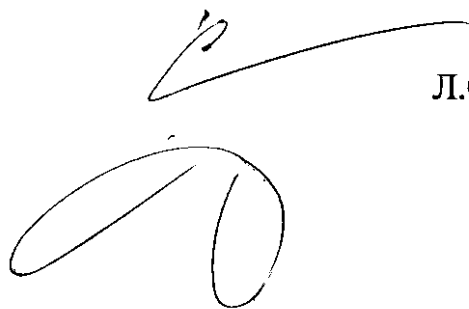
2. Государственному автономному образовательному учреждению профессионального образования «Институт развития образования» (Гетманская И.А.) обеспечить организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение процедуры аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационных категорий.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2022.

4. Государственному бюджетному учреждению города Севастополя «Региональный центр информатизации и оценки качества образования» (Маркова Т.А.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Департамента образования и науки города Севастополя.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента образования и науки города Севастополя И.С. Демидову.

Исполняющий обязанности
директора Департамента



Л.О. Сулима

Приложение
к приказу Департамента
образования и науки
города Севастополя
от 07.11.2022 № 1226-П

РЕГЛАМЕНТ

работы аттестационной комиссии Департамента образования и науки города Севастополя по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории

1. Общие положения

1.1. Аттестационная комиссия Департамента образования и науки города Севастополя по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом, формируемым Департаментом образования и науки города Севастополя (далее – Департамент) в целях проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – педагогические работники), для установления квалификационной категории (первой или высшей).

1.2. Основными задачами проведения аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников, с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.3. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Порядок работы Комиссии

2.1. Деятельность Комиссии состоит из заседаний аттестационной комиссии и проведения экспертных процедур экспертными группами.

При рассмотрении документов и сведений члены Комиссии выполняют следующие действия:

1) рассматривают подготовленные экспертными группами экспертные заключения соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), оценочные листы посещения урока/занятия/мероприятия, критерии и показатели при аттестации на квалификационную категорию педагогических работников.

2) принимают решение об установлении либо отказе в установлении первой или высшей квалификационных категорий по должности педагогического работника.

3) визируют протокол заседания аттестационной комиссии.

2.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.3. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или его заместитель.

2.4. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос.

Решение принимается по каждому педагогическому работнику отдельно. В случае несогласия с решением, член комиссии имеет право изложить письменно свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

2.5. По результатам аттестации Комиссия принимает одно из следующих решений:

– установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

– отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

2.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим, секретарем и присутствующими на заседании членами Комиссии.

2.7. Решение Комиссии вступает в силу со дня его принятия.

2.8. На основании решения Комиссии Департамент издает распорядительный акт об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории, который размещается на официальном сайте Департамента.

2.9 Заседания Комиссии могут проводиться в дистанционном формате.

2.10. Государственное автономное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя «Институт развития

образования» обеспечивает организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение деятельности Комиссии.

3. Состав Комиссии и её деятельность

3.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, проводит заседания Комиссии; распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.2. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

3.3. Секретарь Комиссии:

- 1) ведет прием заявлений педагогических работников на аттестацию для установления квалификационной категории (первой или высшей);
- 2) ведет журнал регистрации заявлений педагогических работников;
- 3) консультирует педагогических работников о процедуре аттестации для установления квалификационной категории (первой или высшей);
- 4) готовит материалы и документацию к заседанию Комиссии;
- 5) оповещает членов Комиссии о дате, месте и времени проведения предстоящего заседания Комиссии
- 6) ведет протоколы заседаний Комиссии;
- 7) готовит проекты приказов Департамента по аттестации педагогических работников.

3.4. В соответствии с Порядком привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационных категорий, утверждаемым Департаментом, создаются экспертные группы.

3.5. По результатам работы экспертная группа готовит экспертные заключения соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), оценочные листы посещения урока/занятия/мероприятия, критерии и показатели при аттестации на квалификационную категорию педагогических работников и представляет секретарю аттестационной комиссии Департамента.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право:

- высказывать особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Комиссии;
- проводить анализ документов о деятельности педагогических работников образовательных организаций с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- изучать опыт работы по вопросам аттестации педагогических работников, передовые аттестационные технологии.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- знать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства просвещения Российской Федерации и Департамента по вопросам аттестации педагогических работников, формы и процедуры аттестации педагогических работников;
- изучать и анализировать представленную документацию для проведения аттестации;
- присутствовать на заседаниях Комиссии;
- обеспечивать объективность принятия решения в пределах компетенции;
- нести ответственность за принятие обоснованного решения по результатам аттестации педагогического работника;
- использовать служебную информацию только в установленном порядке;

5. Особые условия прохождения аттестации

5.1. Для педагогических работников предусматривается возможность прохождения аттестации на установление квалификационной категории в соответствии с Отраслевым соглашением между Департаментом образования и науки города Севастополя и Севастопольской городской организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ (далее - Особые условия прохождения аттестации).

5.2. Право на Особые условия прохождения аттестации имеют отдельные категории педагогических работников по основаниям, перечисленным в Отраслевом соглашении.