

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1169204051620 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 04.05.2022 за ГРН 2229200062595



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 5F078200FEAD6A934752B8429BAFBB92  
Владелец: Алемситова Марина Владимировна  
УФНС России по г. Севастополю  
Действителен: с 14.12.2021 по 14.03.2023

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента  
образования и науки  
города Севастополя

№ 491-ВТ 15.04. 2022 года

исполняющий обязанности директора  
Департамента образования и науки  
города Севастополя



/Л.О. Сулима/

## УСТАВ

государственного автономного образовательного учреждения  
профессионального образования  
города Севастополя  
«Институт развития образования»

Управление Федеральной налоговой службы по  
г. Севастополю 9200

ФНС России	ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА
	<i>Спец. экв. Алемситова М.В.</i> (должность, Ф.И.О., подпись) <i>04</i> » <i>05</i> 20 <i>22</i> <i>Сулима</i>

Севастополь, 2022 г.



7b9b00c1f01144f78c787decf5029a5b

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Государственное автономное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (далее – Учреждение) создано на основании Распоряжения Правительства города Севастополя от 25.02.2019 года № 45-РП "О создании государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Севастополя "Институт развития образования" путем изменения типа и наименования государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Севастополя «Севастопольский центр развития образования».

Наименование Учреждения при создании - Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования».

Распоряжением Правительства Севастополя от 29.04.2019 года № 115-РП "Об изменении типа и наименования Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Севастополя "Институт развития образования" изменен тип и наименование Учреждения на Государственное автономное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя "Институт развития образования".

В соответствии с приказом Департамента образования города Севастополя от 06.04.2019 года № 233-П "О реорганизации Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Севастополя "Институт развития образования" в результате присоединения к Учреждению Государственного бюджетного образовательного учреждения города Севастополя "Севастопольский педагогический колледж имени П.К. Менькова" Учреждение стало правопреемником Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Севастополя «Севастопольский центр развития образования» и Государственного бюджетного образовательного учреждения города Севастополя "Севастопольский педагогический колледж имени П.К. Менькова".

1.2. Учреждение является государственным автономным образовательным учреждением профессионального образования, реализующим основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базовой подготовки и иные образовательные программы в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Учреждения является город Севастополь, в лице Правительства Севастополя. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Департамент образования и науки города Севастополя (далее – Учредитель).

1.5. Полное наименование Учреждения на русском языке: Государственное автономное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования»

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГАОУ ПО ИРО.

1.6. Собственником имущества Учреждения является город Севастополь. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Департамент по имущественным и земельным отношениям города Севастополя (далее – Собственник).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием и с изображением Государственного герба Российской Федерации, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом, ответчиком, третьим лицом в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имуществом Учреждения.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Севастополя и иными правовыми актами города Севастополя, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.

1.11. Место нахождения Учреждения (юридический адрес):

Российская Федерация, 299011, г. Севастополь, ул. Советская, 54.

Фактические адреса:

Российская Федерация, 299011, г. Севастополь, ул. Советская, 65 (учебно-административный корпус).

Российская Федерация, 299011, г. Севастополь, ул. Суворова, 25 (учебно-административный корпус).

Российская Федерация, 299011, г. Севастополь, ул. Терещенко, 6 (учебный корпус).

Российская Федерация, 299011, г. Севастополь, ул. Сергеева-Ценского, 20 (общежитие).

1.12. Тип Учреждения: автономное учреждение.

1.13. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе

содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Под локальными нормативными актами понимаются разрабатываемые и принимаемые органами управления Учреждением в соответствии с их компетенцией, определенной действующим законодательством Российской Федерации и учредительными документами работодателя, внутренние документы, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования управленческой, финансовой, хозяйственной, кадровой и иной функциональной деятельности Учреждения.

1.15. Формы локальных нормативных актов (инструкции, методики, положения, правила, приказы, распоряжения и др.) и порядок их разработки Учреждение определяет самостоятельно.

1.16. Порядок принятия локального акта:

- разработка проекта документа;
- согласование проекта локального акта (если законодательство, коллективный договор или Устав Учреждения предусматривают предварительное его согласование с коллегиальным или представительным органом);
- утверждение локального акта;
- ознакомление с утвержденным документом под подпись лиц, чьи интересы акт непосредственно затрагивает.

1.17. Локальные нормативные акты Учреждения могут приниматься органами управления Учреждением.

1.18. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.19. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

1.20. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

1.21. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.22. Учреждение проходит процедуру государственной аккредитации в соответствии с федеральным законодательством.

1.23. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.24. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.25. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается руководителя Учреждения.

1.26. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.27. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано для выполнения работ и оказания услуг в сфере образования и науки.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования, среднего общего образования;

- подготовка специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих по программам среднего профессионального образования в соответствии с потребностями общества и государства, на базе основного общего, среднего общего или среднего профессионального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов;

- профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации рабочих или служащих по основным программам профессионального обучения в соответствии с потребностями общества и государства, на базе основного общего, среднего общего образования, либо без предъявления требований к уровню образования в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, квалификационными требованиями;

- реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;
- реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- реализация дополнительных предпрофессиональных программ;
- организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики;
- реализация государственной политики в области образования;
- организация и проведение стратегического планирования развития системы образования региона;
- обеспечение реализации федеральных, ведомственных и региональных целевых программ в сфере образования;
- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи.
- прочие услуги в области образования, не поддающиеся определению по уровню.

#### 2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

- 1) образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;
- 2) дополнительные образовательные программы:
  - дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;
  - дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;
- 3) основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

#### 2.5. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение эффективного решения задач образования, преемственности различных уровней общего и профессионального образования и обучения;
- удовлетворение потребности региона в высококвалифицированных педагогических кадрах путем предоставления качественного среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования и востребованных навыков для выполнения трудовых функций;
- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей педагогических и руководящих работников, лиц, обеспечивающих образовательный процесс, других потребителей - работников органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, иных категорий лиц - в профессиональном развитии, в обновлении теоретических и практических знаний в

соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды через совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;

- получение работниками образования, работниками органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций города Севастополя, иными категориями лиц дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения новых видов профессиональной деятельности, расширения квалификации, адаптации к новым экономическим и социальным условиям ведения профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов;

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в педагогике и психологии, других отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- обеспечение научно-методического сопровождения в сферах деятельности Учреждения путем проведения научных исследований, научно-исследовательских и инновационных, экспериментальных, и других видов научных работ, консультаций, иных мероприятий по профилю Учреждения;

- формирование и развитие творческих способностей личности, удовлетворение индивидуальных потребностей в профессиональном совершенствовании, формирование и развитие культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;

- проведение научной экспертизы программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю Учреждения.

2.6. Учреждение выполняет следующие виды работы по государственному заданию:

- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

- научно - методическое обеспечение образовательной деятельности;

- проведение экспертизы научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов по фундаментальным, прикладным научным исследованиям, экспериментальным разработкам;

- организация и проведение общественно - значимых мероприятий в сфере образования, науки, культуры, социальной сферы и молодежной политики;

- содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной собственности;

- организация и проведение стажировок и практик субъектов образовательного процесса на территории Российской Федерации;
- деятельность по реализации системы качества образования;
- развитие инновационного потенциала педагогов, научно-методическая и экспертно-консультационная поддержка образовательных проектов, направленных на непрерывное развитие и модернизацию региональной системы образования;
- организационно-методическое сопровождение субъектов инклюзивного образования;
- поддержка и организационно-методическое сопровождение обучения талантливых и одаренных обучающихся;
- организация и проведение мероприятий по стандартам «WorldSkills»;
- выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, экспериментальных разработок в сфере образования, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;
- научно-исследовательская деятельность и разработки в области общественных и гуманитарных наук, в области естественных и технических наук;
- инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта;
- аттестация рабочих мест;
- оценка эффективности трудовой деятельности в образовательных организациях;
- проведение независимой оценки квалификации;
- аккредитационная деятельность;
- организация и проведение экспертиз в области научной, научно-технической и образовательной деятельности, в том числе экспертиза профессиональной деятельности в рамках аттестации на высшую и первую квалификационные категории педагогических работников образовательных организаций города Севастополя;
- формирование, ведение и организация использования региональных информационных фондов, баз и банков данных (в том числе в электронном виде) в области образования;
- деятельность по методической поддержке и обеспечению функционирования единого информационно-образовательного пространства города Севастополя;
- содействие в создании электронно-информационной среды образовательных организаций;
- библиотечно-архивная (ресурсная) деятельность;
- организационно-методическое и информационное обеспечение деятельности образовательных и научных учреждений, в том числе издание монографий, сборников статей, иных научных и информационных материалов, создание учебных материалов нового поколения;
- издательская деятельность;
- разработка, адаптация, переводы учебной, методической, научно-



популярной и др. литературы;

- полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;
- копировально-множительные услуги, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов с любых носителей информации;
- деятельность по развитию международного сотрудничества;
- проектирование воспитательной деятельности;
- профориентационная деятельность;
- деятельность по изучению общественного мнения;
- мониторинговая деятельность;
- консультационная и информирующая деятельность;
- маркетинговая деятельность, в том числе организация и проведение рекламных акций, PR деятельность, разработка и изготовление рекламной продукции;
- просветительская деятельность;
- экскурсионная деятельность;
- фото, видеосъемка и монтаж;
- организация и проведение экспозиций, выставок, ярмарок, конгрессов, семинаров, конференций, форумов, конкурсов, в том числе конкурсов профессионального мастерства, олимпиад, в том числе школьного, муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников, фестивалей, благотворительных и иных общественно-значимых мероприятий в сфере образования, в том числе международных;
- услуги в области охраны труда;
- работы и услуги в области пожарной безопасности;
- организация работы городских, районных методических объединений, других творческих групп и сообществ педагогических работников;
- содействие непрерывному повышению квалификации педагогических работников в рамках семинаров, конференций и других мероприятий.

2.7. В рамках осуществления основных видов деятельности в сфере образования Учреждение:

- реализует основные и дополнительные профессиональные образовательные программы различной длительности, типов, форм и видов, а также дополнительные общеобразовательные программы, включая дополнительные общеразвивающие программы;

- осуществляет повышение квалификации, профессиональную переподготовку, стажировку научно-педагогических и педагогических кадров на базе Учреждения, подготовку резерва руководящих кадров Учредителя, других органов государственного управления, предприятий, учреждений и организаций, иных категорий лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет организационно-методическое обеспечение аттестации руководящих кадров и педагогических работников образовательных организаций, аккредитации образовательных организаций;

- проводит аккредитационные, аттестационные мероприятия, осуществляет оценку эффективности трудовой деятельности в образовательных организациях и

независимую оценку квалификации;

- организует и проводит мониторинги, фундаментальные, прикладные научные исследования, экспериментальные разработки, семинары, конференции, конкурсы, симпозиумы, выставки, другие мероприятия;

- разрабатывает, приобретает, издает и распространяет учебные, научные, методические, аналитические, справочные и другие материалы, в том числе в электронной форме и с применением дистанционных технологий;

- проводит экспертную и информационно-консультативную деятельность, в том числе по заказам федеральных и региональных органов государственной власти и управления, предприятий, организаций, учреждений и физических лиц;

- осуществляет иные работы в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.8. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы и оказывать услуги, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.11. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- оказание на возмездной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательных услуг дополнительному профессиональному образованию юридическим и физическим лицам;

- проведение комплексных научных исследований и разработок в сфере образования;

- разработка научно-методических материалов для органов управления и организаций сферы образования;

- проведение научных исследований за счет средств различных фондов, пожертвований, а также за счет грантов;

- выполнение аналитических работ, патентных исследований, разработка и внедрение результатов интеллектуальной деятельности. Обработка данных, подготовка аналитических обзоров. Выполнение патентных исследований, разработка, внедрение и продажа программных продуктов, наукоемких технологий;

- реализация услуг и собственной продукции структурных подразделений Учреждения;

- реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Учреждением;

- предоставление юридическим и физическим лицам права использования результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат Учреждению, по лицензионным договорам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация учебной, учебно-методической и научной печатной, рекламной, редакционной, полиграфической, издательской, электронной цифровой и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов по профилю деятельности Учреждения, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности;

- учреждение и издание в установленном порядке средств массовой информации, связанных с деятельностью Учреждения;

- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками Учреждения;

- оказание услуг делопроизводства;

- выполнение работ с архивными документами;

- создание программных продуктов, баз данных и других информационных ресурсов по профилю деятельности Учреждения;

- деятельность информационных агентств;

- осуществление маркетинговых исследований в сфере образования.

- организация и проведение выставок, выставок-продаж, семинаров, симпозиумов, конференций и иных аналогичных мероприятий, в т.ч. международных, по профилю деятельности Учреждения;

- организация и проведение экспертизы учебной продукции (в том числе электронных образовательных ресурсов), предназначенной для использования в образовательных организациях различного уровня образования;

- оказание услуг по экспертизе научных и научно-образовательных проектов, а также официальных документов и иных сопутствующих материалов;

- осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой научно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий и т.д.), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ;

- иная экспертная деятельность;

- оценочная деятельность;

- деятельность, связанная с транслированием образовательных информационных технологий;

- оказание услуг по обеспечению доступа в Интернет, к пакетам прикладных программ научного, технического и учебного назначения, компьютерных услуг, услуг по проектированию, разработке и поддержке сайтов, по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;

- осуществление экскурсионной и туристской деятельности;

- осуществление музейной деятельности;

- предоставление секретарских, редакторских услуг и лингвистических услуг, в том числе услуг по переводу, корректорской правке;

- фото, видеосъемка и монтаж;
- оказание культурно-просветительских и культурно-развлекательных услуг, а также иных услуг в сфере культуры и досуга;
- деятельность творческих коллективов различных составов;
- оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной сфере;
- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения, организация и проведение международных мероприятий, в том числе участие в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, слушателями, педагогическими и научно-педагогическими работниками;
- проведение совместных конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий по профилю деятельности Учреждения;
- осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований по заказам иностранных юридических лиц;
- разработка и реализация совместных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- разработка и реализация образовательных программ дополнительного и дополнительного профессионального образования иностранных обучающихся;
- приглашение иностранных специалистов для участия в научной работе и образовательном процессе;
- направление педагогических и научно-педагогических работников в зарубежные научные и образовательные организации на стажировки, педагогическую и научную работу;
- участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;
- осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации;
- оказание психологических услуг;
- оказание юридических услуг, в том числе проведение экспертиз и консультирование;
- оказание посреднических услуг;
- оказание услуг спортивно-оздоровительного характера;
- организация питания обучающихся и сотрудников Учреждения;
- розничная и оптовая торговля книгами, газетами и журналами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа, работникам Учреждения и лицам, проходящим обучение в Учреждении по программам дополнительного профессионального образования.
- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа.

2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.13. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей

деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством города Севастополя.

2.14. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность о своей деятельности.

2.17. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также иными государственными органами в рамках их компетенции, установленной законодательством Российской Федерации.

2.18. Учреждение вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

### **3. СТРУКТУРА, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Органы управления учреждением имеют следующую структуру.

3.1.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Севастополя и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.1.2. Учредитель:

- 1) осуществляет государственный надзор в области образования;
- 2) осуществляет государственный контроль качества образования;
- 3) осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- 4) утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- 5) принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации в установленном порядке.

3.1.3. Исполнительным органом Учреждения является Ректор (далее — Руководитель). Руководитель назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя или уполномоченного Учредителем органа в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора, заключаемого сроком не более 5 лет.

3.1.4. Первый проректор и проректоры назначаются на должность приказом Руководителя Учреждения. Главный бухгалтер (если учреждение имеет в своей структуре соответствующее подразделение) назначается на должность приказом Руководителя Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Педагогический совет,

Наблюдательный совет, Ученый совет.

3.1.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – советы обучающихся, советы родителей). Объем компетенции, сроки полномочий, порядок формирования и порядок деятельности советов обучающихся и советов родителей определяются Положениями, утверждёнными приказом по Учреждению.

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения (далее – представительные органы обучающихся, представительные органы работников). Объем компетенции, сроки полномочий, порядок формирования и порядок деятельности представительных органов обучающихся, представительных органов работников определяются Положениями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение имеет следующую структуру.

3.2.1. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

3.2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает штатное расписание исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг (выполняемых работ), определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

3.2.3. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные цирковые манежи, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, общежития, интернаты, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

3.2.4. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании

устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения.

### 3.3. Руководитель учреждения.

3.3.1. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.3.2. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

#### 3.3.3. К компетенции Руководителя относятся:

- заключение договоров от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение распределения обязанностей между первым проректором и проректорами;
- составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия лицевых счетов, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- утверждение локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия работников Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- утверждение образовательных программ Учреждения;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития;
- утверждение Режима занятий обучающихся;
- утверждение Правил приема обучающихся;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- утверждение Порядка участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- утверждение Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- утверждение порядка предоставления жилой площади в общежитии обучающимся по основным профессиональным образовательным программам по очной форме;
- утверждение размера платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

#### 3.3.4. Руководитель Учреждения обязан:

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Севастополя, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя;
- заключать договоры от имени Учреждения;
- издавать поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;



- вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также организовать хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудовать помещения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать соблюдение законности в деятельности Учреждения, осуществлять контроль за обеспечением эффективного взаимодействия работников Учреждения;

- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и города Севастополя по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные

цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- определять состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливать порядок ее защиты и обеспечивать его соблюдение;

- обеспечивать организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- принимать на работу работников, заключать и расторгать с ними трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия для организации дополнительного профессионального образования работников;

- принимать обучающихся в образовательную организацию;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Севастополя и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- согласовывать с Учредителем и Собственником в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Севастополя, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- оказывать содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- создавать необходимых условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- уполномочивать иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

- утверждать локальные нормативные акты о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;

- утверждать локальные нормативные акты о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели

или учебного года;

- утверждать локальные нормативные акты Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

- утверждать образовательные программы Учреждения;

- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечивать открытие лицевых счетов, обеспечивать своевременную уплату налогов и сборов, представлять в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- утверждать по согласованию с учредителем программы развития;

- утверждать Порядок и размер материальной поддержки обучающихся;

- утверждать Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренному обучению;

- утверждать порядок предоставления жилой площади в общежитии обучающимся по основным профессиональным образовательным программам по очной форме;

- утверждать Порядок участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов;

- утверждать Правила внутреннего трудового распорядка;

- утверждать Правила приема обучающихся;

- утверждать размер платы за пользование жилым помещением и коммунальных услуги в общежитии для обучающихся;

- утверждать распределение обязанностей между заместителями Руководителя;

- утверждать Режим занятий обучающихся;

- утверждать структуру и штатное расписание Учреждения;

- утверждать формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.3.5. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития образовательной организации.

3.3.6. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные акты Российской Федерации и города Севастополя, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.4. Общее собрание (конференция) работников учреждения.

3.4.1. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.4.2. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Председатель Общего

собрания избирается из членов Общего собрания на срок пять лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах - без оплаты.

3.4.3. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

3.4.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

3.4.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

3.4.6. Компетенция Общего собрания:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения; согласование отчетного доклада руководителя Учреждения о работе в истекшем году;

- утверждение коллективного договора;

- утверждение результатов самообследования Учреждения;

- утверждение Правил внутреннего распорядка обучающихся;

- утверждение Правил внутреннего распорядка работников Учреждения;

- согласование локальных актов о нормах профессиональной этики педагогических работников;

3.4.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее чем за один месяц до его созыва.

3.4.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.4.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.4.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.5. Педагогический совет.

3.5.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, который рассматривает вопросы осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения.

3.5.2. Педагогический совет избирается сроком на три учебных года.

3.5.3. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета.

3.5.4. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах - без оплаты.

Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.5.5. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета

принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

#### 3.5.6. Компетенция Педагогического совета:

- утверждение плана (планов) учебной работы Учреждения со студентами на год;
- рассмотрение и согласование образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых Учреждением;
- утверждение перечня образовательных программ среднего профессионального образования, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- утверждение списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- рассмотрение и согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
- согласование локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы со студентами в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решений о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе учащихся на следующий курс или об оставлении их на повторный курс;
- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- утверждение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

3.5.7. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее чем за семь дней до его созыва.

3.5.8. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.5.9. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.5.10. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.5.11. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

3.6. Наблюдательный совет.

3.6.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 9 (девяти) членов.

3.6.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 (пять) лет.

3.6.3. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- а) представитель Учредителя - 1 человек;
- б) представитель собственника имущества Учреждения - 1 человек;
- в) представители общественности (в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности) - 2 человека;
- г) представители работников Учреждения - 3 человека;
- д) представители иных государственных органов, органов местного самоуправления - 2 человека.

3.6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.6.5. Руководитель Учреждения, его первый заместитель и заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.6.6. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.6.7. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Департаментом образования города Севастополя, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения по предложению руководителя Учреждения.

3.6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

3.6.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- б) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

3.6.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

3.6.11. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.6.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

3.6.13. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.6.14. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.6.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.6.16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- а) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- б) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации;
- г) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению руководителя Учреждения - проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

з) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

и) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

н) вопросов об утверждении положения о закупке.

3.6.17. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения:

3.6.18. По вопросам, указанным в подпунктах «а» - «г», «з» пункта 3.6.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

3.6.19. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 3.6.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

3.6.20. По вопросам, указанным в подпунктах «д», «л» пункта 3.6.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

3.6.21. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж», "н" пункта 3.6.16 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.6.22. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к», «м» пункта 3.6.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

3.6.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» - «з» и «л» пункта 3.6.16 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.6.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 3.6.16 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов



Наблюдательного совета Учреждения.

3.6.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 3.6.16 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.6.26 Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.6.27. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

3.6.28. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.6.29. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

3.6.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.6.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

3.6.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.6.33. Первое заседание Наблюдательного совета после государственной регистрации Учреждения, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя.

3.7. Ученый совет.

3.7.1. В Учреждении создается Ученый совет. Ученый совет является постоянно действующим коллегиальным выборным органом, создаваемым в целях организационно-методического, научно-методического и иного обеспечения уставной деятельности Учреждения.

3.7.2. Состав Ученого совета утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.7.3. В состав Ученого совета входят по должности руководитель Учреждения, который является его председателем, первый проректор, проректоры, заведующие кафедрами. Другие члены Ученого совета избираются Общим

собранием путем тайного голосования.

3.7.4. Количество членов Ученого совета определяется Общим собранием.

3.7.5. В случае увольнения из Учреждения члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

3.7.6. Досрочные выборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

3.7.7. Срок полномочий Ученого совета не может превышать 5 (пяти) лет.

3.7.8. Ученый совет собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.7.9. Ученый совет:

- принимает решения о созыве Общего собрания;
- утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной, научной, методической и другой деятельности Учреждения;
- рассматривает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- заслушивает ежегодные отчеты руководителя Учреждения;
- рассматривает и принимает решения о планах деятельности и мероприятий по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности;
- принимает решения о вступлении Учреждения в общественные организации, государственно-общественные объединения, союзы, ассоциации и иные объединения, не являющиеся юридическими лицами, и выходе из них;
- принимает решения о перспективном планировании деятельности Учреждения;
- производит конкурсный отбор кандидатов на должности, замещаемые по конкурсу;
- проводит выборы на должности, замещаемые по результатам выборов;
- заслушивает и утверждает отчеты первого заместителя, заместителей руководителя Учреждения, преподавателей, руководителей структурных подразделений, принимает соответствующие рекомендации;
- решает другие вопросы, касающиеся деятельности Учреждения.

3.7.10. Решения Ученого совета по вопросам выборного и конкурсного замещения должностей, представления к ученым и почетным званиям, созыва Общего собрания принимаются тайным голосованием. Решения Ученого совета, принимаемые тайным голосованием, являются правомочными, если за них подано не менее 50 (пятидесяти) процентов голосов присутствующих членов Ученого совета плюс один голос, при кворуме не менее 2/3 (двух третей) списочного состава Ученого совета.

3.7.11. Другие решения Ученого совета принимаются открытым голосованием. Решения Ученого совета, принимаемые открытым голосованием, являются правомочными, если за них подано простое большинство голосов присутствующих членов Ученого совета при кворуме не менее 50 (пятидесяти) процентов списочного состава Ученого совета.

3.7.12. Решения Ученого совета вступают в силу после утверждения их руководителем Учреждения - председателем Ученого совета.

#### **4. ПРИЁМ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ИХ ОТЧИСЛЕНИЯ**

Правила приема обучающихся в Учреждение, порядок и основания их отчисления регламентируются соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

#### **5. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. В Учреждении предусматриваются должности:

- педагогических работников;
- инженерно-технических, административно-хозяйственных,

производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

Трудовая деятельность в Учреждении регулируется Трудовым Кодексом Российской Федерации (далее — ТК РФ), в том числе статьями 331-336 и 351.1 ТК РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, если иное не предусмотрено в соответствии со статьей 5 ТК РФ.

5.2. Педагогические работники имеют права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и науке.

5.3. Работники Учреждения имеют право на:

- 1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 3) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;
- 4) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами;

5.4 Работники Учреждения обязаны:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами.

5.5. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, соответствующий требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

5.6. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству

Российской Федерации.

5.7. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

5.9. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения утверждаются Учредителем.

6.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу такого имущества в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

6.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и города Севастополя и настоящим Уставом.

6.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.8.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Севастополя на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

6.8.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Севастополя на иные цели.

6.8.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

6.8.4. Иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Севастополя.

6.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

6.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Севастополя включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6.12. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Руководителя о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.13. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, указанных в пункте 6.12 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

6.14. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

6.16. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения

председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.17. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства Российской Федерации, может быть признана недействительной по иску Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.18. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Севастополя.

6.19. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета города Севастополя.

6.20. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.21. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета города Севастополя устанавливаются Правительством города Севастополя.

6.22. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

7.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

К лицам, обучающимся в Учреждении, относятся студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Студент имеет право на:

- получение среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в экспериментально-конструкторской и общественной работе Учреждения;

- выбор формы обучения (очная, заочная, очно-заочная (вечерняя) и экстернат;

- обучение в пределах федерального государственного образовательного

стандарта по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- участие в управлении Учреждением;

- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

7.3. Студентам, нуждающимся в жилой площади, на период обучения может предоставляться общежитие в соответствии с Положением об общежитии, утверждаемым Руководителем Учреждения. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор.

7.4. Студенты очной формы обучения и получающие образование за счет средств бюджета города Севастополя, обеспечиваются стипендиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и города Севастополя.

7.5. Слушатель имеет право на:

- получение дополнительного профессионального образования;

- обучение в форме стажировки, обучение по индивидуальному плану при наличии оснований в соответствии с локальными актами Учреждения;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- участие в управлении Учреждением;

- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

7.6. Студенты, слушатели обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, Правила поведения для обучающихся, распоряжения администрации;

- добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательной программой;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать достоинство обучающихся, работников Учреждения.

7.7. Студентам, слушателям запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;

- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

- использовать на уроках, занятиях мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

7.8. К студенту, слушателю, не соблюдающему требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов Учреждения, не выполнившему в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

7.9. Применению дисциплинарного взыскания в отношении студента, слушателя предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение слушателя, обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного взыскания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

7.10. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни студента, слушателя и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление студента, слушателя во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.11. Родители (законные представители) имеют право:

- на выбор формы получения образования, образовательного учреждения, защиту законных прав и интересов студента;
- на участие в самоуправлении Учреждением;
- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости студента;
- на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.11. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, обеспечивать посещение обучающимся Учреждения.

## **8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

8.1. Учреждение по согласованию с Учредителем осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и города Севастополя, а также иными нормативными правовыми актами.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

9.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие решения о ликвидации или реорганизации Учреждения



допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, предусмотренном уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

9.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

## **10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

10.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Севастополя, и утверждаются Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.