



Государственное автономное образовательное учреждение
профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»
(ГАОУ ПО ИРО)

П Р И К А З

«23» 12 2019 г.

№ 199

Об утверждении Положения о зачётно-накопительной системе реализации дополнительных профессиональных программ в Государственном автономном образовательном учреждении профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования»

С целью развития персонифицированного дополнительного профессионального образования в городе Севастополе, обеспечения индивидуальных маршрутов повышения квалификации работников региональной системы образования **приказываю:**

1. Утвердить Положение о зачётно-накопительной системе реализации дополнительных профессиональных программ в Государственном автономном образовательном учреждении профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (приложение).

2. Ввести в действие Положение о зачётно-накопительной системе реализации дополнительных профессиональных программ в Государственном автономном образовательном учреждении профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» с 01.01.2020.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе ГАОУ ПО ИРО Пиктурнене В.Н.

Директор

С. Л. Данильченко

Приложение
к приказу ГАОУ ПО ИРО
от 23.12.2019 № 199

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ГАОУ ПО ИРО
(протокол № 3 от 12.12.2019)

ПОЛОЖЕНИЕ
о зачётно-накопительной системе реализации дополнительных
профессиональных программ в Государственном автономном
образовательном учреждении профессионального образования города
Севастополя «Институт развития образования»

1. Общие положения

1.1. Положение о зачётно-накопительной системе реализации дополнительных профессиональных программ в Государственном автономном образовательном учреждении профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (далее – Положение, Институт) разработано с целью развития персонифицированного дополнительного профессионального образования в городе Севастополе, обеспечения индивидуальных маршрутов повышения квалификации работников региональной системы образования.

1.2. Положение определяет порядок выбора и реализации вариативных модулей дополнительной профессиональной программы (ДПП) в рамках зачётно-накопительной системы.

1.3. Обучающийся имеет право реализовать ДПП один раз в течение одного календарного года, выбрав интересующие его учебные мероприятия (модули).

1.4. Общий объем часов в индивидуальном маршруте реализации ДПП – от 16 до 72 часов.

**2. Выбор и реализация индивидуального маршрута повышения
квалификации**

2.1. Выбор индивидуального маршрута повышения квалификации по зачётно-накопительной системе производит сам обучающийся по согласованию с работодателем (администрацией образовательного учреждения). Консультации и рекомендации по формированию индивидуального маршрута обучающийся может получить в структурных подразделениях Института.

2.2. В качестве вариативных модулей индивидуального маршрута обучающийся может использовать любые учебные мероприятия Института объёмом менее 16 часов, в т.ч. научно-практические конференции, семинары, мастер-классы, вебинары и т.п.

2.3. Зачисление на обучение по зачётно-накопительной системе происходит по итогам первого учебного мероприятия, в котором участвовал обучающийся.

2.4. Приказы директора Института о зачислении по зачётно-накопительной системе издаются на основании личных заявлений обучающихся, желающих обучаться по зачётно-накопительной системе в текущем году (форма в приложении № 1 к Положению), представленных в структурное подразделение, проводившее соответствующее учебное мероприятие.

2.5. Работник структурного подразделения, проводивший учебное мероприятие (куратор), выдаёт заявившимся слушателям зачётно-накопительный лист (форма в приложении № 2 к Положению) и бланк договора между Институтom и образовательным учреждением, в котором работает обучающийся, а также разъясняет обучающимся правила обучения по зачётно-накопительной системе.

2.6. По результатам участия в учебных мероприятиях (менее 16 час.) в зачётно-накопительных листах обучающихся сотрудник Института, проводивший учебное мероприятие, делает отметку «зачтено». Учебные мероприятия вносятся в информационную систему Института в соответствии с общими требованиями.

2.7. Итоговая аттестация по ДПП, реализованной в зачётно-накопительной системе, заключается в аттестации по выбранным модулям (учебным мероприятиям).

2.8. Для получения документа о повышении квалификации обучающийся представляет подписанный в образовательном учреждении договор и зачётно-накопительный лист с отметками о зачётах по всем учебным мероприятиям.

2.9. Приказы об окончании обучения по ДПП в рамках зачётно-накопительной системы и документы о повышении квалификации готовят сотрудники Института в течение 5 рабочих дней на основании представленных обучающимися договоров и зачётно-накопительных листов.

Приложение № 1
к Положению о зачётно-
накопительной системе
реализации ДПП

Директору ГАОУ ПО ИРО
Данильченко С.Л.

от _____

заявление.

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе « _____ »
в рамках зачётно-накопительной системы с « ____ » _____ 20__ года по
« ____ » _____ 20__ года.

О себе сообщаю:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Место работы _____

Должность _____

Предмет _____

Сведения об образовании:

Серия, номер диплома _____

Уровень образования _____

Наименование образовательной организации, выдавшей диплом _____

_____ 20__

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Положению о зачётно-
накопительной системе
реализации ДПП



Государственное автономное образовательное учреждение
профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»
(ГАОУ ПО ИРО)

ЗАЧЁТНО-НАКОПИТЕЛЬНЫЙ ЛИСТ
повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации « _____ »

_____»
(фамилия, имя, отчество в род. падеже)

работающего в _____
(наименование организации и должность)

№ п/п	Форма учебного мероприятия	Тема учебного мероприятия	Объём часов	Дата учебного мероприятия	Отметка о зачёте (зачтено)	Подпись куратора
ИТОГО						