

Журнал

**СПРАВОЧНИК
ЗАМЕСТИТЕЛЯ
ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ**

**Как в условиях пандемии организовать дистанционное обучение
и контролировать его качество**

В статье – рекомендации, как подготовить учителей, какой вариант дистанционного обучения выбрать и как проконтролировать его качество.

Минпросвещения рекомендовало школам уйти на дистанционное обучение. На это выделили три недели – с 23 марта по 12 апреля. Но неделю с 30 марта по 3 апреля Президент объявил нерабочей. Поэтому времени, чтобы организовать дистанционное обучение, мало. Кроме того, регионы массово переходят в режим самоизоляции. В статье – готовые образцы документов и советы, как упростить переход на дистанционное обучение.

Подготовьте педагогов, учеников и родителей

Перед переходом на дистанционную форму обучения проверьте ИКТ-компетентность педагогов. Чтобы оценить учителей, воспользуйтесь опросником. Он поможет выявить, кому нужна дополнительная методическая помощь. А еще данные опросника вы потом используете, чтобы дополнить перспективный план повышения квалификации педагогов.

Опросник для педагогов

<https://onedrive.live.com/embed?resid=F4C4B69874D8686D%211245&authkey=%21AKXRq3z2HZsJavc&em=2&wdAllowInteractivity=False&AllowTyping=True&Item='%D0%9B%D0%B8%D1%81%D1%821!A1%3AB60&wdHideGridlines=True&wdDownloadButton=True&wdInConfigurator=True>

Так как учителя уже провели первые уроки в формате дистанционного обучения, проведите внеплановый педагогический совет. На нем вы выясните, какие есть материально-технические и методические потребности педагогов для организации дистанционных занятий.

Минпросвещения рекомендует подтвердить выбор дистанционного обучения как формы письменным заявлением от родителей (Методические рекомендации от 17.03.2020 и от 20.03.2020 № б/н). Поручите классным руководителям собрать такие заявления. Смотрите образец заявления.

Подготовьте расписание занятий на время дистанционного обучения. Разместите его на сайте школы. Поручите классным руководителям информировать детей и родителей об изменениях в расписании, если они есть.

Помогите педагогам выбрать форму дистанционного обучения

Есть три основные формы дистанционного обучения. Это классическая форма, онлайн-уроки, смешанная форма.

Классическое дистанционное обучение. Учитель готовит и направляет ученикам материалы для самостоятельного изучения тем. К каждой теме педагог прописывает задания, с помощью которых можно оценить, усвоил ли школьник тему или нет. Такие задания решают проблему с накопляемостью оценок.

Обратите внимание педагогов на то, что они должны не просто получать работы от ученика. Необходимо давать к ним комментарии в письменной или аудиовизуальной форме.

Онлайн-уроки. Эта форма подходит учителям, которые уверенно пользуются базовыми компьютерными возможностями и расширенным пакетом программного обеспечения (ПО). В такой пакет ПО входят программы и сайты, с помощью которых можно проводить трансляции уроков. Еще можно направлять уже существующие материалы школьникам, чтобы на онлайн-уроке разобрать те моменты, которые остались ученикам непонятными. Эти же материалы учитель загружает в РЭШ или МЭШ. [В статье читайте, какие образовательные платформы на время ограничительных мер открыли бесплатный доступ к материалам>>>](#).

Смешанная форма. Педагог чередует форматы обучения и планирует по каждой теме разные виды деятельности. Например, он дает школьникам параграф из учебника на самостоятельное изучение, а потом проводит тест по этому параграфу при помощи презентации PowerPoint.

Организуйте мастер-класс, чтобы помочь учителям выбрать форму работы. Поручите его провести учителям информатики или педагогам, которые уже используют разные формы удаленного обучения. Важно, чтобы педагоги выбрали такую форму, в которой действительно смогут вести уроки.

Когда учителя определятся с формой дистанционного обучения, поручите им разъяснить ученикам и родителям, как они планируют построить работу. Пусть расскажут, как в новых условиях будут давать домашние задания, по каким критериям оценивать работу.

Контролируйте, как проходит дистанционное обучение

Минпросвещения рекомендует проводить ежедневный мониторинг учеников, которые обучаются дистанционно, фактически присутствуют в школе и не присутствуют на уроках ни очно, ни дистанционно. Такой мониторинг удобно организовать с помощью Google-таблиц. Посмотрите образец формы таблицы. Таблицу педагоги могут заполнять в режиме онлайн одновременно. Вам не нужно будет ждать, пока все внесут данные в документ и перешлют его вам.

Образец формы контроля дистанционного обучения

| Дата | Класс | Педагог | Предмет | Всего в классе | Посетили трансляцию | Отсутствовали на трансляции | Причина отсутствия |
|-------|-------|-----------------|--------------|----------------|---------------------|--|------------------------|
| 25.03 | 5 «А» | Анненкова В.В. | Русский язык | 25 | 23 | Павелов М., Матюшина Е. | Без У/П |
| | 5 «Б» | Марченко Т.В. | История | 21 | 21 | Аннушкин В., Петров М., Данчук В., Переверзева М. | По заявлению родителей |
| | 5 «В» | Дерипасков М.В. | Физкультура | 25 | 25 | – | – |
| ... | | | | | | | |

Данные из расписания Чтобы педагоги не затерли друг за другом информацию, внесите класс, имя педагога и предмет по каждой дате самостоятельно. Для этого используйте расписание уроков, которое составили на период дистанционного обучения

Поручите педагогам провести анализ рабочих программ. Если возникло отставание по предметам, педагоги корректируют программы и заполняют лист по корректировке. Его образец найдете в конце статьи. Также проконтролируйте, чтобы учителя разъяснили родителям и ученикам, как будут оценивать присланные работы.

Образец листа корректировки рабочей программы по учебному предмету

| № урока | Раздел | Планируемое количество часов | Фактическое количество часов | Причина корректировки | Способ корректировки | Согласовано |
|---------|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|--|--|----------------|
| 5 | «Умей предупредить болезни» | 1 | 0 | Карантин, приказ директора школы от 02.02.2020 № 234 | Объединение тем «Умей предупредить болезни» и «Здоровый образ жизни» | Сизоркина С.В. |

Название раздела. Попросите педагогов указать название раздела, в который входят темы, которые не успели освоить. Так будет проще найти темы в рабочей программе

Причины корректировки. Если есть приказ или другой документ, который объясняет причины отставания и корректировки программ, пусть педагоги укажут его

Еще одна задача контроля – отследить выполнение объема рабочих программ по предметам. Проверьте, как учителя заполняют электронный журнал, ставят отметки и формируют цифровое домашнее задание. Итоги контроля подводите не реже одного раза в неделю. Так вы сможете вовремя отреагировать на проблемы в организации дистанционного обучения. Все данные обобщайте в аналитической справке. Образец смотрите ниже.

СПРАВКА
по итогам контроля организации
и проведения дистанционного обучения

№ 113

В соответствии с приказом № 67, решением педагогического совета № 7 (протокол заседания педагогического совета от 21.03.2020) в целях реализации в полном объеме образовательных программ в качестве базовой была выбрана форма *онлайн-уроков*.

Цель проверки:

- анализ хода выполнения рабочих программ;
- накопляемость отметок по предметам;
- своевременность выдачи домашнего задания;
- соблюдение норм СанПиН;
- посещаемость онлайн-уроков обучающимися.

Период проверки: с 23.03.2020 по 27.03.2020

ХОД ПРОВЕРКИ

Проверка проводилась путем анализа электронного журнала, данных отчетной формы для педагогов в Google-таблице.

1. Выполнение рабочих программ

В результате проверки были проанализированы данные электронного журнала с 5-го по 11-й класс. Выявлено отставание в освоении материала по рабочим программам у следующих педагогов:

| Класс | Предмет | Учитель |
|-------|--------------|----------------|
| 5 «Е» | География | Валова С.В. |
| 8 «В» | Русский язык | Черникова Н.П. |

2. Накопляемость отметок по предметам

В результате проверки были выявлены проблемы с накопляемостью отметок по следующим предметам:

| Класс | Предмет | Учитель | Ф. И. О. учеников, у которых недостаточно отметок |
|-------|----------------|----------------|---|
| 7 «А» | Обществознание | Тамилин В.К. | Александра Кудрявцева, Михаил Титов |
| 8 «В» | Русский язык | Черникова Н.П. | Амин Тахтаров, Сергей Белобородов |

**ФОРМА РАБОТЫ
С УЧЕНИКАМИ**

Укажите, какие формы выбрали педагоги, чтобы проводить занятия в дистанционном режиме

ХОД ПРОВЕРКИ

Оформите каждый элемент проверки отдельно и отметьте классы, чьи результаты остались низкими

НАРУШЕНИЯ

Перечислите кратко причины и имена учителей, которые не реализовали в полном объеме свои трудовые функции

ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ

Время, до которого педагоги должны внести запись о домашних заданиях в электронные журналы или дневники, зафиксируйте в Положении о дистанционном обучении

3. Своевременность выдачи домашнего задания

В соответствии с Положением о домашнем задании выявлены следующие нарушения:
25 марта и 27 марта учитель русского языка Черникова Нелли Петровна не внесла в электронный журнал информацию по домашнему заданию до 14:30.

4. Соблюдение норм СанПиН

В связи с переводом на дистанционное обучение увеличилось время нахождения детей у компьютеров. Учителя проводят онлайн-занятия в соответствии с рекомендациями Минпросвещения от 17.03.2020 № 6/н и 20.03.2020 № 6/н.

5. Посещаемость онлайн-уроков обучающимися.

По данным электронного журнала выявлены обучающиеся, которые не заходят в электронный дневник и не выполняют домашние задания в следующих классах:

| Класс | Предмет | Ученик |
|--------|---|---------------|
| 8 «В» | Русский язык Алгебра История | Амин Тахтаров |
| 10 «А» | Английский язык История Геометрия | Анна Ермакова |

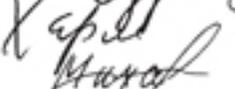
ВЫВОДЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ

Дистанционное обучение в школе проходит в штатном режиме. Технический специалист школы А.П. Суханова и учителя информатики П.В. Хайров и Д.Л. Михальченко регулярно отслеживают ситуацию и помогают коллегам с настройкой необходимого программного обеспечения.

Педагогам рекомендовано контролировать время дистанционного урока, не превышать нормы домашнего задания. По возможности организовать проектную деятельность, применять творческие задания в виде кроссвордов, плакатов.

Заместитель директора по УВР  М.В. Теплова
(подпись)

Со справкой ознакомлен(ы):

Технический специалист школы  А.П. Суханова
Учитель информатики  П.В. Хайров
Учитель информатики  Д.Л. Михальченко