



Государственное автономное образовательное учреждение
профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»
(ГАОУ ПО ИРО)

П Р И К А З

29.07. 2021

№ 390/1

Об утверждении Дорожной карты проекта «Всероссийский конкурс «Страницы истории в каждой строке»

Во исполнение плана мероприятий, с целью эффективности реализации проекта «Всероссийский конкурс «Страницы истории в каждой строке», на основании заключенного Соглашения № 073-15-2021-1063/1 от 14 июня 2021 года между Министерством Просвещения Российской Федерации ГАОУ ПО ИРО за счет средств гранта в форме субсидии в целях достижения результатов федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту выполнения работ по проекту «Всероссийский конкурс «Страницы истории в каждой строке» (Приложение)
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.А. Гетманская

Приложение
к приказу ГАОУ ПО ИРО
от 29.07.2021 № 390/1

**Дорожная карта проекта
«Всероссийский конкурс «Страницы истории в каждой строке»***

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки	Результат
1	Организационные мероприятия реализации гранта			
1.1.	Создание оргкомитета реализации проекта	Гетманская И.А. Величко Н.В. Горпинич Т.А.	В течение 30 дней после подписания соглашения	Приказ о создании оргкомитета
1.2.	Заседание оргкомитета, (распределение объемов работ, подписание договоров ГПХ)	Метелкина Ю.С. Гетманская И.А. Горпинич Т.А.	Не позднее 2-х дней после издания приказа	Распределены объемы работ, подписаны гражданско-правовые договоры
1.3.	Составление медиа-плана	Величко Н.В. Горпинич Т.А.	До 23.07.2021 (с ежемесячной корректировкой)	Медиа-план
1.4.	Заседания членов комиссий (по каждому мероприятию)	Горпинич Т.А.	Согласно срокам подготовки мероприятий(могут корректироваться)	Обеспечен компетентный подход к реализации плана подготовки мероприятий
1.5.	Подготовка информационных писем в ОО РФ за подписью директора Департамента О иН г. Севастополя	Горпинич Т.А.	До 20.07.2021г. Повторная рассылка до 25.08.2021г.	Подготовлены и подписаны информ.письма в РОИВ, ОО РФ
1.6	Консультации по содержанию положений о конкурсах, буклеты, тексты программ и д.р.	Метелкина Ю.С. Величко Н.В.	По плану реализации проекта	Проведены консультации, подготовлены документы
1.7	Организационные вопросы, обеспечение переговоров с учеными, разработка дорожной карты, работа с документами гранта + отчетный период.	Метелкина Ю.С. Горпинич Т.А.	Весь период реализации гранта	

1.8	Обеспечение публичности реализации гранта, ежемесячное формирование медиа-плана	Метелкина Ю.С. Горпинич Т.А.	Не позднее 30 дней с даты начала мероприятия	Произведена рассылка в образовательные организации информации о проекте
1.9	Сбор материалов для сборника фронтовой письменности	Горпинич Т.А.	До 15.09.2021	Собран архив материалов фронтовой письменности согласно методике. Подготовлен макет сборника
	Создание макета сборника	Дерябина Е.Б.	До 30.09.2021	
1.10	Формирование сборника работ обучающихся, педагогов	Величко Н.В. Маслова О.В.	До 15.10.2021	Собраны и распределены по секциям для макета сборника тезисы работ обучающихся
1.11	Создание страницы на сайте ГАОУ ПО ИРО, своевременное размещение информации о проекте	Гладких И.Ю.	Не позднее 1.08.2021 В течение реализации проекта	Размещена информация (пресс-релизы, приказы, положения, ссылки и т.д.)
1.12.	Подготовка информационных писем в ИРО РФ за подписью директора ГАОУ ПО ИРО	Горпинич Т.А.	До 25.08.2021г	Подготовлены и подписаны информ.письма в ИРО.
1.13	Разработка ДПП ПК «Фронтовая письменность как объект мультидисциплинарного исследования», «Фронтовая письменность как объект мультидисциплинарного исследования»	Метелкина Ю.С.	До 25.09.2021 года	Разработаны ДПП ПК (2 программы по 36 часов , каждая состоит из 2х модулей)
2	Заочный конкурс разработок уроков и занятий внеурочной деятельностью «Карандашные строчки фронтового письма», срок проведения (может корректироваться)			

2.1	Разработка показателей и критериев экспертной карты	Починова О.Г.	До 10.08.2021	Разработаны показатели и критерии экспертной карты
2.2	Информирование о проведении мероприятия, а также об итогах проведения мероприятия	Горпинич Т.А.	До 1.09.2021	Составлены тексты информационных писем в РОИВ, ИРО РФ
		Дьяченко СЕ.	1.10-10.10.2021	осуществлена рассылка в регионы РФ
2.3.	Сбор материалов из регионов, распределение по секциям, организация работы жюри	Починова О.Г.	До 01.10.2021	Собраны электронные варианты разработок, создана детализированная информация
2.4	Работа жюри (оценка по экспертным картам), подведение итогов мероприятия, формирование протоколов и др	Починова О.Г.	01.10-05.10.2021	Подведены итоги, сформирован протокол, определены победители и призеры
2.5	Информирование об итогах проведения мероприятия (подготовка приказа), сканирование наградных документов, рассылка документов в регионы	Починова О.Г. Дьяченко С.Е.	До 5.10.2021	Составлены тексты информационных писем, осуществлена рассылка в регионы РФ
2.6	Оформление наградных документов (сертификатов, дипломов, грамот и т.д.)	Починова О.Г. Дьяченко С.Е.	05-10.10.2021	Оформлены и подписаны наградные документы
2.7	Обеспечение медийной поддержки и освещения работы мероприятия в СМИ. Подготовка пресс-релиза и пост-релиза	Олейникова И.Ю, Гладких И.Ю.	На протяжении реализации проекта	Размещение не менее 2 пресс-релизов и 1 пост-релиза о ходе и результатах мероприятия.

2.8	Сбор материалов для сборника	Починова О.Г.	До 01.10.2021	Собраны и распределены по секциям для макета сборника разработки уроков и занятий педагогических работников
	Формирование и вычитка сборника	Маслова О.В.	До 15.10.2021	
	размещение сборника на сайте ИРО	Гладких И.Ю.	До 17.10.2021	
3	Всероссийский конкурс исследовательских и проектных работ обучающихся «В бесценных фронтовых строках»Сроки проведения (могут корректироваться)			
3.1	Разработка показателей и критериев экспертной карты	Гаврик Е.М.	До 10.08.2021	Разработаны показатели и критерии экспертной карты
3.2	Информирование о проведении мероприятия	Горпинич Т.А.	До 1.09.2021	Составлены тексты информационных писем в РОИВ, ИРО РФ
		Дьяченко С.Е.	1.10-10.10.2021	осуществлена рассылка в регионы РФ
3.3	Сбор материалов из регионов, распределение по категориям (номинациям)	Гаврик Е.М.	До 01.10.2021	Собраны электронные варианты работ
3.4	Работа жюри (оценка по экспертным картам), подведение итогов мероприятия, формирование протоколов и др	Гаврик Е.М., члены жюри	01.10-05.10.2021	Подведены итоги, сформирован протокол, определены победители и призеры
3.5	Оформление наградных документов (сертификатов, дипломов, грамот и т.д.)	Гаврик Е.М. Дьяченко С.Е.	05-10.10.2021	Оформлены и подписаны наградные документы
3.6	Сбор тезисов для сборника,	.Гаврик Е.М.	До 01.10.2021	Собраны и распределены

	Формирование и вычитка сборника	Маслова О.В.	До 15.10.2021	по секциям тезисы для сборника работ обучающихся, проведена вычитка текстов, размещены на сайте ИРО
	размещение сборника на сайте ИРО	Гладких И.Ю.	До 20.10.2021	
	Печать пилотных 10 экземпляров сборников (тезисов обучающихся, работ педагогических работников), запись сборников на флеш-носители	Дьяченко С.Е.	До 25.10.2021	Напечатаны 10 пилотных экземпляров сборников, записаны на флеш-носители сборники для пакета раздаточных материалов
3.7	Информирование об итогах проведения мероприятия (подготовка приказа) сканирование наградных документов, рассылка документов в регионы	Гаврик Е.М. Дьяченко С.Е.	До 5.10.2021	Составлены тексты информационных писем, осуществлена рассылка в регионы РФ
3.8	Оформление наградных документов (сертификатов, дипломов, грамот и т.д.)	Гаврик Е.М. Дьяченко С.Е.	До 05.-10.10.2021	Оформлены и подписаны наградные документы
3.9	Обеспечение медийной поддержки и освещения работы мероприятия в СМИ. Подготовка пресс-релиза и пост-релиза	Олейникова И.Ю. Гладких И.Ю.	На протяжении реализации проекта	Размещение не менее 2 пресс-релизов и 1 пост-релиза о ходе и результатах мероприятия
4	Всероссийский заочный конкурс семейных видеороликов «Читая фронтовое письмо». Сроки проведения (могут корректироваться)			
4.1	Разработка показателей и критериев экспертной карты	Савельева О.Ю.	До 10.08.2021	Разработаны показатели и критерии экспертной карты

4.2	Информирование о проведении мероприятия	Олейникова И.Ю.	До 01.09.2021	Составлены тексты информационных писем
		Дьяченко С.Е.		осуществлена рассылка в регионы РФ
4.3	Сбор информации из регионов, распределение по секциям, создание электронной карты оценивания, сбор информации от членов жюри, подписание итогового протокола	Савельева О.Ю.	До 01.10.2021	Собрана информация о видеоматериалах, проведено оценивание, создан и подписан итоговый протокол
4.5	Размещение ссылок видеоматериалов, создание электронных экспертных заключений, создание итогового протокола	Савельева О.Ю. Гладких И.Ю..	До 01.10.2021	Размещены материалы, сформированы электронные экспертные карты и итоговый протокол
4.6	Организация работы жюри по просмотру видеороликов	Савельева О.Ю., Эксперты и модераторы по списку	До 01.09.2021	Проведен просмотр членами жюри видеороликов
4.7	Подведение итогов мероприятия, формирование протоколов, организационные вопросы	Савельева О.Ю.	До 05.10.2021	Подведены итоги, сформирован протокол, определены победители и призеры
4.8	Оформление и рассылка наградных документов (сертификатов, дипломов, грамот и т.д.), приглашений на очный этап	Савельева О.Ю. Дьяченко С.Е.	До 10.10.2021	Оформлены, подписаны и высланы в регионы наградные документы, приглашения на очный этап
4.9	Обеспечение медийной поддержки и	Олейникова И.Ю	На протяжении проекта	Размещение не менее 2

	освещения работы мероприятия в СМИ			пресс-релизов и 1 пост-релиза о ходе и результатах мероприятия.
5	Подготовка в рамках проведения итоговой научно-практической конференции для школьников и педагогических работников ОО РФ (победители и призеры заочных конкурсов) «Страницы истории в каждой строке», 2-3.11.2021г. (ГБОУ «Школа – ЭКОТЕХ»)			
5.1	Сбор информации о победителях и призерах заочных мероприятий всероссийского конкурса	Починова О.Г. Гаврик Е.М.	По итогам проведения заочных конкурсов	Собраны списки победителей и призеров заочных конкурсов, рассылка информационных писем с приглашением на очный этап
5.2	Подготовка сценария программы конференции, организационные вопросы	Величко Н.В. Антропова Г.Е.	До 20.10.2021	Подготовлен сценарий, программа конференции, материалы
	Создание буклета конференции, печать программы, буклета	Величко Н.В. Гладких И.Ю.	До 25.10.2021	Подготовлены буклеты, программа
5.3	Оформление актового зала, размещение выставки	Савельева О.Ю.	До 01.11.2021	Оформлен зал (по предварительным условиям)
5.4	Организация мест в гостиницах, размещение в гостиницах., осуществление встречи (отъезда) иногородних участников (организация автобусов)	Фомина И.Ю.	До 10.10.2021	Организация мест в гостиницах
			1-2.11.2021	Встреча (отъезд) приезжающих иногородних участников, размещение их в гостиницах
5.5	Организация автобусных перевозок (договоры) Организация переезда групп иногородних	Семенова О.Е.	По графику	Группы школьных коллективов доставлены к месту

	школьных коллективов к месту проведения конференции			проведения конференции
5.6	Обеспечение помещений, оснащение необходимым компьютерным, мультимедийным оборудованием для проведения мероприятия в соответствии программой конференции в ГБОУ СОШ «Школа-ЭКОТЕХ»	Дьяченко С.Е.	2-3.11.2021	Помещения обеспечены необходимым компьютерным, мультимедийным, оборудованием
5.7	Проведение конференции (работа секций)	Починова О.Г. Гаврик Е.М.,	2.11.2021	Подготовлено расписание работы секций, организована работа секций
	Организационные вопросы пленарной части, научно-практического семинара)	Горпинич Т.А.		Организованы и проведены пленарная часть, научно-практический семинар
5.8	Организация рефлексивной деятельности и индивидуальных консультаций	Метелкина Б.С. Величко Н.В., Горпинич Т.А..	2.11.2021	Организованы консультации
5.9	Организация экскурсии (по отдельному плану 2-3.11.2021)	Семенова О.Е.	2.11.2021	Проведена экскурсия (по отдельному плану)
5.10	Обеспечение медийной поддержки и освещения работы мероприятия в СМИ	Олейникова И.Ю.	2-3.11.2021	Размещены не менее 2 пресс-релизов и 1 пост-релиза о ходе и результатах конференции
5.11	Фоторепортажи мероприятий итоговой конференции	Фомина И.Ю.	2-3.11.2021	Произведена фотосъемка мероприятий

				итоговой конференции
5.12	Организация трансфера иностранцев участников в аэропорт	Семенова О.Е.	3.11.2021	Организован отъезд участников мероприятия
5.13	Подготовка отчетной документации по реализации проекта	Члены оргкомитета	Согласно срокам отчетности по реализации гранта	Подготовлен отчет членами оргкомитета в рамках выполненных объемов работ

*сроки проведения мероприятий дорожной карты могут корректироваться