



Государственное бюджетное образовательное учреждение города Севастополя
«Средняя общеобразовательная школа № 40 имени Г.А. Александра»
г. Севастополь, ул. Симонок, 6, 299002 тел. / факс (0692) 71-81-25, e-mail: gboushkola40@sev.gov.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ № 40
Л.М.Коваленко
Для документов
Приказ ГБОУ СОШ № 40 от 02.09.2020г. № 414



ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися
образовательных программ
в ГБОУ СОШ № 40

1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в ГБОУ СОШ № 40 (далее - Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в ГБОУ СОШ № 40 (далее - образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с п.11 ст. 28 Федерального закона РФ от 29.12.2012г. ФЗ-№273 г. «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, Уставом образовательной организации.

1.3. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ является получение информации о комплексной оценке качества освоения обучающимися образовательной организации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

1.4. Основными задачами индивидуального учета результатов освоения образовательных программ являются:

- сбор и хранение информации о достижениях обучающимися индивидуальных результатов освоения основных образовательных программ на разных уровнях обучения;
- мониторинг динамики индивидуальных достижений обучающихся;
- установление соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданным федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами

- начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- создание информационной базы для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования, в том числе поощрения обучающихся.

1.5. Положение является локальным актом, обязательным для всех участников образовательного процесса и регулирующим организацию учета успеваемости, порядок учета результатов, порядок хранения в архивах информации об этих результатах, форму хранения, а так же определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися образовательных программ и устанавливает ответственность этих лиц.

2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ общего образования

2.1. Понятие индивидуальных учебных результатов освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования включают в себя результаты освоения практической и теоретической части образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

2.2. Система учета индивидуальных учебных достижений, обучающихся обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержку учебной мотивации обучающихся;
- получение, накопление и предоставление всем участникам образовательного процесса информации об учебных достижениях обучающихся, класса за любой промежуток времени;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на повышение качества образования;
- объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.

2.3. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся:

- учебные достижения;
- достижения по программам внеурочной деятельности;
- личностные образовательные результаты.

2.4. К учебным достижениям обучающихся относятся:

- предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ, необходимые для продолжения образования;
- результаты текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по предметам учебного плана;
- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся;
- достижения обучающихся в познавательной, проектной, проектно-поисковой, учебно-исследовательской деятельности.

2.5. К достижениям по программам внеурочной деятельности относятся:

- предметные и метапредметные результаты освоения программ внеурочной деятельности;
- результаты участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, конференциях, соревнованиях;
- результаты участия в физкультурных и спортивных мероприятиях;
- сдача норм физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне».

2.6. К личностным образовательным результатам относятся:

- полученный в процессе освоения образовательной программы опыт;
- толерантность в отношении других культур, народов, религий;
- ориентация обучающихся на гуманистические идеалы и демократические ценности;
- самостоятельность в социально и лично значимых ситуациях;

- опыт проектирования своей социальной роли;
- осознание и развитие личностных смыслов учения;
- готовность и способность к самообразованию;
- участие в работе органов ученического самоуправления;
- осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности.

2.7. Обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и результатами освоения обучающимися образовательных программ.

3. Процедура текущего оценивания обучающихся по предметам учебного плана

3.1. Под текущим контролем понимается оценивание отдельных ответов и работ обучающихся во время учебной четверти (полугодия) по предметам учебного плана образовательной организации основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

3.2. Под оцениванием ответов и работ понимается выставление обучающемуся балльного результата за предложенное учителем (администратором) задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.

3.3. Оценивание ответов и работ обучающегося в образовательной организации осуществляется по пятибалльной системе и регламентировано Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СОШ № 40.

3.4. Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются обучающимся преподавателем (администратором) до начала выполнения задания (комплекса заданий).

3.5. Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться обучающимися как во время учебного занятия, так и за его пределами.

4. Процедура промежуточного оценивания обучающихся по предметам учебного плана

4.1. Под промежуточным контролем понимается выставление обучающимся оценок по предметам учебного плана образовательной организации основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования на конец учебной четверти (полугодия), учебного года.

4.2. Выставление четвертных (полугодовых) результатов освоения обучающимся предметов учебного плана основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования осуществляется по пятибалльной системе, кроме предметов учебного плана I-ых классов.

4.3. При пропуске учащимся по уважительной причине более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется образовательной организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

4.4. Отметка за четверть (полугодие) выставляется на основании текущих отметок, выставленных в классный журнал в течение учебной четверти (полугодия). Отметка за учебный год выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок с учётом результатов промежуточной аттестации по итогам учебного года.

4.5. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СОШ № 40.

4.6. Выставление четвертных (полугодовых) результатов освоения обучающимся предметов учебного плана соответствующей основной образовательной программы

осуществляется по отметочной системе:

4.7.1. Отметка «2» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за четверть (полугодие) была не выше «2,4»;

4.7.2. Отметка «3» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за четверть (полугодие) была не ниже «2,5» и не выше «3,4»;

4.7.3. Отметка «4» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за четверть (полугодие) была не ниже «3,5» и выше «4,4»;

4.7.4. Отметка «5» выставляется, если средняя текущая отметка обучающегося за четверть (полугодие) была не ниже «4,5» баллов.

4.8. При выставлении четвертных (полугодичных) отметок учитывается наибольший удельный вес отметок за различные виды контрольных, проверочных и самостоятельных работ.

4.9. Сроки промежуточной аттестации устанавливаются ежегодно приказом директора образовательной организации и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 1 месяц до ее начала, график проведения промежуточной аттестации вывешивается на информационных стендах не позднее чем за 2 недели до начала аттестации и размещается на официальном сайте образовательной организации.

5. Процедура итогового оценивания обучающихся по предметам учебного плана

5.1. Под итоговым оцениванием понимается выставление обучающимся итоговых отметок по окончании освоения им основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования.

5.2. Итоговое оценивание обучающегося отдельно по каждому предмету учебного плана образовательной организации по результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования осуществляется по пятибалльной системе и регламентируется нормативными актами Министерства образования и науки РФ.

5.3. Итоговая отметка определяется на основании годовой и экзаменационной отметки с учетом четвертных отметок.

5.4. Итоговое оценивание обучающихся по результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования осуществляется по пятибалльной системе и регламентируется нормативными актами Министерства образования и науки РФ.

5.5. Итоговые отметки по результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования определяются как среднее арифметическое полугодичных и годовых отметок выпускника за 10 и 11 классы и выставляются целыми числами в соответствии с правилами округления.

6. Процедура оценивания результатов освоения обучающимися программ внеурочной деятельности

6.1. Под индивидуальным учетом результатов освоения обучающимися программ внеурочной деятельности понимается процедура накопления и систематизации информации об образовательных достижениях обучающегося во внеурочное время.

6.2. Формами учета результатов освоения обучающимися программ внеурочной деятельности являются:

- участие в выставках, конкурсах, соревнованиях;
- активность участия в проектах и иных видах внеурочной деятельности;
- творческий отчет;
- портфолио;
- характеристика обучающегося.

6.3. Достигнутые результаты обучающихся в рамках освоения программ внеурочной деятельности имеют наглядно-документальное выражение:

- единица портфолио (дипломы, сертификаты, грамоты и т.п., подтверждающие факты индивидуальных образовательных достижений учащихся во внеурочной

- деятельности);
 - стендовая презентация;
 - выставка;
 - отчетный концерт;
 - индивидуальный проект обучающегося.
- 6.4. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся по программам внеурочной деятельности осуществляется в:
- журналах внеурочных занятий;
 - листах/ведомостях индивидуальных достижений обучающихся.
- 6.5. К документам, подтверждающим индивидуальные результаты обучающихся в рамках освоения программ внеурочной деятельности относятся:
- дипломы победителей и призеров олимпиад и конкурсов;
 - грамоты за участие в учебно-исследовательской работе, в спортивных соревнованиях/соревнованиях, в творческих конкурсах и т.п.;
 - сертификаты участников научно-практических конференций, летних школ, творческих фестивалей и т.п.;
 - свидетельства, удостоверения.
- 6.6. Учет индивидуальных результатов обучающихся по программам внеурочной деятельности осуществляется под контролем заместителя руководителя образовательной организации по учебно-воспитательной работе.

7. Информационная база учета индивидуальных результатов обучающихся

- 7.1. Результаты освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования отражаются в образовательной организации на бумажных и (или) электронных носителях.
- 7.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения, обучающимся основной образовательной программы, относятся:
- личные дела обучающихся,
 - книги выдачи аттестатов основного общего образования и среднего общего образования,
 - ведомости итоговых отметок, обучающихся 9 класса и 11 класса,
 - аттестаты об окончании основного и среднего общего образования;
 - портфолио учащегося.
- 7.3. К электронным носителям относится электронный журнал и его резервные копии, которые снимаются ответственным за ведение журнала по окончании каждого учебного периода. В классных электронных журналах отражается балльное текущее и промежуточное оценивание результатов освоения обучающимися основных образовательных программ.
- 7.4. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся фиксируются учителями в классном журнале.
- 7.5. В классных журналах отражается балльное текущее, четвертное (полугодовое), годовое и итоговое оценивание результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования.
- 7.6. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана образовательной организации соответствующего уровня общего образования. Итоговые результаты обучающихся по каждому учебному году заверяются печатью образовательной организации и подписью классного руководителя.
- 7.7. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) через родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости (годовое оценивание) и промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года классный руководитель обязан письменно уведомить его родителей (законных представителей) о

решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю образовательной организации.

7.8. В ведомостях итоговых отметок, обучающихся 9 класса, отражаются итоговые результаты успеваемости уровня основного общего образования, в 11 классе отражаются итоговые результаты успеваемости уровня среднего общего образования и выражаются в форме пятибалльной отметки.

7.9. В дневниках обучающихся выставляется по пятибалльной системе текущее, промежуточное (четвертное/полугодовое, годовое) и итоговое оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

7.10. Текущие отметки выставляются учителем в дату проведения урока, промежуточные (четвертные, полугодовые, годовые) результаты переносятся классным руководителем из классного журнала на специально отведенную страницу в дневник учащегося и заверяются подписью классного руководителя и родителя (законного представителя).

7.11. Тетради для контрольных работ обязательны по тем предметам учебного плана, где программой предусмотрены обязательные контрольные работы.

7.12. Ответственное лицо за сбор и хранение индивидуальных предметных результатов - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

7.13. В электронных журналах учитываются индивидуальные (текущее, промежуточное и итоговое оценивание) результаты освоения обучающимся образовательной программы в форме отметок.

7.14. Порядок ведение электронного журнала регламентируется Положением о ведении электронных дневников и журналов в ГБОУ СОШ № 40.

7.15. Портфолио обучающегося является современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижений учащихся, ориентированным на обновление и совершенствование качества образования. Структура, содержание портфолио обучающихся образовательной организации регламентировано Положением о портфолио обучающихся образовательной организации.

8. Порядок хранения информации об учете индивидуальных достижений обучающихся

8.1. Хранение информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на бумажных и электронных носителях.

8.2. База данных по оценке качества образования хранится в образовательной организации на бумажном и (или) электронном носителях у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, который осуществляет защиту информации от несанкционированного доступа.

8.3. Данные, полученные в результате обработки отчетов, обсуждаются на педагогическом совете, административных совещаниях и заседаниях методических объединений. Выводы по анализу данных являются объективной основой для внесения корректив в план проведения внутришкольного контроля и планирования индивидуальной работы с обучающимися.

8.4. Результаты, полученные по каждому из обучающихся, могут обсуждаться с родителями (законными представителями) данного ученика для принятия решений, направленных на получение положительных изменений в учебных достижениях обучающегося.

8.5. Передача на хранение в архив информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, который передает данную информацию делопроизводителю, откуда информация поступает на хранение в архив.



