



ПОЛОЖЕНИЕ

о центре развития воспитательных систем

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, функции, структуру, права и ответственность центра развития воспитательных систем Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (далее – Институт).

1.2. Центр развития воспитательных систем (далее – Центр) является самостоятельным структурным подразделением Института, обеспечивающим методическую поддержку образовательных организаций города Севастополя в осуществлении государственной политики в области образования, содействие повышению качества образования.

1.3. Центр создан приказом директора Института без ограничения срока действия.

1.4. Организационная структура и численность Центра утверждается директором Института в соответствии с нормативами численности специалистов с учетом объемов работы и особенностей организации труда. В состав Центра какие-либо иные структурные единицы не входят.

1.5. Центр находится в непосредственном подчинении директора Института.

1.6. Центр возглавляет руководитель, принимаемый на должность приказом директора Института.

1.6.1. Руководитель Центра:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью Центра;
- вносит предложения о приеме на работу и освобождении работников Центра согласно действующему законодательству;
- распределяет должностные обязанности между работниками Центра и осуществляет контроль за их исполнением;
- контролирует соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины сотрудниками Центра;
- вносит предложения о материальном поощрении работников Центра;
- обеспечивает разработку и контролирует выполнение плана работы

Центра.

1.7. На время отсутствия сотрудников Центра (командировка, болезнь, отпуск и т. п.) их обязанности выполняют лица, назначенные в установленном порядке, которые приобретают соответствующие права и обязанности и несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

1.8. Должностные обязанности, права и ответственность сотрудников Центра устанавливаются должностными инструкциями.

1.9. В своей деятельности Центр руководствуется законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и города Севастополя, нормативными и распорядительными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Департамента образования и науки города Севастополя.

1.10. Настоящее положение утверждается приказом директора Института и вступает в силу с момента его утверждения.

1.11. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее положение принимается директором Института по согласованию с руководителем Центра.

1.12. В состав Центра входят методисты, курирующие вопросы:

- воспитания в общеобразовательных учреждениях;
- социально-психологической атмосферы в образовательных учреждениях;
- дополнительного образования в учреждениях дополнительного образования;
- работы с одаренными детьми.

1.13. Контроль и координация деятельности Центра осуществляется директором Института, заместителем директора по организационно-методической и проектной деятельности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности Центра является методическое сопровождение педагогов образовательных организаций города Севастополя в осуществлении государственной политики в области дошкольного, начального общего, среднего общего, основного общего, профессионального образования, содействие повышению качества образования.

2.2. Для достижения цели Центр решает следующие задачи:

2.2.1. Содействие развитию системы воспитания города Севастополя.

2.2.2. Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей руководящих и педагогических работников образовательных организаций, в получении знаний о новейших воспитательных и социально – психологических системах, достижениях, передовом отечественном и зарубежном опыте.

2.2.3. Профессиональное развитие работников образования, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2.4. Эффективное функционирование системы непрерывного повышения квалификации педагогических работников.

2.2.5. Создание условий для совершенствования профессионального мастерства и развития творческого потенциала педагогических работников общеобразовательных организаций города Севастополя.

2.2.6. Методическое обеспечение воспитательного и социально-психологического процесса в образовательных организациях.

2.2.7. Оказание методической помощи руководящим и педагогическим работникам по вопросам управления, организации учебно-воспитательного процесса, работы с одаренными детьми.

2.2.8. Организация научно-методических и социально значимых мероприятий для педагогов и обучающихся образовательных учреждений дошкольного, начального общего, среднего общего, основного общего, профессионального образования города.

2.2.9. Создание условий для поддержки и сопровождения талантливых и одаренных детей.

2.2.10. Развитие системы мониторинга качества воспитания в городе Севастополе.

3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

3.1. В целях выполнения задач, Центр осуществляет следующие функции:

3.2.1. Анализ состояния воспитательной, социально – психологической и работы с одарёнными в образовательных учреждениях города Севастополя.

3.2.2. Обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития воспитания, учебниках и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся.

3.2.3. Изучение потребностей, обобщение предложений образовательных учреждений.

3.2.4. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников и руководителей, образовательных учреждений, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования; координация этой работы с Центром непрерывного повышения педагогического мастерства и профессиональной переподготовки работников образования.

3.2.5. Выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в образовательных учреждениях. Обобщение и распространение педагогического опыта для развития системы образования и воспитания в городе.

3.2.6. Определение сети методической службы в городе, основных направлений и содержания ее работы с педагогическими работниками и руководителями образовательных учреждений.

3.2.7. Осуществление в установленном порядке издательской

деятельности в пределах своей компетенции.

3.2.8. Создание банков педагогического опыта в сфере образования, проведение информационно-библиографической работы.

3.2.9. Оказание поддержки педагогическим работникам и руководителям образовательных учреждений в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы, экспертной оценке авторских программ, пособий, учебных планов, в подготовке работников образования к аттестации.

4. ПРАВА

4.1. Для выполнения возложенных функций и решения задач, Центр обладает следующими правами:

4.1.1. Вносить руководству Института предложения по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

4.1.2. Знакомиться с документами, необходимыми для осуществления функций Центра.

4.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от работников Института информацию и документы для решения вопросов, входящих в компетенцию Центра.

4.1.4. Привлекать в установленном порядке работников структурных подразделений Института к подготовке проектов документов, справочной информации и других материалов по поручению руководства Института.

4.1.5. Вносить на рассмотрение заместителя директора по организационно-методической и проектной деятельности предложения по вопросам реализации основных задач и функций Центра и Института в целом.

4.1.6. Повышать профессиональную квалификацию за счет учреждения, пользоваться методическими, информационными фондами, а также услугами учебных, научных и других его подразделений.

4.1.7. Осуществлять иные права, входящие в компетенцию Центра.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. Для реализации поставленных задач и выполнения функций Центр взаимодействует со структурными подразделениями Института:

5.1.1. С директором Института и его заместителями по вопросам реализации основных задач и функций Центра и Института в целом.

5.1.2. Со всеми структурными подразделениями Института по вопросам, возложенным на Центр.

5.1.3. С центром материально-технического обеспечения по вопросам ресурсного обеспечения деятельности Центра, санитарного и противопожарного состояния служебных помещений.

5.1.4. С бухгалтерией по вопросам заключения и исполнения

финансовых договоров, формирования документов финансового и управленческого учета, согласования статей бюджета в соответствии с задачами и функциями Центра.

5.1.5. Кроме внутренних связей Центр взаимодействует с внешними организациями: с Департаментом образования и науки города Севастополя, образовательными учреждениями и организациями, учреждениями дополнительного образования, занимающимися воспитательным, социально - психологическим образованием детей, развитием и поддержкой одаренных детей в соответствии с установленным в Институте порядком.

5.1.6. Разработанные в Центре учебно-методические материалы могут использоваться специалистами других центров Института и педагогами ДО, ООО, ПОО, УДО города Севастополя.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций Центра.

6.2. Руководитель Центра несет персональную ответственность за руководство повседневной деятельностью Центра в объеме, предусмотренном заключенным с ним трудовым договором и должностной инструкцией.

6.3. Работники Центра несут персональную ответственность за качество проводимых мероприятий с педагогическими работниками и обучающимися, за своевременность подготовки, качество содержания и соответствия документов требованиям локальных актов Института, соблюдение кодекса профессиональной этики, сохранность имущества Института.