



Государственное автономное образовательное учреждение  
профессионального образования города Севастополя  
«Институт развития образования»  
(ГАОУ ПО ИРО)

### П Р И К А З

«16» января 2023 г.

№ 15

Об утверждении Положения о стимулирующих выплатах и материальной помощи работникам Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования»

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом города Севастополя от 06.02.2017 № 320-ЗС «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений города Севастополя», приказами ГАОУ ПО ИРО от 13.05.2019 № 59 «Об утверждении локальных актов ГАОУ ПО ИРО», от 24.06.2019 № 72 «Об утверждении штатного расписания и внесенных изменений в Положение об оплате труда работников ГАОУ ПО ИРО» **приказываю:**

1. Утвердить Положение о стимулирующих выплатах работникам Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (приложение № 1).

2. Утвердить критерии и показатели конкретных размеров надбавки за интенсивность и высокие результаты работы работников ГАОУ ПО ИРО (приложение № 2).

3. Утвердить критерии и показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности работников ГАОУ ПО ИРО (приложение № 3).

4. Считать утратившими силу приказы ГАОУ ПО ИРО от 19.08.2019 № 191-К «Об утверждении Положения о стимулирующих выплатах и материальной помощи работникам Государственного автономного образовательного учреждения города Севастополя «Институт развития образования», от 21.12.2020 № 460 «О внесении изменений в приказ ГАОУ ПО ИРО от 19.08.2019 № 191-К «Об утверждении Положения о стимулирующих выплатах и материальной помощи работникам

Государственного автономного образовательного учреждения города Севастополя «Институт развития образования».

5. Начальнику центра информационно-программного обеспечения Гладких И.Ю. разместить приказ на официальном сайте ГАОУ ПО ИРО.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника центра кадрового учета, документооборота и канцелярии Коптенко Е.И.

Ректор



И.А. Гетманская

Приложение № 1  
к приказу ГАОУ ПО ИРО  
от 16.01.2023 № 15

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о стимулирующих выплатах и материальной помощи работникам**  
**Государственного автономного образовательного учреждения профессионального**  
**образования города Севастополя «Институт развития образования»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о стимулирующих выплатах и материальной помощи работникам Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом города Севастополя от 06.02.2017 № 320-ЗС «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений города Севастополя», постановлениями Правительства Севастополя от 29.12.2016 № 1304-ПП «Об установлении базовых окладов (базовых должностных окладов) работникам государственных учреждений (организаций) в сфере образования города Севастополя и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Севастополя», от 06.04.2017 № 282-ПП «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера и Порядка установления выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях города Севастополя, от 06.04.2017 № 283-ПП «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера и Порядка установления выплат компенсационного характера в государственных учреждениях города Севастополя», приказом Департамента образования города Севастополя от 28.04.2017 № 420 «Об утверждении Типовых положений об оплате труда работников государственных учреждений (организаций), занятых в сфере образования и государственных учреждений (организаций), в отношении которых функции и полномочия учредителя возложены на Департамент образования города Севастополя», приказом ГАОУ ПО ИРО от 13.05.2019 № 59 «Об утверждении локальных актов ГАОУ ПО ИРО», приказом ГАОУ ПО ИРО от 24.06.2019 № 72 «Об утверждении штатного расписания и внесенных изменений в Положение об оплате труда работников ГАОУ ПО ИРО».

1.2. Положение реализует принципы, заложенные в системе оплаты труда работников государственных учреждений, занятых в сфере образования города Севастополя, и направлено на решение задач, связанных с обеспечением социальных гарантий и усиление материальной заинтересованности работников Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования», повышении результативности профессиональной деятельности и качества труда, развития творческой активности и инициативы, добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, стимулирования качественного результата труда и поощрения работников за выполненную надлежащим образом работу.

1.3. Положение является локальным нормативным актом Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (далее – ГАОУ ПО ИРО, Институт), определяющим виды, сроки, условия, порядок начисления и распределения стимулирующих выплат и материальной помощи всем работникам Института .

1.4. Выплаты стимулирующего характера и оказание материальной помощи работникам ГАОУ ПО ИРО производятся в пределах доведенных бюджетных ассигнований,

лимитов на оплату труда, экономии фонда оплаты труда, из средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

1.5. При отсутствии или недостатке финансовых средств, по независящим от ГАОУ ПО ИРО обстоятельствам, ректор Института вправе приостановить выплату стимулирующего характера либо пересмотреть их размеры на основании решения Комиссии по установлению стимулирующих выплат и по согласованию с профсоюзным комитетом.

1.6. Положение утверждается приказом ректора по согласованию с профсоюзным комитетом Института.

## 2. Виды и размеры выплат стимулирующего характера

2.1. В целях поощрения работников Института устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты.

2.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу в пределах бюджетных ассигнований по оплате труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

2.3. Для целей расчета выплат стимулирующего характера, предусмотренных настоящим Положением, используется понятие:

оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда за календарный месяц без учета надбавок, компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, предусмотренный трудовым договором.

2.4. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается ежеквартально и выплачивается ежемесячно на основании протокола заседания комиссии по определению выплат за интенсивность и высокие результаты работы и утверждается приказом ректора.

При этом одному человеку можно выплатить поощрение одновременно по 2 основаниям: за интенсивность работы и высокие результаты (сюда же относится надбавка за увеличение объема работ).

Конкретный размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы определяется в процентах от должностного оклада работника, но не менее 15%, на основании служебных записок заместителей руководителя Института, листов оценки руководителей структурных подразделений (по согласованию с курирующим заместителем руководителя) на имя ректора Института (с указанием конкретных достижений сотрудника), рассматриваемых комиссией по определению выплат за интенсивность и высокие результаты работы.

Критерии для установления конкретных размеров надбавки за интенсивность и высокие результаты работы начальникам центров, связанных с образовательной деятельностью, и иным педагогическим работникам представлены в таблице:

| Средний уровень интенсивности – от 15% до 35% |  | Оптимальный (выше среднего) уровень интенсивности – от 40% до 70% |  | Высокий уровень интенсивности – от 75% до 100% |   |
|---|--|---|--|--|---|
| %   | Показатели   | %   | Показатели   | %  | Показатели  |
| 15  | Напряженная работа<br>Сложность, срочность выполняемой работы не менее 1 раза в неделю | 40  | Участие в развитии системы государственно-общественного управления | 75   | Участие, контроль за реализацией, подготовка отчетной документации в рамках 1-2 |

|    |   |    |  |    |  |
|----|---|----|--|----|--|
|    |   |    | Институтом (руководство, активное участие в работе органов коллегиального управления, в организации социального партнерства, работы по принятию, реализации договоров о сотрудничестве) (2-3 мероприятия в месяц)  |    | федеральных, региональных проектов, программ   |
| 20 | Систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания    | 45 | Систематическое участие в развитии системы государственно-общественного управления Институтом (руководство, активное участие в работе органов коллегиального управления, в организации социального партнерства, работы по принятию, реализации договоров о сотрудничестве) | 80 | Участие, контроль за реализацией, подготовка отчетной документации в рамках 3-4 федеральных, региональных проектов, программ |
|    |   | 50 | Высокая результативность работы, в том числе высокая результативность преподавания (2-3 достижения за 3 месяца)  | 85 | Участие, контроль за реализацией, подготовка отчетной документации в рамках 5-6 федеральных, региональных проектов, программ |
| 25 | Выполнение дополнительной работы, которая не входит в должностные обязанности сотрудника, 2-3 раза в неделю | 55 | Высокая результативность работы, в том числе высокая результативность преподавания (4 и более достижений за 3 месяца)  | 90 | Участие, контроль за реализацией, подготовка отчетной документации в рамках 7-8 федеральных, региональных проектов, программ |
| 30 | Систематическое выполнение дополнительной работы, которая не  | 60 | Выполнение общественно значимых видов деятельности   | 95 | Участие, контроль за реализацией, подготовка отчетной документации в   |

|    |  |    |  |     |  |
|----|--|----|--|-----|--|
|    | входит в должностные обязанности сотрудника                        |    | Выполнение целевых показателей эффективности деятельности Института<br>Личный профессиональный вклад в обеспечение эффективной деятельности Института (1-2 вида деятельности, показателя (организация, участие, достижения))   |     | рамках 9-10 федеральных, региональных проектов, программ   |
| 35 | Расширение зон обслуживания<br>Увеличение объема выполняемых работ | 65 | Выполнение общественно значимых видов деятельности<br>Выполнение целевых показателей эффективности деятельности Института<br>Личный профессиональный вклад в обеспечение эффективной деятельности Института (3-5 видов деятельности, показателей (организация, участие, достижения)) | 100 | Участие, контроль за реализацией, подготовка отчетной документации в рамках 11-12 федеральных, региональных проектов, программ |
|    |  | 70 | Систематическое выполнение общественно значимых видов деятельности<br>Выполнение целевых показателей эффективности деятельности Института<br>Личный профессиональный вклад в обеспечение эффективной деятельности Института  |     |  |

Критерии для установления конкретных размеров надбавки за интенсивность и высокие результаты работы начальникам (заведующим) структурных подразделений, работникам кадровой службы, делопроизводства, служащим и иным работникам представлены в таблице:

|  | Показатели   |
|--|--|
| Уровень интенсивности – от 15% до 100% | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение дополнительной работы, которая не входит в должностные обязанности сотрудника, 2-3 раза в неделю.</li> <li>– Выполнение дополнительной работы, которая не входит в должностные обязанности сотрудника, 3-4 раза в неделю.</li> <li>– Систематическое выполнение общественно значимых видов деятельности.</li> <li>– Участие в составе комиссий (по стимулирующим выплатам, по надбавке за интенсивность работ, по закупкам и др.).</li> <li>– Подготовка пакетов материалов для плановых и внеплановых проверок.</li> <li>– Сопровождение системы электронного документооборота.</li> <li>– Сопровождение портала «Работа в России», сайта «Веб-балансодержатель».</li> <li>– Организация отправки и получения почтовой корреспонденции.</li> <li>– Организация отправки документов по студентам в ГКУ ЦФО ДОНС</li> </ul> |

Критерии для установления конкретных размеров надбавки за интенсивность и высокие результаты работы работникам хозяйственно-технической службы представлены в таблице:

|  | Показатели   |
|--|--|
| Уровень интенсивности – от 15% до 100% | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями.</li> <li>– Увеличение объема работ, связанных с природными, климатическими условиями, аварийными и чрезвычайными ситуациями (гололед, снегопад, листопад, покос травы и пр.).</li> <li>– Участие в погрузочно-разгрузочных работах (вывоз мусора, субботник и др.).</li> <li>– Обеспечение пропускного и внутриобъектового режима в период проведения общественных мероприятий.</li> <li>– Активное участие в проводимых общественных мероприятиях.</li> <li>– Ведение работы по благоустройству территории учреждения.</li> </ul> |

Ректор Института имеет право внести корректировку в решение комиссии по определению выплат за интенсивность и высокие результаты работы с учетом имеющихся у Института финансовых средств.

2.5. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в соответствии с критериями и показателями эффективности и результативности профессиональной деятельности работников Института, утвержденных приказом ректора, на основании протокола заседания, представленного комиссией по распределению стимулирующих выплат работникам Института за качество выполняемых работ (далее – Комиссия) и утверждается приказом ректора.

Выплата за качество выполняемых работ устанавливается всем сотрудникам Института.

Перечень критериев и показателей может быть изменен или дополнен по предложению профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Института, оформленному соответствующим протоколом и представленному ректору для внесения изменений в Положение.

2.6. Основание и размер выплат за выслугу лет педагогическим работникам, доплаты заместителям, руководителям структурных подразделений, педагогическим работникам за наличие учёной степени, почётных званий и выплаты компенсационного характера установлены в Положении об оплате труда работников ГАОУ ПО ИРО.

2.7. В целях поощрения работников при наличии финансовых средств могут быть установлены премии:

- по итогам работы;
- единовременные премиальные выплаты (поощрения).

2.8. Выплаты премии по итогам работы (за квартал, полугодие, год) осуществляются с целью поощрения работников за общие результаты по итогам работы за установленный период. Премиальные выплаты по итогам работы за установленный период выплачиваются пропорционально отработанному времени. Премиальная выплата по итогам работы за год выплачивается работникам, проработавшим до конца календарного года.

При определении размеров премии по итогам работы учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей структурных подразделений, работников образовательных организаций города Севастополя);
- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда, обучения, современных педагогических технологий;
- участие в выполнении важных работ, проведении общественно значимых мероприятий;
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами труда;
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы служб Института.

Конкретный размер выплат премии по итогам работы определяется в процентах от должностного оклада работника или в фиксированном размере, на основании служебных записок заместителей руководителя Института, руководителей структурных подразделений (по согласованию с курирующим заместителем руководителя) и в соответствии с решением Комиссии.

2.9. Единовременное премирование (поощрение) работников может осуществляться в связи со следующими событиями:

- в связи с юбилейной датой 50 лет со дня рождения (и далее каждые последующие 5 лет) в размере до 5000 рублей за каждые следующие 5 лет;
- в связи с государственным праздником (установленным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), праздниками и памяtnыми датами города Севастополя, профессиональным праздником «День учителя», «День среднего профессионального образования»;
- увольнение в связи с выходом на пенсию по возрасту в размере до 5000 рублей;
- при награждении орденами и медалями Российской Федерации, знаками отличия Российской Федерации, присвоением почетного звания Российской Федерации, при награждении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в размере до 5000 тысяч рублей;
- при награждении Министерством просвещения Российской Федерации в размере до 5000 рублей;
- при награждении наградами города Севастополя (за исключением награждения премией и стипендией города Севастополя) в размере до 5000 рублей.

Единовременное премирование (поощрение) работника инициируется на основании служебных записок заместителей руководителя Института, руководителей структурных подразделений (по согласованию с курирующим заместителем руководителя) либо по решению ректора Института.

2.10. Размер премиальной выплаты конкретному работнику минимальным и максимальным размерами не ограничивается, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

2.11. Премиальная выплата производится в пределах фонда оплаты труда, установленного по учреждению на соответствующий период, при наличии экономии и не является обязательной.

2.12. В случае применения к работнику дисциплинарного взыскания, установленная выплата стимулирующего характера за качество выполненных работ (на соответствующий период в процентном отношении от должностного оклада) с момента наложения дисциплинарного взыскания не производится. В случае досрочного снятия дисциплинарного взыскания в установленный период выплата производится в полном объеме с момента снятия дисциплинарного взыскания, на основании приказа ректора Института.

2.13. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ по результатам оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности работника могут уменьшаться при следующих обстоятельствах:

- нарушение работником правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья;
- нарушение норм и правил поведения (нарушение педагогической и служебной этики);
- халатное отношение к сохранности материально-технической базы;
- некачественное исполнение своих должностных обязанностей;
- обоснованные жалобы со стороны участников образовательного процесса Института, Департамента образования и науки города Севастополя, руководителей и педагогических работников образовательных организаций;
- некачественное ведение документации (несвоевременное предоставление документов и информации, некачественное выполнение документов, информации, отчетов, нарушение инструкций).

За допущенные работником нарушения снижаются баллы в листах оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности работников Института.

2.14. Стимулирующие выплаты ректору Института устанавливаются приказом Департамента образования и науки города Севастополя.

### **3. Условия и порядок распределения и начисления стимулирующих выплат за качество выполненных работ**

3.1. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ работникам Института устанавливаются ежеквартально по результатам труда и выплачиваются ежемесячно (за каждый месяц истекшего периода).

3.2. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ начисляются пропорционально фактически отработанному времени.

3.3. В соответствии с п. 2.5 настоящего Положения размеры стимулирующих выплат за качество выполняемых работ определяются в соответствии с критериями и показателями эффективности и результативности профессиональной деятельности работников Института.

3.4. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ определяются на основании листов оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности, учитывающих достижения работника и осуществление им внеплановой работы за 3 месяца, предшествующие заседанию комиссии по распределению стимулирующих выплат.

Каждому показателю присваивается определенное количество баллов.

Итоговый балл определяется на основании подсчета суммы баллов за каждый показатель эффективности и результативности профессиональной деятельности работника за истекший период.

3.5. Все сотрудники Института представляют руководителям своих структурных подразделений заполненные листы оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности в следующие сроки: до 25 апреля (за период январь, февраль, март), до 25 июля (за период апрель, май, июнь); до 25 октября (за период июль, август, сентябрь), до 25 декабря (за период октябрь, ноябрь, декабрь). Руководители структурных подразделений проверяют наличие конкретных мероприятий или достижений по каждому показателю в листах оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности, достоверность данных, указанных работниками, и объективность самооценки, затем передают листы оценки до 28 числа в Комиссию.

3.6. Комиссия осуществляет анализ представленных работниками результатов самооценки профессиональной деятельности по установленным критериям и показателям, заполняет протокол ведения заседания.

3.7. Комиссия имеет право снизить баллы за недостоверную информацию или добавить работнику баллы с обоснованием их в листе оценки или в протоколе.

3.8. Комиссия обязана ознакомить сотрудников с итоговым количеством баллов.

3.9. В случае несогласия с принятым комиссией решением работник вправе подать обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности по установленным критериям ректору Института.

Ректор инициирует проведение внеочередного заседания Комиссии по рассмотрению заявления.

Комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение двух дней со дня принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения норм настоящего Положения или технической ошибки Комиссия обязана принять меры для их устранения.

3.10. Конкретные размеры ежемесячных стимулирующих выплат работникам учреждения за качество выполняемых работ на основании листов оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности устанавливаются дифференцированно в зависимости от результата работы на основе следующих расчетов:

- а) вычисление суммы баллов, полученных работником за установленный период;
- б) вычисление цены одного балла путем деления суммы, выделенной на стимулирующие выплаты на отчетный период, на сумму баллов всех сотрудников;
- в) определение размера стимулирующей надбавки: стоимость одного балла умножается на число полученных сотрудником баллов.

#### **4. Порядок выплаты материальной помощи (материальной поддержки)**

4.1. Институт вправе осуществлять выплаты материальной помощи (материальной поддержки), направленные на социальную поддержку работников, но не связанные с осуществлением ими трудовых функций.

Материальная помощь (материальная поддержка) оказывается работникам Института в случаях сложного финансового положения на основании личного заявления работника на имя ректора в следующих случаях:

- смерть близкого родственника (на основании копии свидетельства о смерти, документов, подтверждающих родство и копий документов, подтверждающих понесенные затраты на погребение) в размере не более 100% от должностного оклада;
- рождение ребенка (на основании копии свидетельства о рождении ребенка) в размере до 5000 рублей;
- официальная регистрация брака (оказывается в случае вступления в брак впервые на основании копии свидетельства о регистрации брака) в размере до 5000 рублей;

- в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, в связи с совершением в отношении работника преступными действиями против его имущества, аварией систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельствах (на основании подтверждающих документов) в размере не более 100% от должностного оклада;

- в случае нуждаемости в дорогостоящем лечении и приобретения лекарственных препаратов, в связи с несчастным случаем, аварией, восстановлением после длительной болезни (на основании медицинского заключения) в размере не более 100% от должностного оклада;

- в других случаях, приведших работника к тяжелому материальному положению.

4.2. В случае смерти работника оказывается материальная помощь одному из близких родственников по заявлению на имя ректора Института (на основании копии свидетельства о смерти, документов, подтверждающих родство и копий документов, подтверждающих понесенные затраты на погребение).

4.3. Решение о выплате и размере оказания материальной помощи оформляется приказом ректора Института.

4.4. Материальная помощь производится в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов и средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности на оплату труда, в случае наличия экономии и не является гарантированной выплатой.

## **5. Организация деятельности Комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам Института за качество выполняемых работ**

5.1. Целью деятельности Комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам Института за качество выполняемых работ (далее – Комиссия) является распределение стимулирующих выплат за качество выполняемых работ.

5.2. Комиссия создается сроком на два года приказом ректора ГАОУ ПО ИРО по согласованию с профсоюзным комитетом Института.

5.3. В состав Комиссии могут входить представители административно-управленческого персонала учреждения, профсоюзного комитета, наиболее опытные и пользующиеся авторитетом сотрудники.

5.4. Работу Комиссии возглавляет председатель, назначаемый приказом ректора Института. Председатель организует работу Комиссии, ведёт заседания. В случае отсутствия председателя заседание ведет заместитель председателя Комиссии.

5.5. Секретарь Комиссии передаёт заполненные листы оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности членам Комиссии, ведёт протокол заседания, готовит проект приказа о начислении стимулирующих выплат.

5.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании.

5.7. Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

5.8. На основании протокола Комиссии ректор Института издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

## **6. Организация деятельности Комиссии по определению выплат за интенсивность и высокие результаты работы**

6.1. Целью деятельности Комиссии по определению выплат за интенсивность и высокие результаты работы является рассмотрение служебных записок заместителей руководителя Института, руководителей структурных подразделений (по согласованию с

курирующим заместителем руководителя) на имя ректора Института о выплате надбавки за интенсивность и высокие результаты работы сотрудникам Института и определение процента надбавки в соответствии с пунктом 2.4.

6.2. Комиссия по определению выплат за интенсивность и высокие результаты работы создается сроком на два года приказом ректора ГАОУ ПО ИРО по согласованию с профсоюзным комитетом.

6.3. В состав Комиссии по определению выплат за интенсивность и высокие результаты работы могут входить представители административно-управленческого персонала учреждения, профсоюзного комитета, наиболее опытные и пользующиеся авторитетом сотрудники.

6.4. Работу Комиссии по определению выплат за интенсивность и высокие результаты работы возглавляет председатель, назначаемый приказом ректора Института. Председатель организует работу Комиссии, ведёт заседания. В случае отсутствия председателя заседание ведет заместитель председателя Комиссии.

6.5. Секретарь Комиссии представляет на заседании служебные записки руководителей структурных подразделений о выплате надбавки за интенсивность и высокие результаты работы сотрудникам Института, ведёт протокол заседания, готовит проект приказа о выплате надбавки за интенсивность и высокие результаты работы.

6.6. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании.

6.7. Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

6.8. На основании протокола Комиссии ректор Института издает приказ об установлении выплат за интенсивность и высокие результаты работы сотрудникам Института.

## **7. Срок действия Положения**

7.1. Настоящее Положение действует до его отмены или принятия нового локального акта, регулирующего вопросы стимулирования.

Приложение № 2  
к приказу ГАОУ ПО ИРО  
от 16.01.2023 № 15

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

Критерии и показатели за интенсивность и высокие результаты работы начальника (заведующего) структурного подразделения, связанного с образовательной деятельностью, и иных педагогических работников

| № п/п  | Показатели  | Вес показателя (в %) | Набранное количество % | Обоснование |
|--|---|----------------------|------------------------|-------------|
| <b>Средний уровень интенсивности</b>                     |   |                      |                        |             |
| 1  | Напряженная работа. Сложность, срочность выполняемой работы не менее 1 раза в неделю  | 10                   |                        |             |
| 2  | Напряженная работа. Сложность, срочность выполняемой работы 2-3 раза в неделю   | 15                   |                        |             |
| 3  | Систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания  | 20                   |                        |             |
| 4  | Выполнение дополнительной работы, которая не входит в должностные обязанности сотрудника, 2-3 раза в неделю   | 25                   |                        |             |
| 5  | Систематическое выполнение дополнительной работы, которая не входит в должностные обязанности сотрудника  | 30                   |                        |             |
| 6  | Расширение зон обслуживания. Увеличение объема выполняемых работ  | 35                   |                        |             |
| <b>Оптимальный (выше среднего) уровень интенсивности</b> |   |                      |                        |             |
| 7  | Участие в развитии системы государственно-общественного управления Институтом (руководство, активное участие в работе органов коллегиального управления, в организации социального партнерства, работы по принятию, реализации договоров о сотрудничестве) (2- 3 мероприятия в месяц) | 40                   |                        |             |
| 8  | Систематическое участие в развитии системы государственно-общественного управления Институтом (руководство, активное участие в работе органов коллегиального управления, в организации социального партнерства, работы по принятию, реализации договоров о сотрудничестве)            | 45                   |                        |             |
| 9  | Высокая результативность работы, в том числе высокая результативность преподавания (2-3 достижения за 3 месяца)   | 50                   |                        |             |
| 10   | Высокая результативность работы, в том числе  | 55                   |                        |             |

|                                      |   |            |  |  |
|--------------------------------------|---|------------|--|--|
|                                      | высокая результативность преподавания (4 и более достижений за 3 месяца)  |            |  |  |
| 11                                   | Выполнение общественно значимых видов деятельности. Выполнение целевых показателей эффективности деятельности Института.<br>Личный профессиональный вклад в обеспечение эффективной деятельности Института (1-2 вида деятельности, показателя (организация, участие, достижения))   | 60         |  |  |
| 12                                   | Выполнение общественно значимых видов деятельности. Выполнение целевых показателей эффективности деятельности Института.<br>Личный профессиональный вклад в обеспечение эффективной деятельности Института (3-5 видов деятельности, показателей (организация, участие, достижения)) | 65         |  |  |
| 13                                   | Систематическое выполнение общественно значимых видов деятельности. Выполнение целевых показателей эффективности деятельности Института.<br>Личный профессиональный вклад в обеспечение эффективной деятельности Института  | 70         |  |  |
| <b>Высокий уровень интенсивности</b> |   |            |  |  |
| 14                                   | Участие, контроль за реализацией, подготовка отчетной документации в рамках 1-2 федеральных, региональных проектов, программ  | 75         |  |  |
| 15                                   | Участие, контроль за реализацией, подготовка отчетной документации в рамках 3-4 федеральных, региональных проектов, программ  | 80         |  |  |
| 16                                   | Участие, контроль за реализацией, подготовка отчетной документации в рамках 5-6 федеральных, региональных проектов, программ  | 85         |  |  |
| 17                                   | Участие, контроль за реализацией, подготовка отчетной документации в рамках 7-8 федеральных, региональных проектов, программ  | 90         |  |  |
| 18                                   | Участие, контроль за реализацией, подготовка отчетной документации в рамках 9-10 федеральных, региональных проектов, программ   | 95         |  |  |
| 19                                   | Участие, контроль за реализацией, подготовка отчетной документации в рамках 11-12 федеральных, региональных проектов, программ  | 100        |  |  |
|                                      | <b>Общее количество баллов</b>  | <b>100</b> |  |  |

**Критерии для установления за интенсивность и высокие результаты работы начальников (заведующих) структурными подразделениями, работников кадровой службы, делопроизводства, служащих и иных работников**

| № п/п | Показатели                                   | Вес показателя (в %) | Набранное количество % | Обоснование |
|-------|--|----------------------|------------------------|-------------|
| 1     | Выполнение дополнительной работы, которая не | 15                   |                        |             |

|   |  |            |  |  |
|---|--|------------|--|--|
|   | входит в должностные обязанности сотрудника, 2-3 раза в неделю.  |            |  |  |
| 2 | Выполнение дополнительной работы, которая не входит в должностные обязанности сотрудника, 3-4 раза в неделю.   | 30         |  |  |
| 3 | Систематическое выполнение общественно значимых видов деятельности.  | 45         |  |  |
| 4 | Сопровождение портала «Работа в России», сайта «Веб-балансодержатель».   | 60         |  |  |
| 5 | Организация отправки и получения почтовой корреспонденции, отправки документов по студентам в ГКУ ЦФО ДОНС.    | 70         |  |  |
| 7 | Сопровождение системы электронного документооборота.   | 80         |  |  |
| 8 | Участие в составе комиссий (по стимулирующим выплатам, по надбавке за интенсивность работ, по закупкам и др.). | 90         |  |  |
| 9 | Подготовка пакетов материалов для плановых и внеплановых проверок.   | 100        |  |  |
|   | <b>Общее количество баллов</b>   | <b>100</b> |  |  |

Критерии и показатели за интенсивность и высокие результаты работы **хозяйственно-технической службы**

| № п/п | Показатели   | Вес показателя (в %) | Набранное количество % | Обоснование |
|-------|--|----------------------|------------------------|-------------|
| 1     | Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями.   | 15                   |                        |             |
| 2     | Участие в погрузочно-разгрузочных работах (вывоз мусора, субботник и др.).   | 30                   |                        |             |
| 3     | Обеспечение пропускного и внутриобъектового режима в период проведения общественных мероприятий.   | 45                   |                        |             |
| 4     | Увеличение объема работ, связанных с природными, климатическими условиями, аварийными и чрезвычайными ситуациями (гололед, снегопад, листопад, покос травы и пр.). | 60                   |                        |             |
| 5     | Активное участие в проводимых общественных мероприятиях.   | 75                   |                        |             |
| 6     | Систематическое ведение работы по благоустройству территории учреждения. Активное участие в проводимых общественных мероприятиях.                                  | 100                  |                        |             |
|       | <b>Общее количество баллов</b>   | <b>100</b>           |                        |             |

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ  
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

Критерии и показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности  
заместителя руководителя, начальника (заведующего, руководителя) структурного  
подразделения

| № п/п   | Показатели  | Количество баллов |
|---|---|-------------------|
| <b>Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины</b>                 |   |                   |
| 1   | Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний   | 5                 |
| 2   | Отсутствие в работе нарушений требований действующего трудового законодательства, правил внутреннего трудового распорядка, других нормативно-правовых актов, регламентирующих трудовую деятельность. Соблюдение техники безопасности и охраны труда | 5                 |
| 3   | Своевременное и качественное ведение документации и отчётности  | 10                |
| <b>Результативность работы. Выполнение дополнительного объёма работ</b> |   |                   |
| 4   | Подготовка выступлений на совещания, заседания, собрания  | 10                |
| 5   | Выполнение внеплановой работы по курируемым направлениям или заданий, не связанных с должностными обязанностями, в т.ч. поручений Департамента образования и науки, ректора Института   | 10                |
| 6   | Участие в общественной жизни учреждения. Участие в работе советов, комиссий, жюри   | 10                |
| 7   | Координация и контроль деятельности структурных подразделений   | 10                |
| Общее количество баллов   |   | 60                |

Критерии и показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности  
**экономиста**

| № п/п   | Показатели  | Количество баллов |
|---|---|-------------------|
| <b>Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины</b>                 |   |                   |
| 1   | Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний   | 5                 |
| 2   | Отсутствие в работе нарушений требований действующего трудового законодательства, правил внутреннего трудового распорядка, других нормативно-правовых актов, регламентирующих трудовую деятельность. Соблюдение техники безопасности и охраны труда | 5                 |
| 3   | Обеспечение соблюдения бюджетного законодательства. Отсутствие финансовых нарушений   | 5                 |
| <b>Результативность работы. Выполнение дополнительного объёма работ</b> |   |                   |
| 4   | Правильность составления и сдачи отчётности в установленные сроки   | 10                |
| 5   | Целевое использование бюджетных средств на содержание учреждения  | 5                 |

|                         |   |    |
|-------------------------|---|----|
| 6                       | Выполнение дополнительного объёма работ, не связанных с основными должностными обязанностями, по поручению руководства учреждения, руководителя структурного подразделения. Участие в общественной жизни учреждения. Участие в работе жюри, советов, комиссий | 10 |
| Общее количество баллов |   | 40 |

Критерии и показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности  
**специалиста по закупкам**

| № п/п   | Показатели  | Количество баллов |
|---|---|-------------------|
| <b>Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины</b>                 |   |                   |
| 1   | Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний   | 5                 |
| 2   | Отсутствие в работе нарушений требований действующего трудового законодательства, правил внутреннего трудового распорядка, других нормативно-правовых актов, регламентирующих трудовую деятельность. Соблюдение техники безопасности и охраны труда           | 5                 |
| 3   | Обеспечение соблюдения бюджетного законодательства. Отсутствие финансовых нарушений   | 5                 |
| <b>Результативность работы. Выполнение дополнительного объёма работ</b> |   |                   |
| 4   | Организация закупок в соответствии с нормативными и инструктивными документами  | 10                |
| 5   | Правильность составления и сдачи отчётности в установленные сроки   | 5                 |
| 6   | Выполнение дополнительного объёма работ, не связанных с основными должностными обязанностями, по поручению руководства учреждения, руководителя структурного подразделения. Участие в общественной жизни учреждения. Участие в работе жюри, советов, комиссий | 10                |
| Общее количество баллов   |   | 40                |

Критерии и показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности  
**профессора, доцента**

| № п/п   | Показатели  | Количество баллов |
|---|---|-------------------|
| <b>Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины</b>     |   |                   |
| 1   | Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний   | 5                 |
| 2   | Отсутствие в работе нарушений требований действующего трудового законодательства, правил внутреннего трудового распорядка, других нормативно-правовых актов, регламентирующих трудовую деятельность. Соблюдение техники безопасности и охраны труда | 5                 |
| 3   | Своевременное и качественное предоставление документов  | 5                 |
| <b>Результативность работы. Профессиональные достижения</b> |   |                   |
| 4   | Разработка образовательных программ, УМК  | 5                 |
| 5   | Публикация научных статей, методических рекомендаций  | 5                 |
| 6   | Издание учебно-методических пособий   | 10                |
| 7   | Работа в качестве рецензента научных статей, учебно-методических пособий, сборников, монографий, программ и других учебно-методических изданий  | 5                 |
| 8   | Рецензирование диссертаций. Отзывы на авторефераты диссертаций  | 5                 |
| 9   | Руководство выпускными квалификационными работами   | 3                 |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 10  | Работа в Учёном совете  | Ученый секретарь – 10<br>Члены совета – 3                              |
| 11  | Экспертиза учебно-методических материалов   | 5  |
| 12  | Работа в оргкомитете научно-практических конференций  | 5  |
| 13  | Доклад на конференции, семинаре регионального, всероссийского уровня  | 3 – за каждый  |
| 14  | Повышение уровня профессиональной компетентности  | 3 – за каждое удостоверение<br>1 – за каждый сертификат (не более 2-х) |
| 13  | Освещение основных вопросов жизнедеятельности учреждения на сайте учреждения, в СМИ   | 5 – за каждое выступление на ТВ, статью, интервью                      |
| 14  | Просветительская и профориентационная работа в учреждении и в других организациях   | 5  |
| <b>Выполнение дополнительного объёма работ. Участие в общественной жизни учреждения</b> |   |  |
| 15  | Выполнение дополнительного объёма работ, не связанных с основными должностными обязанностями, по поручению руководства учреждения, руководителя структурного подразделения, профсоюзного комитета | 3 – за каждое поручение, мероприятие                                   |
| 16  | Участие в работе жюри, комиссий, советов, рабочих групп   | 2 – за каждое заседание  |
| Общее количество баллов   |   | 50   |

Критерии и показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности  
**старшего преподавателя, преподавателя**

| № п/п   | Показатели  | Количество баллов |
|---|---|-------------------|
| <b>Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины</b>     |   |                   |
| 1   | Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний   | 5                 |
| 2   | Отсутствие в работе нарушений требований действующего трудового законодательства, правил внутреннего трудового распорядка, других нормативно-правовых актов, регламентирующих трудовую деятельность. Соблюдение техники безопасности и охраны труда | 5                 |
| 3   | Своевременное и качественное предоставление документов  | 5                 |
| <b>Результативность работы. Профессиональные достижения</b> |   |                   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 4   | Результаты освоения обучающимися образовательных программ (качество знаний)   | 2 – до 50%<br>5 – более 50%  |
| 5   | Наличие учащихся – победителей или призёров олимпиад, конкурсов, соревнований   | 2 – за каждого   |
| 6   | Доклад на конференции, семинаре регионального, всероссийского уровня  | 3 – за каждый  |
| 7   | Публикация статей, учебно-методических разработок   | 6 – за каждую  |
| 8   | Участие в конкурсе профессионального мастерства   | 6 – победитель или призёр<br>4 – участник                              |
| 9   | Транслирование собственного педагогического опыта (мастер-класс, творческий отчёт, открытый урок)   | 5 – за каждый  |
| 10  | Результативность воспитательной работы с обучающимися (отсутствие правонарушений, вовлечение всех учащихся в реализацию программы воспитания, социальные проекты)                                 | 5  |
| 11  | Подготовка документов (проектов приказов, писем, информации, ответов, отчётов, анализов, справок и др.)   | 2 – 1-2 стр.<br>4 – 3-5 стр.<br>6 – 6 и более стр.                     |
| 12  | Повышение уровня профессиональной компетентности  | 3 – за каждое удостоверение<br>1 – за каждый сертификат (не более 2-х) |
| 13  | Работа с большим количеством педагогов (более 200 чел.)   | 5  |
| 14  | Координация деятельности преподавателей (для старших преподавателей)  | 10   |
| <b>Выполнение дополнительного объёма работ. Участие в общественной жизни учреждения</b> |   |  |
| 15  | Выполнение дополнительного объёма работ, не связанных с основными должностными обязанностями, по поручению руководства учреждения, руководителя структурного подразделения, профсоюзного комитета | 3 – за каждое поручение, мероприятие                                   |
| 16  | Участие в работе жюри, советов, комиссий, групп, МО   | 2 – за каждое заседание  |
| 17  | Выполнение общественного поручения в профсоюзном комитете   | 3 – член ПК<br>10 – председатель ПК                                    |
|   | Общее количество баллов   | 50 – старший препода-  |

|  |  |                                       |
|--|--|---------------------------------------|
|  |  | ватель,<br>40 –<br>препода-<br>ватель |
|--|--|---------------------------------------|

**Критерии и показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности  
старшего методиста, методиста центра/отдела/кафедры**

| №<br>п/п  | Показатели  | Количество<br>баллов  |
|---|---|---|
| <b>Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины</b>     |   |   |
| 1   | Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний   | 5   |
| 2   | Отсутствие в работе нарушений требований действующего трудового законодательства, правил внутреннего трудового распорядка, других нормативно-правовых актов, регламентирующих трудовую деятельность. Соблюдение техники безопасности и охраны труда | 5   |
| 3   | Своевременное и качественное предоставление документов  | 5   |
| <b>Результативность работы. Профессиональные достижения</b> |   |   |
| 4   | Наличие педагога – победителя или призёра конкурса профессионального мастерства регионального или федерального уровня   | 2 – за<br>каждого   |
| 5   | Наличие учащихся – победителей или призёров федеральных этапов всероссийских, международных олимпиад, конкурсов   | 2 – за<br>каждого   |
| 6   | Доклад на конференции, семинаре регионального, всероссийского уровня  | 3 – за<br>каждый  |
| 7   | Публикация статей, учебно-методических разработок   | 6 – за<br>каждую  |
| 8   | Участие методиста в конкурсе профессионального мастерства   | 6 –<br>победитель<br>или призёр<br>4 –<br>участник  |
| 9   | Транслирование собственного опыта методической работы (мастер-класс, творческий отчёт)  | 5 – за<br>каждый  |
| 10  | Качественно проведённый конкурс, олимпиада для педагогов или обучающихся  | 5 – за<br>каждый<br>тур, этап   |
| 11  | Подготовка документов (проектов приказов, писем, информации, ответов, отчётов, анализов, справок и др.)   | 2 – 1-2 стр.<br>4 – 3-5 стр.<br>6 – 6 и<br>более стр.   |
| 12  | Повышение уровня профессиональной компетентности  | 3 – за<br>каждое<br>удостовере<br>ние<br>1 – за<br>каждый<br>сертификат<br>(не более 2-<br>х) |
| 13  | Освещение основных вопросов жизнедеятельности учреждения на сайте учреждения, в СМИ   | 2 – за<br>каждую  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | новость,<br>пресс-релиз<br>5 – за<br>выступ-<br>ление на<br>ТВ, статью,<br>интервью |
| 14  | Работа с большим количеством педагогов (более 200 чел.)   | 5   |
| 15  | Координация деятельности других методистов (для старших методистов)   | 10  |
| <b>Выполнение дополнительного объёма работ. Участие в общественной жизни учреждения</b> |   |   |
| 16  | Выполнение дополнительного объёма работ, не связанных с основными должностными обязанностями, по поручению руководства учреждения, руководителя структурного подразделения, профсоюзного комитета | 3 – за<br>каждое<br>поручение,<br>мероприяти<br>е                                   |
| 17  | Участие в работе жюри, советов, комиссий, групп   | 2 – за<br>каждое<br>заседание   |
| 18  | Выполнение общественного поручения в профсоюзном комитете   | 3 – член<br>ПК<br>10 –<br>председате<br>ль ПК                                       |
|   | Общее количество баллов   | 50 –<br>старший<br>методист.<br>40 –<br>методист                                    |

**Критерии и показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности  
методиста ЦНППМ**

| №<br>п/п  | Показатели   | Количество<br>баллов     |
|---|--|--------------------------|
| <b>Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины</b>     |  |                          |
| 1   | Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний  | 5                        |
| 2   | Отсутствие в работе нарушений требований действующего трудового законодательства, правил внутреннего трудового распорядка, других нормативно-правовых актов, регламентирующих трудовую деятельность. Соблюдение техники безопасности и правил по охране труда и пожарной безопасности.<br>Соблюдение требований по защите персональных данных. | 5                        |
| 3   | Своевременное и качественное предоставление проектов документов.<br>Наличие плана работы на месяц и его выполнение   | 5                        |
| <b>Результативность работы. Профессиональные достижения</b> |  |                          |
| 4   | Выполнение поручений директора, и руководителя ЦНППМ   | 5                        |
| 5   | Организационно-методическое сопровождение реализации ДПП педагогических работников (по группам)  | 5 за<br>каждую<br>группу |
| 6   | Формирование и ежемесячное пополнение банка данных о дополнительных профессиональных программах по определенной тематике на основании  |                          |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    | данных:<br>-единого федерального портала дополнительного профессионального образования<br>- ДПП регионального уровня.<br>Обновление информации на стендах ЦНППМ  | 2- за каждый уровень   |
| 7  | Составление анкет, диагностического инструментария для исследования профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров   | 3 - за каждый  |
| 8  | Проведение/участие в организации диагностики профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров  | 3 – за каждое  |
| 9  | Изучение запросов педагогических коллективов, управленческих кадров на направления повышения квалификации и профессионального мастерства   | 3  |
| 10 | Составление аналитических материалов по результатам диагностик;<br>Отчетов в рамках своей деятельности   | 2 – 1-2 стр.<br>4 – 3-5 стр.<br>6 и более стр                          |
| 11 | Выступления, участие на/ в совещаниях, конференции, семинарах, регионального, всероссийского уровня  | 3 – за каждый  |
| 12 | Проведение консультаций для образовательных организаций по вопросам внедрения целевой модели наставничества педагогических работников, стажировок, и др. в рамках своей деятельности.  | 3 – за каждую  |
| 13 | Организация и сопровождение работы стажировочных площадок.   | 6 – за каждую  |
| 14 | Публикация статей, разработка методических рекомендаций, подготовка методических видеороликов  | 6 – за каждую  |
| 15 | Участие в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах и др. мероприятиях в рамках региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и руководителей ОО, национальной системы учительского роста              | 6 – победитель или призёр<br>4 – участник                              |
| 16 | Транслирование собственного опыта методической работы (мастер-класс, творческий отчёт и пр.)   | 5 – за каждый  |
| 17 | Качественно организованное и проведённое мероприятие (конкурс, олимпиада для педагогов и пр.) в рамках региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и руководителей ОО, национальной системы учительского роста | 5 – за каждый тур, этап  |
| 18 | Подготовка документов (проектов приказов, писем, информации, ответов, справок и др.)   | 2 – 1-2 стр.<br>4 – 3-5 стр.<br>6 – 6 и более стр.                     |
| 19 | Повышение уровня профессиональной компетентности   | 3 – за каждое удостоверение<br>1 – за каждый сертификат (не более 2-х) |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 20  | Освещение событий ЦНППМ на официальной странице сайта учреждения, в СМИ в рамках своей деятельности  | 2 – за каждую новость, пресс-релиз<br>5 – за выступление на ТВ, статью, интервью |
| <b>Выполнение дополнительного объёма работ. Участие в общественной жизни учреждения</b> |  |  |
| 21  | Выполнение дополнительного объёма работ, не связанных с основными должностными обязанностями, по поручению руководства учреждения, руководителя ЦНППМ, профсоюзного комитета | 3 – за каждое поручение, мероприятие   |
| 22  | Взаимодействие с методистами и другими центрами Института в рамках своей деятельности<br><br>Участие в работе жюри, советов, комиссий, творческих/рабочих групп              | 2- за каждую работу в сотрудничестве<br>2 – за каждое заседание,                 |
| 23  | Выполнение общественных поручений  | 3 – за каждое  |
| Общее количество баллов   |  | 40   |

Критерии и показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности методиста по организации мероприятий Регионального координационного центра Движения «Молодые профессионалы» в городе Севастополе

| № п/п   | Показатели  | Количество баллов                                       |
|---|---|---|
| <b>Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины</b>     |   |   |
| 1   | Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний   | 5   |
| 2   | Отсутствие в работе нарушений требований действующего трудового законодательства, правил внутреннего трудового распорядка, других нормативно-правовых актов, регламентирующих трудовую деятельность. Соблюдение техники безопасности и охраны труда | 5   |
| 3   | Своевременное и качественное предоставление документов  | 5   |
| <b>Результативность работы. Профессиональные достижения</b> |   |   |
| 4   | Доклад на конференции, семинаре регионального, всероссийского уровня  | 3 – за каждый   |
| 5   | Публикация статей, учебно-методических разработок   | 5- за каждую  |
| 6   | Транслирование собственного опыта методической работы (мастер-класс, творческий отчёт)  | 5 – за каждый   |
| 7   | Качественно проведённый конкурс, олимпиада и др. мероприятия  | 5 – за каждый тур, этап                                 |
| 8   | Подготовка документов (проектов приказов, писем, информации, ответов, отчётов, анализов, справок и др.)   | 2 – 1-2 стр.<br>4 – 3-5 стр.<br>6 – 6 и более стр.      |
| 9   | Повышение уровня профессиональной компетентности  | 3 – за каждое удостоверение<br>1 – за каждый сертификат |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | (не более 2-х)   |
| 10  | Освещение основных вопросов жизнедеятельности учреждения на сайте учреждения, в СМИ   | 4 – за каждую новость,<br>пресс-релиз 5 – за выступление на ТВ, статью, интервью |
| 11  | Активность в методической работе учреждения   | 5  |
| <b>Выполнение дополнительного объёма работ. Участие в общественной жизни учреждения</b> |   |  |
| 12  | Выполнение дополнительного объёма работ, не связанных с основными должностными обязанностями, по поручению руководства учреждения, руководителя структурного подразделения, профсоюзного комитета | 3 – за каждое поручение, мероприятие   |
| 13  | Участие в работе жюри, советов, комиссий, групп   | 2 – за каждое заседание  |
| 14  | Выполнение общественного поручения в профсоюзном комитете   | 3 – член ПК<br>10 – председатель ПК  |
| Общее количество баллов   |   | 40   |

**Критерии и показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности педагога-психолога, социального педагога**

| № п/п   | Показатели  | Количество баллов |
|---|---|-------------------|
| <b>Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины</b>                 |   |                   |
| 1   | Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний   | 5                 |
| 2   | Отсутствие в работе нарушений требований действующего трудового законодательства, правил внутреннего трудового распорядка, других нормативно-правовых актов, регламентирующих трудовую деятельность. Соблюдение техники безопасности и охраны труда           | 5                 |
| <b>Результативность работы. Выполнение дополнительного объёма работ</b> |   |                   |
| 3   | Результативность участия обучающихся в социально значимых мероприятиях  | 5                 |
| 4   | Отсутствие или уменьшение количества правонарушений, совершенных обучающимися. Охват их внеурочной деятельностью  | 5                 |
| 5   | Качественное проведение мероприятий с детьми с ОВЗ, одаренными детьми, подростками группы риска, с их родителями  | 5                 |
| 5   | Выполнение дополнительного объёма работ, не связанных с основными должностными обязанностями, по поручению руководства учреждения, руководителя структурного подразделения. Участие в общественной жизни учреждения. Участие в работе жюри, советов, комиссий | 10                |
| 6   | Активность в методической работе учреждения   | 5                 |
| Общее количество баллов   |   | 40                |

**Критерии и показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности педагога-организатора, преподавателя-организатора ОБЖ, воспитателя, педагога дополнительного образования**

| № п/п   | Показатели                                | Количество баллов |
|---|---|-------------------|
| <b>Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины</b> |   |                   |
| 1   | Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний | 5                 |

|   |   |    |
|---|---|----|
| 2   | Отсутствие в работе нарушений требований действующего трудового законодательства, правил внутреннего трудового распорядка, других нормативно-правовых актов, регламентирующих трудовую деятельность. Соблюдение техники безопасности и охраны труда | 5  |
| <b>Результативность работы. Выполнение дополнительного объема работ</b> |   |    |
| 3   | Результативность участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях   | 5  |
| 4   | Положительная динамика охвата обучающихся кружковой работой, воспитательными мероприятиями  | 5  |
| 5   | Выполнение дополнительного объема работ, не связанных с основными должностными обязанностями, по поручению руководства учреждения, руководителя структурного подразделения  | 10 |
| 6   | Активность в методической работе учреждения   | 5  |
| 7   | Участие в общественной жизни учреждения. Участие в работе жюри, советов, комиссий   | 5  |
| Общее количество баллов   |   | 40 |

Критерии и показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности  
**библиотекаря, педагога-библиотекаря**

| № п/п   | Показатели  | Количество баллов |
|---|---|-------------------|
| <b>Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины</b>                 |   |                   |
| 1   | Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний   | 5                 |
| 2   | Отсутствие в работе нарушений требований действующего трудового законодательства, правил внутреннего трудового распорядка, других нормативно-правовых актов, регламентирующих трудовую деятельность. Соблюдение техники безопасности и охраны труда | 5                 |
| <b>Результативность работы. Выполнение дополнительного объема работ</b> |   |                   |
| 3   | Своевременное и качественное ведение библиотечной учетно-финансовой документации.   | 10                |
| 4   | Обеспечение сохранности библиотечного фонда, своевременное пополнение книжного фонда учебной, методической, художественной литературой  | 10                |
| 5   | Выполнение дополнительного объема работ, не связанных с основными должностными обязанностями, по поручению руководства учреждения, руководителя структурного подразделения. Участие в общественной жизни учреждения                                 | 10                |
| Общее количество баллов   |   | 40                |

Критерии и показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности  
**главного инженера-программиста, инженера-программиста, инженера-электроника**

| № п/п   | Показатели  | Количество баллов |
|---|---|-------------------|
| <b>Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины</b>                 |   |                   |
| 1   | Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний   | 5                 |
| 2   | Отсутствие в работе нарушений требований действующего трудового законодательства, правил внутреннего трудового распорядка, других нормативно-правовых актов, регламентирующих трудовую деятельность. Соблюдение техники безопасности и охраны труда | 5                 |
| <b>Результативность работы. Выполнение дополнительного объема работ</b> |   |                   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 3 | Обеспечение правильной технической эксплуатации, бесперебойной работы локальной компьютерной сети, серверов, персональных компьютеров, оргтехники, мультимедийного и другого электронного оборудования. Своевременное и качественное выполнение ремонтных работ | 10   |
| 4 | Поддержание в работоспособном состоянии программного обеспечения  | 10   |
| 5 | Выполнение дополнительного объема работ, не связанных с основными должностными обязанностями, по поручению руководства учреждения, руководителя структурного подразделения. Участие в общественной жизни учреждения   | 10   |
|   | Общее количество баллов   | 50 –<br>главный инженер<br>40 –<br>инженер |

**Критерии и показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности специалиста по кадрам, юрисконсульта, секретаря руководителя, делопроизводителя, секретаря учебной части, архиварнуса**

| № п/п   | Показатели  | Количество баллов |
|---|---|-------------------|
| <b>Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины</b>                 |   |                   |
| 1   | Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний   | 5                 |
| 2   | Отсутствие в работе нарушений требований действующего трудового законодательства, правил внутреннего трудового распорядка, других нормативно-правовых актов, регламентирующих трудовую деятельность. Соблюдение техники безопасности и охраны труда | 5                 |
| <b>Результативность работы. Выполнение дополнительного объема работ</b> |   |                   |
| 3   | Своевременное и качественное ведение документации и отчетности  | 10                |
| 4   | Обеспечение систематизации и сохранности документов   | 10                |
| 5   | Выполнение дополнительного объема работ, не связанных с основными должностными обязанностями, по поручению руководства учреждения, руководителя структурного подразделения. Участие в общественной жизни учреждения                                 | 10                |
|   | Общее количество баллов   | 40                |

**Критерии и показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности тьютора ЦНППМ**

| № п/п   | Показатели  | Количество баллов |
|---|---|-------------------|
| <b>Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины</b> |   |                   |
| 1   | Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний   | 5                 |
| 2   | Отсутствие в работе нарушений требований действующего трудового законодательства, правил внутреннего трудового распорядка, других нормативно-правовых актов, регламентирующих трудовую деятельность. Соблюдение техники безопасности и правил по охране труда и пожарной безопасности. Соблюдение требований по защите персональных данных. | 5                 |
| 3   | Наличие плана работы на месяц и его выполнение  | 5                 |
| 4   | Выполнение поручений директора, и руководителя ЦНППМ  | 5                 |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 5   | Составление анкет, диагностического инструментария для исследования профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров   | 3 - за каждый  |
| 6   | Проведение/участие в организации диагностики профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров  | 3 – за каждое  |
| 7   | Составление ИОМ для педагогических работников  | 3- за каждый ИОМ   |
| 8   | Сопровождение педагогов и руководителей в период обучения по ДОП   | 2 – за каждого   |
| 9   | Составление аналитических материалов по результатам диагностик;<br>Отчетов в рамках своей деятельности   | 2 – 1-2 стр.<br>4 – 3-5 стр.<br>6 и более стр                          |
| 10  | Качественно организованное и проведенное мероприятие (конкурс, олимпиада для педагогов и пр.) в рамках региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и руководителей ОО, национальной системы учительского роста | 5 – за каждый тур, этап  |
| 11  | Выступления, участие на/в совещаниях, конференции, семинарах и др. мероприятиях  | 3 – за каждое выступление<br>1 – за каждое участие                     |
| 12  | Проведение консультаций педагогических работников в рамках своей деятельности  | 2– за каждую   |
| 13  | Осуществление информационно-коммуникационной работы в рамках своей деятельности:<br>- педагогическими работниками ОО<br>- освещение событий ЦНППИМ на сайте учреждения, в СМИ  | 2– за каждое   |
| 14  | Активность в методической работе ЦНППИМ и учреждения (составление сценариев мероприятий, подготовка презентаций, подготовка методических видеороликов)   | 6 – за каждое  |
| 15  | Транслирование собственного опыта методической работы (мастер-класс, творческий отчет и пр.)   | 5 – за каждый  |
| 16  | Повышение уровня профессиональной компетентности   | 3 – за каждое удостоверение<br>1 – за каждый сертификат (не более 2-х) |
| <b>Выполнение дополнительного объема работ. Участие в общественной жизни учреждения</b> |  |  |
| 17  | Выполнение дополнительного объема работ, не связанных с основными должностными обязанностями, по поручению руководства учреждения, руководителя ЦНППИМ, профсоюзного комитета  | 3 – за каждое мероприятие  |
| 19  | Взаимодействие с методистами и другими центрами Института в рамках своей деятельности  | 2- за каждую работу в сотрудничестве                                   |
| 20  | Участие в общественной жизни учреждения, выполнение общественных поручений   | 3- за каждое   |
| Общее количество баллов   |  | 40   |

Критерии и показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности **тьютора** (участвующего в процессе обучения учащегося с ОВЗ)

| № п/п   | Показатели                                | Количество баллов |
|---|---|-------------------|
| <b>Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины</b> |   |                   |
| 1   | Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний | 5                 |

|   |   |    |
|---|---|----|
| 2   | Отсутствие в работе нарушений требований действующего трудового законодательства, правил внутреннего трудового распорядка, других нормативно-правовых актов, регламентирующих трудовую деятельность. Соблюдение техники безопасности и охраны труда | 5  |
| <b>Результативность работы. Выполнение дополнительного объёма работ</b> |   |    |
| 3   | Оказание своевременной и качественной помощи обучающимся (студентам, слушателям) в построении индивидуальной образовательной траектории   | 10 |
| 4   | Активность в методической работе учреждения   | 5  |
| 5   | Участие в общественной жизни учреждения Участие в работе жюри, советов, комиссий  | 5  |
| 6   | Выполнение дополнительного объёма работ, не связанных с основными должностными обязанностями, по поручению руководства учреждения, руководителя структурного подразделения.   | 10 |
| Общее количество баллов   |   | 40 |

Критерии и показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности  
**лаборанта**

| № п/п   | Показатели  | Количество баллов |
|---|---|-------------------|
| <b>Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины</b>                 |   |                   |
| 1   | Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний   | 5                 |
| 2   | Отсутствие в работе нарушений требований действующего трудового законодательства, правил внутреннего трудового распорядка, других нормативно-правовых актов, регламентирующих трудовую деятельность. Соблюдение техники безопасности и охраны труда | 5                 |
| <b>Результативность работы. Выполнение дополнительного объёма работ</b> |   |                   |
| 3   | Своевременное и качественное ведение документации и отчётности  | 10                |
| 4   | Сохранение закреплённого имущества и оборудования   | 10                |
| 5   | Выполнение дополнительного объёма работ, не связанных с основными должностными обязанностями, по поручению руководства учреждения, руководителя структурного подразделения. Участие в общественной жизни учреждения                                 | 10                |
| Общее количество баллов   |   | 40                |

Критерии и показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности  
**специалиста по охране труда и технике безопасности, коменданта, инженера-энергетика, заведующего общежитием, дежурного по общежитию**

| № п/п   | Показатели  | Количество баллов |
|---|---|-------------------|
| <b>Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины</b>                 |   |                   |
| 1   | Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний   | 5                 |
| 2   | Отсутствие в работе нарушений требований действующего трудового законодательства, правил внутреннего трудового распорядка, других нормативно-правовых актов, регламентирующих трудовую деятельность. Соблюдение техники безопасности и охраны труда | 5                 |
| <b>Результативность работы. Выполнение дополнительного объёма работ</b> |   |                   |
| 3   | Своевременное и качественное ведение документации   | 5                 |
| 4   | Сохранение закреплённого имущества и оборудования   | 10                |
| 5   | Обеспечение безаварийной работы службы  | 10                |

|                         |   |    |
|-------------------------|---|----|
| 6                       | Выполнение дополнительного объёма работ по поручению руководства учреждения, руководителя структурного подразделения. Участие в общественной жизни учреждения | 5  |
| Общее количество баллов |   | 40 |

Критерии и показатели эффективности и результативности профессиональной деятельности водителя, уборщика служебных помещений, рабочего по комплексному обслуживанию зданий, слесаря-сантехника, слесаря-электрика, дворника, сторожа (вахтёра), сторожа, кладовщика, кастелянши, гардеробщика

| № п/п   | Показатели  | Количество баллов |
|---|---|-------------------|
| <b>Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины</b>                 |   |                   |
| 1   | Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний   | 5                 |
| 2   | Отсутствия в работе нарушений требований действующего трудового законодательства, правил внутреннего трудового распорядка, других нормативно-правовых актов, регламентирующих трудовую деятельность. Соблюдение техники безопасности и охраны труда | 5                 |
| <b>Результативность работы. Выполнение дополнительного объёма работ</b> |   |                   |
| 3   | Сохранение закреплённого имущества и оборудования, обеспечение безаварийной работы службы, оперативное устранение неполадок   | 5                 |
| 4   | Выполнение дополнительного объёма работ по поручению руководства учреждения, руководителя структурного подразделения. Участие в общественной жизни учреждения   | 5                 |
| Общее количество баллов   |   | 20                |