



Государственное автономное образовательное учреждение
профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»
(ГАОУ ПО ИРО)

ПРИКАЗ

«18» 12 2019 г.

№ 184

Об утверждении Положения об экспертном совете Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования»

С целью проведения экспертизы научных, научно-методических, методических, организационно-управленческих документов и материалов Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования», других организаций и учреждений всех форм собственности **приказываю:**

1. Утвердить Положение об экспертном совете Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (приложение № 1).

2. Утвердить состав экспертного совета Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по научно-методической работе ГАОУ ПО ИРО Стародубцеву И.В.

Директор

С.Л. Данильченко

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ГАОУ ПО ИРО
(протокол № 2 от 04.10.2019)

ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертном совете Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования»

1. Общие положения

1.1. Положение об экспертном совете Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (далее – Положение, ГАОУ ПО ИРО) определяет основные направления и порядок деятельности экспертного совета и управления им.

1.2. Экспертный совет ГАОУ ПО ИРО создан с целью проведения экспертизы научных, учебно-методических, методических, организационно-управленческих документов и материалов.

1.3. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными законодательными, нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Севастополя, настоящим Положением.

1.4. Экспертный совет строит свою работу на принципах добровольности, коллегиальности принятия решений, прозрачности и гласности проведения экспертизы, комплексности и научной обоснованности, системного единства нормативно-методологического обеспечения, независимости привлекаемых к работе экспертов и объективности экспертных оценок.

1.5. Экспертный совет осуществляет следующие основные функции:

- экспертиза представленных документов и/или материалов;
- оформление результатов экспертизы в виде экспертных заключений, рецензий, отзывов;
- передача (пересылка) экспертных заключений, рецензий, отзывов заявителям экспертизы.

1.6. Заявителями экспертизы могут выступать сотрудники ГАОУ ПО ИРО, другие физические и юридические лица.

2. Состав и регламент работы экспертного совета

2.1. Экспертный совет создается и ликвидируется приказом директора ГАОУ ПО ИРО.

2.2. В состав экспертного совета могут входить представители ГАОУ ПО ИРО, ведущих образовательных, научных и общественных организаций, методических служб.

2.3. Периодичность заседаний экспертного совета не регламентируется, но в целом за год должно пройти не менее двух заседаний.

2.4. По решению председателя экспертного совета в заседаниях экспертного совета могут принимать участие иные приглашенные лица, пользующиеся правом совещательного голоса.

2.5. Экспертный совет состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов совета.

Председателем экспертного совета является директор ГАОУ ПО ИРО. Заместитель председателя и ответственный секретарь назначаются приказом директора ГАОУ ПО ИРО.

2.6. Председатель экспертного совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью экспертного совета;
- определяет формы и содержание деятельности совета;
- формирует и утверждает повестки заседаний экспертного совета;
- определяет сроки проведения заседаний экспертного совета;
- назначает время и место проведения заседания экспертного совета;
- проводит заседания экспертного совета;
- назначает экспертов;
- подписывает протоколы заседания.

2.7. Заместитель председателя экспертного совета замещает функции председателя в его отсутствие.

2.8. Ответственный секретарь экспертного совета осуществляет:

- организационное сопровождение деятельности экспертного совета;
- координацию деятельности членов экспертного совета;
- прием и регистрацию документов на экспертизу;
- взаимодействие с привлеченными экспертами;
- подготовку материалов, представляемых на рассмотрение заседания экспертного совета;
- обеспечение членов экспертного совета необходимыми материалами экспертизы;
- формирование базы данных экспертов;
- ведение протоколов заседаний экспертного совета;
- направление в течение двух дней документов и материалов, поступивших на экспертизу или рецензирование, назначенным экспертам;
- направление заявителям экспертного заключения в течение трех дней после проведения заседания.

2.9. Срок полномочий экспертного совета составляет 2 года. Досрочное снятие полномочий члена экспертного совета проводится по личному

заявлению и приказу директора ГАОУ ПО ИРО. Введение новых членов в состав экспертного совета производится по приказу директора ГАОУ ПО ИРО.

2.10. Заседание экспертного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов экспертного совета.

3. Содержание деятельности экспертного совета

3.1. Экспертный совет принимает на экспертизу, рецензирование следующие документы и материалы: дополнительные профессиональные программы, дополнительные образовательные программы, рабочие программы учебных предметов, дисциплин, элективных курсов, внеурочной деятельности; программы развития образовательных организаций; проекты; педагогические инициативы; прочие материалы, направленные на повышение качества образовательного процесса; статьи, авторефераты, диссертации, монографии, отчеты по научно-исследовательской работе и другие.

3.2. Работа экспертного совета осуществляется в форме заседаний, на которых члены экспертного совета анализируют представленные материалы и итоги экспертизы, вносят предложения по составу экспертов, участвуют в распределении материалов для экспертизы и подготовке экспертных заключений, вносят предложения по оптимизации организации деятельности совета и работы экспертов.

3.3. Экспертный совет дает независимую, компетентную, объективную экспертизу предоставляемых материалов.

3.4. По результатам экспертизы заявителям предоставляется заключение (экспертное заключение, рецензия, отзыв), оформленное по существующим стандартам и заверенное необходимыми подписями и печатями.

3.5. Заседание экспертного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем.

3.6. Один экземпляр экспертного заключения остается в ГАОУ ПО ИРО и прикладывается к протоколу заседания экспертного совета.

4. Порядок работы экспертного совета

4.1. Заявитель экспертизы направляет (предоставляет) ответственному секретарю экспертного совета следующие документы:

- заявку на проведение экспертизы (рецензирования, получения отзыва) (приложение к Положению);

- авторский оригинал, направляемого на экспертизу документа (материала) в электронном виде.

4.2. Документы и материалы, поступившие на экспертизу, регистрируются ответственным секретарем в специальном журнале и направляются эксперту(ам) на экспертизу в течение двух дней.

4.3. Экспертизу документов и материалов осуществляют эксперты из состава, утвержденного председателем экспертного совета.

4.4. Экспертиза проводится не более 10 дней (с момента регистрации материалов и до вынесения решения экспертного совета).

4.5. Эксперты готовят экспертное заключение, которое должно содержать всестороннюю и объективную оценку, анализ методических достоинств и недостатков, оценку научного уровня и соответствия содержания и объема требованиям образовательного стандарта (при наличии), дидактическую целесообразность иллюстраций, приложений, перечень замечаний и т.д., выводы о целесообразности или нецелесообразности рекомендации представленных материалов к реализации.

4.5. Эксперт на заседании экспертного совета аргументированно излагает основные положения и результаты экспертизы (для их рассмотрения и принятия решения).

4.6. После рассмотрения и обсуждения итогов экспертизы экспертный совет принимает один из вариантов решения:

- « _____ (указывается название программы, наименование организации, разработавшей программу) рекомендована к реализации;

- « _____ (указывается название программы, наименование организации, разработавшей программу) не рекомендована к реализации;

- « _____ (указывается название программы, наименование организации, разработавшей программу) требует доработки в соответствии с требованиями к _____ (указывается вид программы).

4.7. Решения экспертного совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов экспертного совета. В случае равенства голосов голос председателя экспертного совета является решающим.

4.8. Решения экспертного совета доводятся ответственным секретарем до сведения заявителей экспертизы.

4.9. Созывы заседаний Экспертного совета обеспечивает ответственный секретарь Экспертного совета. Информация о дате и месте проведения заседания Экспертного совета, а также повестка заседания представляется членам Экспертного совета в срок не позднее 10 дней до даты заседания.

5. Права и обязанности членов экспертного совета

5.1. Члены Экспертного совета имеют право:

- запросить и получить материалы заявителя экспертизы, выносимые на обсуждение, не позднее чем за 3 дня до их рассмотрения на заседании совета;
- вносить предложения по улучшению деятельности экспертного совета и проведения экспертизы.

5.2. Член Экспертного совета обязан:

- регулярно посещать заседания экспертного совета, предупреждать ответственного секретаря совета о возможном отсутствии на очередном заседании;

- своевременно знакомиться с материалами экспертизы, выносимыми на обсуждение экспертного совета;
- участвовать в экспертизе в качестве эксперта;
- соблюдать научную и этическую корректность в отношении заявителей экспертизы, коллег по работе в экспертном совете.

5.3. Участие в экспертном совете является видом общественной деятельности.

Заявка на проведение экспертизы	
Фамилия, имя, отчество заказчика экспертизы	
Фамилия, имя, отчество автора(ов) рецензируемого материала	
Место работы автора(ов)	
Должность	
Ученая степень (если есть)	
Ученое звание (если есть)	
Название и вид рецензируемого материала	
Е-mail для ведения переписки по вопросам экспертизы	
Контактный телефон заказчика экспертизы	
Точный почтовый адрес с указанием индекса для пересылки рецензий и отзывов	
Вид экспертизы <ul style="list-style-type: none"> • <i>экспертное заключение на программу (проект)</i> • <i>рецензия на статью</i> • <i>рецензия на монографию (учебник, пособие и т.д.)</i> • <i>отзыв на автореферат кандидатской диссертации</i> • <i>отзыв на автореферат докторской диссертации</i> • <i>отзыв на кандидатскую диссертацию</i> • <i>отзыв на докторскую диссертацию</i> • <i>рецензия на НИР, отчет по НИР, отчет по грантам</i> 	<i>Указать вид экспертизы</i>
Основная специальность, по которой выполнена рецензируемая работа (шифр и название специальности)	
Ученая степень рецензента <i>Кандидат наук</i> <i>Доктор наук</i>	<i>Указать необходимую ученую степень рецензента</i>
Желаемый срок выполнения экспертизы	
Необходимость проверки уникальности текста (антиплагиат)	

СОСТАВ

экспертного совета Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»

Председатель

Данильченко Сергей Леонидович - директор, заведующий кафедрой теории и методики непрерывного образования ГАОУ ПО ИРО, доктор исторических наук, профессор, академик РАЕН, РАЕ, РАМТН

Заместитель председателя

Стародубцева Ирина Викторовна – заместитель директора по научно-методической работе ГАОУ ПО ИРО, кандидат педагогических наук, доцент

Ответственный секретарь

Шермазан Наталья Ивановна – методист ГАОУ ПО ИРО

Члены экспертного совета:

1. Варченко Татьяна Георгиевна – директор Государственного бюджетного образовательного учреждения города Севастополя "Севастопольский политехнический лицей", кандидат филологических наук, доцент (по согласованию).
2. Данильченко Аглая Николаевна – декан факультета дополнительного образования ГАОУ ПО ИРО, кандидат исторических наук.
3. Дацюк Наталья Дмитриевна – директор Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Севастополя «Центр эколого-натуралистического творчества учащейся молодёжи» (по согласованию).
4. Козубенко Ирина Ивановна – профессор кафедры теории и методики непрерывного образования ГАОУ ПО ИРО, доктор исторических наук, доцент, академик РАЕ.
5. Котова Виктория Николаевна – заведующий Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Севастополя «Детский сад № 129» (по согласованию).
6. Михайлова Ирина Валериевна – заместитель директора по организационно - методической работе ГАОУ ПО ИРО.
7. Пиктурнене Валентина Николаевна – заместитель директора по учебной работе ГАОУ ПО ИРО.
8. Маслова Ольга Вадимовна – старший методист ГАОУ ПО ИРО.