



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАОУ ПО ИРО

И.А. Гетманская

Приказ ГАОУ ПО ИРО

от «20» 09 2021 г. № 449/Н

ПОЛОЖЕНИЕ

о центре художественно-эстетического, физического развития и здоровьесберегающих технологий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, структуру, права и ответственность центра художественно-эстетического, физического развития и здоровьесберегающих технологий, а также порядок взаимодействия Центра с другими структурными подразделениями Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (далее – Институт).

1.2. Центр художественно-эстетического, физического развития и здоровьесберегающих технологий (далее – Центр) является самостоятельным структурным подразделением Института.

1.3. Центр создан приказом директора Института без ограничения срока действия.

1.4. Организационная структура и численность Центра утверждается директором Института в соответствии с нормативами численности специалистов и служащих с учетом объемов работы и особенностей организации труда. В состав Центра какие-либо иные структурные единицы не входят.

1.5. Центр находится в непосредственном подчинении директора Института.

1.6. Центр возглавляет руководитель, принимаемый на должность приказом директора Института.

1.7. На время отсутствия сотрудников Центра (командировка, болезнь, отпуск и т.п.) их обязанности выполняют лица, назначенные в установленном порядке, которые приобретают соответствующие права и обязанности и несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

1.8. Должностные обязанности, права и ответственность сотрудников

Центра устанавливаются должностными инструкциями.

1.9. Работа Центра ведется в соответствии с планом работы Института и планом работы Центра.

1.10. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями, приказами, другими нормативными документами вышестоящих органов по направлению деятельности Центра, Уставом Института, коллективным договором, приказами и распоряжениями директора Института, правилами внутреннего трудового распорядка, положением о защите персональных данных Института, настоящим Положением.

1.11. Контроль и координация деятельности Центра осуществляются директором Института, заместителем директора, курирующим данное направление.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности Центра является обеспечение процессов развития региональной системы образования и реализации образовательных инициатив в соответствии с современными тенденциями в области здоровьесберегающих технологий и художественно-эстетического, физического развития.

2.2. Для реализации цели своей деятельности Центр решает следующие задачи:

2.2.1. Методическое сопровождение региональных программ общего и дополнительного образования по направлениям деятельности Центра;

2.2.2. Повышение квалификации педагогов различных категорий;

2.2.3. Удовлетворение потребностей в повышении предметной компетенции учителей физической культуры, технологии, изобразительного искусства, черчения, ОБЖ, музыки и МХК;

2.2.4. Осуществление информационно-методической поддержки педагогических работников по аспектам деятельности Центра, в том числе инновационной направленности;

2.2.5. Выявление, обобщение, формирование и распространение передового опыта педагогов и образовательных организаций;

2.2.6. Поддержка конкурсного движения педагогов и соревновательной деятельности социальной направленности среди обучающихся;

2.2.7. Взаимодействие с социальными партнёрами в целях реализации мер по совершенствованию деятельности образовательных организаций

в области здоровьесберегающих технологий и художественно-эстетического, физического развития обучающихся.

3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

3.1. В соответствии с возложенными на него задачами Центр осуществляет следующие функции:

3.1.1. Информационная (создание банка нормативно-правовой документации, передовых педагогических технологий и т.п.).

3.1.2. Аналитическая (анализ качества преподавания предметов, результатов подготовки обучающихся, эффективности курсовых мероприятий, подготовка справок, отчетов, аналитических материалов по запросу руководства Института и т.п.).

3.1.3. Планово-прогностическая (планирование деятельности Центра, участие в перспективном и текущем планировании методической деятельности Института, прогнозирование ожидаемых результатов деятельности по курируемым направлениям и т.п.).

3.1.4. Обучающая (организация и осуществление курсовых мероприятий, консультаций и т.п.).

3.1.5. Диагностическая (диагностика профессиональной компетенции педагогов, сопровождение мониторинговых исследований).

3.1.6. Организационно-координационная (организация конкурсного движения педагогов, участие обучающихся по курируемым направлениям во всероссийской олимпиаде школьников, региональной олимпиаде школьников и др.).

4. ПРАВА

4.1. Сотрудники Центра имеют право:

4.1.1. вносить предложения руководству Института по вопросам повышения эффективности и совершенствования учебно-методической деятельности;

4.1.2. вносить предложения руководству Института по изменению и дополнению Положения о центре художественно-эстетического, физического развития и здоровьесберегающих технологий, должностных инструкций сотрудников;

4.1.3. участвовать в обсуждении вопросов, касающихся возложенных на Центр функций;

4.1.4. принимать участие в заседаниях Ученого, Экспертного, Научно-методического советов, совещаниях при директоре по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

4.1.5. участвовать в научно-практических мероприятиях по направлению деятельности Института;

4.1.6. транслировать опыт научно-методической и учебно-методической деятельности Института;

4.1.7. представлять Институт, по поручению его руководства, во внешних организациях по вопросам, входящим в компетенцию деятельности Центра.

5. СТРУКТУРА ЦЕНТРА, РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ, КОММУНИКАЦИИ

5.1. Руководитель Центра осуществляет руководство деятельностью Центра:

- планирование и организация работы Центра;
- подготовка документации (отчёты, доклады о работе Центра);
- планирование, подготовка, участие в издании и распространении методических писем, рекомендаций, пособий;
- подготовка и участие в международных, общероссийских мероприятиях: олимпиады, конференции, семинары, конкурсы, мастер-классы, форумы, фестивали;
- участие в создании банка данных методических материалов и размещении на сайте Института;
- методическое сопровождение деятельности по курируемым направлениям деятельности структурного подразделения.

5.2. Методист Центра осуществляет:

- организация курсов ПК;
- мониторинг, контрольно-оценочная деятельность, анкетирование слушателей, подготовка отчетов, докладов;
- участие в работе экспериментальных, инновационных площадок;
- участие в создании информационно-образовательного пространства региона через изучение, обобщение и распространение актуального инновационного педагогического опыта, инициатив, новаций, достижений педагогов;
- организация сетевого взаимодействия, совершенствование образовательных технологий и активных форм образовательного процесса.

5.3. Курируемые предметные области:

- «Технология» («Технологии ведения дома» и «Индустриальные технологии»), здоровьесберегающие технологии;
- организация физического воспитания в образовательных организациях; предмет «Физическая культура»;

– организация безопасности жизнедеятельности и подготовки к военной службе обучающихся в образовательных организациях; предмет ОБЖ; военно-патриотическое воспитание школьников;

– организация художественно-эстетического воспитания в ОУ; предметы – «Изобразительное искусство» и «Черчение». Организационно-методическое сопровождение конкурсов по направлениям деятельности;

– организация художественно-эстетического воспитания в ОУ; предметы – «Музыка», МХК, концертмейстеры, хореографы ОУ дополнительного образования. Организационно – методическое сопровождение конкурсов предметной области «Искусство».

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных Положением на Центр задач и функций несет руководитель Центра.

6.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.