

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАОУ ПО ИРО

Е.И. Миргород

2026 г.

Положение
о применении в ГАОУ ПО ИРО электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий
при реализации образовательных программ
среднего профессионального образования

Принято на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от «04» «05» 2026 г.

Одобрено на заседании Студенческого совета
Протокол № 9 от «23» «04» 2026 г.

Введено приказом № 379 от 05.06. 2026 г.

Севастополь, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок применения Государственным автономным образовательным учреждением профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (далее – Институт), электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при проведении учебных занятий, практик, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся в ходе реализации образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановления Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«информационные системы» - государственные информационные системы, региональные информационные системы и информационные системы образовательных организаций, эксплуатируемые при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

«онлайн-курс» - учебный курс, реализуемый с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, размещаемый на официальных сайтах образовательных организаций и образовательных платформах, доступ к которому предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), и направленный на обеспечение достижения обучающимися определенных результатов обучения;

«цифровой образовательный контент» - материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенции и достижений обучающихся;

«цифровые образовательные сервисы» - цифровые решения, предоставляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности;

1.3. Реализация образовательных программ или их частей в Институте может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, образовательных стандартов и требований, разрабатываемых самостоятельно в соответствии с частями 10 и 11 статьи 11 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. При применении электронного обучения организуется как отложенное во времени, так и в режиме реального времени взаимодействие обучающегося с педагогическим работником

посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, при котором обучающийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником в том числе для осуществления контроля усвоения материала, в целях освоения обучающимся учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

При применении дистанционных образовательных технологий образовательные программы реализуются в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Процедура перехода на электронное обучение и применение дистанционных образовательных технологий определено в разделах 2-6.

При реализации образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий предполагается режим обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу удаленно, взаимодействуя с педагогическим работником исключительно посредством цифровых образовательных сервисов и ресурсов электронной информационно-образовательной среды, и допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

1.5. В целях реализации образовательной программы в течение всего периода обучения для участников образовательных отношений создаются условия получения доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации, обеспечивающей независимо от места нахождения обучающихся:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, содержащим электронные учебно-методические материалы, указанным в рабочих программах, в том числе к онлайн-курсам;

б) доступ к государственным информационным системам, предусматривающим обработку персональных данных обучающихся, создаваемым, модернизируемым и эксплуатируемым для реализации основных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

в) доступ к базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей) для образовательных программ среднего профессионального образования и образовательных программ высшего образования;

г) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации;

д) возможность проведения всех видов занятий, оценки результатов обучения по образовательным программам, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

е) взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе отложенное во времени и опосредованное (на расстоянии) в режиме реального времени посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей.

При реализации образовательных программ или их частей с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт определяет:

а) основные средства обучения и цифровой образовательный контент, виды используемых дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ или их частей;

б) способы применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, указанные в пункте 4 настоящих Правил, необходимость и (или) ограничения по применению цифровых образовательных сервисов и цифрового образовательного контента в обучении, которые учитываются при разработке образовательных программ;

в) образовательные программы, реализуемые с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями части 3 статьи 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Для реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт использует государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ. Основным информационным ресурсом для обеспечения организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является официальный сайт Института.

1.7. В целях обеспечения возможности реализации Институту образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе при использовании сетевой формы реализации образовательных программ, образовательная организация вправе использовать государственную информационную систему «Современная цифровая образовательная среда».

1.8. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт:

а) обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников образовательной организации;

б) обеспечивает обучающемуся доступ к средствам обучения, в том числе к программному обеспечению для реализации дистанционных образовательных технологий в объеме, предусмотренном образовательной программой, необходимом для освоения соответствующей образовательной программы или ее части;

в) определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

г) самостоятельно и (или) совместно с операторами используемых информационных систем определяют порядок оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам;

д) определяет соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми образовательной организацией, и объема занятий, проводимых на иных условиях, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

е) определяет порядок фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации путем издания локального нормативного акта образовательной организации;

ж) обеспечивает реализацию образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и в соответствии с их особыми образовательными потребностями;

з) обеспечивает соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований, за исключением случаев, когда реализация образовательных программ предусмотрена с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.9. В целях проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости, итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий Институт вправе осуществлять идентификацию и аутентификацию обучающихся с использованием единой системы идентификации и аутентификации и государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных» (далее - единая биометрическая система) и получать из единой системы идентификации и аутентификации сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и идентификаторе учетной записи единой системы идентификации и аутентификации.

1.10. Институт вправе осуществлять проведение промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию физического лица посредством единой биометрической системы в соответствии с Федеральным законом «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2011 г. N 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также посредством других информационных систем, обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию личности.

1.11. Для использования единой системы идентификации и аутентификации и единой биометрической системы в целях аутентификации обучающегося (законного представителя) в информационной системе Институт обеспечивает присоединение информационной системы образовательной организации к инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. N 1382 «О присоединении информационных систем организаций к инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме».

1.12. Обработка биометрических персональных данных обучающегося с использованием единой биометрической системы допускается с согласия обучающегося или с согласия родителя (законного представителя) в соответствии с Федеральным законом «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» в случае, если обучающийся не достиг совершеннолетия, при соблюдении следующих условий:

а) завершение обучающимся прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации;

б) размещение биометрических персональных данных обучающегося в единой биометрической системе.

1.13. Институт для проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации определяют:

а) способ идентификации и (или) аутентификации обучающихся;

б) порядок использования сервиса контроля условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в целях фиксации нарушений (далее - сервис прокторинга);

в) порядок действий обучающихся и лица (лиц), проводящего промежуточную аттестацию, текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию, при возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости с применением дистанционных образовательных технологий;

г) порядок, сроки и способы информирования обучающихся о порядке проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации, а также о способе ознакомления с их результатами.

1.14. Порядок применения Институтом сервиса прокторинга, а также сервисов взаимодействия педагогических работников с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами и перечень лиц, ответственных за поддержку применяемых технологий, определяются приказами Института и размещаются в открытом доступе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

1.15. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и (или) в электронной форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «О государственной тайне» и Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации», а также обеспечивает обработку персональных данных обучающихся и иных участников образовательных отношений в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

2. Проведение общих организационных мероприятий

2.1. После издания приказа о переходе ГАОУ ПО ИРО на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий проводятся следующие мероприятия:

– проведение производственного совещания с педагогическими работниками по вопросам ознакомления с нормативными и правовыми документами (федерального, регионального, внутриколледжного уровней), регламентирующих реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (отв. заместитель директора по УМР, ВР, методисты);

– проведение консультационных мероприятий для педагогического коллектива по электронным учебным материалам, включающим следующие организационные формы работы: лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы и различные формы контроля, для размещения на дистанционной образовательной платформе (отв. зам. директора по УМР)

– проведение заседаний методических объединений по определению содержания образовательной программы по каждой профессии/специальности для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (отв. руководители методических объединений);

– проведение инструктивно-методического совещания с педагогическими работниками, раскрывающего особенности работы по контролю посещаемости и успеваемости при реализации дистанционных образовательных технологий, а также по оформлению журналов учебных занятий (отв. заместитель директора по УМР, ВР);

– инструктаж классных руководителей по вопросам организации контроля за работой студентов в режиме дистанционного обучения и организации обратной связи с родителями обучающихся (заместитель директора по УМР, ВР);

– проведение семинара для педагогических работников по организации дистанционного консультирования студентов, выполняющих курсовые, выпускные дипломные работы и индивидуальные проекты (зам. директора по УМР, ВР, методисты).

2.2. Создание и организация работы горячей линии (телефон) по вопросам организации и сопровождения учебного процесса, а также контроля для студентов, родителей.

2.3. Определить, что необходимыми мерами при организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий в работе с родителями (законными представителями) являются:

– информирование родителей обучающихся о переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и порядке организации сопровождения образовательного процесса в соответствии с п.1.8 настоящего положения;

– организация обратной связи классных руководителей с родителями обучающихся;

– информирование родителей через официальный сайт Института о расписании занятий, календарно-тематическом планировании по изучаемым дисциплинам и модулям, о контрольных точках и времени предоставления от обучающихся обратной связи, в том числе контрольных мероприятиях по оценке освоения частей образовательной программы в соответствии с установленным графиком учебного процесса.

– аттестация обучающихся.

3. Техническое обеспечение использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. ГАОУ ПО ИРО определяет основным информационным ресурсом для обеспечения

организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий сайт образовательной организации как средства организации взаимодействия всех участников образовательного процесса.

3.2. Действия администрации:

- создает на сайте ГАОУ ПО ИРО тематическую страницу «Электронное обучение» для информирования всех участников образовательного процесса, на котором выкладываются:
 - нормативные документы (указы, приказы, распоряжения);
 - учебная литература, приложения, электронные ресурсы, которые допускаются к использованию в учебном процессе (существующие платформы, электронные ресурсы и приложения, методические и учебные материалы, ресурсы информационно-библиотечного центра образовательной организации);
 - формы обратной связи;
 - расписание занятий;
 - сроки текущей и при необходимости промежуточной аттестации для каждой группы обучающихся в соответствии с вводимой для них формой образовательного процесса;

3.3. Контроль результатов обучения осуществляется в электронном журнале на период организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

3.4. Действия педагогического работника:

– по согласованию с администрацией Института педагогический работник определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

– производит информирование обучающихся об объеме заданий и сроке их выполнения по каждой дисциплине и МДК в соответствии с расписанием учебных занятий, указанием источников получения информации (учебники, учебные пособия, электронные образовательные платформы и т.п.).

При этом, для информирования обучающихся, педагогические работники могут построить образовательный процесс, используя выбранный формат накопления учебного и методического материала (по своему выбору):

- с использованием отдельных персональных сайтов педагогических работников, на которых будут выкладываться учебные материалы либо ссылки на них (в этом случае возможно использование такого ресурса, как «облачное хранилище»). Материалы могут выкладываться в соответствии с расписанием каждым педагогическим работником самостоятельно на соответствующую страницу своего сайта (или папку) с обязательной ссылкой на источники;
- педагогический работник может отправлять всю информацию назначенному «техническому специалисту», который, в свою очередь, оформляет список заданий для группы студентов и выкладывает материалы;
 - использовать ресурсы систем дистанционного взаимодействия;
 - использовать почтовые серверы. Организуется централизованный сбор почтовых адресов студентов, создается их база, выдается педагогическим работникам, которые организуют рассылку учебных материалов в электронном виде и получают на свою почту выполненные задания.
 - использовать облачные хранилища как средства рассылки учебного материала. В этом случае необходима электронная почта, а также можно использовать группы социальных сетей, мессенджеры, которые позволяют отправлять сообщения, передавать информацию любого типа

через Интернет.

4. Алгоритм проведения образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГАОУ ПО ИРО

4.1. Администрация Института информирует на сайте образовательной организации обучающихся и их родителей о порядке проведения образовательного процесса, режима обучения, расписании занятий, порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

4.2. Педагогические работники производят информирование обучающихся на официальной странице ГАОУ ПО ИРО или в мессенджере об объеме заданий и сроке их выполнения по каждой дисциплине и МДК в соответствии с расписанием учебных занятий указанием источников получения информации (учебники, учебные пособия, электронные образовательные платформы и т.п.), используя выбранный формат накопления учебного и методического материала.

4.3. Обучающийся оставляет запись в беседе группы в мессенджере о получении задания, по типу «Задание получил, студент Иванов И.».

4.4. После выполнения заданий, обучающийся присылает на электронный адрес педагогического работника выполненную работу.

4.5. Педагогические работники проверяют полученное задание и делают отметку в журнале выполнения заданий напротив каждого студента, по типу «Зачтено», «Не зачтено», «Доработать».

4.6. Педагогические работники ведут учет выполненных текущих заданий в журнале.

4.7. Присланные обучающимися выполненные задания систематизируются в электронной почте педагогического работника и не удаляются до окончания периода обучения в режиме дистанционных образовательных технологий и промежуточной аттестации.

4.8. При проведении в режиме дистанционных образовательных технологий промежуточной аттестации письменные задания сохраняются у педагогического работника.

4.9. При проведении онлайн-занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определенное время (по индивидуальному графику), педагогические работники своевременно доводят до сведения администрации время проведения такого занятия, с целью формирования расписания и своевременного информирования обучающихся.

4.10. Классные руководители контролируют выполнение заданий студентами, своевременно информируют родителей о проведении учебного процесса.

4.11. Родители (законные представители обучающихся) контролируют выполнение и своевременную отсылку выполненных заданий обучающимися педагогическим работникам.

4.12. Студенты и их родители систематически мониторят официальный сайт ГАОУ ПО ИРО с целью получения информации о режиме проведения учебного процесса.

5. Организация образовательного процесса, включая теоретическое и практическое обучение, организацию промежуточных и итоговых аттестаций

5.1. При организации занятий теоретического обучения с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий руководством Института и педагогическими работниками определяется:

– перечень преподаваемых дисциплин, курсов, практик, запланированных в учебном плане в указанный период (которые могут быть реализованы с помощью онлайн-курсов и могут

осваиваться в свободном режиме; требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером; невозможно освоить с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий);

– актуализация имеющихся в электронном виде материалов, в том числе, размещенных в электронной среде организации (видеоматериалы, программы-симуляторы, учебно-методические материалы, лекции, учебные пособия в электронном виде и т.д.) по преподаваемым дисциплинам, модулям, курсам, запланированным в расписании занятий, проводимым с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– согласование графика переноса проведения занятий для дисциплин, курсов, практик, проведение которых невозможно в электронном формате и (или) дистанционных образовательных технологий. Изменения в учебном плане могут касаться:

- переноса проведения занятий по срокам в текущем учебном году;
- переноса проведения занятий с курса на курс (изменение в учебном плане и календарном учебном графике);
- перераспределение объема учебного времени по видам проведения занятий: уменьшение числа практических занятий и увеличение занятий теоретического обучения; вынесение части учебного материала на самостоятельное изучение).

– формирование перечней курсов в рамках преподаваемых (прежде всего общеобразовательных), которые могут осваиваться в свободном режиме с использованием бесплатных и открытых образовательных Интернет-ресурсов и доведение его через классных руководителей и иные каналы коммуникации до обучающихся;

– контроль освоения онлайн-курсов и их учета при проведении текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам, курсам;

– формирование расписания онлайн-занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определенное время (по индивидуальному графику); местонахождение педагогических работников во время проведения онлайн-занятия согласуется с руководством: педагогическим работникам рекомендуется предоставлять гибкий график работы с целью эффективной организации учебного процесса; в том числе для проведения онлайн-занятий как в оборудованных аудиториях образовательной организации, так и в домашних условиях;

– обеспечение проведения занятий согласно расписанию онлайн- занятий, в том числе с ежедневным напоминанием обучающимся о запланированных занятиях (через классного руководителя или иные каналы коммуникации), заблаговременную проверку выполнения технических требований к выбранному средству проведения онлайн-занятия, подготовку сопровождающих наглядных материалов (при необходимости); учёта посещения обучающимися занятия;

– организация процедуры оценки текущей (а при необходимости и промежуточной) аттестации с использованием средств электронной среды образовательной организации, видеоконференций, электронных сервисов тестирования и других средств;

– обеспечение по возможности постоянной дистанционной связи с обучающимися посредством различных каналов (в личных кабинетах в электронной среде, чаты и каналы в мессенджерах и т.д.).

6. Организация занятий практического обучения с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

6.1. Организация учебной практики с применением электронного обучения и (или)

дистанционных образовательных технологий.

Возможными мерами по организации учебной практики являются:

– определение на заседаниях методических объединений (рабочих группах по конкретным профессиям и специальностям) перечня учебных практик или их элементов в профессиональных модулях, которые можно освоить с помощью электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий, а также тех, которые требуют работы с лабораторным или иным оборудованием;

– внесение изменений (по необходимости) в учебный план и календарный график учебного процесса образовательной программы, в рабочие программы модулей, междисциплинарных курсов;

– определение видов работ, которые можно предложить студентам выполнить самостоятельно:

- составление технологической карты процесса;
- разработка конструкций изделия (чертежи, схемы);
- выполнение эскизов по заданной теме;
- выполнение обзора (характеристика приемов, методов выполнения, материалов, оборудования и т.п.) видеоматериалов, доступных в сети интернет по заданной теме;

– выполнение студентом работ с использованием мессенджеров (если есть возможность) для онлайн-трансляции; с фотоотчетом и фиксированием поэтапных результатов; с видеотчетом и демонстрацией результата;

– предоставление студентам онлайн-курсов или ссылок на видео с демонстрацией видов работ, трудовых приемов;

– использование демоверсии программ, альтернативных профессиональным программам;

– использование симуляторов, тренажеров, манекенов для отработки трудовых приемов в домашних условиях (по возможности).

6.2. Организация производственной практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Возможными мерами по организации производственной практики (в мастерских) являются:

– в случае если специфика профессии/специальности имеет возможность выполнения практической деятельности в домашних условиях, то производственная практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на основе программы практики: обучающиеся фиксируют на фото и видео процесс выполнения практической деятельности, ежедневно отчитываются руководителю практики о результатах; по окончании практики обучающиеся предоставляют всю необходимую отчетную документацию (отчет по практике, аттестационный лист и др.);

– в случае невозможности применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, необходим перенос сроков прохождения производственной практики на более поздний период с заменой на теоретическое обучение в дистанционной форме или предоставление обучающимся каникул - плановых перерывов для отдыха и иных социальных целей с проведением виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся.

Возможными мерами по организации производственной практики (в условиях производства) являются:

– заключение дополнительного соглашения между образовательной организацией и предприятием о проведении практики с возможностью дистанционного обучения;

– формирование индивидуальных заданий для обучающихся с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и(или) в удаленном доступе; при разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики, а также общедоступные материалы и документы предприятия (например, размещенные на сайте предприятия), а также представление полного пакета справочных, методических и иных материалов;

– включение в задания методических указаний по изучению сайтов предприятий, в которых студент проходит практику. Например, ознакомиться с сайтом организации, изучить технологические процессы аналогичные процессам организации, в которой должна проходить практика по материалам Интернет-ресурсов и т.д.;

– включение в задания кейсов, составление технологических карт, ведение рабочей документации;

– сбор материалов, необходимых для составления отчетов о практике дистанционно на сайте образовательной организации с направлением их через электронную почту;

– организация дистанционного консультирования согласно расписанию, используя возможности видеозаписи на телефоне, и размещения этих консультаций в мессенджерах, при этом необходимо отслеживать наличие студентов в чате (созданной группе), отвечать на их вопросы в реальном времени и давать консультации;

– при отсутствии у обучающегося технических возможностей прохождения практики

– в дистанционном и (или) удаленном доступе образовательная организация обеспечивает доступ обучающегося к имеющимся ресурсам образовательной организации; возможно по согласованию с предприятием использование ресурсов предприятия;

– при невозможности организовать производственную практику на предприятии в указанных форматах образовательная организация переносит сроки прохождения практики на иной период, в том числе на следующий год.

7. Организация проведения промежуточной аттестации (экзамены, в том числе и в форме Демонстрационный экзамен, зачеты, дифференцированные зачеты) и подготовка к ГИА

Промежуточную аттестацию в группах переводного контингента целесообразно провести по окончании периода дистанционного обучения (внести изменения в график проведения промежуточной аттестации) с выбором формы, позволяющей объективно оценить результат выполненной работы (например, защита проекта).

Для выпускных групп, которые закончили теоретическое обучение и выведены на заключительную производственную практику, возможно внести изменения в календарный учебный график путем перестановки часов производственной практики и части блока подготовки к ГИА на период дистанционного обучения.

Проведение демонстрационного экзамена в виде промежуточной аттестации переносится на более поздние сроки, которые образовательная организация определяет самостоятельно.

8. Работа с лицами с ОВЗ и инвалидностью

Необходимыми мерами при организации образовательной деятельности при реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью являются:

– издание приказа в образовательной организации о переводе обучающихся с ОВЗ

и инвалидностью на электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии, в котором назначаются ответственные за основные направления работы:

- классные руководители групп составляют список обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, которые переходят на электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии (с указанием номер телефона и личной электронной почты);

- ответственным сотрудником образовательной организации организуется техническое сопровождение дистанционного обучения, прикрепление обучающихся к курсу изучаемых дисциплин, оказывается консультирование студентов и педагогических работников в процессе реализации дистанционного обучения посредством электронной почты;

- педагогические работники проводят консультации по изучаемому материалу через действующие интернет ресурсы и электронную почту;

- ответственные сотрудники из числа администрации обеспечивают постоянную дистанционную связь с обучающимися, проводят мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.