



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАОУ ПО ИРО

 И.А. Гетманская

Приказ ГАОУ ПО ИРО

от «20» 09 2011 г. № 449/11

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе воспитательной работы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет цели, задачи, функции, структуру, права и ответственность отдела воспитательной работы Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образовательного города Севастополя «Институт развития образования» (далее – Институт).

1.2 Отдел воспитательной работы (далее – Отдел) является структурным подразделением Института.

1.3 Отдел создан для разработки и практического выполнения системы мер, обеспечивающих постоянную целенаправленную работу Института по воспитанию студентов на протяжении всего срока их обучения. Основным направлением деятельности Отдела является создание необходимых условий, способствующих развитию личности обучающихся, проявлению их способностей, реализации интересов, их профессиональному становлению.

1.4 Отдел создается приказом директора Института без ограничения срока действия.

1.5 Отдел возглавляет начальник, принимаемый на должность приказом директора Института по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

1.6 Структуру и штатную численность Отдела утверждает директор Института, исходя из условий и особенностей деятельности Отдела. В состав отдела входят специалисты согласно штатному расписанию Института.

1.6.1 В состав Отдела входят (должности):

- Начальник отдела воспитательной работы;
- Методист по воспитательной работе;
- Педагог-организатор;
- Педагоги дополнительного образования;
- Педагог-психолог;
- Социальный педагог.

1.7 На, время отсутствия сотрудников Отдела (командировка, болезнь, отпуск и т.п.) их обязанности выполняют лица, назначенные в установленном порядке, которые приобретают соответствующие права и обязанности и несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

1.8 Должностные обязанности, права и ответственность сотрудников Отдела устанавливаются должностными инструкциями.

1.9 В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 (с изменениями и дополнениями);
- Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Постановлениями и Распоряжениями Правительства города Севастополя, Департамента образования и науки города Севастополя;
- Уставом Института;
- настоящим Положением;
- приказами и распоряжениями директора Института и заместителя директора по воспитательной работе.

1.10 Контроль и координация деятельностью Отдела осуществляются заместителем директора по воспитательной работе.

2 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

2.1 Целью деятельности Отдела является:

- совершенствование и повышение эффективности организации воспитательной работы, направленной на реализацию основных приоритетных направлений государства;
- полную реализацию интеллектуального и творческого потенциала студентов;
- подготовку высококвалифицированных, конкурентоспособных специалистов, обладающих высоким уровнем нравственного, социокультурного и патриотического сознания, комплексом профессионально значимых качеств и умений, способных адаптироваться к изменяющимся условиям социума.

2.2 Основные задачи деятельности Отдела:

2.2.1 Формирование системы гражданско-патриотического, морально-нравственного, гуманистического воспитания, воспитания в духе толерантности и нетерпимости к проявлениям экстремизма;

2.2.2 Создание условий для формирования профессиональных (информационно-технологические, правовые, научно-исследовательские) знаний, умений и навыков, и профессиональной корпоративной культуры;

2.2.3 Формирование мировоззренческих принципов, основанных на общекультурных ценностях социальной жизни, позитивных жизненных ориентаций;

2.2.4 Создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, творческом, культурном и духовном развитии;

2.2.5 Совершенствование системы и механизмов формирования здорового и безопасного образа жизни;

2.2.6 Развитие личности обучающегося на основе формирования лидерских качеств, высокой степени ответственности, самостоятельности и дисциплинированности; – развитие волонтерского движения как важного элемента системы патриотического воспитания молодежи; – формирование

личности обучающегося, способной к принятию собственных решений, саморазвитию, самовоспитанию, профессиональному становлению и самоопределению.

2.2.7 Содействие развитию самоуправления, активизации социальной активности обучающихся, создание условий для поощрения социально значимых инициатив студенческой молодежи и всесторонней самореализации обучающихся.

2.2.8 Сохранение и развитие традиций Института, пропаганда его истории и символики, привитие уважения и чувства гордости за прошлые, настоящие и будущие достижения.

2.3. Основные направления работы:

- Гражданско-правовое и патриотическое воспитание;
- Духовно-нравственное воспитание;
- Профессионально-трудовое воспитание студентов;
- Формирование культуры здорового образа жизни;
- Развитие студенческого самоуправления;
- Формирование имиджа и корпоративности Института;
- Правовое воспитание и профилактика правонарушений среди студентов;
- Социально-психологическая поддержка студентов;
- Эстетическое и экологическое воспитание.

3 ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1 Разработка и выполнение Рабочей Программы воспитания.

3.2 Методическая и организационная помощь в составлении, контроль за выполнением Рабочей Программы воспитания с обучающимися классных руководителей учебных групп.

3.3 Развитие творческих способностей и интересов обучающихся, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

3.4 Организация проведения традиционных массовых мероприятий в Институте.

3.5 Организация внеаудиторных мероприятий, досуга обучающихся.

3.6 Координация деятельности социально – психологической службы по проведению: анкетирования, тестирования обучающихся; социометрического изучения студенческих коллективов; тренингов различного уровня и т.д.

3.7 Координация воспитательной работы в студенческом общежитии Института.

3.8 Совместная работа с другими структурными подразделениями Института по проведению научных, учебно-методических конференций по вопросам совершенствования развития личностей обучающихся, их профессиональному становлению, оптимизации педагогической деятельности преподавателей.

3.9 Совместная работа с органами студенческого самоуправления в пределах компетенции Отдела.

3.10 Работа с органами исполнительной власти, городскими объединениями студентов по проведению совместных мероприятий воспитательного характера.

3.11 Организация постоянно действующего методического объединения классных руководителей учебных групп для оказания им методической помощи.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Отдел воспитательной работы имеет право:

4.1 Определять самостоятельно содержание и конкретные формы своей работы в соответствии с задачами и направлениями деятельности, указанными в настоящем Положении.

4.2 Разрабатывать предложения по структуре и штатному расписанию Отдела.

4.3 Получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений информацию и статистические сведения для анализа состояния воспитательной работы в Институте.

4.4 Осуществлять инициативную деятельность в целях поиска новых форм воспитательной работы.

4.5 Пользоваться материальным фондом Института, услугами учебных, бытовых и других фондов.

4.6 Представлять Институт в различных учреждениях и организациях, принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам воспитательной работы со студентами.

4.7 Использовать средства, предусмотренные бюджетом Института, на проведение массовых мероприятий, выставок, походов, соревнований и т.п.

4.8 Организовывать совместную деятельность с отделениями, другими отделами по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

Отдел обязан:

4.9 Качественно и своевременно выполнять возложенные настоящим Положением на Отдел задачи и функции.

4.10 Оформлять документы, находящиеся в компетенции Отдела, в соответствии с системой качества и законодательством Российской Федерации.

4.11 Работники Отдела независимо от занимаемой должности обязаны строго соблюдать законодательство о труде, регламентирующее их деятельность, требования должностных инструкций, Коллективного договора между администрацией и работниками Института, Правила внутреннего распорядка, повышать свою квалификацию.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Отдел несет ответственность за правильное и своевременное выполнение указанных в настоящем Положении задач и функций.

5.2 Степень ответственности работников отдела устанавливается должностными инструкциями.

5.3 Начальник отдела несет ответственность за результаты, деятельности отдела, состояние трудовой и исполнительной дисциплины,

обеспечивает выполнение приказов, распоряжений и поручений директора Института и заместителя директора по воспитательной работе Института.

6 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

6.1 Своевременное и качественное выполнение поставленных целей.

6.2 Качественное выполнение функциональных обязанностей.

Заместитель директора по воспитательной работе

/ _____

Начальник отдела воспитательной работы

/ _____

Согласовано: Юрисконсульт

/ _____