



Государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального
образования города Севастополя
«Севастопольский педагогический колледж имени П.К.Менькова»
(ГБОУ ПО «СПК им. П. К. Менькова»)

План работы

ГБОУ ПО «Севастопольский педагогический колледж имени П.К. Менькова» на 2019-2020 учебный год

Содержание

1. Основные цели деятельности ГБОУ ПО «Севастопольский педагогический колледж имени П.К.Менькова»
2. Основные направления деятельности ГБОУ ПО «Севастопольский педагогический колледж имени П.К.Менькова»
3. Задачи работы на 2019-2020 учебный год
4. Организационно-педагогические мероприятия
5. Регламент работы подразделений Колледжа
6. План работы Педагогического совета Колледжа
7. План работы Административного совета Колледжа
8. План учебно-методической работы Колледжа
9. План научно-исследовательской работы Колледжа
10. План воспитательной работы Колледжа
11. План социально-психологической работы в Колледже
12. План работы Центра внеучебной деятельности и профориентации
13. План работы Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних
14. План работы службы примирения
15. План работы педагогического отряда «Меньковцы»
16. План работы Центра управления образовательным процессом
17. План работы по информатизации Колледжа
18. План работы руководителей образовательных программ
19. Планы работы кафедр
20. План работы центра заочного образования
21. План работы руководителей педагогических практик
22. План работы ресурсного центра Колледжа
23. План работы центра инклюзивного образования
24. План работы Центра истории и искусств
25. План работы Центра Русского языка
26. План работы специализированного центра компетенций
27. План работы комиссии по качеству образования
28. План работы аттестационной комиссии
29. План работы Приемной комиссии
30. План работы Музейно-образовательного центра им. Ю.А.Гагарина
31. План работы бухгалтерии
32. План работы отдела кадров
33. План работы информационно-библиотечного центра
34. План работы общежития
35. План мероприятий по обеспечению комплексной безопасности
(пожарная безопасность, антитеррористическая защищенность, охрана труда)
36. План мероприятий по антикоррупционной политике

План работы Колледжа на 2019–2020 учебный год разработан на основании:

- Закона РФ «Об образовании в РФ» от 21 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- приказа Министерства образования и науки РФ № 464 от 14 июня 2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Министерства образования и науки РФ № 291 от 18 апреля 2013 г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- требований ФГОС СПО и профессиональных стандартов;
- Концепции развития ГБОУ ПО «Севастопольский педагогический колледж имени П.К. Менькова»

1. Основные цели деятельности

ГБОУ ПО «Севастопольский педагогический Колледж имени П.К. Менькова» в 2019-2020 учебном году

- создание и поддержание условий, обеспечивающих качественную подготовку специалистов в области образования в соответствии с социально-экономическими требованиями рынка труда г. Севастополя, возможностями и интересами потребителей образовательных услуг Колледжа;
- создание в Колледже информационно-развивающего пространства, направленного на подготовку компетентного, конкурентоспособного специалиста.

2. Основные направления деятельности ГБОУПО «Севастопольский педагогический Колледж имени П.К. Менькова»

- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов: разработка новых и совершенствование реализуемых образовательных программ;
- развитие социального, государственно-частного партнерства с ведущими работодателями, высшими учебными заведениями и др. по вопросам проведения практик, подписания контрактно-целевых договоров, трудоустройства выпускников, совершенствования материально-технической базы;
- сохранение контингента студентов;
- введение критериев качества профессиональной педагогической деятельности в систему мотивации педагогических работников Колледжа;
- информатизация обучения; внедрение информационных технологий, передовых педагогических практик, новых технологий воспитательной работы в образовательный процесс;
- систематическое повышение квалификации работников Колледжа в соответствии с программой профессионального роста;
- организация проведения конференций, конкурсов с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов;
- разработка новых подходов к трудоустройству выпускников Колледжа;
- активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания студентов, усиление пропаганды здорового образа жизни; активизация и развитие форм сплочения студентов с целью недопущения возникновения проявлений межнациональной розни, экстремизма и радикализма в студенческом коллективе;
- активизация и развитие форм работы с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей;
- активизация деятельности по работе с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
- совершенствование материально-технической базы Колледжа в соответствии с требованиями ФГОС и Дорожной картой;
- Пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС.

3. Задачи работы на 2019-2020 учебный год

1. Реализация программы развития Колледжа в контексте инновационных процессов в образовании.
2. Обновление и корректировка содержания образования в соответствии с ФГОС СПО, профессиональными стандартами, стандартами WorldSkills, требованиями профессионально-общественной аккредитации ППСЗ.
3. Подготовка образовательных программ по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах на основе ФГОС СПО4.
4. Подготовка образовательной программы по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании на основе ФГОС СПО4.
5. Совершенствование структуры, содержания, технологий реализации, оценки качества программ подготовки специалистов среднего звена, программ дополнительного профессионального образования и программ дополнительного образования детей и взрослых.
6. Решение задач инновационного развития Колледжа через деятельность Ресурсного центра по проблемам «Наставничество в педагогическом образовании», «Дистанционное заочное образование», «Обеспечение системы готовности образовательных организаций к процедуре независимой экспертизы качества профессиональных программ».
7. Повышение уровня квалификации, улучшение условий труда и уровня заработной платы педагогов Колледжа.
8. Организация дистанционного и инклюзивного обучения, создание условий для студентов, имеющих особые образовательные потребности, совершенствование работы с одаренными обучающимися.

9. Введение в образовательный процесс системы тьюторства.
10. Создание условий для профессионального становления молодых преподавателей.
11. Совершенствование практикоориентированного педагогического образования.
12. Сотрудничество с ведущими работодателями по вопросам учебного процесса, разработки программ, методических материалов, учитывающих динамику развития образования.
13. Обеспечение научно-методического сопровождения исследовательской деятельности педагогов и студентов.
14. Совершенствование качества мониторинговых исследований образовательного и воспитательного процесса.
15. Обеспечение эффективности деятельности Комиссии по трудоустройству и связям с выпускниками.
16. Совершенствование системы социального взаимодействия и сетевого партнерства.
17. Формирование личности будущего педагога на основах ценностно-смысловых ориентиров педагогической профессии, воспитание у студентов социальной ответственности и мобильности на основе студенческого самоуправления.
18. Совершенствование деятельности системы Центров.
19. Активное участие коллектива Колледжа в региональных, Всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, конференциях и др.
20. Совершенствование материально-технической базы и развитие инфраструктуры Колледжа.

4. Организационно-педагогические мероприятия

Сроки	Наименование мероприятия
28 августа	Участие в августовской региональной научно-практической конференции
2 сентября	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний
до 10 сентября	Заключение договоров с базовыми образовательными организациями для учебной и производственных практик
4-10 сентября	Проведение родительских собраний
1 семестр	Подготовка локальных актов для обеспечения качественной работы Колледжа
13-20 сентября	Проведение школьного этапа Всероссийского конкурса сочинений
Празднование Дня Колледжа	
15.09.-25.09. 2019	Историко-филологическая викторина «Севастополь – город эпос, город-легенда, город-будущее»
25.09.-25.10. 2019	Выставка, посвященная истории и настоящему Колледжа
25.09. 2019	Электронный научный журнал «Севастопольский педагогический вестник»
25.09. 2019	Интернет-газета педагогического отряда.
21.10.2019	Торжественное собрание, посвященное Дню Колледжа.
октябрь 2019	Научно-методическая конференция с международным участием «Меньковские чтения»
Плановые мероприятия	
октябрь	Проведение мероприятий, посвященных Дню учителя
	Установочная конференция по выполнению ВКР
	Внутрифирменное повышение квалификации «Новые формы оценивания
	в российском образовании»
	Постоянно действующий методический семинар «Современные технологии образования»
	Подготовка к проведению Фестиваля «Молодой преподаватель: учит и учится»

ноябрь	Обучающий семинар для руководителей ВКР
	Тематические мероприятия, посвященные Международному Дню толерантности
	Постоянно действующий методический семинар «Современные технологии образования» Тема1: «Использование мультимедийного оборудования в учебном процессе» Тема 2: «Подготовка занятия с использованием мультимедийного оборудования»
	Внутрифирменное повышение квалификации «Формирующее и мотивирующее оценивание»
	Проведение Фестиваля «Молодой преподаватель: учит и учится»
	Проведение мероприятий, посвященных Дню примирения и согласия
	Региональный открытый чемпионат профмастерства «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia)
	Объектовая тренировка «Стандарты качества безопасности на рабочем месте работников и обучающихся Колледжа»
декабрь	Семинар по критериям независимой экспертизы качества образовательных, рабочих программ и УМК
	Проведение установочных педсоветов в базовых ОО для организации преддипломной практики студентов выпускных курсов
	Постоянно действующий методический семинар «Современные технологии образования»
	Внутрифирменное повышение квалификации «Модульное обучение»
	Информационно-правовой день, посвященный Дню Конституции РФ
	Информационно-пропагандистская акция «Международный день борьбы со СПИДом»
	Проведение Фестиваля «Меньковские таланты»
январь	Новогодние праздничные мероприятия
	Татьянин день: студенческая акция «Мы – студенты», посвященная Дню российского студенчества
февраль	Круглый стол «Роль студенческого самоуправления и дополнительного образования в воспитании личности будущего педагога»
	Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества
	Семинар кафедры профессионального образования «Предметно-развивающая образовательная среда: проблемы и перспективы»
март	Проведение Фестиваля «Меньковские таланты»
	Установочная конференция по преддипломной практике
	Проведение Фестиваля «Молодой преподаватель: учит и учится»
	Мероприятия, посвященные Женскому дню
	Отчет подразделений Колледжа по самообследованию
	Диагностика профессиональной мотивации
	Диспансеризация
апрель	Проведение Фестиваля «Меньковские таланты»
	Участие в Фестивале «Студенческая весна»
	Подведение итогов Фестиваля «Молодой преподаватель: учит и учится»
	Подведение итогов Фестиваля «Меньковские таланты»
	Диагностика профессионального самоопределения
май	Сбор информации для предоставления отчета СПО-2
	Подготовка отчета по самообследованию. Размещение отчета на сайте Колледжа
май	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
	Праздник «Ярмарка достижений»

	Мероприятия, посвященные Дню Победы
	Акция «Бессмертный полк»
июнь	Анализ деятельности Колледжа в 2019/2020 учебном году
	Мониторинг уровня воспитанности студентов
	Предоставление информации о выпускниках, оканчивающих Колледж с отличием
	Подготовка личных дел выпускников 2020 к сдаче в архив
	Торжественное вручение дипломов
	Отчетный период
	Работа приемной комиссии
июль	Работа приемной комиссии
	Трудоустройство по специальности выпускников -2020
	Подготовка к новому учебному году
	Мониторинг трудоустройства выпускников 2020 года.
	Предоставление статистической отчетности
	Подготовка публичного доклада о деятельности Колледжа
	Подготовка к научно-практической конференции «Меньковские чтения»
август	Подготовка к новому учебному году
	Работа приемной комиссии
	Подготовка к Дню знаний
	Подготовка к научно-практической конференции «Меньковские чтения»
в течение года	Оценивание профессионализма преподавателей по плану работы Комиссии по качеству образования
в течение года	Работа по стандартам WorldSkillsRussia
в течение года	Организация и проведение Дня специальности по Планам работы руководителей образовательных программ
в течение года	Организация взаимодействия с партнерами Колледжа, заключение соглашений о совместной деятельности
в течение года	Участие в благоустройстве Колледжа по Плану воспитательной работы Колледжа
в течение года	Участие в профессиональных конкурсах по Плану научно-методической работы Колледжа и по согласованию с кафедрами
в течение года	Организация профориентационной работы Колледжа
в течение года	Участие в волонтерском движении по Плану воспитательной работы Колледжа
в течение года	Участие в спортивных соревнованиях и праздниках различного уровня по Плану воспитательной работы Колледжа
в течение года	Организация социальной помощи учащимся Колледжа по Планам воспитательной работы и бухгалтерии Колледжа
о	

5. Регламент работы подразделений Колледжа

Заседания Педагогического совета	
август, октябрь, декабрь, февраль, апрель, июнь, последний понедельник	по плану работы
Заседания Административного совета	
еженедельно, понедельник, 10.00	по плану работы
Заседания кафедр	

ежемесячно, 3-ий четверг	по планам работы кафедр
Работа Центров	
по планам работы Центров	Центр вожатых
	Центр управления учебным процессом
	Центр заочного образования
	Центр истории и культуры
	Центр русского языка
	Центр инклюзивного образования
	Ресурсный центр
	Музейно-образовательный центр
Работа комиссий Колледжа	
ежемесячно, 2-ой четверг	Заседания Комиссии по качеству образования – по плану работы
ежемесячно, 1-ый понедельник	Заседания Аттестационной комиссии - по плану работы
ежемесячно, 1-ый четверг	Заседания Комиссии по этике – по плану работы
сентябрь, октябрь, апрель, май, июнь: 3-я пятница	Заседания Комиссии по трудоустройству– по плану работы
в течение года постоянно	Приемная комиссия Колледжа
Работа других подразделений	
в течение года	Заседания Совета профилактики правонарушений по плану работы
в течение года	Работа библиотеки по плану работы
ежемесячно в течение года	Заседания Студенческого совета по плану воспитательной работы
ежемесячно в течение года	Совещания классных руководителей по плану воспитательной работы

6. План работы Педагогического совета Колледжа

август	1. О задачах педагогического коллектива на новый учебный год 2. О результатах работы приемной комиссии
октябрь	1. Реализация профессионального стандарта «Педагог». 2. Адаптация обучающихся первокурсников к условиям обучения и их профессиональное самоопределение. 3. Итоги агитационной и профориентационной работы в 2019 г. Задачи на 2019-2020 уч.г. 4. Реализация Концепции воспитательной деятельности Колледжа
декабрь	1. Анализ учебной работы в Колледже. 2. Обеспечение системы качества профессионального педагогического образования. 3. Деятельность административно-хозяйственного подразделения Колледжа 4. Деятельность кафедр Колледжа в формировании профессиональных компетенций как основа подготовки высококвалифицированных специалистов в области образования.

февраль	1. Функционирование сайта Колледжа. 2. Учебно-воспитательная деятельность кафедр в общежитии 3. Научно-исследовательская деятельность кафедр 4. Об итогах работы отделений колледжа в I семестре 5. Классное руководство в Колледже: итоги и задачи
апрель	1. Совершенствование системы профессионального педагогического образования как одно из условий развития современного общества. 2. Анализ воспитательной работы в Колледже 3. Качество профессиональной подготовки студентов с учетом запроса работодателей 4. Методическая работа в Колледже 5. Инструктаж по охране труда, антитеррору, электро- и пожарной безопасности
июнь	1. Оптимизация образовательного процесса в современных условиях: итоги работы Колледжа в 2019-2020 уч. г. 2. Отчет работы комиссии по качеству образования.

7. План работы Административного совета Колледжа

август	1. Режим работы образовательной организации в 2019-2020 уч.г. 2. Оперативное планирование учебной, методической, научной, воспитательной, административно-хозяйственной деятельности в контексте решения стратегических задач Колледжа
сентябрь	1. О документообороте в Колледже 2. Оперативное планирование учебной, методической, воспитательной, административно-хозяйственной деятельности в контексте решения стратегических задач Колледжа
	1. О формах и методах работы заместителей директора 2. Оперативное планирование учебной, методической, научной, воспитательной, административно-хозяйственной деятельности в контексте решения стратегических задач Колледжа
	1. О работе общежития 2. Оперативное планирование учебной, методической, научной, административно-хозяйственной деятельности в контексте решения стратегических задач Колледжа
	1. Выполнение «Дорожной карты» - Оперативное планирование учебной, методической, научной, воспитательной, административно-хозяйственной деятельности в контексте решения стратегических задач Колледжа. 2.
октябрь	1. Подготовка и проведение отборочного чемпионата WORLDSKILLS RUSSIA по компетенциям «Дошкольное воспитание», «Преподавание в начальной школе».
	2. Оперативное планирование учебной, методической, научной, воспитательной, административно-хозяйственной деятельности в контексте решения стратегических задач Колледжа
	1. Качественный анализ трудоустройства выпускников 2. Оперативное планирование учебной, методической, научной, воспитательной, административно-хозяйственной деятельности в контексте решения стратегических задач Колледжа

	1. О работе Приемной комиссии 2. Оперативное планирование учебной, методической, научной, воспитательной, административно-хозяйственной деятельности в контексте решения стратегических задач Колледжа
	1. О работе бухгалтерии 2. Оперативное планирование учебной, методической, научной, воспитательной, административно-хозяйственной деятельности в контексте решения стратегических задач Колледжа
ноябрь	1. О работе Центра Русского языка 2. Оперативное планирование учебной, методической, научной, воспитательной, административно-хозяйственной деятельности в контексте решения стратегических задач Колледжа
	1. О работе Центра истории и культуры 2. Оперативное планирование учебной, методической, научной, воспитательной, административно-хозяйственной деятельности в контексте решения стратегических задач Колледжа
	1. О работе Центра вожатых 2. Оперативное планирование учебной, методической, научной, воспитательной, административно-хозяйственной деятельности в контексте решения стратегических задач Колледжа
	1. О работе Музейно-образовательного центра 2. Оперативное планирование учебной, методической, научной, воспитательной, административно-хозяйственной деятельности в контексте решения стратегических задач Колледжа
декабрь	1. Результаты проверки остаточных знаний студентов 2. Оперативное планирование учебной, методической, научной, воспитательной, административно-хозяйственной деятельности в контексте решения стратегических задач Колледжа
	1. Организация экзаменационной сессии по итогам первого семестра. 2. Оперативное планирование учебной, методической, научной, воспитательной, административно-хозяйственной деятельности в контексте решения стратегических задач Колледжа
	1. О работе педагогического отряда 2. Оперативное планирование учебной, методической, научной, воспитательной, административно-хозяйственной деятельности в контексте решения стратегических задач Колледжа
	1. О волонтерском движении в Колледже 2. Оперативное планирование учебной, методической, научной, воспитательной, административно-хозяйственной деятельности в контексте решения стратегических задач Колледжа
январь	1. Итоги деятельности Колледжа в первом полугодии 2019/2020 учебного года. 3. Оперативное планирование на второе полугодие 2019/2020 учебного года.

	1. Анализ деятельности руководителей образовательных программ 2. Оперативное планирование учебной, методической, научной, воспитательной, административно-хозяйственной деятельности в контексте решения стратегических задач Колледжа
	1. О работе библиотеки 2. Оперативное планирование учебной, методической, научной, воспитательной, административно-хозяйственной деятельности в контексте решения стратегических задач Колледжа
	2. Оперативное планирование учебной, методической, научной, воспитательной, административно-хозяйственной деятельности в контексте решения стратегических задач Колледжа
февраль	1. Внедрение ИКТ в образовательный процесс Колледжа. 2. Оперативное планирование учебной, методической, научной, воспитательной, административно-хозяйственной деятельности в контексте решения стратегических задач Колледжа
	1. О деятельности отдела кадров 2. Оперативное планирование учебной, методической, научной, воспитательной, административно-хозяйственной деятельности в контексте решения стратегических задач Колледжа
	1. О работе Центра заочного образования 2. Оперативное планирование учебной, методической, научной, воспитательной, административно-хозяйственной деятельности в контексте решения стратегических задач Колледжа
	1. О дополнительном образовании студентов Колледжа 2. Оперативное планирование учебной, методической, научной, воспитательной, административно-хозяйственной деятельности в контексте решения стратегических задач Колледжа
март	1. Обеспечение безопасного режима деятельности учреждения 2. Оперативное планирование учебной, методической, научной, воспитательной, административно-хозяйственной деятельности в контексте решения стратегических задач Колледжа
	1. Об организации питания в Колледже 2. Оперативное планирование учебной, методической, научной, воспитательной, административно-хозяйственной деятельности в контексте решения стратегических задач Колледжа
	1. Об организации внеаудиторной работы студентов 2. Оперативное планирование учебной, методической, научной, воспитательной, административно-хозяйственной деятельности в контексте решения стратегических задач Колледжа
	1. Об организации спортивных мероприятий в Колледже 2. Оперативное планирование учебной, методической, научной, воспитательной, административно-хозяйственной деятельности в контексте решения стратегических задач Колледжа

апрель	1. Организация и контроль за соблюдением санитарного режима в Колледже. 2. Оперативное планирование учебной, методической, научной, воспитательной, административно-хозяйственной деятельности в контексте решения стратегических задач Колледжа
	1. Информационно-просветительская деятельность кафедр Колледжа 2. Оперативное планирование учебной, методической, научной, воспитательной, административно-хозяйственной деятельности в контексте решения стратегических задач Колледжа
	1. О работе кафедры методологии профессиональной деятельности 2. Оперативное планирование учебной, методической, научной, воспитательной, административно-хозяйственной деятельности в контексте решения стратегических задач Колледжа
	1. О работе кафедры общего развития личности 2. Оперативное планирование учебной, методической, научной, воспитательной, административно-хозяйственной деятельности в контексте решения стратегических задач Колледжа
май	1. Итоги учебной и производственной практик по специальностям 2. Оперативное планирование учебной, методической, научной, воспитательной, административно-хозяйственной деятельности в контексте решения стратегических задач Колледжа
	1. Оперативное планирование учебной, методической, научной, воспитательной, административно-хозяйственной деятельности в контексте решения стратегических задач Колледжа
	1. Развитие единой информационной образовательной среды Колледжа 2. Оперативное планирование учебной, методической, научной, воспитательной, административно-хозяйственной деятельности в контексте решения стратегических задач Колледжа
	1. О работе кафедры теории и методики профессионального образования 2. Оперативное планирование учебной, методической, научной, воспитательной, административно-хозяйственной деятельности в контексте решения стратегических задач Колледжа
июнь	1. Отчеты подразделений Колледжа 2. О задачах работы Колледжа в новом учебном году.
	1. Оперативное планирование учебной, методической, научной, воспитательной, административно-хозяйственной деятельности в контексте решения стратегических задач Колледжа
	1. Оперативное планирование учебной, методической, научной, воспитательной, административно-хозяйственной деятельности в контексте решения стратегических задач Колледжа
	1. Оперативное планирование учебной, методической, научной, воспитательной, административно-хозяйственной деятельности в контексте решения стратегических задач Колледжа

8. План учебно-методической работы Колледжа

Цель: обеспечить оптимальные условия для качественной профессиональной подготовки обучающихся к профессиональной деятельности по избранной специальности.

Основные направления учебной работы:

1. Создание условий для достижения целей и задач основного и дополнительного образования.
2. Системное управление учебным процессом, качеством профессиональной подготовки обучающихся.
3. Реализация ФГОС, создание практико-ориентированной среды для формирования профессиональных компетенций.
4. Разработка образовательной программы, учебно-методических материалов для обеспечения качества реализации ФГОССПО4.

Единая методическая тема: «Формирование современной практикоориентированной образовательной среды, обеспечивающей подготовку высококвалифицированных кадров в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов с учетом социально-экономических потребностей г. Севастополя»

Основные задачи деятельности методической работы Колледжа:

1. Перспективное и текущее планирование и последующая координация учебно-методической деятельности педагогического коллектива Колледжа.
2. Анализ эффективности учебно-методической деятельности педагогического коллектива Колледжа, обобщение и внедрение передового педагогического опыта, современных образовательных технологий.
3. Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников Колледжа, способствующей росту их творческого потенциала.
4. Информирование о новых педагогических технологиях и совершенствовании образовательного процесса.
5. Внедрение профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

Основные направления методической работы:

1. Организационная часть - составление планов, графиков, организация планирования работы кафедр и индивидуальных планов научно-методической работы.
2. Подготовка к аттестации работников, подготовка и проведение заседаний методического совета, мероприятиях контроля за учебно-воспитательным процессом.
3. Нормативно-правовое и учебно-методическое обеспечение деятельности педагогов и кафедр – обновление нормативно-правовой базы в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации».
4. Обобщение и распространение педагогического опыта - участие в различных мероприятиях по трансляции педагогического опыта, подготовка информационных материалов, проведение инструктивно-методических совещаний.
5. Материально-техническое и методическое обеспечение деятельности кабинетов - обеспечение ознакомления педагогов, зам. заведующих кафедрами с учебно-методической документацией (учебные планы, программы, рекомендации), педагогической и специальной литературой.

План учебно-методической работы Колледжа

№	Содержание деятельности	Ответственный
Август		
1.	Подготовка и издание приказов, обеспечивающих учебный процесс (расписание занятий, звонки, заведование кабинетами и др.)	Зам. директора по УР
Сентябрь		
1.	Формирование педагогической нагрузки преподавателей, подготовка и издание приказов о нагрузке и других	Зам. директора по УР, Зав. кафедрами (до 06

	приказов, регламентирующих учебную деятельность педагогов	сентября)
2.	Совершенствование, согласование, утверждение программ производственной практики по специальностям: 44.02.01 «Дошкольное образование»;	Зав. кафедрой, Руководители педагогической практикой
	44.02.02 «Преподавание в начальных классах»	
3.	Утверждение плана учебно-методической работы на кафедрах Колледжа	Зам. директора по УР
4.	Подведение итогов летней педагогической практики	Руководители педагогической практикой
5.	Подготовка приказов о назначении на стипендию	Зам. директора по УР, Зам. директора по воспитательной работе, Руководители образовательных программ
6.	Анализ учебно-методической работы на кафедрах Колледжа в 2018/2019 уч. г. Выполнение методической работы преподавателями кафедр в соответствии с индивидуальными планами	Заместители заведующих кафедрами
7.	Формирование плана аттестации педагогов	Методист
8.	Формирование плана повышения квалификации, обновление и корректировка графика повышения квалификации, переподготовки, стажировки и обучения педагогов	Методист, отдел кадров
9.	Обсуждение и утверждение графика проведения консультаций преподавателями	Зам. директора по УР, Методист, Зав. кафедрами
10.	Утверждение объема учебной нагрузки на 2019-2020 учебный год	Зам. директора по УР, Зав. кафедрами
11.	Консультации преподавателям при составлении индивидуальных планов повышения квалификации, при подборе содержания и форм самообразования	Зам. директора по УР, Методист, Зав. кафедрами
12.	Рассмотрение и утверждение контрольно-оценочных средств, разработанных преподавателями	Зам.директора по УР, Методист, Зав. кафедрами
13.	Утверждение учебно-методического обеспечения предметов: учебного плана, рабочих программ, календарно-тематического планирования, УМК, программ практик.	Зам. директора по УР, Методист, Зав. кафедрами
14.	Утверждение плана - графика проведения открытых занятий	Зам. директора по УР, Методист , Зав. кафедрами
15.	Согласование плана работы библиотеки на 2019-2020 учебный год.	Зам. директора по УР, Методист, Зав. библиотекой
16.	Обсуждение и утверждение индивидуальных планов методической работы преподавателей	Зам. директора по УР, зав. кафедрами
17.	Рассмотрение и утверждение методических разработок преподавателей	Зам. директора по УР, Комиссия по качеству образования

18.	Разработка, корректировка локальных актов, регламентирующих образовательный процесс	Зам. директора по УР
октябрь		
1.	Оказание помощи педагогам в подборе методических материалов для различных видов занятий	Зам. директора по УР, Зав. кафедрами, Методист
2.	Создание базы тестовых заданий для проверки остаточных знаний студентов	Зав. кафедрами, преподаватели
3.	Организация и распространение информации о новинках учебно- методической и педагогической литературы через организацию обзоров, выставок, тематических подборов из журналов	Зам. директора по УР, Методист, библиотекари
4.	Подготовка к фестивалю «Молодой преподаватель: учится и учит»	Зам. директора по УР, Зав. кафедрами, Методист
5.	Подготовка к проведению постоянно действующего методического семинара «Современные образовательные технологии»	Зам. директора по УР, Зав. кафедрами, Методист
6.	Подготовка к проведению Внутрифирменного повышения квалификации	Зам. директора по УР, Зав. кафедрами, Методист
7.	Разработка и совершенствование ОПОП ФГОС СПО и УМК по профессиональным модулям и междисциплинарным курсам, по дисциплинам Учебного плана	Зам. директора по УР, Зав. кафедрами
8.	Утверждение программ итоговой государственной аттестации специальностей. Утверждение состава ГАК и председателей	Зам. директора по УР
9.	Утверждение тематики курсовых работ и ВКР	Зам. директора по УР, Зав. кафедрой
10.	Разработка, корректировка локальных актов, регламентирующих образовательный процесс	Зам. директора по УР
ноябрь		
1.	Организация участия в различных конкурсах областного, всероссийского и международного уровней	Зам. директора по УР, Зав.кафедрами, зам. зав.кафедрами, Руководители образовательных программ, Методист
2.	Разработка методических рекомендаций по внедрению в учебно-воспитательный процесс креативных технологий	Зам. директора по УР, Зав.кафедрами, зам.зав. кафедрами
3.	Проведение постоянно действующего методического семинара «Современные образовательные технологии»	Зам. директора по метод. работе, Зав. кафедрами, зам. зав.кафедрами
4.	Проведение Внутрифирменного повышения квалификации	Зам. директора по УР, Зав. кафедрами, Методист
5.	Проведение фестиваля «Молодой преподаватель: учится и учит»	Зам. директора по УР, Зав. кафедрами, Методист

6.	Посещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий	Зам. директора по УР, Зав. кафедрами
7.	Обновление сайта Колледжа по направлению учебно-методической работы	Зам. директора по УР, Зам. директора по общим вопросам
8.	Проведение инструктивно-методических совещаний	Зам. директора по УР, Зав. кафедрами, Методист
9.	Рассмотрение и утверждение форм аттестации - оформление КИМов по итоговой аттестации	Зам. директора по УР, Зав. кафедрами, Методист
10.	Проведение среза остаточных знаний обучающихся	Комиссия по качеству образования
11.	Подготовка и издание приказа на утверждение расписания промежуточной аттестации	Зам. директора по УР, Руководители образовательных программ
12.	Разработка, корректировка локальных актов, регламентирующих образовательный процесс	Зам. директора по УР
декабрь		
1.	Проведение инструктивно-методических совещаний	Зам. директора по УР, Зав. кафедрами, Методист
2.	Обновление паспортов кабинетов, разработка контрольно-оценочных средств, подготовка к итоговой аттестации обучающихся	Зам. директора по УР, Зав. кафедрами, Методист
3.	Посещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий	Зам. директора по УР, Зав. кафедрами
4.	Проведение постоянно действующего методического семинара «Современные образовательные технологии»	Зам. директора по УР, Зав. кафедрами, зам. зав.кафедрями
5.	Проведение Внутрифирменного повышения квалификации	Пакилева М.В., Козубенко И.И., Зав. кафедрами, Методист
6.	Проведение фестиваля «Молодой преподаватель: учиться и учит»	Зам. директора по УР, Зав. кафедрами, Методист
7.	Анализ данных об остаточных знаниях обучающихся	Комиссия по качеству образования
8.	Подготовка и издание приказа на утверждение расписания на 2 семестр	Зам. директора по УР, секретарь учебного отдела
9.	Сверка выполнения учебной нагрузки за первое полугодие 2019-2020 учебного года	Зам. директора по УР, секретарь учебного отдела, Зав. кафедрами
10.	Разработка, корректировка локальных актов, регламентирующих образовательный процесс	Зам. директора по УР
январь		
1.	Мониторинг обученности и качества знаний обучающихся и студентов по итогам I семестра 2018/2019 учебного года	Зам. директора по УР, Зав.кафедрями, зам. зав.кафедрями, Методист
2.	Рассмотрение и утверждение форм аттестации - оформление КИМов по итоговой аттестации	Зам. директора по УР, Зав. кафедрами

3.	Посещение и анализ экзаменов, зачетов, внеаудиторных мероприятий	Зам. директора по УР, Зав. кафедрами
4.	Разработка и совершенствование ОПОП ФГОС СПО и УМК по профессиональным модулям и междисциплинарным курсам	Зам. директора по УР, Зав. кафедрами
5.	Рассмотрение и утверждение методических разработок преподавателей	Зам. директора по УР, Комиссия по качеству образования
6.	Подготовка приказов о назначении на стипендию	Зам. директора по УР, Зам. директора по воспитательной работе, Руководители образовательных программ
февраль		
1.	Создание учебно-методических тематических папок на кафедрах и в Центрах Колледжа	Зам. директора по УР, Зав. кафедрами, Руководители Центров
2.	Организация участия в различных конкурсах областного, всероссийского и международного уровней	Зам. директора по УР, Зав.кафедрами, зам. зав.кафедрами, Руководители образовательных программ, Методист
3.	Посещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий	Зам. директора по УР, Методист, Зав. кафедрами
4.	Проведение инструктивно-методических совещаний	Зам. директора по УР, Зав. кафедрами, Методист
5.	Оказание методической помощи преподавателям	Зам. директора по УР, Зав. кафедрами, Методист
6.	Содействие аттестующимся преподавателям в оформлении портфолио	Зав. кафедрами, Методист
7.	Организация работы преподавателей по созданию профессиональных сайтов в сети Интернет	Зав. кафедрами, Методист
8.	Проведение постоянно действующего методического семинара «Современные образовательные технологии»	Зам. директора по УР, Зав. кафедрами, зам. Зав. кафедрами
9.	Проведение Внутрифирменного повышения квалификации	Зам. директора по УР, Зав.кафедрами, Методист
10.	Проведение фестиваля «Молодой преподаватель: учиться и учит»	Зам. директора по УР, Зав. кафедрами, Методист
март		
1.	Разработка и совершенствование ОПОП ФГОС СПО и УМК по профессиональным модулям и междисциплинарным курсам	Зам. директора по УР, зав. кафедрами
2.	Проведение постоянно действующего методического семинара «Современные образовательные технологии»	Зам. директора по УР, Зав.кафедрами, зам. зав. кафедрами

3.	Проведение Внутрифирменного повышения квалификации	Зам. директора по УР, Зав. кафедрами, Методист
4.	Проведение фестиваля «Молодой преподаватель: учиться и учит»	Зам. директора по УР, Зав. кафедрами, Методист
5.	Обновление сайта Колледжа по направлению учебно-методической работы	Зам. директора по УР, Зам.директора по общим вопросам
6.	Проведение инструктивно-методических совещаний	Зам. директора по УР, Зав. кафедрами, Методист
7.	Утверждение форм и материалов к аттестации обучающихся СПО	Зам. директора по УР, Зав. кафедрами
8.	Изучение квалификационных требований работодателя к компетенциям выпускника колледжа	Зам. директора по УР, Зав. кафедрами
9.	Посещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий	Зам. директора по УР, Методист, Зав. кафедрами
апрель		
1.	Итоги фестиваля «Молодой преподаватель: учиться и учит»	Зам. директора по УР, Зав. кафедрами, Методист
2.	Проведение постоянно действующего методического семинара «Современные образовательные технологии»	Зам. директора по УР, Зав.кафедрами, зам. зав.кафедрами
3.	Проведение инструктивно-методических совещаний: подготовка итогов методической работы за год	Зам. директора по УР, Зав. кафедрами, Методист
4.	Посещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий	Зам. директора по УР, Зав. кафедрами
5.	Сбор информации о достижениях педагогических работников для сайта Колледжа, размещение информации на официальном сайте	Зам. директора по УР, Методист, Зав. кафедрами, Комиссия по качеству образования
6.	Организация работы по оценке качества деятельности педагогических работников Колледжа	Зам. директора по УР, Методист, Зав. кафедрами, Комиссия по качеству образования
7.	Анализ материально-технической базы Колледжа с учетом обеспечения условий реализации ФГОС СПО: • количество и качество компьютерной и множительной техники, • наличие программного обеспечения, • наличие учебной и учебно-методической литературы в учебных аудиториях и в библиотеке, • наличие необходимой мебели, • обеспеченность оборудованием и материалами	Зам. директора по УР, Методист, Зав. кафедрами, Комиссия по качеству образования
8.	Утверждение учебных рабочих планов на 2019-2020 учебный год	Зам. директора УР
май		

1.	Подготовка к смотру кабинетов и аудиторий Центров	Зам. директора по УР, Методист, Зав. кафедрами, Комиссия по качеству образования
2.	Посещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий	Зам. директора по УР, Методист, Зав. кафедрами
3.	Анализ методической работы кафедр	Зам. директора по УР, Методист, Зав. кафедрами, Комиссия по качеству образования
4.	Подготовка и издание приказа на утверждение расписания промежуточной аттестации	Зам. директора по УР, Руководители образовательных программ
5.	Утверждение графика проведения ГИА	Зам. директора по УР
6.	Состояние выполнения курсовых и ВКР. Проведение предзащиты	Зам. директора по УР, Руководители образовательных программ, Зав. кафедрами
7.	Подготовка документации к заполнению дипломов	Зам. директора по УР, Руководители образовательных программ, Лаборант
8.	Сверка выполнения учебной нагрузки за второе полугодие 2019-2020 учебного года	Зам. директора по УР, Секретарь учебного отдела, Зав. кафедрами
9.	Формирование учебной нагрузки преподавателей на 2019-2020 учебный год	Зам. директора по УР, Зав. кафедрами
июнь		
1.	Анализ методической инновационной работы преподавателей: обсуждение работы над научно-методической темой (презентация, заполнение отчетов об учебно-методической работе за год)	Зам. директора по УР, Методист, Зав. кафедрами, Комиссия по качеству образования
2.	Проведение смотра кабинетов и аудиторий Центров	Зам. директора по УР, Методист, Зав. кафедрами, Комиссия по качеству образования
3.	Анализ итоговой аттестации - подготовка мониторинга на основании отчетов преподавателей	Зам. директора по УР, Методист, Зав. кафедрами, Комиссия по качеству образования
4.	Организация деятельности преподавателей по разработке и корректировке программ профессиональных модулей и учебных дисциплин по ФГОС СПО	Зам. директора по УР, Методист, Зав. кафедрами, Комиссия по качеству образования

5.	Рассмотрение и утверждение методических разработок преподавателей	Зам. директора по УР, Козубенко И.И., Комиссия по качеству образования
6.	Итоги контроля качества образования.	Комиссия по качеству образования
7.	Итоги реализации единой методической темы года	Зам. директора по УР, Козубенко И.И., Комиссия по качеству образования, Зав. кафедрами, Методист
8.	Работа Государственных экзаменационных комиссий. Подготовка и проведение демоэкзаменов, защиты выпускных квалификационных работ в 2019 году. Оформление документов государственной итоговой аттестации выпускников	Зам. директора по УР, Руководитель образовательных программ, Зав. кафедрами
9.	Подготовка приказов: о переводе на следующий курс	Зам. директора по УР
10.	Отчет по учебно-методической работе колледжа за 2019-2020 учебный год	Зам. директора по УР
11.	Составление плана учебно-методической работы колледжа на 2020-2021 учебный год	Зам. директора по УР
12.	Подготовка к приему Колледжа: кабинеты, лаборатории, готовность к учебному году	Зам. директора по УР, Зам. директора по общим вопросам, Заведующий хозяйством
В течение учебного года		
1.	Совещания с руководителями образовательных программ <i>сентябрь</i> - готовность к новому учебному году - погашение академических задолженностей	Зам. директора по УР

	- о неуспевающих обучающихся за предыдущий уч.год - посещаемость занятий в группах нового набора <i>октябрь</i> - контроль за ведением учебной документации (журналы, ведомости, личные карточки) - посещаемость занятий обучающимися - подготовка к рубежной аттестации <i>ноябрь</i> -итоги обобщающего контроля за ведением документации и организацией учебного процесса на отделениях <i>декабрь</i> - контроль ведения учебных журналов - о посещаемости занятий студентами отделений <i>январь</i> - результаты промежуточной аттестации <i>февраль</i> - обобщающие итоги ведения документации и организации учебного процесса - о погашении задолженностей неуспевающих обучающихся - о контрольных посещениях занятий, о взаимопосещаемости занятий - контроль за сдачей отчетной документации за I семестр <i>март</i> - о контрольных проверках соответствия курсовых работ тематике и единым требованиям по их оформлению - о погашении задолженностей <i>апрель</i> - готовности материалов к ИГА <i>май</i> - готовность к летней сессии - о допуске обучающихся выпускных групп к производственной практике и к ИГА - план работы отделений на 2019/2020 уч.год - соблюдение графика подготовки выпускной квалификационной работы обучающимися - готовность к выдаче дипломов по отделениям - выполнение плана работы отделения на 2018/2019уч.г. <i>июнь</i> - Итоги 2 семестра - сдача документации по отделению в центр организации учебным процессом (журналы, ведомости) - итоги государственной аттестации	
2.	Проведение инструктивно-методических совещаний	Зам. директора по УР, Зав. кафедрами, Методист
3.	Контроль учебной и иной документации преподавателей, кафедр, отделений по специальностям	Зам. директора по УР
4.	Контроль за выполнением учебных планов по специальностям.	Зам. директора по УР
5.	Контрольные посещения занятий для оценки работы преподавателя	Зам. директора по УР

6.	Состояние успеваемости и посещаемости занятий, дисциплина обучающихся на отделениях очной формы обучения	Зам. директора по УР Зам. директора по воспитательной работе
7.	Итоги успеваемости обучающихся по результатам аттестации	Зам. директора по УР
8.	Заполнение и ведение учебных журналов: - аккуратность и своевременность заполнения; - успеваемость по дисциплинам и накопляемость оценок; - анализ качества знаний; - анализ посещаемости; - соответствие записей изучаемого материала КТП.	Зам. директора по УР, Зам. директора по воспитательной работе, Сотрудники центра управления учебным процессом
9.	Проверка ведения учебной документации: сводных и экзаменационных ведомостей, формирования личных дел студентов	Зам. директора по УР
10.	Организация мероприятий по проведению аттестации преподавателей по плану работы Аттестационной комиссии	Зам. директора УР, Методист
11.	Контроль расписания учебных занятий	Зам. директора по УР, Сойко Е.В.
12.	Контроль за формированием банка данных обучающихся	Зам. директора по УР

9. План научно-исследовательской работы Колледжа

Задачи:

1. Проведение фундаментальных и прикладных исследований по широкому спектру наук, по определенным государством приоритетным научным направлениям.
2. Участие Колледжа в реализации научных и научно-педагогических программ федерального и регионального масштабов.
3. Содействие развитию науки в Колледже и регионе.
4. Подготовка предложений по перспективному и текущему планированию научной работы.
5. Предоставление информации о научном потенциале Колледжа организациям, министерствам и ведомствам.
6. Взаимодействие с научными и другими организациями, министерствами и ведомствами.
7. Планирование и организация научно-исследовательской деятельности, разработка методов ее осуществления, по реализации задач в области научной работы.
8. Координация деятельности подразделений и преподавателей по разработке и выполнению научно-исследовательских работ.
9. Организация, координация и контроль деятельности подразделений и преподавательского состава по оформлению заявок на гранты, заключению договоров, отчетности по выполняемым грантовым проектам.

Инновационная деятельность:

Организация инновационной деятельности преподавателей:

1. Применение результатов интеллектуальной деятельности.
2. Внедрение инновационных технологий.

Организационно-методическое обеспечение инновационной деятельности преподавателей:

1. Проведение обучающих семинаров.
2. Контроль отчетности по осуществляемой инновационной деятельности.
3. Участие в конкурсах, выставках инновационных работ.

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
1.	Формирование банка данных о научно-исследовательской работе преподавателей	в течение года	зам. зав. кафедрами,
2.	Организация и проведение семинаров, круглых столов, конференций	в течение года	зав. кафедрами
3.	Обзоры научной литературы по различным направлениям науки, образовательной деятельности	в течение года	зав. библиотекой
4.	Подготовка и проведение научно-практических конференций	октябрь, май	Центр истории и культуры, Центр русского языка
5.	Организация и проведение консультационной работы для преподавателей	в течение года	Зав. кафедрами
6.	Диагностика научных затруднений в деятельности преподавателей	в течение года	зав. кафедрами,
7.	Написание научных работ (диссертаций, монографий, учебников, пособий, статей, тезисов)	в течение года	преподаватели
8.	Отбор и подготовка материалов для публикаций	в течение года	преподаватели, зав. кафедрами,
9.	Редактирование материалов, планируемых к изданию	в течение года	зав. кафедрами,
10.	Участие в региональных, Всероссийских, международных научно-практических конференциях (доклады, сообщения)	по графику организаций	преподаватели
11.	Публикация научных статей в профессиональных изданиях, в изданиях РИНЦ, ВАК, в базах данных Web of Science и Scopus.	в течение года	преподаватели
12.	Сопровождение научно-исследовательской деятельности	в течение года	зав. кафедрами,
13.	Совместная научно-исследовательская деятельность с образовательными и научными организациями	в течение года	зам. директора

10. План воспитательной работы Колледжа

План основных мероприятий воспитательной работы разработан в соответствии с Концепцией развития воспитательной работы в ГБОУ ПО «Севастопольский педагогический колледж имени П.К. Менькова».

Концепция учитывает положения ФЗ № 273 «Об образовании в РФ», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, Концепции развития ГБОУ ПО «Севастопольский педагогический колледж имени П.К. Менькова» на период 2017-2020 годы. Приоритетность решения воспитательных задач в системе образовательной деятельности закреплена законом Российской Федерации «Об образовании в РФ».

Основными целями воспитательного процесса в Колледже являются:

– переход от разрозненных воспитательных мероприятий к развитию и эффективному использованию социокультурной образовательной среды как системообразующей основы воспитания обучающихся – будущих специалистов в области образования;

– формирование общей, гражданской и профессионально-педагогической культуры будущего специалиста в образовательной среде Колледжа.

В процессе воспитательной деятельности в Колледже решаются следующие задачи:

– поддерживать педагогические традиции, развивать корпоративную культуру Колледжа и формы сотрудничества с выпускниками;

–расширять социокультурное пространство, практику информального образования, партнерство с учреждениями науки, культуры, общественными и традиционными религиозными объединениями в целях формирования ценностных установок и гражданской позиции, социально-культурного опыта обучающихся;

–развивать новые формы студенческого самоуправления, вовлеченности обучающихся в деятельность Колледжа, поддержки активной гражданской позиции, межнационального диалога и ответственности за результаты совместной деятельности;

–воспитывать стремление к самообразованию и саморазвитию через все виды деятельности (учебную, научно-исследовательскую, творческую и др.) на протяжении всей жизни с использованием традиционных и инновационных подходов и технологий;

–создавать условия для развития и поддержки потребности в здоровом и безопасном образе жизни, превратив Колледж в территорию здоровья и спорта;

–совершенствовать перспективные социальные практики с целью социализации и профессиональной адаптации обучающихся, содействовать трудоустройству выпускников;

–формировать личностные качества, необходимые для эффективной профессиональной деятельности и конкурентоспособности выпускников на рынке труда;

–создавать условия для непрерывного развития творческих способностей обучающихся, приобщать их к достижениям отечественной и мировой культуры; воспитывать интеллигентность посредством установления в Колледже культа нравственности, высокого художественного вкуса;

–формировать у обучающихся ценностные ориентиры, патриотизм, устойчивые нравственные принципы и нормы, укреплять их активную жизненную позицию;

–создавать сплоченный студенческий коллектив, комфортные социально-психологические условия для коммуникативно-личностного развития будущих педагогов;

–укреплять и сохранять лучшие студенческие традиции, существующие в Колледже;

–включать обучающихся и преподавателей Колледжа в целостную систему воспитательной деятельности;

–совершенствовать систему мониторинга и менеджмента воспитательного процесса.

Направления деятельности, планируемые к реализации в 2019-2020 учебном году

№	Направление работы, вид деятельности	Сроки реализации	Категория участников
Патриотическое и гражданско-правовое воспитание			
1	– Подготовка и проведение торжественного мероприятия, посвященного Дню Знаний; – Проведение тематических классных часов «Наш Колледж: традиции и нормы», знакомство обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, с правами и обязанностями, проведение инструктажей по ТБ; – Подготовка и проведение информационных пятиминуток ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом; – Проведение Урока безопасности и противодействия терроризму; – Подготовка и проведение праздника для обучающихся 1 курса – «Посвящение в студенты»	Сентябрь	центр внеучебной деятельности, классные руководители
	– Подготовка и проведение торжественного мероприятия, посвященного Дню Учителя; – Подготовка и проведение торжественного мероприятия, посвященного 131 годовщине со Дня основания Колледжа;	Октябрь	Центр внеучебной деятельности, СтудСовет

	– Празднование Дня народного единства; – Участие в шествии, приуроченном Дню народного единства; – Подготовка и проведение информационных пятиминуток и тематической информации ко Дню народного единства	Ноябрь	Центр внеучебной деятельности, СтудСовет
	– Подготовка и проведение информационных пятиминуток ко Дню солидарности с ВИЧ-позитивными людьми; – Подготовка и проведение информационных пятиминуток к Международному дню инвалидов; – Подготовка и проведение мероприятия ко Дню героев Отечества	Декабрь	Центр внеучебной деятельности, СтудСовет
	– Подготовка и проведение мероприятия ко Дню памяти воинов-интернационалистов; – Подготовка и проведение мероприятия ко Дню защитника Отечества	Февраль	Центр внеучебной деятельности, СтудСовет
	– Подготовка и проведение информационных пятиминуток и тематической информации ко Дню воссоединения Крыма с Россией;	Март	Центр внеучебной деятельности, СтудСовет
	– Подготовка и проведение информационных пятиминуток и тематической информации ко Дню космонавтики; – Подготовка и проведение танцевального марафона, посвящённого Всемирному дню танца	Апрель	Центр внеучебной деятельности, СтудСовет
	– Подготовка и проведения мероприятий, приуроченных Дню Победы в ВОВ; – Участие во всероссийском тестировании «Каждый день горжусь Россией»; – Подготовка к проведению городского фестиваля 19мая «Будущее Севастополя – в наших руках»	Май	Центр внеучебной деятельности, СтудСовет
	– Подготовка и проведение мероприятия, посвящённого Дню России и Дню города-героя Севастополя;	Июнь	Центр внеучебной деятельности, СтудСовет
	– Разработка и проведение мероприятий, посвященных выпуску обучающихся и вручению дипломов		
	– Тематические классные часы, посвященные праздникам и юбилейным датам (в соответствии с планами учебно-воспитательной работы классных руководителей); – Проведение экскурсий со студентами по местам героической обороны и освобождения Севастополя; – Участие в городских акциях, волонтерском движении; – Организация книжных выставок к Дням воинской славы России и др. праздничным датам; – Оформление стенных газет к праздничным датам; – Размещение тематической информации к Дням воинской славы России и др. праздничным датам	В течение года	Центр внеучебной деятельности, классные руководители, обучающиеся всех учебных групп, СтудСовет
Нравственно-эстетическое и экологическое воспитание			
2	– Проведение тематических классных часов; – Оформление стенных газет к праздничным датам	Ежемесячно	Классные руководители, редколлегии групп
	– Участие в колледжских и городских субботниках	В течение года (по отдельному плану)	Обучающиеся всех учебных групп, классные руководители

	– Проведение музейных часов; – Сменные выставки различной тематики: посвящённые государственным праздникам, знаменательным датам, значимым в истории личностям	В течение года (по отдельному плану)	Музейно-образовательный центр, обучающиеся всех учебных групп, классные руководители
Работа Музейно-образовательного Центра имени Ю.А. Гагарина			
3	- Экскурсионная работа со студентами по теме: «Русское меценатство. П.К. Менюков. История нашего колледжа»	В течение года (по отдельному плану)	Музейно-образовательный центр, обучающиеся всех учебных групп, классные руководители
	- Профориентационная работа с СОШ города;		
	- Экскурсии для родителей в Дни открытых дверей		
	- Участие в мероприятиях, посвящённых Дню Победы		
	- Учёт и хранение музейных экспонатов; - Пополнение электронной базы данных МОЦ; - Встречи с интересными людьми, приём делегаций; - Работа кружка «Школа юного экскурсовода»; - Участие в городском конкурсе экскурсоводов; - Участие в городском конкурсе музеев в образовательных организаций; - Музейные часы по нравственно-патриотическому воспитанию с группами дневного и заочного отделения.		
Профессионально-трудовое воспитание			
4	– Работа дискуссионного клуба колледжа; – Работа кинолектория колледжа: демонстрация тематических фильмов обучающимся и дальнейшее их обсуждение	В течение года (по отдельному плану)	Обучающиеся всех учебных групп, классные руководители
	– Подготовка и участие в конкурсе WorldSkillsRussia	В течение года	Руководители образовательных программ
	– Работа Центра подготовки вожатых	В течение года (по отдельному плану)	Центр подготовки вожатых
Формирование имиджа и корпоративности колледжа			
5	– Проведение Дней открытых дверей	Апрель-май	Центр внеучебной деятельности и профориентации
	– Систематическая профориентационная работа с абитуриентами и их родителями (законными представителями)	В течение года	Центр внеучебной деятельности и профориентации, преподаватели
Развитие студенческого самоуправления (студенческий Совет)			
6	– Формирование системы студенческого самоуправления в учебных группах и в колледже	Сентябрь	Центр внеучебной деятельности и профориентации, СтудСовет

	– Проведение собраний Студенческого совета	Ежемесячно	Центр внеучебной деятельности и профориентации, СтудСовет
	– Подготовка и публикация статей, репортажей о прошедших колледжских, городских мероприятиях; – Разработка и реализация коллективных творческих проектов: – Социальная акция «Гагаринская лента»; – Спортивно-оздоровительный праздник; – Международный день отказа от курения; – Международный День студентов; – День матери; – День добрых дел; – Новый год; – Масленица; – День библиотек; – День борьбы со туберкулезом – Участие в решении спорных вопросов, касающихся	В течение года (по отдельному плану)	СтудСовет, классные руководители, преподаватели, обучающиеся всех учебных групп, центр внеучебной деятельности и профориентации
	- организации учебного процесса; – Работа по защите и представлению прав и интересов обучающихся (совместно с студенческим профбюро); – Активизация инициативной, социально-значимой деятельности обучающихся; – Взаимодействие с администрацией колледжа по вопросам организации учебного процесса		
Кружковая работа			
7	Системная кружковая работа по следующим направлениям: – Туристско-краеведческая направленность – кружок экскурсоводов; – Художественная направленность – вокальная студия, студенческий театр; – Физкультурно-оздоровительная направленность – секция баскетбола, волейбола, общей физической подготовки и оздоровления	В течение года (по отдельному плану)	Все участники образовательного процесса
Спортивно-массовая и оздоровительная работа			
8	– Участие в городской спартакиаде между учебными заведениями; – Организация работы спортивных секций: волейбол, баскетбол, тренажёрный зал; – Проведение соревнований между учебными группами колледжа по: волейболу, баскетболу, плаванию, лёгкой атлетике, шахматам, настольному теннису, мини-футболу; – Организация спортивного досуга студентов, проживающих в общежитии; – Проведение спортивно-оздоровительного праздника на Максимовой Даче; – Вовлечение сотрудников в физкультурно-оздоровительную работу (участие в спортивных секциях)	В течение года (по отдельному плану)	Обучающиеся всех учебных групп, классные руководители, преподаватели и физ. культуры

Формирование культуры здорового образа жизни			
9	– Работа кинолектория колледжа: демонстрация тематических фильмов обучающимся и дальнейшее их обсуждение; – Антинаркотическая пропаганда: – Оформление в библиотеке колледжа информационных стендов по профилактике наркомании и подбор литературы для работы классного руководителя; – Проведение интерактивных лекций для обучающихся и их родителей по профилактике употребления наркотических веществ; – Выпуск информационных бюллетеней и размещение их для всеобщего обозрения; – Проведение индивидуальной и групповой работы с обучающимися, не достигшими 18 лет по теме: «Профилактика злоупотребления психоактивных веществ»; – Проведение мероприятий по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения, употребления психотропных веществ	В течение года (по отдельному плану)	Центр внеучебной деятельности и профориентации и, обучающиеся всех учебных групп, классные руководители
Профилактическая работа			
10	– Профилактика и предупреждение дорожно-транспортного травматизма: – Инструктивно-информационная работа с классными руководителями учебных групп о проведении инструктажей с обучающимися: по соблюдению правил ТБ, по ПДД, по профилактике ДТП; – Проведение тематических классных часов о соблюдении правил дорожного движения; – Показ видеоматериалов по ПДД; – Выпуск плакатов, буклетов «Безопасность на дорогах»; – Проведение общеколледжских родительских собраний по профилактике дорожно-транспортного травматизма	В течение года (по отдельному плану)	Обучающиеся всех учебных групп, классные руководители
	– Профилактика и предупреждение экстремистских проявлений, терроризма, национальной, расовой и религиозной нетерпимости: – Инструктивно-информационная работа с классными руководителями учебных групп о проведении инструктажей с обучающимися по противодействию терроризму; – Разработка и распространение памяток, буклетов, методических инструкций по противодействию экстремизму; – Проведение тематических классных часов; – Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизму: «Современные молодежные течения и увлечения»; – Лекции с привлечением представителей правоохранительных органов с целью разъяснения российского законодательства по противодействию экстремистской деятельности		Обучающиеся всех учебных групп, классные руководители

– Профилактика жестокого обращения с детьми, правонарушений, бродяжничества (в т.ч. с семьями и детьми, находящимися в СОП): – Работа Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности; – Реализация мероприятий по предупреждению пропусков учебных занятий без уважительных причин; – Знакомство обучающихся с содержанием: Закона РФ «Об образовании», ст.14 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120-ФЗ от 24.06.1999г., Закона города Севастополя №51-ЗС от 25.07.2014 г. "О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в городе Севастополе"; – Регулярный учет классными руководителями пропусков учебных занятий обучающимися; – Анализ причин пропусков учебных занятий обучающимися (уважительные, неуважительные); – Сбор информации о прогулах обучающихся (сроки: до 15 числа каждого месяца). Ежемесячная передача информации о пропусках учебных занятий обучающимися и мерах по предотвращению таковых;	Обучающиеся всех учебных групп, классные руководители
– Индивидуальные беседы с обучающимися на уровнях: классного коллектива и классного руководителя; Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности; инспекции по делам несовершеннолетних; родительского собрания и родительского комитета; – Оказание необходимой помощи обучающимся по предметам. Организация индивидуальных и групповых консультативных часов; – Вовлечение обучающихся, склонных к пропускам учебных занятий, во внеурочную учебно-образовательную деятельность; – Систематический контроль со стороны администрации за успеваемостью и посещаемостью обучающихся «группы риска»; – Посещение семей обучающихся и обучающихся, проживающих в общежитии колледжа; – Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям; – Проведение индивидуального собеседования с обучающимися и выявление случаев жестокого обращения с ними; – Индивидуальная работа с обучающимися, находящимися в «зоне риска»; – Выявление и учет семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации; – Постоянное информирование родителей (законных представителей) об административной и уголовной ответственности за факты насилия в отношении детей; – Ознакомление родителей с тематическими профилактическими материалами по электронной почте	
– Профилактика по предупреждению суицида среди детей и подростков: – Лекции с привлечением врачей (психиатр, нарколог); – Разработка и распространение памятки по предупреждению суицидального поведения; – Оформление выставки книг, статей, журналов, пропагандирующих ценность человеческой жизни	Обучающиеся всех учебных групп, классные руководители

Социально-психологическая работа			
11	– Составление социальных паспортов учебных групп и других документов, подтверждающих статус студентов; – Проведение собрания с несовершеннолетними студентами «О мерах профилактической работы» с участием управления по делам несовершеннолетних; – Проведение психолого-педагогических консультаций и индивидуальных бесед с обучающимися -сиротами; – Проведение общего собрания студентов-сирот «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки» со студентами-сиротами и лицами с инвалидностью и ОВЗ с участием администрации колледжа, с целью ознакомления с изменениями в нормативно-правовых документах и оказанием социальной помощи и поддержки обучающимся сиротам;	В течение года (по отдельному плану)	Центр внеучебной деятельности и профориентации, обучающиеся всех учебных групп, классные руководители
	– Проведение консультирования и социально- психологической помощи обучающимся; – Проведение бесед и консультирования классных руководителей учебных групп; – Проведение бесед и консультирования родителей (законных представителей); – Работа с обучающимися, проживающими в студенческом общежитии; посещение общежития (проверка заселившихся обучающихся, микроклимат, состояние комнат проживающих и др.); – Обеспечение обучающихся из числа детей–сирот удостоверениями, дающих право на бесплатный проезд в общественном транспорте		
Работа в общежитии			
12	– Проведение общих собраний студентов, проживающих в общежитии совместно с администрацией; – Организация спортивного досуга студентов, проживающих в общежитии; – Проведение конкурса на лучшую жилую комнату (соблюдение санитарного состояния и создание уюта); – Организация генеральных уборок комнат; – Индивидуальная работа с родителями обучающихся, проживающих в общежитии; – Индивидуальная работа с обучающимися; – Оформление информационных стендов «В помощь студенту», «Наш быт»; – Проведение тематической недели «Чистота – залог здоровья»; – Проведение регулярных рейдов с целью выявления опаздывающих, пропускающих занятия	В течение года (по отдельному плану)	Воспитатель общежития, обучающиеся, проживающие в общежитии

Работа с родителями			
13	– Проведение общеколледжских родительских собраний, а также собраний в учебных группах (согласно планам классных руководителей); – Индивидуальное консультирование родителей обучающихся и их законных представителей преподавателями, классными руководителями, заместителями директора и директором; – Проведение групповых родительских собраний с приглашением администрации; – Размещение информации на сайте колледжа; – Поддержка связи с родителями в телефонном режиме, с целью постоянного ознакомления родителей (законных представителей) с успеваемостью, учебными достижениями и текущим состоянием дел	В течение года (по отдельному плану)	Администрация колледжа, классные руководители, родители (законные представители)
Сотрудничество с общественными организациями			
14	– С Центром Культуры и Просвещения «Чистый Исток»; – Со Школой бального танца и бальных манер «Ангаже»;	В течение года (согласно годовому плану)	Все участники образовательного процесса
	– с Центром социальных служб для семьи, детей и молодежи; – с органами опеки и попечительства и КПДН; – с Центром военно-патриотического воспитания учащейся молодежи; – с Дворцом детского и юношеского творчества; – с Севастопольским отделением Ленинского коммунистического союза молодежи; – с ЦГБ им. Л.Н.Толстого; – с Ассоциацией студентов и студенческих объединений России; – с движением «Российские студенческие отряды»; – с обществом «Красный крест»; – с ОО«Твоя Победа» – с молодежной организацией «Молодая гвардия»; – с движением «Волонтеры Победы»		
Организационная работа			
15	- Планирование воспитательной работы в группах, предоставление планирующей документации на год; - Работа по составлению социальных паспортов учебных групп, социального паспорта обучающихся колледжа	Август-Сентябрь	Руководители образовательных программ, классные руководители
	– Совещания классных руководителей – Беседы и консультирование классных руководителей учебных групп по вопросам социальной поддержки детей-сирот, детей-инвалидов и лиц с ОВЗ	В течение года (по отдельному плану)	Руководители образовательных программ, классные руководители

11. План социально-психологической работы в Колледже

Цель: содействие администрации и педагогическому коллективу образовательного учреждения в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности студентов и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности студентов, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса.

Задачи:

- социально-психологический анализ социальной ситуации развития ГБОУПО «СПК им. П.К. Менькова», выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- содействие личностному и интеллектуальному развитию студентов в процессе получения профессионального образования, а также формированию у студентов способности к самоопределению и саморазвитию;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также в развитии студентов;
- участие совместно с органами управления образованием и педагогическими коллективами образовательных учреждений в подготовке и создании психолого- педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования;
- содействие распространению и внедрению в практику образовательного учреждения достижений в области отечественной и зарубежной психологии и педагогики социальной работы;
- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса и повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса; содействие и создание условий для адаптации и развитию целеполаганий в жизнедеятельности студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов.

Основные направления социально-психологической работы

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные
Социально - психологическое просвещение и консультативная деятельность			
1	Разработка рекомендаций для родителей (законных представителей), классных руководителей и преподавателей по вопросам адаптации студентов	Сентябрь-октябрь	Руководители образовательных программ, педагог-психолог
2	Составление социальных паспортов групп, отделений, Колледжа	Сентябрь-октябрь	Руководители образовательных программ, классные руководители, педагог-психолог
3	Индивидуальная работа со студентами, претендующими на социальную стипендию	Сентябрь-октябрь	Руководители образовательных программ, педагог-психолог
4	Консультирование по итогам диагностической работы. Рекомендации классным руководителям, воспитателю общежития	В течение года	Руководители образовательных программ, педагог-психолог
5	Оказание психологической и социальной помощи преподавателям и классным руководителям в работе со студентами	В течение года	Руководители образовательных программ, педагог-психолог

6	Индивидуальная консультативная помощь детям-инвалидам, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа	В течение года	Руководители образовательных программ, педагог-психолог
7	Индивидуальные консультации классных руководителей, преподавателей в работе с детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из их числа	В течение года	Руководители образовательных программ, педагог-психолог
8	Консультации для воспитателя общежития по особенностям взаимоотношений между студентами в комнатах	В течение года (по запросу)	Руководители образовательных программ, педагог-психолог
9	Выступление на классных часах в группах I курса по теме: «Формирование сплоченности и толерантности в группе»	В течение года (по запросу)	Руководители образовательных программ, педагог-психолог
10	Проведение акций: «Всемирный день борьбы с алкоголизмом» «День психического здоровья» «Международный день отказа от курения» «Международный день толерантности» «Всемирный день борьбы со СПИДом» «Международный день инвалидов» «Всемирный день безопасного интернета» «День борьбы с наркоманией и наркобизнесом» «Всемирный день здоровья» «Всемирный день без табака»	11 сентября 10 октября 18 ноября 16 ноября 1 декабря 3 декабря 13 февраля 1 марта 7 апреля 31 мая	Руководители образовательных программ, педагог-психолог, педагоги ДО
11	Проведение собрания с несовершеннолетними студентами «О мерах профилактической работы» с участием управления по делам несовершеннолетних	В течение года	Руководители образовательных программ, педагог-психолог
12	Проведение общего собрания студентов-сирот «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки» со студентами-сиротами и лицами с инвалидностью и ОВЗ с участием администрации колледжа, с целью ознакомления с изменениями в нормативно-правовых документах и оказанием социальной помощи и поддержки обучающимся сиротам (студенты I курса)	Сентябрь	Руководители образовательных программ, педагог-психолог, бухгалтерия Колледжа
Социально-психологическая профилактика			
13	Создание благоприятного психологического климата в учебных группах и комнатах общежития. Проведение мини-тренингов «Общение в моей жизни»	Октябрь	Руководители образовательных программ, педагог-психолог
14	Стеновая информация в общежитии. Стеновая информация в учебных корпусах Колледжа	Ежемесячно	Руководители образовательных программ, педагог-психолог

15	Участие в заседаниях Совета по профилактике	По графику	Члены Совета по профилактике
16	Участие в решении спорных вопросов «Служба примирения»	По запросу	Члены Службы примирения
15	Профилактические беседы о правонарушениях среди подростков	Сентябрь-декабрь (1-2 курс) январь-май (3-4 курс) по запросу	Руководители образовательных программ, педагог-психолог
17	Профилактические беседы по предупреждению ранней беременности	В течение года	Руководители образовательных программ, педагог-психолог, медицинская сестра
18	Профилактическая работа по предупреждению суицида	В течение года	Руководители образовательных программ, педагог-психолог
19	Посещение уроков, внеклассных мероприятий (уровень взаимоотношений, климат в группе, адаптация первокурсников и т.д.)	В течение года (по запросу)	Руководители образовательных программ, педагог-психолог
20	Профилактические мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни, повышение информированности по проблеме ВИЧ/СПИДа	Ноябрь-декабрь	Руководители образовательных программ, педагог-психолог, педагоги ДО
21	Профилактические мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни, повышение информированности по проблеме туберкулеза в РФ	Февраль-март	Руководители образовательных программ, педагоги ДО, классные руководители, медицинская сестра
22	Профилактические мероприятия по формированию навыков противодействия криминальных проявлений, в том числе связанных с популяризацией криминальной субкультуры	Октябрь-декабрь	Руководители образовательных программ, педагог-психолог, классные руководители
Социально-психологическая диагностика			
23	Диагностика студентов 1 курса(входящая диагностика, определение суицидального риска)	После 2 недель адаптации	Руководители образовательных программ, педагог-психолог
24	Диагностика мотивации обучения студентов 1 курса	Октябрь-ноябрь	Руководители образовательных программ, педагог-психолог
25	Диагностика определения суицидальных рисков у студентов 2,3,4 курсов	Сентябрь-октябрь	Руководители образовательных программ, педагог-психолог совместно с классными руководителями

26	Диагностика социально-психологической атмосферы в общежитии	Ноябрь-май	Руководители образовательных программ, педагог-психолог, воспитатель общежития
27	Диагностика студентов 2 курса по проблеме межличностных отношений студенческого коллектива	Октябрь-декабрь	Руководители образовательных программ, педагог-психолог., совместно с классными руководителями
28	Выявление малообеспеченных, многодетных и неполных семей из числа студентов первокурсников	Сентябрь-октябрь	Руководители образовательных программ, педагог-психолог
29	Диагностика студентов 1 курса по выявлению склонности к отклоняющемуся поведению	Октябрь-ноябрь	Руководители образовательных программ, педагог-психолог
30	Участие студентов в интернет-опросе по выявлению профильной компетенции в области профилактики ВИЧ-инфекции на веб-ресурсе, расположенном по адресу: опрос-молодежи-о-вич.рф.	Ноябрь-декабрь	Руководители образовательных программ, педагог-психолог
31	Проведение анкетирования среди обучающихся по определению уровня знаний о туберкулезе	Февраль-март	Руководители образовательных программ, педагог-психолог
32	Проведения добровольного анонимного психологического тестирования студентов	Апрель	Руководители образовательных программ, педагог-психолог
Социально-психологическая коррекция			
33	Индивидуальная психокоррекционная работа по итогам диагностической работы	В течение года	Руководители образовательных программ, педагог-психолог
34	Организация экстренной социальной помощи студентам в решении проблем (получение социальной стипендии и т.д.)	В течение года	Руководители образовательных программ, педагог-психолог
35	Коррекционная и консультативная работа с детьми-инвалидами	В течение года	Руководители образовательных программ, педагог-психолог
36	Патронаж и коррекционная работа со студентами, состоящими на учете (внутриколледжном, КДНиЗП, ОВД, ПДН)	В течение года	Руководители образовательных программ, педагог-психолог
37	Индивидуальная работа со студентами, имеющими особые психологические состояния (склонность к суициду)	В течение года	Руководители образовательных программ, педагог-психолог

Социально-психологическая помощь и защита прав студентов			
38	Анализ и систематизация общих сведений о студентах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа (1 курс)	В течение года	Руководители образовательных программ, педагог-психолог, классные руководители, руководители ОП
39	Проведение организационного собрания для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа	Сентябрь	Руководители образовательных программ, педагог-психолог
40	Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей удостоверениями, дающими право на бесплатный проезд	В течение года	Руководители образовательных программ, педагог-психолог, классные руководители
41	Проведение собрания с детьми-сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей с целью анализа успеваемости и посещаемости	2 раза в семестр	Руководители образовательных программ, педагог-психолог, руководители ОП
42	Беседы с классными руководителями, преподавателями по поведению, успеваемости и посещаемости занятий детьми-сиротами и детьми, оставшимися	В течение года	Руководители образовательных программ, педагог-психолог, руководители ОП, педагог-психолог
43	Защита интересов студентов в КДНиЗП, ОПН, полиции, прокуратуре при запросе и даче свидетельских показаний	В течение года	Руководители образовательных программ, педагог-психолог
Работа по профилактике суицидального поведения среди студентов			
44	Проведение акций: «Международный день толерантности» «Всемирный день борьбы со СПИДом» и пр.	По графику	Руководители образовательных программ, педагог-психолог, педагоги ДО
45	Стендовая информация в общежитии. Стендовая информация в учебных корпусах Колледжа	Ежемесячно	Руководители образовательных программ, педагог-психолог
46	Психолого-педагогическая поддержка обучающихся до и во время экзаменов	Декабрь, май	Руководители образовательных программ, педагог-психолог
47	Профилактика употребления ПАВ: Оформление стенда и буклета о вреде ПАВ. Конкурс газет «Мы за ЗОЖ»	Март	Руководители образовательных программ, педагог-психолог
48	Организация встреч для студентов со специалистами социальных, ведомственных служб по формированию ЗОЖ	В течение года	Руководители образовательных программ, педагог-психолог
49	Участие в заседании Совета по профилактике правонарушений	В течение года	Члены Совета по профилактике

50	Посещение уроков, внеклассных занятий с целью анализа взаимодействия педагогов с обучающимися «группы риска», детьми-сиротами, детьми-инвалидами, детьми с ОВЗ	В течение года	Руководители образовательных программ, педагог-психолог, руководители ОП
51	Выступление на родительском собрании студентов 1-4 курсов	В течение года	Руководители образовательных программ, педагог-психолог
52	Выявление «группы риска» среди студентов 1 курса нового набора. Дополнение базы данных 2,3,4 курса	Сентябрь-октябрь	Руководители образовательных программ, педагог-психолог, руководители ОП
53	Выявление и реабилитация студентов, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Руководители образовательных программ, педагог-психолог, руководители ОП
54	Составление базы данных по студентам из социально-неблагополучных, малоимущих семей	Сентябрь-октябрь	Руководители образовательных программ, педагог-психолог, руководители ОП
55	Диагностика склонности к девиантному поведению (1 курс, несколько направлений)	Октябрь-ноябрь	Руководители образовательных программ, педагог-психолог
56	Индивидуальная работа по итогам диагностической работы	В течение года	Руководители образовательных программ, педагог-психолог
57	Индивидуальная работа со студентами, стоящими на учете в КДН, внутриколледжном учете	В течение года по инд.плану	Руководители образовательных программ, педагог-психолог
58	Индивидуальная психокоррекционная работа по итогам тестирования	В течение года	Руководители образовательных программ, педагог-психолог
59	Экстренная социально-психологическая помощь в решении внутриличностных и межличностных проблем	В течение года	Руководители образовательных программ, педагог-психолог, руководители ОП
60	Оказание психологической помощи обучающимся-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и лицам из их числа, обучающимся инвалидам и обучающимся с ОВЗ по проблеме адаптации	В течение года	Руководители образовательных программ, педагог-психолог, руководители ОП
61	Участие в рассмотрении конфликтов с подопечными и своевременное оказание им социальной поддержки	В течение года	Руководители образовательных программ, педагог-психолог

62	Разработка методических материалов для классных руководителей по подготовке классных часов различной проблематики	В течение года	Руководители образовательных программ, педагог-психолог
63	Посещение семинаров, мастер-классов, участие в конференциях по профилактике суицидального поведения	В течение года	Руководители образовательных программ, педагог-психолог
64	Размещение методических материалов на сайте колледжа	В течение года	Руководители образовательных программ, педагог-психолог, педагоги ДО
65	Взаимодействие со специалистами социальных, ведомственных служб	В течение года	Руководители образовательных программ, педагог-психолог
66	Разработка информационных буклетов, стендового материала по профилактике суицидального поведения	В течение года	Руководители образовательных программ, педагог-психолог

12. План работы Центра внеучебной деятельности и профориентации

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный
Сентябрь				
1.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню Знаний	02.09.2019	Советская, 64	Руководители образовательных программ
2.	Информационные пятиминутки, приуроченные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.2019	Терещенко, 6 Советская, 65	Педагог ДО
3.	Размещение тематической информации ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.2019	Терещенко, 6 Советская, 65	Педагог ДО
4.	Праздник для студентов 1 курса – «Посвящение в студенты»	20.09.2019	Сергеева-Ценского, 20	Педагог ДО
5.	Размещение стенгазет и плакатов ко Дню воспитателя	27.09.2019	Терещенко, 6 Советская, 65	Классные руководители, редколлегии групп
Октябрь				
6.	Размещение стенгазет и плакатов ко Дню Учителя	01.10.2019	Терещенко, 6 Советская, 65	Классные руководители, редколлегии групп
7.	Размещение тематической информации, праздничное оформление ко Дню Учителя	01.10.2019	Терещенко, 6 Советская, 65	Педагог ДО
8.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню Учителя	06.10.2019	Советская, 65	Руководители образовательных программ
9.	Размещение тематической информации о Колледже	09.10.2019	Терещенко, 6 Советская, 65	Педагог ДО

10.	Выставка, посвященная истории и настоящему Колледжа	09.10.2019	Музейно-образовательный центр им. Ю.А. Гагарина	Зав.музейно-образовательным центром
11.	Торжественное мероприятие, посвященное 131 годовщине со Дня основания Колледжа	22.10.2019	Советская, 65	Руководители образовательных программ
Ноябрь				
12.	Размещение тематической информации о Дне народного единства	01.11.2019	Терещенко,6 Советская,65	Педагог ДО
13.	Информационные пятиминутки, приуроченные Дню народного единства	01.11.2019	Терещенко,6 Советская,65	Педагог ДО
14.	Праздничное шествие, приуроченное Дню народного единства	04.11.2019		Руководители образовательных программ
15.	Кинолекторий к международному Дню толерантности	16.11.2019	Советская, 65	Педагог ДО
16.	Праздничный концерт, посвященный Дню матери	21.11.2019	Советская, 65	Педагог ДО
Декабрь				
17.	Информационные пятиминутки, приуроченные Дню борьбы со СПИДом и Дню инвалидов	03.12.2019	Терещенко,6 Советская,65	Педагог ДО
18.	Социальная акция «Стоп ВИЧ/СПИД»	03.12.2019	Терещенко,6 Советская,65	Педагог ДО
19.	Размещение тематической информации приуроченной Дню борьбы со СПИДом и Дню инвалидов	03.12.2019	Терещенко,6 Советская,65	Педагог ДО
20.	Размещение тематической информации о международном Дне прав человека	10.12.2019	Терещенко,6 Советская,65	Педагог ДО
21.	Мероприятие, посвященное Дню героев Отечества	12.12.2019	Советская, 65	Педагог ДО
22.	Выставка-конкурс на лучшую новогоднюю поделку	18.12- 28.09.2019	Терещенко, 6	Педагоги ДО
Январь				
23.	Размещение стенгазет и плакатов ко Дню российского студенчества	21.01- 25.01.2020	Терещенко, 6 Советская, 65	Классные руководители, редколлегии групп
24.	Студенческая акция «Мы – студенты», посвященная Дню российского студенчества	25.01.2020	Терещенко,6 Советская,65	Студенческий актив
25.	Мероприятие, посвященное Дню российского студенчества	25.01.2020	Советская, 65	Педагог ДО
Февраль				
26.	Размещение тематической информации ко Дню памяти воинов-интернационалистов	11.02.2020	Терещенко,6 Советская,65	Педагог ДО
27.	Информационные пятиминутки, приуроченные Дню памяти воинов-интернационалистов	14.02.2020	Терещенко,6 Советская,65	Педагог ДО
28.	Праздничный концерт, посвященный Дню памяти воинов-интернационалистов	14.02.2020	Советская, 65	Руководители образовательных программ

29.	Размещение стенгазет и плакатов ко Дню защитника Отечества	18.02.2020	Терещенко,6 Советская,65	Классные руководители, редколлегии групп
30.	Праздничный концерт, посвящённый Дню защитника Отечества	21.02.2020	Советская, 65	Руководители образовательных программ
31.	Киноекзорий с последующим обсуждением фильма «Офицеры»	25.02.2020	Советская, 65	Педагог ДО
Март				
32.	Праздничный концерт, посвящённый Международному женскому Дню	06.03.2020	Советская, 65	Руководители образовательных программ
33.	Размещение тематической информации, приуроченной Дню воссоединения Крыма с Россией	18.03.2020	Терещенко,6 Советская,65	Педагог ДО
34.	Посещение театра им. Лавренёва	27.03.2020	Театр Лавренёва	Руководители образовательных программ
35.	Участие в конкурсе «Семья года»	В течение месяца		Педагог ДО
Апрель				
36.	Фестиваль Здоровья	Апрель	Терещенко,6 Советская,65	Руководители образовательных программ
37.	Товарищеские соревнования между студентами и сотрудниками Колледжа «Весёлые старты»	03.04.2020	Спортивный зал Колледжа	Руководители образовательных программ
38.	Мероприятие, посвящённое Дню здоровья «ЗОЖ fest»	06.04.2020	Сергеева-Ценского, 20	Педагог ДО
39.	Туристический поход	05.04.2020		Педагог ДО
40.	Выставка стенгазет ко Дню космонавтики	08.04-12.04.2020	Терещенко,6 Советская,65	Классные руководители, редколлегии групп
41.	Размещение тематической информации, приуроченной Дню космонавтики	08.04-12.04.2020	Терещенко,6 Советская,65	Педагог ДО
42.	Информационные пятиминутки на тему «День космонавтики»	15.04.2020	Терещенко,6 Советская,65	Педагог ДО
43.	Социальная акция «Гагаринская ленточка»	15.04.2020	Терещенко,6 Советская,65	Педагог ДО
44.	Размещение тематической информации, приуроченной Дню культуры	16.04.2020	Терещенко,6 Советская,65	Педагог ДО
45.	Информационные пятиминутки на тему «День культуры»	17.04.2020	Терещенко,6 Советская,65	Педагог ДО
46.	Танцевальный марафон, посвящённый Всемирному Дню танца	24.04.2020	Советская, 65	Педагоги ДО
47.	Семинар для педагогов на тему «ЗОЖ и здоровьесберегающие технологии в учебно- воспитательном процессе»	27.04.2020	Советская, 65	Руководители образовательных программ

Май				
48.	Праздничное шествие, приуроченное Дню весны и труда	01.05.2020		Руководители образовательных программ
49.	Фотоконкурс «Весна Победы в Севастополе»	01.05-13.05.2020	Терещенко,6 Советская,65	Педагог ДО
50.	Размещение тематической информации ко Дню Победы	06.05.2020	Терещенко,6 Советская,65	Педагог ДО
51.	Тематическая выставка плакатов «Города-герои», «Герои ВОВ»	06.05.2020	Терещенко,6 Советская,65	Педагог ДО
52.	Социальная акция «Георгиевская ленточка»	06.05.2020	Терещенко,6 Советская,65	Педагог ДО
53.	Информационные пятиминутки, приуроченные Дню Победы в ВОВ	07.05.2020	Терещенко,6 Советская,65	Педагог ДО
54.	Праздничный концерт для сотрудников, посвященный Дню Победы в ВОВ	08.05.2020	Советская, 65	Руководители образовательных программ
55.	Мероприятие для студентов, посвященное Дню Победы в ВОВ	08.05.2020	Советская, 65	Педагог ДО
56.	Демонстрация видеороликов «Имена Севастополя»	11.05.2020	Советская, 65	Педагог ДО преподаватели
57.	Праздничное мероприятие «Будущее Севастополя – в наших руках»	18.05.2020	ДДЮИТ	Руководители образовательных программ
Июнь				
58.	Размещение тематической информации, приуроченной Дню защиты детей	01.06.2020	Терещенко,6 Советская,65	Педагог ДО
59.	Размещение тематической информации, приуроченной Дню России и Дню города-героя Севастополя	11.06.2020	Терещенко,6 Советская,65	Педагог ДО
60.	Торжественное мероприятие, посвященное вручению дипломов выпускникам 2020 года	29.06.2020		Руководители образовательных программ

13.План работы Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних

Цель работы Совета профилактики:

- предупреждение противоправного поведения обучающихся, а также создание условий для получения ими полноценного качественного образования;
- организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация работы Совета профилактики, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов Совета профилактики	Постоянно	Председатель Совета профилактики

2.	Формирование банка данных, анализ и корректировка (сверка) списка обучающихся и семей «группы риска», обучающихся, из неблагополучных семей, детей состоящих на внутриколледжном учете и различных видах учета в органах системы профилактики	Постоянно	Руководители образовательных программ, классные руководители, системы органов профилактики
4.	Индивидуальная работа с детьми и семьями «группы риска»	В течение года по индивидуальным планам	Педагог–психолог, классные руководители
5.	Заседания Совета профилактики	1 раз в квартал	Председатель Совета профилактики, члены Совета профилактики, классные руководители, руководители ОП
6.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий, поведением обучающихся в Колледже	Постоянно	руководители ОП, педагог–психолог, классные руководители
7.	Активная пропаганда ЗОЖ – организация и проведение тематических мероприятий	По плану ВР	Педагоги ДО, классные руководители педагог-психолог
8.	Приглашение обучающихся, воспитанников и их родителей на заседания Совета профилактики	По мере необходимости	педагог – психолог, руководители ОП, классные руководители
9.	Контроль прохождения летней практики обучающимися «группы риска» и состоящих на различных видах учета	Июнь - август	Соц. педагог классные руководители, руководители практики

План работы Совета по профилактики на 2019-2020 учебный год

№	Дата	Содержание работы	Ответственный
1.	Сентябрь Октябрь Ноябрь	Заседание Совета профилактики № 1 1. Обсуждение и утверждение плана работы Совета профилактики на новый 2018/2019 учебный год. 2. Формирование и корректировка банка данных на обучающихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на внутриколледжном учете и органах системы профилактики. 3. Корректировка социальных паспортов. 4. Работа по профилактике суицидального поведения обучающихся. 5. Приглашение родителей учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины. 6. Предварительные итоги успеваемости посещаемости за 1 семестр.	Председатель Совета профилактики, члены Совета профилактики, кл.руководители, руководители образовательных программ

2.	Декабрь Январь Февраль	Заседание Совета профилактики № 2 1. «Безопасная зима» - планирование профилактической работы по безопасности. 2. Анализ работы по профилактике правонарушений и преступлений за 1 семестр. 3. Приглашение родителей обучающихся, имеющих пропуски занятий без уважительной причины, родителей, у которых отсутствует контроль за ребенком. 4. Беседы с обучающимися о недопущении использования пиротехнических и средств административной ответственности. 5. Работа по профилактике экстремизма, терроризма.	Председатель Совета профилактики, члены Совета профилактики, кл.руководители, руководители образовательных программ
		6. Профилактика нарушений дисциплины, драк, использования ненормативной лексики. 7. О недопущении совершения заведомо ложных сообщений об акте терроризма. 8. Состояние посещаемости. Профилактика пропусков занятий без уважительных причин.	
3.	Март Апрель Май	Заседание Совета профилактики № 3 1. Предварительные итоги успеваемости посещаемости студентами за 2 семестр. 2. Приглашение родителей обучающихся, нарушителей дисциплины и порядка. 3. Профилактика травматизма в общественном транспорте. 4. Контроль подготовки обучающимися группы риска к экзаменам и итоговой аттестации выпускников (контроль текущей успеваемости, посещения консультаций, исправления неудовлетворительных отметок и т.д.). 5. Приглашение родителей слабоуспевающих студентов, часто пропускающих лекции, нарушителей дисциплины и порядка в ОУ и в общественных местах. 6. Подведение итогов работы Совета профилактики (анализ). 7. Отчеты классных руководителей.	Председатель Совета профилактики, члены Совета профилактики, кл.руководители, руководители образовательных программ

14. План работы службы примирения(медиации)

Цель:

формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

Задачи:

- оказать помощь в решении конфликтных ситуаций участниками образовательного процесса через реализацию восстановительных программ: предварительные встречи с каждой из сторон ситуации (с их законными представителями), примирительные встречи с согласия сторон;
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения среди студентов;
- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных.

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседание группы Службы примирения (медиации). Формирование инициативной группы Службы примирения (медиации)	Сентябрь	Члены Службы примирения (медиации)
2.	Сбор заявок, случаев для рассмотрения СП (м)	В течение учебного года	Члены Службы примирения (медиации), классные руководители
3.	Проведение рабочих заседаний состава СП	В течение учебного года	Члены Службы примирения (медиации)
4.	Сотрудничество с Советом профилактики, возможность проведения «Восстановительных Процедур» с подачи членов Совета профилактики	В течение учебного года	Члены Службы примирения (медиации), члены Совета по профилактике
5.	Совещание с педагогическим коллективом «О работе Службы примирения (медиации)»	Май	Члены Службы примирения (медиации)
6.	Мониторинг деятельности СП (м) за 2019- 2020 учебный год	Май	Члены Службы примирения (медиации)
7.	Организация информационного просветительского мероприятия для родителей и обучающихся образовательной организации по работе службы колледжной медиации	Ноябрь	Члены Службы примирения (медиации)
8.	Классный час «Как избежать конфликтов»	Ноябрь, январь	Классные руководители, Члены Службы примирения (медиации)
9.	Практическое занятие «Учимся сотрудничать»	Декабрь, февраль	Члены Службы примирения (медиации), классные руководители
10.	Индивидуальные профилактические беседы с учащимися	В течение года	Члены Службы примирения (медиации)

15. План работы педагогического отряда «Меньковцы»

Цель: подготовка студентов для работы в детских оздоровительных центрах (лагерях) в летний оздоровительный сезон и организация партнерского сотрудничества с образовательными учреждениями города Севастополя. Привлечение социально активных студентов к общественно-полезной педагогической деятельности.

Задачи:

- содействие студентам в трудоустройстве;
- обеспечение занятости студенческой молодежи в летнее время;
- развитие педагогического движения в ГБОУ ПО «СПК им. П.К.Менькова»;
- выявление активной, творческой, целеустремленной молодежи, способной реализовывать новые образовательные инициативы;
- воспитание в студентах гуманизма, милосердия, сострадания - качеств, присущих духовной личности;
- распространение передовых педагогических технологий;
- создание новых и совершенствование существующих форм проведения

досуга;

- пропаганда здорового образа жизни;
- формирование высокой социальной активности у подростков;
- эстетическое и нравственное воспитание подростков членами

педагогического отряда;

- воспитание патриотизма;
- развитие организаторских навыков.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Проведение организационного сбора. Выбор командира отряда	Октябрь	руководитель центра подготовки вожатых
2	Ознакомление с планом работы	Октябрь	руководитель центра подготовки вожатых
3	Проведение акции, приуроченной к «Всемирному дню Трезвости»	3 октября	руководитель центра подготовки вожатых (совместно с Центром внеучебной деятельности и профориентации)
4	Участие в профориентационной работе	В течение года	руководитель центра подготовки вожатых (совместно с Центром внеучебной деятельности и профориентации)
5	Проведение акции «Тепло сердец в подарок детям» в школах- интернатах	Декабрь	руководитель центра подготовки вожатых (совместно с Центром внеучебной деятельности и профориентации)
6	Месячник по профилактике туберкулеза, приуроченного к Всемирному дню борьбы с туберкулезом	Февраль - март	руководитель центра подготовки вожатых (совместно с Центром внеучебной деятельности и профориентации)
7	Акция «Все зависит от нас», посвященная Международному Дню борьбы со СПИДом Вручение буклетов жителям города. «Понятие о ВИЧ-инфекции и СПИДе. Меры профилактики ВИЧ- инфекции»	декабрь	руководитель центра подготовки вожатых (совместно с Центром внеучебной деятельности и профориентации)
8	Реализация дополнительной образовательной программы «Основы вожатской деятельности»	Январь-май	руководитель центра подготовки вожатых (преподаватели Колледжа)
9	Проведение серии образовательных практикумов и мастер-классов	Январь-май	руководитель центра подготовки вожатых (преподаватели Колледжа)

10	Участие в различных мероприятиях в рамках Плана молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды»	в течение года	руководитель центра подготовки водителей (совместно с Центром внеучебной деятельности и профориентации)
11	Организация акции, посвященной Всемирному Дню здоровья	Март	руководитель центра подготовки водителей (совместно с Центром внеучебной деятельности и профориентации)
12	Акция «Георгиевская лента»	Май	руководитель центра подготовки водителей (совместно с Центром внеучебной деятельности и профориентации)
13	Аттестация водителей (готовность педагогического отряда к летнему сезону)	Май-июнь	руководитель центра подготовки водителей
14	Отчет о работе педотряда. Информация о трудоустройстве членов педотряда на летний период	Июнь	руководитель центра подготовки водителей
15	Работа в ДОЦ и ДОЛ	Июнь-август	Руководитель центра Подготовки водителей

16. План работы Центра управления образовательным процессом

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
1.	Составление расписания на I полугодие 2019-2020 учебного года	август	Сойко Е.В.
2.	Распределение учебных кабинетов	август	Зам.директора по учебной работе Методист
3.	Составление графика отчетов на 2019-2020 учебный год	август	Зам.директора по учебной работе Методист
4.	Подготовка учебных журналов к началу занятий в 2018- 2019 учебном году	август	Рябовол Е.А.
5.	Приказ о зачислении студентов нового набора	август	Елисеева Е.А.
6.	Формирование списков студентов на 2019-2020 учебный год	август	Рябовол Е.А.
7.	Оформление личных карточек студентов нового набора	сентябрь	Рябовол Е.А.
8.	Оформление и выдача студенческих билетов студентам нового набора	сентябрь	Рябовол Е.А.
9.	Оформление и выдача зачетных книжек студентам нового набора	сентябрь	Рябовол Е.А.
10.	Сбор данных для отчета СПО-1	сентябрь	Руководители структурных подразделений Рябовол Е.А. Елисеева Е.А.
11.	Заполнение поименной книги	сентябрь	Рябовол Е.А.
12.	Оформление и сдача отчета СПО-1	октябрь	Елисеева Е.А.

13.	Составление сводной ведомости на выпускников 2019 года	октябрь	Руководители образовательных программ Рябовол Е.А.
14.	Предоставление отчета о расходовании бланков строгой отчетности	октябрь	Рябовол Е.А.
15.	Составление и утверждение расписания экзаменов	ноябрь	Зам. директора по УР, Сойко Е.В.
16.	Подготовка зачетных и экзаменационных ведомостей	ноябрь	Рябовол Е.А.
17.	Составление расписания на I полугодие 2019-2020 учебного года	декабрь	Сойко Е.В.
18.	Сверка выполнения учебной нагрузки за первое полугодие 2019-2020 учебного года	декабрь	Сойко Е.В.
19.	Приказ о назначении на академическую стипендию по результатам сессии	декабрь	Елисеева Е.А.
20.	Подготовка сводных (семестровых) ведомостей	январь	Руководители образовательных программ
21.	Заказ бланков строгой отчетности	февраль	Рябовол Е.А.
22.	Подготовка зачетных, экзаменационных и сводных ведомостей	апрель	Рябовол Е.А.
23.	Сбор информации для предоставления отчета СПО-2	до 20.04	Руководители структурных подразделений Елисеева Е.А.
24.	Работа с учебными карточками студентов	апрель	Рябовол Е.А.
25.	Подготовка приказов о допуске к дипломному проектированию в 2019 году	май	Зам. директора по УР, руководители образовательных программ
26.	Подготовка и заполнение бланков дипломов	май	Рябовол Е.А.
27.	Подготовка Публичного доклада учебного заведения	июнь	Зам. директора по УР, руководители структурных подразделений
28.	Предоставление отчета о проделанной работе за 2019-2020 учебный год	июнь	Зам. директора по УР
29.	Предоставление информации о выпускниках, оканчивающих колледж с отличием	июнь	Зам. директора по УР, руководители образовательных программ
30.	Подготовка приказов: об отчислении, о прекращении выплат студентам, в связи с окончанием колледжа	июнь	Зам. директора по УР
32.	Подготовка приказов: о переводе на следующий курс, о назначении на стипендию	июнь	Зам. директора по УР, руководители образовательных программ

33.	Сверка выполнения учебной нагрузки за второе полугодие 2019-2020 учебного года	июнь	Сойко Е.В.
34.	Сводный отчет о выполнении учебной нагрузки за 2019-2020 учебного года	июнь	Сойко Е.В.
35.	Заполнение поименной книги на отчисленных студентов, в связи с окончанием колледжа	июль	Рябовол Е.А.
36.	Подготовка документации по учебной работе к сдаче в архив	июль	Рябовол Е.А.
37.	Контроль за выполнением расписания	в течение года	Сойко Е.В.
38.	Текущий контроль успеваемости студентов	на конец месяца	руководители образовательных программ
39.	Подготовка документов к аттестационной комиссии студентов	в течение года	Зам.директора по учебной работе Елисеева Е.А.
40.	Формирование базы данных обучающихся	в течение года	Елисеева Е.А.
41.	Предоставление текущей отчетности по контингенту студентов	ежемесячно	Рябовол Е.А.
42.	Внесение изменений в расписание в случае замены преподавателя, ведение журнала замен	в течение года	Сойко Е.В.

17. План работы по информатизации Колледжа

1. Анализ состояния и развития информатизации в Колледже.
 2. Анализ информационно-технической оснащенности учебного процесса.
 3. Техническое сопровождение процессов информатизации системы Колледжа.
 4. Техническая помощь в реализации образовательных программ с использованием информационных технологий.
 5. Повышение эффективности управления образовательной деятельностью и формирование единого информационно-образовательного пространства Колледжа.
 6. Формирование деятельности единой телекоммуникационной сети Колледжа.
 7. Организационно-методическое и техническое сопровождение внедрения информационных технологий.
 8. Обеспечение информационного взаимодействия и информационной безопасности.
 9. Виртуализация образовательной среды.
 10. Организация, координация и контроль деятельности подразделений и преподавательского состава по оформлению заявок на гранты.
- Основные формы работы
1. Проведение семинаров по тематике грантовой деятельности.
 2. Контроль выполняемых грантовых проектов и оформление отчетности по грантовым проектам.
 3. Мониторинг телекоммуникационной инфраструктуры Колледжа.
 4. Выявление информационных потребностей и запросов административных и педагогических работников Колледжа в области новых информационных образовательных технологий.
 5. Организация внедрения педагогических информационно-телекоммуникационных технологий в деятельность Колледжа.
 6. Организация технического сопровождения системы компьютерного образования.
 7. Техническое сопровождение повышения квалификации административных и педагогических работников в Колледже в области информатизации.

8. Проведение семинаров по тематике информатизации Колледжа.
9. Ремонт, установка и тестирование компьютерной техники.
10. Установка лицензионного программного обеспечения.
11. Размещение информации на сайте Колледжа.
12. Техническое и программное обеспечение преподавания дисциплин с использованием ИКТ.
13. Организация повышения квалификации педагогических работников и руководителей Колледжа в области ИКТ.
14. Разработка и внедрение комплекса мер по обеспечению функционирования единой телекоммуникационной сети Колледжа, а также защиты служебной информации от несанкционированного доступа.
15. Внедрение и сопровождение системы контентной фильтрации в Колледже.
16. Поддержание системы доступа подразделений Колледжа к сети Интернет.
17. Создание и поддержание функционирования официальных интернет-ресурсов Колледжа.
18. Обучение персонала Колледжа и организация работы ППС с ИКТ.
19. Обеспечение информационной безопасности.
20. Организация и проведение вебинаров.
21. Создание электронной информационно-образовательной среды.
22. Обеспечение информационного взаимодействия с Департаментом образования г. Севастополя, министерствами, ведомствами и другими организациями г. Севастополя и России.
23. Создание информационной безопасной среды в Колледже.
24. Проведение семинаров по тематике грантовой деятельности.

18. План работы руководителей образовательных программ

№	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
Организационная работа			
1.	Знакомство с контингентом вновь принятых студентов: изучение личных дел, семейного положения, формирование списков студентов нового набора.	До 01.09.19 г.	Олейникова Е.Г. Курнаева О.С.
2.	Оказание содействия в расселении студентов в общежитие.	Август-сентябрь	Курнаева О.С. Олейникова Е.Г.
3.	Составление графика дежурства групп по колледжу.	Сентябрь	Постольская Е.В., Курнаева О.С., Олейникова Е.Г.
4.	Оформление и ведение рабочей документации: - списки групп студентов из числа малообеспеченных семей, многодетных, инвалидов; - учебные журналы; - журнал регистрации курсовых работ; - журнал регистрации листов успеваемости обучающихся; - ведомости регистрации успеваемости; - ведомости регистрации посещаемости (текущие и итоговые).	В течение года	Олейникова Е.Г., Курнаева О.С.

5.	Подготовка документации к экзаменационным сессиям: - расписание, зачетов; -расписание экзаменационной сессии; - ведомости анализа результатов экзаменационной сессии; - оформление доски информации о ходе сессии; - контроль ведения и заполнения зачетных книжек.	до 01.12.19 до 01.04.20 В течение года	Курнаева О.С., Олейникова Е.Г.
6.	Организация контроля за своевременной сдачей задолженностей студентами.	Сентябрь февраль июнь	Курнаева О.С., Олейникова Е.Г.
7.	Составление графиков контроля: - проведения предварительной аттестации; - текущего контроля; - защиты курсовых и выпускных квалификационных работ; - индивидуальных занятий и консультаций по учебным дисциплинам.	Согласно графику учебного процесса До 01.11.19 г.	Курнаева О.С., Олейникова Е.Г.
8.	Подготовка направлений на рецензии ВКР.	Июнь	Олейникова Е.Г., Курнаева О.С.
9.	Организация и проведение предзащиты теоретической части ВКР.	Ноябрь – декабрь	Олейникова Е.Г., Курнаева О.С.
10.	Организация и проведение предзащиты опытно-практической части ВКР.	Февраль	Олейникова Е.Г., Курнаева О.С.
11.	Организация и проведение ВКР.	Июнь	Олейникова Е.Г., Курнаева О.С.
12.	Информирование родителей о результатах успеваемости и дисциплине обучающихся.	В течение года	Олейникова Е.Г., Курнаева О.С.
13.	Подготовка материалов к заседаниям кафедры, Административного Совета.	В течение года	Олейникова Е.Г., Курнаева О.С.
14.	Внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса и управления развитием ОП.	В течение года	Олейникова Е.Г., Курнаева О.С.
Учебная работа			
15.	Контроль успеваемости: - проверка журналов; - посещение уроков; - анализ срезов успеваемости; - контроль ликвидацией студентами академических задолженностей; - анализ успеваемости на заседании старостата.	В течение года	Курнаева О.С., Олейникова Е.Г.
16.	Участие студентов в конференциях, олимпиадах.	В течение года	Курнаева О.С., Олейникова Е.Г.
17.	Отчет старост групп о состоянии успеваемости и посещаемости за месяц	В течение года	Курнаева О.С., Олейникова Е.Г.

Воспитательная работа			
18.	Контроль выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка.	В течение года	Курнаева О.С., Олейникова Е.Г.
19.	Контроль и анализ учебной дисциплины в группах: - рейды по проверке посещаемости и выполнения единых требований к дисциплине студентов; - еженедельный контроль посещаемости; - организация работы старост учебных групп по обеспечению посещаемости и взаимосвязи с преподавателями; - проведение «Недели контроля» за дисциплиной; - ежемесячное подведение итогов посещаемости занятий с классными руководителями и старостами на заседании старост учебных групп; - подготовка дисциплинарных приказов и распоряжений.	В течение года	Олейникова Е.Г., Курнаева О.С.
20.	Участие в родительских собраниях групп нового набора.	Сентябрь-октябрь	Олейникова Е.Г., Курнаева О.С.
21.	Проведение индивидуальных консультаций со студентами и родителями, участие в родительских собраниях	В течение года	Олейникова Е.Г., Курнаева О.С.
22.	Активизация деятельности студенческого самоуправления: - проведение заседаний старостата; - организация дежурств по колледжу, плановых уборок и субботников.	В течение года	Олейникова Е.Г., Курнаева О.С.
23.	Посещение классных часов в учебных группах.	В течение года	Олейникова Е.Г., Курнаева О.С.
24.	Участие в Совете по профилактике правонарушений.	По плану Совета по профилактики правонарушений.	Олейникова Е.Г. Курнаева О.С.
25.	Обследование жилищно-бытовых условий студентов в общежитии, организация работы в общежитии по контролю самоподготовки студентов.	В соответствии с графиком посещения общежития Колледжа	Олейникова Е.Г., Курнаева О.С.
Контроль и руководство учебно-воспитательным процессом			
26.	Осуществление мониторинга качества подготовки студентов по образовательной программе в целом (по итогам промежуточной и итоговой аттестации) и по отдельным модулям и дисциплинам, в частности.	По графику	Олейникова Е.Г., Курнаева О.С.
27.	Оказание помощи в организации контрольных работ по дисциплинам;	Декабрь	Олейникова Е.Г.,
	мониторинг качества подготовки студентов выпускных к государственной итоговой аттестации.	май	Курнаева О.С.

28.	Изучение состояния преподавания учебных дисциплин в группах нового набора.	Октябрь декабрь март	Олейникова Е.Г., Курнаева О.С.
29.	Осуществление системы учета и контроля знаний студентов, единства выполнения требований: 1.Проверка классных журналов, ведомостей успеваемости. 2.Проверка текущих срезов успеваемости в учебных группах. 3.Экзаменационные сессии. 4.Экзаменационные материалы и их анализ.	По графику	Олейникова Е.Г., Курнаева О.С.
Профориентационная работа			
30.	Систематизация информационных материалов к проведению профориентационной работы.	Октябрь ноябрь	Олейникова Е.Г., Курнаева О.С.
31.	Выступление агитбригады колледжа из числа студентов в образовательных учреждениях РКи г. Севастополя.	Февраль	Олейникова Е.Г., Курнаева О.С.
32.	Участие в координации деятельности преподавателей по посещению школ города Севастополя.	По индивидуальному графику	Олейникова Е.Г., Курнаева О.С.
33.	Участие в организации и проведении Дня открытых дверей для абитуриентов.	Февраль апрель	Олейникова Е.Г., Курнаева О.С.
Работа по содействию трудоустройства выпускников			
34.	Сбор информации о трудоустройстве выпускников 2019- 2020 уч. года.	Сентябрь 2019	Олейникова Е.Г., Курнаева О.С.
35.	Проведение мониторинга удовлетворенности работодателей качеством профессиональной подготовки выпускников.	Октябрь 2019	Олейникова Е.Г., Курнаева О.С.
36.	Сбор информации о потребности в педагогических кадрах образовательных учреждений г.Севастополя.	В течение года	Олейникова Е.Г. Курнаева О.С.
37.	Проведение предварительного трудоустройства выпускников.	Май 2020	Олейникова Е.Г. Курнаева О.С.
38.	Привлечение работодателей к участию в работе Государственной экзаменационной комиссии по образовательным программам.	Июнь 2020	Олейникова Е.Г. Курнаева О.С.
39.	Приглашение работодателей на конкурсы педагогического мастерства, конференции по защите практик в качестве членов жюри.	В течение года	Олейникова Е.Г. Курнаева О.С.
Работа по социальной защите студентов			
40.	Изучение жилищных и материальных условий проживания студентов в общежитии.	Сентябрь	Олейникова Е.Г., Курнаева О.С.
41.	Участие в работе по социальной поддержке сирот, обучающихся из малообеспеченных и многодетных семей.	Сентябрь	Олейникова Е.Г., Курнаева О.С.

42.	Использование форм морального стимулирования отличившихся студентов.	В течение года	Олейникова Е.Г., Курнаева О.С.
Учебно-методическая работа			
43.	Участие в предметных неделях кафедры ПО, кафедр Колледжа.	По плану кафедры ПО, кафедр Колледжа	Курнаева О.С., Олейникова Е.Г.
44.	Взаимодействие со сторонними учебными заведениями.	В течение года	
45.	Участие в семинарах кафедры ПО.	По плану кафедры ПО	
Научно-исследовательская работа			
46.	Написание и подготовка докладов, тезисов, печатных работ.	В течение года	Курнаева О.С. Олейникова Е.Г.
47.	Выполнение диагностической работы по оцениванию профессионализма преподавателей.	По плану кафедры ПО	
Инновации и развитие			
48.	Организация и проведение Регионального Чемпионата WSR «Молодые профессионалы».	Сентябрь - ноябрь	Курнаева О.С., Олейникова Е.Г.
Разное			
49.	Сопровождение сбора пакета документов перевода с внебюджетного обучения на бюджетное.	Сентябрь, январь	Курнаева О.С., Олейникова Е.Г.
50.	Проведение оперативных совещаний.	В течение года	
51.	Выполнение индивидуальных поручений директора Колледжа и руководителя кафедры (зам. руководителя кафедры).	В течение года	
52.	Отчёт подразделения.	Июнь	

19. План работы кафедр Колледжа

1. Кафедра методологии профессиональной деятельности

Цели и задачи работы кафедры на 2019 - 2020 учебный год

Кафедра методологии профессиональной деятельности представляет целостную сложную систему, включающую профессионалов философского, историко-политологического, культурологического, филологического, лингвистического и психолого-педагогического направлений, которая способна самостоятельно решать поставленные перед ней задачи.

Понимая эту ответственность в подготовке квалифицированного педагогического работника, преподаватели помогают каждому обучающемуся организовать самого себя, воспитывать самодисциплину. Каждый преподаватель учитывает разный исходный уровень знаний обучающихся в рамках организации индивидуальной работы, т. к. только качественная деятельность преподавателя, реализующего свои профессиональные обязанности, способствует развитию интеллекта, компетентности и творческого потенциала будущего специалиста.

Главная **цель** работы кафедры – организация учебной, методической и научно-исследовательской работы в области социально-гуманитарной и психолого-педагогической области и повышение профессионализма преподавателей для обеспечения высокого качества образования.

Свою **миссию** кафедра видит в осуществлении деятельности по обеспечению непрерывного развития учебно-воспитательной системы Колледжа в инновационном режиме с

целью достижения высокого уровня образования, обновления структуры и содержания образования, сохранения фундаментальности и развития практической деятельности, которые отвечают потребности личности и государства.

Реализация поставленной перед кафедрой цели достигается по **направлениям**:

- Качественное проведение лекций, семинарских и других видов учебных и внеаудиторных занятий.
- Организация и руководство самостоятельной работой обучающихся.
- Осуществление контроля за учебной работой обучающихся и определение ее результатов.
- Организация и проведение мероприятий внеучебной (воспитательной) работы с обучающимися.
- Подготовка печатных и электронных учебников, учебных пособий, конспектов лекций, методической литературы и учебно-практических изданий по профилю кафедры.
- Обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- Разработка и корректировка УМК и рабочих программ по дисциплинам, читаемым преподавателями кафедры, анализ учебных программ, составляемым членами других кафедр.
- Проведение научно-исследовательской работы; руководство научно-исследовательской работой обучающихся, подготовка к публикации студенческих научных работ.
- Повышение культурно-нравственного уровня и интеллектуального потенциала сотрудников и обучающихся.

Реализация поставленной перед кафедрой цели достигается путем решения следующих **задач**:

- изучение и неукоснительное следование нормативно-правовым актам РФ и г. Севастополя, которые регулируют образовательную деятельность;
- повышение профессиональной компетентности преподавателя: изучение теоретических положений и новых направлений в педагогической науке и психологии, в предметной области через курсы повышения квалификации и самообразование в соответствии с Профессиональным стандартом;
- системное применение современных образовательных технологий, в том числе медиа ресурсов, активных методов обучения, для формирования эффективной образовательной среды на занятиях, для повышения мотивации обучающихся и качества образования;
- совершенствование методической работы кафедры. Мониторинг эффективности методической системы преподавателей, реализуемой в подходах к обучению и на занятиях. Анализ и самоанализ продуктивности работы преподавателя;
- реализация концептуальных установок ФГОС, формирование и развитие компетенций обучающихся, их предметных, метапредметных и личностных результатов, создание условий для формирования творческого мышления и воспитания творческой индивидуальности;
- совершенствование системы оценки и качества знаний обучающихся, обеспечение публичной доступности оценочных результатов обучающихся;
- формирование здорового образа жизни обучающихся, обеспечение их безопасности, устойчивых нравственно–психологических жизненных ценностей. Активное использование на занятиях здоровьесберегающих технологий.

I. Организационная работа по материально-техническому оснащению:

- содержание аудиторий, закрепленных за кафедрой, в состоянии, соответствующем требованиям ФГОС;
- содействие обеспечению учебно-методической литературой по всем дисциплинам кафедры;
- содействие обеспечению программным обеспечением, необходимым для качественного выполнения профессиональных обязанностей.

II. Учебная работа:

2.1. Разработка новых и корректировка рабочих программ и УМК по учебным дисциплинам, обновление УМК по всем специальностям в процессе преподавания.

2.2. Системное использование современных образовательных технологий в процессе преподавания дисциплин.

2.3. Внедрение в учебный процесс технологий проектного обучения, нетрадиционных типов лекций, мотивирующего оценивания и др.

2.4. Постоянный контроль качества образования.

2.5. Расширение работы по организации и по подготовке обучающихся к олимпиадам, конкурсам, конференциям ит.д.

2.6. Систематизация работы по профориентации.

III. Научно-методическая работа:

3.1. Активизация работы по подготовке и выпуску учебно-методических и научных изданий (методические пособия, методические рекомендации, курсы лекций, тесты, задания и др.) по дисциплинам кафедры.

3.2. Актуализация работы по написанию научных статей и их публикации в журналах, входящих в перечень рецензируемых журналов, БДРИНЦ.

3.3. Продолжение работы по повышению квалификации преподавателей (внутрифирменное повышение квалификации, курсы повышения квалификации по специальностям ит.д.).

IV. Научно-исследовательская деятельность:

4.1. Работа по научно-методической теме Колледжа и кафедры.

4.2. Актуализация работы над кандидатскими диссертациями.

4.3. Написание и публикации статей преподавателей в сборниках конференций, форумов, конгрессов и др.

4.4. Вовлечение обучающихся, начиная с 1 курса, в научно-исследовательскую деятельность.

V. Воспитательная работа:

5.1. Продолжение исследовательской работы обучающихся, их подготовка к участию в конференциях, мероприятиях различного уровня.

5.2. Продолжение работы по повышению уровня воспитанности обучающихся.

Методическая тема Колледжа и кафедры: формирование современной практикоориентированной образовательной среды, обеспечивающей подготовку высококвалифицированных кадров в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов с учетом социально-экономических потребностей г. Севастополя

Календарный график

основных регламентированных мероприятий в первом семестре 2019-2020 уч. г.

мероприятие	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь
Методические семинары			Семинар: «Современные технологии образования»	Семинар: «Современные технологии образования»	
Профориентационная работа	Проф. работа в школах	Проф. работа в школах	День открытых дверей	Проф. работа в школах	Проф. работа в школах
Научно-практические конференции			Научно-методическая конференция с международным участием «Меньковские чтения»		

Повышение квалификации	Модульное обучение		Внутрифирменное ПК «Новые формы оценивания в российском образовании»	Внутрифирменное ПК «Новые формы оценивания в российском образовании»	
Аттестация педагогов	оценивание профессионализма	оценивание профессионализма	оценивание профессионализма	оценивание профессионализма	оценивание профессионализма
			Участие в Фестивале «Молодой преподаватель: учит и учится»		
Конкурсы, олимпиады, конференции для студентов				Проведение Фестиваля «Меньковские таланты»	
Недели, декады			Анализ учебной работы		
Воспитательная работа	Меропр., посв. Дню знаний	Мероприят., посв. Дню учителя	Тематические мероприятия, посвящённые Международному Дню толерантности	Информационно-правовой день, посвящённый Дню Конституции РФ	Татьянин день: студенческая акция «Мы – студенты», посвящённая Дню российского студенчества
			мероприятия, посвящённые Дню примирения и согласия	Информационно-пропагандистская акция «Международный день борьбы со СПИДом»	
Другое	Проведение родительских собраний	Создание базы тестовых заданий для проверки остаточных знаний студентов	Посещение занятий преподавателей и взаимопосещаемость занятий	Новогодние праздничные мероприятия	
	мероприятия, посвящённые празднованию основания Колледжа				
	Посещение занятий преподавателей и взаимопосещаемость занятий	Посещение занятий преподавателей и взаимопосещаемость занятий		Посещение занятий преподавателей и взаимопосещаемость занятий	

Календарный график
основных регламентированных мероприятий во втором семестре 2019-2020 уч. г.

мероприятие	февраль	март	апрель	май	июнь
Методические семинары		Семинар: «Современные образовательные технологии»	Семинар: «Современные образовательные технологии»		
Профориентационная работа	Проф. работа в школах	Проф. работа в школах	День открытых дверей	Проф. работа в школах	Проф. работа в школах
Научно-практические конференции				«Русский язык в современном обществе»	
Повышение квалификации	по индивидуальным планам преподавателей		Внутрифирменное ПК «Модульное обучение»	по индивидуальным планам преподавателей	по индивидуальным планам преподавателей
Аттестация педагогов		Диагностика профессиональной мотивации (Комиссия по качеству образования)	Диагностика профессионального самоопределения (Комиссия по качеству образования)		
		Фестиваль «Молодой преподаватель: учит и учится»	Итоги Фестиваля «Молодой преподаватель: учит и учится»		
Конкурсы, олимпиады, конференции для студентов	Фестиваль «Меньковские таланты»		Итоги Фестиваля «Меньковские таланты»		
Недели, декады			Кафедральная неделя		
Воспитательная работа	Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	Мероприятия, посвященные Женскому дню		Мероприятия, посвященные Дню Победы	
		Фестиваль «Студенческая весна»		Акция «Мы правнуки страны, победившей фашизм»	
Другое	Посещение занятий преподавателем	Фестиваль «Меньковские таланты»	Анализ воспитательной работы	Праздник «Ярмарка достижений»	Мониторинг уровня

	лей и взаимопо- сещаемость занятий	Анализ информацион- но- просветитель- ской деятельности		Мониторинг учебно- воспитательно го процесса	воспитан- ности студентов
		Посещение занятий преподавателей и взаимопо- сещаемость занятий	Посещение занятий преподавателе й и взаимопо- сещаемость занятий	Посещение занятий преподавателе й и взаимопо- сещаемость занятий	
		Отчет по самообсле- дованию	Отчет по самообсле- дованию	Анализ методической работы	

План заседаний кафедры

№	Дата проведения	Повестка	Ответственный
1.	август 2019 г.	1.Готовность к новому учебному году. 2.Утверждение индивидуальных планов преподавателей кафедры.	Козубенко И.И. Пакилева М.В.
		3. Задачи работы Колледжа и кафедры в 2019 - 2020 уч. г.	Козубенко И.И.
		4. Утверждение планов работы кафедры (планы работы кафедры, профориентационной работы, аттестации преподавателей, воспитательной работы, график открытых занятий преподавателей).	Козубенко И.И.
		5. Разное	Козубенко И.И., Баранецкий А.Н. Самойлов А.А.
2.	сентябрь 2019 г.	1.Научно-исследовательская работа кафедры 2.Профориентационная работа кафедры.	Козубенко И.И., преподаватели кафедры
		3. Аттестация преподавателей: требования, критерии, рекомендации кафедры.	Тараненко С.М. Пакилева М.В.
		3. Совершенствование базы тестовых заданий для проверки остаточных знаний студентов.	Баранецкий А.Н., Чуприн Д.М., Ткаченко А.В., Кубриш Л.П. Ефимов Д.А. Шевчук О.А.
		4. Разное	Пакилева М.В.
3.	октябрь 2019 г.	1. О подготовке к научно-практической конференции «Меньковские чтения»	Козубенко И.И.
		2. О компетентностном подходе к преподаванию дисциплин, закрепленных за кафедрой	Баранецкий А.Н., Пакилева М.В. Чуприн Д.М., Мишин А.А., Лукина Е.Б.
		3. Разное.	Пакилева М.В.
		4. Участие в Фестивале «Молодой специалист: учит и учится»	Козубенко И.И.
4.	ноябрь 2019	1. Об оценивании профессионализма преподавателей	Козубенко И.И.

	г.	2. Совместное заседание кафедр Колледжа по вопросу инклюзивного образования	Лобач С.В.
		3. Разное. Обсуждение открытых занятий и посещенных занятий преподавателей кафедры	Пакилева М.В.
		4. Утверждение экзаменационных материалов и билетов.	Пакилева М.В. преподаватели кафедры
5.	декабрь 2019 г.	1. О системе работы преподавателей по новым УМК.	Баранецкий А.Н., Чуприн Д.М., Ефимов Д.А.
		3. Рейтинг преподавателей (1 семестр 2019-2020 уч. г.).	Пакилева М.В.
		4. Результаты проверки остаточных знаний студентов.	Преподаватели кафедры
		5. Анализ взаимопосещений занятий преподавателей кафедры.	Пакилева М.В.
6.	январь 2020 г.	1. Итоги работы кафедры в первом семестре 2019-2020 уч. г.	Козубенко И.И.
		2. Научно-исследовательская работа преподавателей	Баранецкий А.Н.
		3. Итоги зимней сессии	Преподаватели кафедры
		4. О подготовке отчета по самообследованию	Чуприн Д.М.
7.	февраль 2020 г.	1. Научный доклад	Баранецкий А.Н.
		2. Информационно-просветительская деятельность кафедры	Баранецкий А.Н.
		3. Воспитательная работа преподавателей кафедры	Каницкая Н.Е.
		4. Разное.	Пивоварова О.А.
8.	март 2020 г.	1. Научный доклад	Чуприн Д.М.
		2. Информационно-просветительская деятельность кафедры	Баранецкий А.Н.
9.	апрель 2020 г.	1. Организация кафедральной недели	Пакилева М.В.
		2. Об информационной образовательной среде кафедры	Ткаченко А.В.
		3. О работе Центра истории и культуры	Баранецкий А.Н.
		4. Разное. Организация праздников и досуга членов кафедры	Лукина Е.Б.
10.	май 2020 г.	1. Методическая работа кафедры	Криницкая О.А.
		2. О научно-исследовательской работе студентов	Баранецкий А.Н.
		3. Разное. Обсуждение открытых занятий и посещенных занятий преподавателей кафедры	Пакилева М.В.
		4. Утверждение экзаменационных материалов и билетов	преподаватели кафедры
11.	июнь 2020 г.	1. Итоги работы кафедры в 2019-2020 уч. г.	Козубенко И.И.
		2. Задачи кафедры на 2020-2021 уч. г.	Козубенко И.И.
		3. Планирование нагрузки преподавателей на 2020-2021 уч. г.	Козубенко И.И., Пивоварова О.А.
		4. Разное. Рейтинг преподавателей	Пакилева М.В.

2. Кафедра теории и методики профессионального образования

Кафедра теории и методики профессионального образования представляет уникальную, целостную, сложную систему, содержащую профессионалов разных направлений, которая способна самостоятельно решать поставленные перед ней задачи.

На кафедру ложится ответственная задача по работе со студентами дневного и заочного отделения по профессиональной подготовке. Именно кафедра теории и методики профессионального образования на теоретическом и практическом уровнях закладывает фундамент будущего специалиста, участвует в формировании творческой личности, имеющей свой индивидуальный стиль работы и представление об окружающем мире.

Понимая эту ответственность в подготовке квалифицированного педагогического работника, преподаватели помогают каждому студенту организовать самого себя, воспитывать самодисциплину. Каждый преподаватель учитывает разный исходный уровень знаний студентов в рамках организации индивидуальной работы, т. к. только качественная деятельность преподавателя, реализующего свои профессиональные обязанности, способствует развитию интеллекта, компетентности и творческого потенциала будущего специалиста.

Главная **цель** работы кафедры – организация учебной, методической и научно-исследовательской работы в области профессионального образования и повышение профессионализма преподавателей для обеспечения высокого качества образования.

Свою **миссию** кафедра видит в осуществлении деятельности, способствующей подготовке высококвалифицированных воспитателей и учителей начальных классов посредством профессиональных компетенций студентов в практико-ориентированной подготовке.

В ходе обучения студенты приобретают навыки, позволяющие на теоретическом, методическом и практическом уровнях профессионально выполнять работу в рамках своей будущей специальности.

Реализация поставленной перед кафедрой цели достигается по **направлениям**:

- Качественное проведение лекций, семинарских и других видов учебных занятий.
- Организация и руководство самостоятельной работы студентов.
- Осуществление контроля за учебной работой студентов и определение ее результатов.
- Организация и проведение мероприятий внеучебной (воспитательной) работы со студентами.
- Подготовка печатных и электронных учебников, учебных пособий, конспектов лекций, методической литературы и учебно-практических изданий по профилю кафедры.
- Обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- Разработка УМК и рабочих программ по дисциплинам, читаемым преподавателями кафедры, подготовка заключений по учебным программам, составляемым другими кафедрами.
- Проведение научно-исследовательской работы; руководство научно-исследовательской работой студентов и обсуждение законченных научно-исследовательских работ.
- Повышение культурно-нравственного уровня и интеллектуального потенциала сотрудников, и выпускников, обладающих знаниями и компетенциями в профессиональной сфере.

I. Организационная работа по материально-техническому оснащению:

- содержание аудиторий, закрепленных за кафедрой, за членами кафедры, в состоянии, соответствующем требованиям ФГОС;
- обеспечение учебно-методической литературой по всем дисциплинам кафедры;
- обеспечение программным обеспечением, необходимым для качественного выполнения должностных обязанностей.

II. Учебная работа:

2.1. Подготовка образовательных программ по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах на основе ФГОС СПО 4.

2.2. Обновление и корректировка содержания образования в соответствии с ФГОС СПО, профессиональными стандартами, стандартами WorldSkills, требованиями профессионально-общественной аккредитации ППСЗ.

- 2.3. Всемирное использование прогрессивных образовательных технологий в процессе преподавания дисциплин.
- 2.4. Внедрение в учебный процесс технологий проектного обучения, нетрадиционных типов лекций, мотивирующего оценивания и др.
- 2.5. Постоянный контроль качества образования.
- 2.6. Расширение работы по организации и по подготовке студентов к олимпиадам, конкурсам, конференциям и т.д.
- 2.7. Систематизировать работу по профориентации.

III. Научно-методическая работа:

- 3.1. Продолжение работы по выпуску учебно-методических и научных изданий (методические пособия, методические рекомендации, курсы лекций, тесты, задания и др.) по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах.
- 3.2. Актуализация работы научных статей в журналах, входящих в перечень рецензируемых журналов, БД РИНЦ.
- 3.3. Продолжение работы по повышению квалификации преподавателей (внутрифирменное повышение квалификации, курсы по специальностям и т.д.).

IV. Научно-исследовательская деятельность:

- 4.1. Продолжение работы по научно-методической теме Колледжа и кафедры.
- 4.2. Актуализация тем выпускных квалификационных работ.
- 4.3. Планирование публикаций статей преподавателей в сборниках конференций, форумов, конгрессов и др.
- 4.4. Продолжение участия студентов, начиная с 1 курса, в научно-исследовательскую деятельность.

V. Воспитательная работа:

- 5.1. Продолжение исследовательской работы студентов, подготовка и участие в конференциях, мероприятиях различного уровня.
- 5.2. Продолжение работы по повышению уровня воспитанности студентов.

Методическая тема кафедры: Практико-ориентированная подготовка выпускника колледжа в условиях ФГОС направленная на формирование профессиональных знаний, умений и навыков в соответствии с международными требованиями стандартов профмастерства (WSR «Молодые профессионалы»).

**Календарный график
основных регламентированных мероприятий
в первом семестре 2019-2020 уч. г.**

Мероприятие	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь
Методические семинары кафедры		Постоянно действующий методический семинар «Современные технологии образования»	Обучающий семинар для руководителей ВКР Постоянно действующий методический семинар «Современные технологии образования»	Постоянно действующий методический семинар «Современные технологии образования»	
Профориентационная работа	Проф. работа в школах	Проф. работа в школах	Проф. работа в школах	Проф. работа в школах	Проф. работа в школах
Научно-практические конференции	27.08.19 г. Участие в августовской региональной научно-практической конференции				
Курсы повышения квалификации		Внутрифирменное повышение квалификации	Внутрифирменное повышение квалификации	Внутрифирменное повышение квалификации	
Аттестация педагогов	оценивание профессионализма	Оценивание профессионализма	оценивание профессионализма	оценивание профессионализма	оценивание профессионализма
Конкурсы, олимпиады, конференции для студентов и преподавателей	Международный квест по цифровой грамотности «Сетевичок».	Всероссийская контрольная работа по кибербезопасности <i>На сайте www.Единыйурок.дети.</i> 30.09-07.10. 19 г. IV Региональный чемпионат WSR	Проведение Фестиваля «Молодой преподаватель: учит и учится»		

		Октябрь 2019 г. Научно-методическая конференция с международным участием «Меньковские чтения»			
Недели, декады	15.09.-25.09.19 г. Историко-филологическая викторина «Севастополь – город эпос, город-легенда, город-будущее» 25.09.-25.10.19г. Выставка, посвященная истории и настоящему Колледжа	21.10.19 г. Торжественное собрание, посвященное Дню Колледжа.	Предметные недели по специальностям. Анализ учебной работы		
Воспитательная работа		Мероприятия, посвященные Дню учителя	Тематические мероприятия, посвящённые Международному Дню толерантности	Информационно-правовой день, посвящённый Дню Конституции РФ.	Татьянин день: студенческая акция «Мы – студенты», посвященная Дню российского студенчества
	27.09.18 г. Мероприятия, посвященные Дню знаний, Дню воспитателя		мероприятий, посвященных Дню примирения и согласия	Информационно-пропагандистская акция «Международный день борьбы со СПИДом»	
Другое	Проведение родительских собраний	Продолжение создания базы тестовых заданий для проверки остаточных знаний студентов	Посещение занятий преподавателей и взаимопосещаемость занятий	Проведение установочных педсоветов в базовых ОО для организации преддипломной	Посещение занятий преподавателей и взаимопосещаемость занятий
	Внеурочная деятельность для				

	обучающихся по направлениям: цифровая грамотность, права человека, гражданская грамотность и предпринимательство <i>Сайт Экспертного совета – Проекты – Внеурочная деятельность и Национальный рейтинг "Страна молодых"</i>		Объектовая тренировка «Стандарты качества безопасности на рабочем месте работников и обучающихся Колледжа»	практики студентов выпускных курсов	
	Посещение занятий преподавателей и взаимопосещаемость занятий	Посещение занятий преподавателей и взаимопосещаемость занятий		Посещение занятий преподавателей и взаимопосещаемость занятий	

**Календарный график
основных регламентированных мероприятий
во втором семестре 2019-2020 уч. г.**

Мероприятие	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
Методические семинары кафедры		«Рейтинговое оценивание студентов»	«Рейтинговое оценивание студентов»		
Профориентационная работа	Проф.работа в школах	Проф.работа в школах	День открытых дверей	Проф.работа в школах	Проф.работа в школах
Научно-практические конференции		Установочная конференция по преддипломной практике			
Курсы повышения квалификации	по индивидуальным планам преподавателей	по индивидуальным планам преподавателей	по индивидуальным планам преподавателей	по индивидуальным планам преподавателей	по индивидуальным планам преподавателей
Аттестация педагогов		Диагностика профессиональной мотивации	Диагностика профессионального самоопределения		
Конкурсы, олимпиады,	Подготовка к Отборочному	Подготовка к Отборочному чемпионату WSR.	Конкурс гражданской грамотности «Онфим»	Праздник «Ярмарка достижений»	

конференции для студентов и преподавателей	чемпионату WSR.		Подведение итогов Фестиваля «Молодой преподаватель: учит и учится» Подведение итогов Фестиваля «Меньковские таланты»		
		Конкурс профессионального мастерства педагогических работников им. А.С. Макаренко. Тестировании на знание основ педагогики, детской психологии и социологии			
		Проведение Фестиваля «Меньковские таланты»			
		Проведение Фестиваля «Молодой преподаватель: учит и учится»			
		Проведение Фестиваля «Меньковские таланты»			
		Участие в Фестивале «Студенческая весна»			
Недели, декады					
Воспитательная работа	Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества.	Мероприятия, посвященные Женскому дню		Мероприятия, посвященные Дню Победы	
				Акция "Бессмертный полк»	
Другое	Посещение занятий преподавателей и взаимопосещаемость занятий	Анализ информационно-просветительской деятельности	Анализ воспитательной работы	Мониторинг учебно-воспитательного процесса	Мониторинг уровня воспитанности студентов
	Смотр учебных кабинетов «Внедрение профессиональных стандартов в реализацию программ подготовки педагогов»	Диагностика профессиональной мотивации	Посещение занятий преподавателей и взаимопосещаемость занятий	Посещение занятий преподавателей и взаимопосещаемость занятий	
		Посещение занятий преподавателей и взаимопосещаемость занятий			
		Отчет по самообследованию	Отчет по самообследованию	Анализ методической работы	

План заседаний кафедры

№	Дата проведения	Повестка	Ответственный
1.	сентябрь 2019 г.	1.Готовность к новому учебному году. 2.Утверждение индивидуальных планов преподавателей кафедры.	Данильченко С.Л. Тараненко С.М.,
		3.Задачи работы Колледжа в 2019 - 2020 уч. г.	Данильченко С.Л.
		4.Утверждение планов работы кафедры (планы работы кафедры, профориентационной работы, аттестации преподавателей, воспитательной работы, график открытых занятий преподавателей).	Данильченко С.Л. Тараненко С.М.
		5. Отчёт по заключению договоров с базовыми образовательными организациями для учебной и производственных практик.	Кузина Ю.А. Оверчук О.Ю.
		6.О подготовке и проведении защиты обучающимися летней производственной практики.	Кузина Ю.А. Оверчук О.Ю.
		7.Аттестация преподавателей: требования, критерии, рекомендации кафедры.	Тараненко С.М.
		8.О подготовке и проведению IVРегионального Чемпионата WSR «Молодые профессионалы».	Курнаева О.С.
2.	октябрь 2019 г.	1.Утверждение тем ВКР и КР по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах.	Тараненко С.М.
		2.О компетентностном подходе к преподаванию профессиональных модулей.	Олейникова Е.Г.
		3.О итогах IV Регионального Чемпионата WSR «Молодые профессионалы».	Курнаева О.С.
		4.Разное. Рейтинг преподавателей (сентябрь 2019 г.)	Тараненко С.М.
		4.Научный доклад.	Лобач С.А.
3.	ноябрь 2019 г.	1.О прохождении оценивания профессионализма преподавателей.	Данильченко С.Л.
		2.Утверждение экзаменационных материалов и билетов.	Данильченко С.Л.
		3.О проведении 1-й предзащиты студентами ВКР.	Тараненко С.М. Курнаева О.С. Олейникова Е.Г
		4.Разное. Рейтинг преподавателей (октябрь 2019 г.)	Тараненко С.М.
		5.Научный доклад.	Рындина А.В.
4.	декабрь 2019 г.	1.О системе работы преподавателей по УМК.	Олейникова Е.Г.
		2.Рейтинг преподавателей (ноябрь 2019 г.).	Тараненко С.М.

5.	январь 2020 г.	3.Результаты проверки остаточных знаний студентов.	Тараненко С.М.
		4.Отчет о преподавании профессиональных модулей.	Преподаватели кафедры
		5.Анализ взаимопосещений занятий преподавателей кафедры.	Тараненко С.М.
		1.Итоги работы кафедры в первом семестре 2019-2020 уч. г.	Данильченко С.Л.
		2.Научно-исследовательская работа студентов.	Данильченко С.Л. Рыбак Е.В. Морева О.Л.
6.	февраль 2020 г	3.Итоги зимней сессии.	Курнаева О.С. Олейникова Е.Г.
		4.Рейтинг преподавателей (декабрь 2019 г.)	Тараненко С.М.
		1.Научный доклад.	Зюзина О.А.
		2.Информационно-просветительская деятельность кафедры.	Бадамшина Д.А.
		3.Аттестация преподавателей.	Тараненко С.М.
7.	март 2020 г	4.Разное. Рейтинг преподавателей (январь 2020 г.).	Тараненко С.М.
		1.Научный доклад.	Русакова О.А.
		2.Информационно-просветительская деятельность кафедры.	Лобач С.А.
		3.Разное. Рейтинг преподавателей (февраль 2020 г.).	Тараненко С.М.
		1.Представление методической разработки.	Олейникова Е.Г. Курнаева О.С.
8.	апрель 2020 г	2.Воспитательная работа кафедры.	Постольская Е.В.
		3. Самостоятельная работа студентов.	Швец Н.С.
		4.Разное. Рейтинг преподавателей (март 2020 г.).	Тараненко С.М.
		1.Методическая работа кафедры.	Данильченко С.Л.
		2.О научно-исследовательской работе студентов.	Морева О.Л.
9.	май 2020 г	3.Утверждение экзаменационных материалов и билетов.	Данильченко С.Л.
		4 Разное. Рейтинг преподавателей (апрель 2020 г.).	Тараненко С.М.
		1.Итоги работы кафедры в 2019-2020 уч. г.	Данильченко С.Л.
		2.Задачи кафедры на 2020-2021 уч. г.	Данильченко С.Л.
		3.Планирование нагрузки преподавателей на 2020-2021 уч. г.	Тараненко С.М.
10.	июнь 2020 г.	4. Разное. Рейтинг преподавателей (май 2020 г.).	Тараненко С.М.

3. Кафедра Общего развития личности

План работы кафедры общего развития личности ГБОУ ПО «Севастопольский педагогический колледж им. П.К. Менькова» на 2019 – 2020 учебный год разработан на основании:

- Закона РФ «Об образовании в РФ» от 21 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- приказа Министерства образования и науки РФ № 464 от 14 июня 2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Министерства образования и науки РФ № 291 от 18 апреля 2013 г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- требований ФГОС СПО и профессиональных стандартов;

Научно-педагогическое сопровождение общего развития личности, являясь комплексным методом, становится эффективным, если формируются умения будущего педагога принимать конструктивные решения в различных учебных ситуациях, интегрирующих профессиональные; развиваются критическое и творческое мышление, активность, ответственность; педагогическое взаимодействие осуществляется в режиме поддержки в процессе принятия решений; создается информационное поле деятельности, одной из функций которого является профилактика деструктивного развития профессионала и оказание помощи в преодолении барьеров развития; насыщение учебного процесса педагогическими задачами различной сложности.

В современном обществе востребуется личность, осознающая свою уникальность и неповторимость, обладающая потенциалом самореализации и саморазвития, характеризующаяся направленностью на достижение успеха в различных видах деятельности. Формирование и развитие такой личности требуют создания условий, способствующих максимальной самореализации учащихся в процессе обучения.

Самореализация обучающегося рассматривается как реализация потребности личности в самостоятельном выборе вида деятельности, выполняемой при ее активном участии, в результате которого изменяется отношение обучающегося к социальному окружению, повышается самооценка, сопровождающаяся переживанием личностью состояния успеха.

Следуя реализации педагогических задач, стоящих перед коллективом, кафедра общего развития личности определяет на 2019 - 2020 учебный год такую методическую тему, как научно-педагогическое сопровождение общего развития личности как структуры, обеспечивающей условия для раскрытия профессионально-личностного потенциала будущих педагогов, содействия их саморазвитию и самореализации.

В ходе обучения, следуя методической теме кафедры, студенты приобретут компетенции, обеспечивающие условия для раскрытия профессионально-личностного потенциала будущих педагогов.

Целью деятельности кафедры общего развития личности является обеспечение условий для сопровождения общего развития личности будущих педагогов в период освоения педагогической профессии.

Реализация поставленной перед кафедрой цели достигается через повышение качества преподавательской деятельности, качественной организации и руководства самостоятельной работой студентов, осуществление контроля учебной работы студентов и определения ее результатов.

Педагогический коллектив, следуя методической теме и цели кафедры общего развития личности, должен решать основные задачи по:

- реализации образовательных программ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дисциплин и предметов;
- организации и осуществлению учебного процесса и его методического обеспечения по одной или нескольким взаимосвязанным дисциплинам;
- обеспечению учебного процесса современными учебными пособиями и методической

документацией;

- формированию образовательных ресурсов кафедры в печатном и электронном вариантах;
- работе над изучением актуальных проблем по научным направлениям кафедры;
- организации и осуществлению научных исследований сотрудниками кафедры в инициативном порядке;
- осуществлению повышения квалификации преподавательского состава кафедры, используя различные формы: участие на курсах повышения квалификации, в работе конференций, семинаров и др.
- руководству научно-исследовательской работой студентов в различных формах;
- формированию высоких нравственных качеств студентов и преподавателей, ориентируя студентов на их применение в личной и производственной жизни.

1. Направления и задачи работы кафедры на 2019 – 2020 учебный год

№ п/п	Направления работы	Задачи	
		функционирования кафедры	развития деятельности кафедры
1	Научная работа	Проведение научно-исследовательской работы; руководство научно-исследовательской работой студентов.	Научное сопровождение общего развития личности будущих педагогов.
2	Учебно-методическая работа	Обновление и корректировка содержания образования и педагогических технологий, реализуемых преподавателями кафедры, в соответствии с ФГОС СПО, профессиональными стандартами, стандартами WorldSkills, требованиями профессионально-общественной аккредитации ППСЗ, ФГОС СПО4.	Разработка содержания и технологий сопровождения общего развития личности.
3	Организационно-методическая работа	Подготовка и проведение мероприятий учебной и самостоятельной внеаудиторной работы с обучающимися.	Подготовка и проведение организационно-методических мероприятий сопровождения общего развития личности.
4	Воспитательная работа	Повышение культурно-нравственного и этического уровня преподавателей и студентов.	Формирование личности обучающихся на основах ценностно-смысловых ориентиров педагогической профессии, воспитание у будущих педагогов социальной ответственности.
5	Диагностическая работа. Работа по ведению мониторинга	Осуществление контроля учебной работы студентов и определение ее результатов.	Совершенствование качества мониторинговых исследований при проведении научной работы сопровождения общего развития личности будущих педагогов
6	Повышение квалификации	Повышение уровня квалификации преподавателей кафедры.	Повышение профессиональной компетентности преподавателей кафедры в области теории и методики общего развития личности.

4. Содержание работы кафедры в 2019 – 2020 учебном году.

№	Направления работы	Содержание работы
1	Научная работа	Научно-методическое сопровождение индивидуальных проектов студентов, организация участия студентов в студенческих научно-практических конференциях.
2	Учебно-методическая работа	Корректировка учебно-методических комплексов по преподаваемым учебным дисциплинам. Систематизация УМК в библиотечно-информационном центре Колледжа. Ведение учебно-методической документации преподавателя (журналы учебных занятий, ведомости оценок и др.) соответствии с требованиями. Подготовка материалов для методической коллекции Колледжа (видеолекций, презентаций, технологических карт открытых учебных занятий, дидактических материалов и т.п.).
3	Организационно-методическая работа	Корректировка Индивидуальных планов преподавателей кафедры. Взаимопосещение преподавателями учебных занятий. Проведение открытых занятий. Подготовка к смотру учебных кабинетов. Организация участия студентов в конкурсах, олимпиадах, мероприятиях на сайте Единый урок. Подготовка отчетов о работе (рейтинг преподавателей, отчет по самообследованию, отчет по индивидуальному плану и др.).
4	Воспитательная работа	Участие в мероприятиях по Плану воспитательной работы Колледжа. Дежурство преподавателей по колледжу. Работа в общежитии. Профориентационная работа в школах.
5	Диагностическая работа. Работа по ведению мониторинга	Разработка преподавателями системы рейтингового оценивания студентов по преподаваемым учебным дисциплинам. Корректировка КОСов по преподаваемым учебным дисциплинам, представление на утверждение материалов для промежуточной аттестации.
6	Повышение квалификации	Участие в вебинарах, тестированиях на сайте Единый урок. Курсы повышения квалификации по индивидуальным планам преподавателей.

5. Календарный график основных мероприятий, направленных на реализацию Плана работы Колледжа на 2019 – 2020 учебный год в первом семестре

Мероприятие	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь
Научная работа	Научно-методическое сопровождение индивидуальных проектов студентов, организация участия студентов в студенческих научно-практических конференциях				

Методические семинары кафедры		Постоянно действующий методический семинар «Современные технологии образования»	Обучающий семинар для руководителей ВКР Постоянно действующий методический семинар «Современные технологии образования»	Постоянно действующий методический семинар «Современные технологии образования»	
Учебно-методическая работа		Корректировка учебно-методических комплексов по преподаваемым учебным дисциплинам	Подготовка материалов для методической коллекции Колледжа (видеолекций, презентаций, технологических карт открытых учебных занятий, дидактических материалов и т.п.)	Ведение учебно-методической документации преподавателя (журналы учебных занятий, ведомости оценок и др.) в соответствии с требованиями	Систематизация УМК в библиотечно-информационном центре Колледжа.
Организационно-методическая работа	Корректировка Индивидуальных планов преподавателей в соответствии с методической темой деятельности кафедры.	Организация участия студентов в конкурсах, олимпиадах, мероприятиях на сайте Единый урок.	Подготовка к смотру учебных кабинетов. Взаимопосещение преподавателями учебных занятий. Проведение открытых занятий.	Отчет кафедры по самообследованию.	Подготовка отчетов о работе преподавателя кафедры (рейтинг преподавателей, отчет по индивидуальному плану и др.).
Диагностическая работа		Разработка преподавателями системы рейтингового оценивания студентов по преподаваемым учебным дисциплинам.		Корректировка КОСов по преподаваемым учебным дисциплинам, представление на утверждение материалов для промежуточной аттестации.	
Профориентационная работа	Профориентационная работав школах.	Профориентационная работа в школах.	Профориентационная работав школах.	Профориентационная работав школах.	Профориентационная работав школах.

Научно-практические конференции	27.08.19 г. Участие в августовской региональной научно-практической конференции.				
Курсы повышения квалификации		Внутрифирменное повышение квалификации.	Внутрифирменное повышение квалификации.	Внутрифирменное повышение квалификации.	Участие в вебинарах, тестированиях на сайте Единый урок. Курсы повышения квалификации по индивидуальным планам преподавателей.
Аттестация педагогов	Реализация системы оценивания профессионализма педагогов кафедры.	Реализация системы оценивания профессионализма педагогов кафедры.	Реализация системы оценивания профессионализма педагогов кафедры.	Реализация системы оценивания профессионализма педагогов кафедры.	Курсы повышения квалификации по индивидуальным планам преподавателей
Конкурсы, олимпиады, конференции для студентов и преподавателей	Международный квест по цифровой грамотности «Сетевичок».	Всероссийская контрольная работа по кибербезопасности На сайте www.Единыйурок.дети .	Проведение Фестиваля «Молодой преподаватель: учит и учится»		
		30.09-07.10. 19 г. IV Региональный чемпионат WSR.			
		Научно-методическая конференция с международным участием «Меньковские чтения»			
Недели, декады	15.09.-25.09.19 г. Историко-филологическая викторина «Севастополь – город эпос, город-легенда, город-будущее» 25.09.-25.10.19г. Выставка, посвященная истории и настоящему Колледжа.	21.10.19 г. Торжественное собрание, посвященное Дню Колледжа.	Предметные недели по специальностям. Анализ учебной работы		

Воспитательная работа	Мероприятия, посвященные Дню знаний.	Мероприятия, посвященные Дню учителя. Дежурство преподавателей по колледжу. Работа в общежитии.	Тематические мероприятия, посвящённые Международному Дню толерантности мероприятий, посвященных Дню примирения и согласия.	Информационно-правовой день, посвящённый Дню Конституции РФ. Информационно-пропагандистская акция. «Международный день борьбы со СПИДом».	Татьянин день: студенческая акция «Мы – студенты», посвященная Дню российского студенчества.
Другое	Проведение родительских собраний Внеурочная деятельность для обучающихся по направлениям: цифровая грамотность, права человека, гражданская грамотность и предпринимательство <i>Сайт Экспертного совета – Проекты – Внеурочная деятельность и Национальный рейтинг "Страна молодых"</i> Посещение занятий преподавателей и взаимопосещаемость занятий	Продолжение создания базы тестовых заданий для проверки остаточных знаний студентов. Посещение занятий преподавателей и взаимопосещаемость занятий.	Проведение Фестиваля «Молодой преподаватель: учит и учится». Проведение Фестиваля «Молодой преподаватель: учит и учится»	Проведение установочных педсоветов в базовых ОО для организации преддипломной практики студентов выпускных курсов Посещение занятий преподавателей и взаимопосещаемость занятий	Посещение занятий преподавателей и взаимопосещаемость занятий

**Календарный график основных мероприятий,
направленных на реализацию Плана работы Колледжа на 2019 – 2020 учебный год
во втором семестре**

Мероприятие	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
Научная работа	Научно-методическое сопровождение индивидуальных проектов студентов, организация участия студентов в студенческих научно-практических конференциях.				Защита индивидуальных проектов студентов.
Учебно-методическая	Корректировка учебно-методических	Систематизация УМК в библиотечно-	Ведение учебно-методической	Систематизация материалов для	Анализ материалов для методической коллекции

работа	комплексов по преподаваемым учебным дисциплинам.	информационном центре Колледжа.	документации преподавателя (журналы учебных занятий, ведомости оценок и др.) соответствии с требованиями.	методической коллекции Колледжа (видеолекций, презентаций, технологических карт открытых учебных занятий, дидактических материалов и т.п.).	Колледжа.
Организационно-методическая работа	Корректировка Индивидуальных планов преподавателей кафедры. Подготовка к смотру учебных кабинетов.	Взаимопосещение преподавателями учебных занятий.	Проведение открытых занятий.	Планирование участия студентов в конкурсах, олимпиадах, мероприятиях на сайте Единый урок. на 2020-2021 уч.год	Подготовка отчетов о работе (рейтинг преподавателей, отчет по самообследованию, отчет по индивидуальному плану и др.).
Диагностическая работа. Работа по ведению мониторинга	Анализ системы оценивания студентов по преподаваемым учебным дисциплинам.		Подведение итогов оценивания студентов по преподаваемым учебным дисциплинам.	.	Подготовка анализа системы КОСов по преподаваемым учебным дисциплинам, представление на утверждение материалов для промежуточной аттестации на 2020-2021 уч.год.
Методические семинары кафедры		«Рейтинговое оценивание студентов»	«Рейтинговое оценивание студентов»		
Профориентационная работа	Проф.работа в школах	Проф.работа в школах	День открытых дверей	Проф.работа в школах	Проф.работа в школах
Научно-практические конференции		Установочная конференция по преддипломной практике			
Курсы повышения квалификации	по индивидуальным планам преподавателей	по индивидуальным планам преподавателей	по индивидуальным планам преподавателей	по индивидуальным планам преподавателей	по индивидуальным планам преподавателей
Аттестация педагогов		Диагностика профессиональной мотивации.	Диагностика профессионального самоопределения.	Составление плана аттестации педагогов на 2020-2021 уч. год.	

Конкурсы, олимпиады, конференции для студентов преподавателей	Подготовка к Отборочному чемпионату WSR.	Конкурс профессионального мастерства педагогических работников им. А.С. Макаренко. Проведение Фестиваля «Меньковские таланты». Проведение Фестиваля «Молодой преподаватель: учит и учится».	Конкурс гражданской грамотности «Онфим». Подведение итогов Фестиваля «Молодой преподаватель: учит и учится» Подведение итогов Фестиваля «Меньковские таланты».	Праздник «Ярмарка достижений».	
Недели, декады		Проведение Фестиваля «Меньковские таланты».			
Воспитательная работа	Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества.	Участие в Фестивале «Студенческая весна».		Мероприятия, посвященные Дню Победы Акция "Бессмертный полк».	
Другое	Посещение занятий преподавателей и взаимопосещаемость занятий Смотр учебных кабинетов «Внедрение профессиональных стандартов в реализацию программ подготовки педагогов».	Анализ информационно-просветительской деятельности Диагностика профессиональной мотивации Посещение занятий преподавателей и взаимопосещаемость занятий Отчет по самообследованию.	Проведение Фестиваля «Молодой преподаватель: учит и учится».	Мониторинг учебно-воспитательного процесса. Посещение занятий преподавателей и взаимопосещаемость занятий. Анализ методической работы.	Мониторинг уровня воспитанности студентов.

6. План заседаний кафедры общего развития личности

№	Дата проведения	Повестка	Ответственный
1	сентябрь 2019 г.	- Утверждение рабочих программ и индивидуальных планов работы ППС. -Утверждение плана работы кафедры на 2019-2020 уч. год. -Утверждение плана научной деятельности кафедры на 2019-2020 уч. год. -Утверждение календарно – тематических планов по дисциплинам кафедры.	Трапицына О.Г. Цымбалюк Е.В.
2	октябрь 2019 г.	- Рассмотрение вопросов по выполнению Плана работы кафедры. - Составление плана проведения открытых занятий.	Трапицына О.Г. Цымбалюк Е.В.

		- Составление плана проведения индивидуальных консультаций.	
3	ноябрь 2019 г.	- Обсуждение вопросов по выполнению Плана работы кафедры. - Обсуждение вопроса о наполняемости кабинетов для проведения учебных занятий. - Рассмотрение и утверждение оценочных материалов к экзаменам и зачетам на первый семестр. - Обсуждение с преподавателями научно-методической работы кафедры. - Рассмотрение и утверждение тем докладов обучающихся к научно-практической конференции.	Трапицына О.Г. Цымбалюк Е.В.
4	декабрь 2019 г.	- Рассмотрение вопросов по выполнению Плана работы кафедры. - Анализ работы преподавателей кафедры по обеспечению обучающихся учебно-методическими материалами в соответствии с ФГОС УМК по дисциплине. - Рассмотрение вопросов по подготовке студентов к написанию дипломной работы.	Трапицына О.Г. Цымбалюк Е.В.
5	январь 2020 г.	- Рассмотрение вопросов по выполнению Плана работы кафедры. - Подведение итогов зимней сессии обучающихся. - Подведение итогов научной работы ППС кафедры.	Трапицына О.Г. Цымбалюк Е.В.
6	февраль 2020 г.	- Рассмотрение вопросов по выполнению Плана работы кафедры. - Составление и обсуждение плана мероприятий по профориентационной работе кафедры. - Подготовка к проведению научно – практической конференции, проходящей в рамках плана работы Института развития образования.	Трапицына О.Г. Цымбалюк Е.В.
7	март 2020 г.	- Рассмотрение вопросов по выполнению Плана работы кафедры. - Анализ работы преподавателей кафедры по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся. - Анализ работы преподавателей кафедры по исполнению научно-исследовательской деятельности.	Трапицына О.Г. Цымбалюк Е.В.
8	апрель 2020 г.	- Рассмотрение вопросов по выполнению Плана работы кафедры. - Рассмотрение и утверждение вопросов к экзаменам и зачетам на второй семестр. - Подготовка предложений от кафедры к проведению дня открытых дверей Колледжа.	Трапицына О.Г. Цымбалюк Е.В.
9	май 2020 г.	-- Рассмотрение вопросов по выполнению Плана работы кафедры. - Подведение итогов научно-исследовательской работы ППС кафедры.	Трапицына О.Г. Цымбалюк Е.В.
10	июнь 2020 г.	- Выполнение учебной нагрузки по дисциплинам и индивидуальных планов преподавателями кафедры. - Подведение итогов летней экзаменационной сессии. - Годовой отчет о работе кафедры за 2019-2020 учебный год. - Распределение учебной нагрузки на 2020-2021 уч. год - Обсуждение и утверждение Отчета о выполнении Плана работы кафедры общего развития личности в 2019 – 2020 учебном году. Обсуждение и утверждение плана работы кафедры на 2020-2021 учебный год.	Трапицына О.Г. Цымбалюк Е.В.

4. Кафедра межкультурной коммуникации

Кафедра межкультурной коммуникации представляет целостную сложную систему, включающую профессионалов культурологического, филологического и лингвистического направлений, которая способна самостоятельно решать поставленные перед ней задачи.

На кафедру ложится ответственная задача по работе со студентами дневного и заочного отделения по социально-гуманитарной подготовке. Кафедра межкультурной коммуникации на теоретическом и практическом уровнях закладывает методологический и общегуманитарный фундамент будущего специалиста, участвует в формировании творческой личности, имеющей свой индивидуальный стиль работы и представление о научной и языковой картине мира.

Понимая эту ответственность в подготовке квалифицированного педагогического работника, преподаватели помогают каждому студенту организовать самого себя, воспитывать самодисциплину. Каждый преподаватель учитывает разный исходный уровень знаний обучающихся в рамках организации индивидуальной работы, т. к. только качественная деятельность преподавателя, реализующего свои профессиональные обязанности, способствует развитию интеллекта, компетентности и творческого потенциала будущего специалиста.

Главная **цель** работы кафедры – организация учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работы в сфере межкультурной коммуникации и повышение профессионализма преподавателей для обеспечения высокого качества образования на основе совершенствования методической системы за счет эффективного применения достижений педагогической науки и психологии, активного использования современных технологических ресурсов.

Свою **миссию** кафедра видит в осуществлении деятельности по обеспечению непрерывного развития учебно-воспитательной системы Колледжа в инновационном режиме для достижения высокого уровня образования, обновления структуры и содержания образования, сохранения фундаментальности и развития практической деятельности, которые отвечают потребности личности и государства.

Реализация поставленной перед кафедрой цели достигается по **направлениям**:

- Качественное проведение лекций, семинарских, практических и других видов учебных и внеаудиторных занятий с использованием современных информационно-компьютерных технологий.
- Организация и руководство самостоятельной работой обучающихся.
- Осуществление контроля за учебной работой обучающихся и определение ее результатов.
- Организация и проведение мероприятий внеучебной (воспитательной) работы с обучающимися.
- Подготовка печатных и электронных учебников, учебных пособий, конспектов лекций, методической литературы и учебно-практических изданий по профилю кафедры.
- Обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- Разработка и корректировка УМК и рабочих программ по дисциплинам, читаемым преподавателями кафедры, анализ учебных программ, составляемым членами других кафедр.
- Проведение научно-исследовательской работы, руководство научно-исследовательской работой обучающихся, подготовка к публикации студенческих научных работ.
- Повышение культурно-нравственного уровня и интеллектуального потенциала сотрудников и студентов, обладающих общегуманитарными знаниями и компетенциями.

Реализация поставленной перед кафедрой цели достигается путем решения следующих **задач**:

- соблюдение нормативно-правовых актов РФ и г. Севастополя, которые регулируют образовательную деятельность;
- повышение профессиональной компетентности преподавателя: изучение теоретических положений и новых направлений в педагогической науке и психологии, в предметной области через курсы повышения квалификации и самообразование в соответствии с Профессиональным стандартом;
- системное применение современных образовательных технологий, в том числе медиа ресурсов, активных методов обучения, для формирования эффективной образовательной среды на

занятиях, для повышения мотивации обучающихся и качества образования по гуманитарным предметам;

- совершенствование методической работы кафедры. Мониторинг эффективности методической системы преподавателей, реализуемой в подходах к обучению и на занятиях. Анализ и самоанализ продуктивности работы преподавателя;
- реализация концептуальных установок ФГОС, формирование и развитие компетенций обучающихся, их предметных, метапредметных и личностных результатов, создание условий для формирования творческого мышления и воспитания творческой индивидуальности;
- совершенствование системы оценки и качества знаний студентов, обеспечение публичной доступности оценочных результатов обучающихся;
- формирование здорового образа жизни студентов, обеспечение их безопасности, устойчивых нравственно–психологических жизненных ценностей. Активное использование на занятиях здоровьесберегающих технологий.

I. Организационная работа по материально-техническому оснащению:

- содержание аудиторий, закрепленных за кафедрой, в состоянии, соответствующем требованиям ФГОС;
- содействие обеспечению учебно-методической литературой по всем дисциплинам кафедры;
- содействие обеспечению программным обеспечением, необходимым для качественного выполнения профессиональных обязанностей.

II. Учебная работа:

- 2.1. Разработка новых и корректировка рабочих программ и УМК по учебным дисциплинам, обновление УМК по всем специальностям в процессе преподавания.
- 2.2. Системное использование современных образовательных технологий в процессе преподавания дисциплин.
- 2.3. Внедрение в учебный процесс технологий проектного обучения, нетрадиционных типов лекций, мотивирующего оценивания и др.
- 2.4. Постоянный контроль качества образования.
- 2.5. Расширение работы по организации и по подготовке обучающихся к олимпиадам, конкурсам, конференциям и т.д.
- 2.6. Систематизация работы по профориентации.

III. Научно-методическая работа:

- 3.1. Активизация работы по подготовке и выпуску учебно-методических и научных изданий (методические пособия, методические рекомендации, курсы лекций, тесты, задания и др.) по дисциплинам кафедры.
- 3.2. Актуализация работы по написанию научных статей и их публикации в журналах, входящих в перечень рецензируемых журналов, БД РИНЦ.
- 3.3. Продолжение работы по повышению квалификации преподавателей (внутрифирменное повышение квалификации, курсы повышения квалификации по специальностям и т.д.).

IV. Научно-исследовательская деятельность:

- 4.1. Работа по научно-методической теме Колледжа и кафедры.
- 4.2. Написание и публикации статей преподавателей в сборниках конференций, форумов, конгрессов и др.
- 4.3. Вовлечение обучающихся, начиная с 1 курса, в научно-исследовательскую деятельность.

V. Воспитательная работа:

- 5.1. Продолжение исследовательской работы обучающихся, их подготовка к участию в конференциях, мероприятиях различного уровня.
- 5.2. Продолжение работы по повышению уровня воспитанности обучающихся.

Методическая тема Колледжа и кафедры: формирование современной практикоориентированной образовательной среды, обеспечивающей подготовку высококвалифицированных кадров в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов с учетом социально-экономических потребностей г. Севастополя

Календарный график
основных регламентированных мероприятий
в первом семестре 2019-2020 учебного года

Мероприятие	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Методическая работа	Подготовка и утверждение плана работы кафедры, индивидуальных планов работы преподавателей кафедры, рабочих программ и УМК, графика консультаций преподавателями, графика открытых мероприятий преподавателей	Методический семинар «Современные технологии образования»	Методический семинар «Современные технологии образования»	Семинар по критериям независимой экспертизы качества образовательных, рабочих программ и УМК
				Методический семинар «Современные технологии образования»
Профориентационная работа	Профориентационная работа в школах	Профориентационная работа в школах	Профориентационная работа в школах	Профориентационная работа в школах
Научно-практические конференции		Научно-методическая конференция с международным участием «Меньковские чтения»	Фестиваль «Молодой преподаватель: учит и учится»	
Повышение квалификации		Внутрифирменное повышение квалификации «Новые формы оценивания в российском образовании» Фестиваль «Молодой преподаватель: учит и учится»	Внутрифирменное повышение квалификации «Формирующее и мотивирующее оценивание»	Внутрифирменное повышение квалификации «Модульное обучение»
			Объектовая тренировка «Стандарты качества безопасности на рабочем месте работников и обучающихся Колледжа»	
Аттестация педагогов	Оценивание профессионализма	Оценивание профессионализма	Оценивание профессионализма	Оценивание профессионализма
Конкурсы, олимпиады, конференции для студентов	Проведение школьного этапа Всероссийского конкурса сочинений		Региональный открытый чемпионат профмастерства «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia)	

Недели, декады				
Воспитательная работа	Торжественные мероприятия, посвященные Дню знаний.	Торжественные мероприятия, посвященные Дню учителя.	Тематические мероприятия, посвященные Международному Дню толерантности	Информационно-правовой день, посвященный Дню Конституции РФ
		Торжественные мероприятия, посвященные Дню Колледжа.	Мероприятия, посвященные Дню примирения и согласия	Информационно-пропагандистская акция
				«Международный день борьбы со СПИДом»
				Проведение Фестиваля «Меньковские таланты» Новогодние праздничные мероприятия
Другое		Взаимопосещение занятий преподавателями кафедры	Взаимопосещение занятий преподавателями кафедры	Взаимопосещение занятий преподавателями кафедры
				Мониторинг учебно-воспитательного процесса

Календарный график
основных регламентированных мероприятий
во втором семестре 2019-2020 учебного года

Мероприятие	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь
Методические семинары						
Профориентационная работа	Профориентационная работа в школах	День открытых дверей	Профориентационная работа в школах	Профориентационная работа в школах	Профориентационная работа в школах	Профориентационная работа в школах
Научно-практические конференции					«Русский язык в современном обществе»	
Повышение квалификации		По индивидуальным планам преподавателей	Фестиваль «Молодой преподаватель: учит и учится»		По индивидуальным планам преподавателей	По индивидуальным планам преподавателей
Аттестация педагогов		По плану	Диагностика профессиональной мотивации (Комиссия по качеству образования)	Диагностика профессионального самоопределения (Комиссия по качеству образования)	По плану	

			Фестиваль «Молодой преподаватель: учит и учится»	Итоги Фестиваля «Молодой преподаватель: учит и учится»		
Конкурсы, олимпиады, конференции для студентов	Круглый стол «Роль студенческого самоуправления и дополнительного образования в воспитании личности будущего педагога»	Фестиваль «Меньковские таланты»	Фестиваль «Меньковские таланты» Проведение олимпиады по английскому языку	Итоги Фестиваля «Меньковские таланты»	«Русский язык в современном обществе» Праздник «Ярмарка достижений»	
Недели, декады						
Воспитательная работа	Мероприятия, посвященные Дню российского студенчества	Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	Мероприятия, посвященные Женскому дню		Мероприятия, посвященные Дню Победы Акция «Бессмертный полк»	Мониторинг уровня воспитанности студентов
Другое	Мониторинг обученности и качества знаний обучающихся и студентов по итогам I семестра 2019/2020 учебного года	Взаимопосещение занятий преподавателями кафедры	Диагностика профессиональной мотивации Посещение занятий преподавателей и взаимопосещаемость занятий Отчет по самообследованию	Анализ воспитательной работы Посещение занятий преподавателей и взаимопосещаемость занятий Отчет по самообследованию	Мониторинг учебно-воспитательного процесса Посещение занятий преподавателей и взаимопосещаемость занятий Анализ методической работы	Анализ деятельности и Колледжа в 2019/2020 учебном году

План заседаний кафедры

№	Дата проведения	Повестка	Ответственный
1.	Август 2019 г.	1. Готовность к новому учебному году.	Криницкая О.А.
		2. Утверждение индивидуальных планов преподавателей кафедры.	Криницкая О.А., преподаватели кафедры
		3. Задачи работы Колледжа и кафедры в 2019-2020 учебном году.	Козубенко И.И.
		4. Утверждение плана работы кафедры.	Криницкая О.А.
		5. Разное.	Криницкая О.А., преподаватели

			кафедры
2.	Сентябрь 2019 г.	1. Научно-исследовательская работа кафедры. Подготовка к «Меньковским чтениям-2019».	Криницкая О.А.
		2. Утверждение графика взаимопосещения занятий преподавателями кафедры.	Криницкая О.А., преподаватели кафедры
		3. Совершенствование базы тестовых заданий для проверки остаточных знаний студентов.	Криницкая О.А.
		4. Аттестация преподавателей: требования, критерии, рекомендации кафедры.	Криницкая О.А.
		5. Разное.	Криницкая О.А., преподаватели кафедры
3.	Октябрь 2019 г.	1. Профориентационная работа кафедры на 2019-2020 учебный год.	Преподаватели кафедры
		2. Участие в Фестивале «Молодой специалист: учит и учится».	Зюзина О.А.
4.	Ноябрь 2019 г.	1. Утверждение экзаменационных материалов и билетов.	Преподаватели кафедры
		2. О взаимопосещении занятий преподавателями кафедры.	Преподаватели кафедры
		3. Оценивание профессионализма преподавателей.	Криницкая О.А.
5.	Декабрь 2019 г.	1. Рейтинг преподавателей за 1 семестр 2019-2020 учебного года и отчет о проделанной работе по индивидуальным планам за 1 семестр.	Криницкая О.А., преподаватели кафедры
		2. Результаты проверки остаточных знаний студентов.	Криницкая О.А.
		3. Анализ взаимопосещений занятий преподавателей кафедры.	Криницкая О.А.
6.	Январь 2020 г.	1. Итоги работы кафедры в 1 семестре 2019-2020 учебного года. Задачи работы кафедры во 2 семестре 2019-2020 учебного года.	Криницкая О.А.
		2. Внесение изменений в индивидуальные планы работы преподавателей.	Криницкая О.А., преподаватели кафедры
		3. Научно-исследовательская работа преподавателей и студентов	Криницкая О.А.
		4. Разное	Криницкая О.А.
7.	Февраль 2020 г.	1. Профориентационная работа кафедры	Преподаватели кафедры
		2. О подготовке и проведении Олимпиады по английскому языку	Дроздова А.А., Чилингарова Е.С.
		3. О работе преподавателей со студентами по индивидуальным проектам	Криницкая О.А., преподаватели кафедры
		4. Разное.	Криницкая О.А.
8.	Март 2020 г.	1. Отчет о проведении Олимпиады по английскому языку	Дроздова А.А., Чилингарова Е.С.
		2. Воспитательная работа кафедры	Криницкая О.А.
		3. Разное.	Криницкая О.А.
9.	Апрель 2020 г.	1. Организация конференции «Русский язык в современном обществе»	Дикая Л.С., Оверчук О.Ю.
		2. Информационно-просветительская деятельность кафедры	Криницкая О.А.
		3. О работе Центра русского языка	Оверчук О.Ю.
		4. Разное	Криницкая О.А.
10.	Май 2020 г.	1. Методическая работа кафедры	Криницкая О.А.
		2. О научно-исследовательской работе студентов	Криницкая О.А.
		3. Разное	Криницкая О.А.
		4. Утверждение экзаменационных материалов и билетов	Криницкая О.А., преподаватели кафедры
	Июнь 2020	1. Итоги работы кафедры в 2019-2020 учебном году	Криницкая О.А.

	г.	2. Отчет о проделанной работе по индивидуальным планам за 2019-2020 учебный год.	Преподаватели кафедры
		2. Задачи кафедры на 2020-2021 учебный год.	Криницкая О.А.
		3. Планирование нагрузки преподавателей на 2020-2021 уч. г.	Криницкая О.А.
		4. Рейтинг преподавателей	Криницкая О.А.

5. Кафедра управления образованием

Цели и задачи работы кафедры на 2019 - 2020 учебный год

Кафедра «Управление образованием» (УО) дисциплин представляет целостную сложную систему, включающую профессионалов философского, экономического, социологического и юридического направлений, которая способна самостоятельно решать поставленные перед ней задачи.

На кафедру ложится ответственная задача по работе с обучающимися дневного и заочного отделения по социально-гуманитарной подготовке. Кафедра УО на теоретическом и практическом уровнях закладывает методологический и общегуманитарный фундамент будущего специалиста, участвует в формировании творческой личности, имеющей свой индивидуальный стиль работы и представление о научной и общественно-политической картине мира.

Понимая эту ответственность в подготовке квалифицированного педагогического работника, преподаватели помогают каждому обучающемуся организовать самого себя, воспитывать самодисциплину. Каждый преподаватель учитывает разный исходный уровень знаний обучающихся в рамках организации индивидуальной работы, т. к. только качественная деятельность преподавателя, реализующего свои профессиональные обязанности, способствует развитию интеллекта, компетентности и творческого потенциала будущего специалиста.

Главная **цель** работы кафедры – организация учебной, методической и научно-исследовательской работы в социально-гуманитарной области и повышение профессионализма преподавателей для обеспечения высокого качества образования на основе совершенствования методической системы за счет эффективного применения достижений педагогической науки и психологии, активного использования современных технологических ресурсов.

Свою **миссию** кафедра видит в осуществлении деятельности по обеспечению непрерывного развития учебно-воспитательной системы Колледжа в инновационном режиме с целью достижения высокого уровня образования, обновления структуры и содержания образования, сохранения фундаментальности и развития практической деятельности, которые отвечают потребности личности и государства.

Реализация поставленной перед кафедрой цели достигается по **направлениям**:

- Качественное проведение лекций, семинарских и других видов учебных и внеаудиторных занятий.
- Организация и руководство самостоятельной работой обучающихся.
- Осуществление контроля за учебной работой обучающихся и определение ее результатов.
- Организация и проведение мероприятий внеучебной (воспитательной) работы с обучающимися.
- Подготовка печатных и электронных учебников, учебных пособий, конспектов лекций, методической литературы и учебно-практических изданий по профилю кафедры.
- Обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- Разработка и корректировка УМК и рабочих программ по дисциплинам, читаемым преподавателями кафедры, анализ учебных программ, составляемым членами других кафедр.
- Проведение научно-исследовательской работы; руководство научно-исследовательской работой обучающихся, подготовка к публикации студенческих научных работ.
- Повышение культурно-нравственного уровня и интеллектуального потенциала сотрудников и обучающихся, обладающих общегуманитарными знаниями и компетенциями.

Реализация поставленной перед кафедрой цели достигается путем решения следующих задач:

- изучение и неукоснительное следование нормативно-правовым актам РФ и г. Севастополя, которые регулируют образовательную деятельность;
- повышение профессиональной компетентности преподавателя: изучение теоретических положений и новых направлений в педагогической науке и психологии, в предметной области через курсы повышения квалификации и самообразование в соответствии с Профессиональным стандартом;
- системное применение современных образовательных технологий, в том числе медиа ресурсов, активных методов обучения, для формирования эффективной образовательной среды на занятиях, для повышения мотивации обучающихся и качества образования по гуманитарным предметам;
- совершенствование методической работы кафедры. Мониторинг эффективности методической системы преподавателей, реализуемой в подходах к обучению и на занятиях. Анализ и самоанализ продуктивности работы преподавателя;
- реализация концептуальных установок ФГОС, формирование и развитие компетенций обучающихся, их предметных, метапредметных и личностных результатов, создание условий для формирования творческого мышления и воспитания творческой индивидуальности;
- совершенствование системы оценки и качества знаний обучающихся, обеспечение публичной доступности оценочных результатов обучающихся;
- формирование здорового образа жизни обучающихся, обеспечение их безопасности, устойчивых нравственно–психологических жизненных ценностей. Активное использование на занятиях здоровьесберегающих технологий.

I. Организационная работа по материально-техническому оснащению:

- содержание аудиторий, закрепленных за кафедрой, в состоянии, соответствующем требованиям ФГОС;
- содействие обеспечению учебно-методической литературой по всем дисциплинам кафедры;
- содействие обеспечению программным обеспечением, необходимым для качественного выполнения профессиональных обязанностей.

II. Учебная работа:

2.7. Разработка новых и корректировка рабочих программ и УМК по учебным дисциплинам, обновление УМК по всем специальностям в процессе преподавания.

2.8. Системное использование современных образовательных технологий в процессе преподавания дисциплин.

2.9. Внедрение в учебный процесс технологий проектного обучения, нетрадиционных типов лекций, мотивирующего оценивания и др.

2.10. Постоянный контроль качества образования.

2.11. Расширение работы по организации и по подготовке обучающихся к олимпиадам, конкурсам, конференциям и т.д.

2.12. Систематизация работы по профориентации.

III. Научно-методическая работа:

3.4. Активизация работы по подготовке и выпуску учебно-методических и научных изданий (методические пособия, методические рекомендации, курсы лекций, тесты, задания и др.) по дисциплинам кафедры.

3.5. Актуализация работы по написанию научных статей и их публикации в журналах, входящих в перечень рецензируемых журналов, БДРИНЦ.

3.6. Продолжение работы по повышению квалификации преподавателей (внутрифирменное повышение квалификации, курсы повышения квалификации по специальностям и т.д.).

IV. Научно-исследовательская деятельность:

4.5. Работа по научно-методической теме Колледжа и кафедры.

4.6. Написание и публикации статей преподавателей в сборниках конференций, форумов, конгрессов и др.

4.7. Вовлечение обучающихся, начиная с 1 курса, в научно-исследовательскую

деятельность.

V. Воспитательная работа:

5.3. Продолжение исследовательской работы обучающихся, их подготовка к участию в конференциях, мероприятиях различного уровня.

5.4. Продолжение работы по повышению уровня воспитанности обучающихся.

Методическая тема Колледжа и кафедры:

Формирование современной практикоориентированной образовательной среды, обеспечивающей подготовку высококвалифицированных кадров в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов с учетом социально-экономических потребностей г. Севастополя

Календарный график

основных регламентированных мероприятий в первом семестре 2019-2020 уч. г.

мероприятие	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь
Методические семинары		Семинар: «Современные технологии образования»	Семинар: «Современные технологии образования»	Семинар: «Современные технологии образования»	
Профориентационная работа	Проф. работа в школах	Проф. работа в школах	День открытых дверей	Проф. работа в школах	Проф. работа в школах
Научно-практические конференции				Научно-методическая конференция с международным участием «Меньковские чтения»	
Повышение квалификации	Модульное обучение	Внутрифирменное ПК «Новые формы оценивания в российском образовании»	Внутрифирменное ПК «Новые формы оценивания в российском образовании»	Внутрифирменное ПК «Новые формы оценивания в российском образовании»	
Аттестация педагогов	Оценивание профессионализма	Оценивание профессионализма	Оценивание профессионализма	Оценивание профессионализма	Оценивание профессионализма
			Участие в Фестивале «Молодой преподаватель: учит и учится»		
Конкурсы, олимпиады, конференции для студентов				Проведение Фестиваля «Меньковские таланты»	Конференция для студентов:
Недели, декады			Анализ учебной работы		

Воспитательная работа	Меропр.,посв. Дню знаний	Мероприят., посв. Дню учителя	Тематические мероприятия, посвященные Международному Дню толерантности	Информационно-правовой день, посвященный Дню Конституции РФ	Татьянин день: студенческая акция «Мы – студенты», посвященная Дню российского студенчества
			мероприятия, посвященные Дню примирения и согласия	Информационно-пропагандистская акция «Международный день борьбы со СПИДом»	
Другое	Проведение родительских собраний	Создание базы тестовых заданий для проверки остаточных знаний студентов	Посещение занятий преподавателей и взаимопосещаемость занятий	Новогодние праздничные мероприятия	
	Мероприятия, посвященные празднованию основания Колледжа				
	Посещение занятий преподавателей и взаимопосещаемость занятий	Посещение занятий преподавателей и взаимопосещаемость занятий		Посещение занятий преподавателей и взаимопосещаемость занятий	

Календарный график

основных регламентированных мероприятий во втором семестре 2019-2020 уч. г.

мероприятие	февраль	март	апрель	май	июнь
Методические семинары	Семинар: «Современные образовательные технологии»	Семинар: «Современные образовательные технологии»	Семинар: «Современные образовательные технологии»		
Профориентационная работа	Проф. работа в школах	Проф. работа в школах	День открытых дверей	Проф. работа в школах	Проф. работа в школах
Научно-практические конференции				Ассамблея «Педагог XXI века»	
Повышение квалификации	По индивидуальным планам преподавателей	Внутрифирменное ПК «Модульное обучение»	Внутрифирменное ПК «Модульное обучение»	По индивидуальным планам преподавателей	По индивидуальным планам преподавателей

Аттестация педагогов		Диагностика профессиональной мотивации (Комиссия по качеству образования)	Диагностика профессионального самоопределения (Комиссия по качеству образования)		
		Фестиваль «Молодой преподаватель: учит и учится»	Итоги Фестиваля «Молодой преподаватель: учит и учится»		
Конкурсы, олимпиады, конференции для студентов	Фестиваль «Меньковские таланты»		Итоги Фестиваля «Меньковские таланты»		
Недели, декады			Кафедральная неделя		
Воспитательная работа	Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	Мероприятия, посвященные Женскому дню		Мероприятия, посвященные Дню Победы	
		Фестиваль «Студенческая весна»		Акция «Мы правнуки страны, победившей фашизм»	
Другое	Посещение занятий преподавателей и взаимопосещаемость занятий	Фестиваль «Меньковские таланты»	Анализ воспитательной работы	Праздник «Ярмарка достижений»	Мониторинг уровня воспитанности студентов
		Анализ информационно-просветительской деятельности		Мониторинг учебно-воспитательного процесса	
		Посещение занятий преподавателей и взаимопосещаемость занятий	Посещение занятий преподавателей и взаимопосещаемость занятий	Посещение занятий преподавателей и взаимопосещаемость занятий	
		Отчет по самообследованию	Отчет по самообследованию	Анализ методической работы	

План заседаний кафедры

№	Дата проведения	Повестка	Ответственный
1.	август 2019 г.	1.Готовность к новому учебному году. 2.Утверждение индивидуальных планов преподавателей кафедры.	Пакилева М.В.
		3. Задачи работы Колледжа и кафедры в 2019 - 2020 уч. г.	Бурцев Ю.А.

		4. Утверждение планов работы кафедры (планы работы кафедры, профориентационной работы, аттестации преподавателей, воспитательной работы, график открытых занятий преподавателей).	Бурцев Ю.А.
		5. Разное	Бурцев Ю.А. Пакилева М.В. Баранецкий А.Н.
2.	сентябрь 2019 г.	1. Научно-исследовательская работа кафедры 2. Профориентационная работа кафедры.	Бурцев Ю.А., преподаватели кафедры
		3. Аттестация преподавателей: требования, критерии, рекомендации кафедры.	Пакилева М.В.
		3. Совершенствование базы тестовых заданий для проверки остаточных знаний студентов.	Бурцев Ю.А., Баранецкий А.Н.
		4. Разное	Пакилева М.В.
3.	октябрь 2019 г.	1. О подготовке к научно-практической конференции «Меньковские чтения»	Бурцев Ю.А.
		2. О компетентностном подходе к преподаванию дисциплин социально-гуманитарного цикла	Баранецкий А.Н., Бычкова О.Ю.
		3. Разное.	Пакилева М.В.
		4. Участие в Фестивале «Молодой специалист: учит и учится»	Бычкова О.Ю.
4.	ноябрь 2019 г.	1. Об оценивании профессионализма преподавателей	Бурцев Ю.А.
		2. Совместное заседание кафедр Колледжа по вопросу Инклюзивного образования	Пакилева М.В.
		3. Разное. Обсуждение открытых занятий и посещенных занятий преподавателей кафедры	Баранецкий А.Н.
		4. Утверждение экзаменационных материалов и билетов.	Бурцев Ю.А., преподаватели кафедры
5.	декабрь 2019 г.	1. О системе работы преподавателей по новым УМК.	Баранецкий А.Н., Бычкова О.Ю.
		3. Рейтинг преподавателей (1 семестр 2019-2020 уч. г.).	Бурцев Ю.А.
		4. Результаты проверки остаточных знаний студентов.	Баранецкий А.Н.
		5. Научный доклад.	Пакилева М.В.
		6. Анализ взаимопосещений занятий преподавателей кафедры.	Бурцев Ю.А.
6.	январь 2020 г.	1. Итоги работы кафедры в первом семестре 2019-2020 уч. г.	Бурцев Ю.А.
		2. Научно-исследовательская работа преподавателей	Баранецкий А.Н.
		3. Итоги зимней сессии	Преподаватели кафедры
		4. О подготовке отчета по самообследованию	Пакилева М.В.
7.	февраль 2020 г.	1. Научный доклад	Большакова М.Н.
		2. Информационно-просветительская деятельность кафедры	Баранецкий А.Н.
		3. Воспитательная работа преподавателей кафедры	Бурцев Ю.А.
		4. Разное.	Бурцев Ю.А.
8.	март 2020 г.	1. Научный доклад	Бычкова О.Ю.

		2. Информационно-просветительская деятельность кафедры	Баранецкий А.Н.
		3. Разное.	Бурцев Ю.А
9.	апрель 2020 г.	1. Организация кафедральной недели	Бурцев Ю.А
		2. Об информационной образовательной среде кафедры	Пакилева М.В.
		3. О работе Центра истории и культуры	Баранецкий А.Н.
		4. Разное. Организация праздников и досуга членов кафедры	Бурцев Ю.А
10.	май 2020 г.	1. Методическая работа кафедры	Бурцев Ю.А
		2. О научно-исследовательской работе студентов	Баранецкий А.Н.
		3. Разное. Обсуждение открытых занятий и посещенных занятий преподавателей кафедры	Пакилева М.В.
		4. Утверждение экзаменационных материалов и билетов	Бурцев Ю.А, преподаватели кафедры
11.	июнь 2020 г.	1. Итоги работы кафедры в 2019-2020 уч. г.	Бурцев Ю.А
		2. Задачи кафедры на 2020-2021 уч. г.	Бурцев Ю.А
		3. Планирование нагрузки преподавателей на 2020-2021 уч. г.	Бурцев Ю.А
		4. Разное. Рейтинг преподавателей	Бычкова О.Ю.

20. План работы центра заочного образования

№	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
Организационная работа			
1	Знакомство с контингентом вновь принятых студентов: изучение личных дел, формирование списков студентов нового набора.	22.09 - 29.09.19 г.	Дикая Л.С.
2.	Оформление и ведение рабочей документации: – списки студентов по группам; – экзаменационные и зачетные ведомости (для каждой группы); – календарный график учебного процесса; – расписание зачетно-экзаменационных сессий; – расписания занятий на все зачетно-экзаменационные сессии; – журналы учебных групп; – зачетные книжки студентов заочной формы обучения; – книга регистрации зачетных книжек; – книга регистрации контрольных работ; –	В течение года	Дикая Л.С.

	– книга регистрации и выдачи листов сдачи академических задолженностей; – справки-вызовы и книга регистрации справок-вызовов; – проекты приказов Директора, касающиеся деятельности Центра заочного образования; – локальные акты, регламентирующие деятельность ЦЗО; – журнал регистрации курсовых работ; – листы успеваемости студентов и журнал регистрации листов успеваемости отчеты о работе ЦЗО за учебный год		
3.	Проведение организационного собрания со студентами нового набора	29.09.19 г.	Дикая Л.С.
4.	Проведение текущей организационной работы со старостами и активом учебных групп по обеспечению учебного процесса	В течение учебного года	Дикая Л.С.
5.	Составление графиков защиты курсовых работ, сдачи контрольных работ студентами	Сентябрь 2019 г.	Дикая Л.С.
6.	Своевременное информирование студентов о ходе учебного процесса	В течение учебного года	Дикая Л.С.
7.	Проведение работы со студентами по ликвидации академических задолженностей по учебным дисциплинам, МДК и практикам	В течение учебного года	Дикая Л.С.
8.	Организация обучения по индивидуальным сокращенным планам обучения для отдельных категорий студентов (при необходимости)	В течение учебного года	Дикая Л.С.
9.	Оформление карточек успеваемости студентов для нового набора	До 20 октября 2019 г.	Дикая Л.С.
10.	Подведение итогов зачетно-экзаменационных сессий, учет и анализ успеваемости	В течение учебного года	Дикая Л.С.
11.	Совместная с приёмной и аттестационной комиссиями работа по переводу студентов с очной формы обучения на заочную и переводу студентов из других образовательных организаций	В течение учебного года	Дикая Л.С.
12.	Подготовка материалов для перевода студентов с платной на бесплатную основу обучения	По мере появления вакантных бюджетных мест	Дикая Л.С.
13.	Заполнение и представление форм статистической отчетности Департаменту образования и другим вышестоящим органам, отчетов по движению контингента	По требованию контролирующих организаций	Дикая Л.С.

14.	Координация взаимодействия с другими структурными подразделениями колледжа: – Ресурсным центром; – Музейно-образовательным центром им.Ю.А.Гагарина»; – Библиотекой; – Центром русского языка и культуры; – Аттестационной комиссией; – Приёмной комиссией и др.	В течение учебного года	Дикая Л.С.
Учебная работа			
1.	Разработка и согласование учебных планов в соответствии с ФГОС СПО (в коммуникации с дневной формой обучения) и на их основании – рабочих планов для групп	Сентябрь 2019 г.	Дикая Л.С.
2.	Создание учебно-методических материалов по методическому сопровождению самостоятельной работы студентов с применением элементов инновационных педагогических и информационных технологий и элементами дистанционных технологий	В течение учебного года	Дикая Л.С., руководители образовательных программ, руководитель практики, заведующие кафедрами, преподаватели
3.	Организация наставничества для начинающих преподавателей, не имевших опыта работы по заочной форме обучения	В течение учебного года	Дикая Л.С., группа преподавателей – наставников
4.	Перевод лекционных материалов преподавателей в электронный формат	В течение учебного года	Дикая Л.С., методист, сотрудники службы технической поддержки
5.	Координация взаимодействия с другими кафедрами	В течение учебного года	Дикая Л.С.
6.	Мониторинг и контроль качества образования	В течение учебного года	Дикая Л.С.
7.	Подготовка годового отчета о работе Центра заочного образования за 2019-2020 учебный год.	Июнь 2019 года	Дикая Л.С.
8.	Формирование предложений по совершенствованию учебного процесса по заочной форме обучения	В течение учебного года	Дикая Л.С.
9.	Планирование работы ЦЗО на 2020/2021 учебный год	Июнь 2019 года	Дикая Л.С.
Воспитательная работа			
1.	Продолжение традиции проведения музейных часов – экскурсий, бесед, лекций, встреч с интересными людьми - на базе Музейно-образовательного центра им.А.Ю.Гагарина	1 раз в семестр – каждый курс	Дикая Л.С.
2.	Проведение в учебных группах инструктажа разных видов по технике безопасности, БЖД, антитеррорист. и антинаркот. направленности	В течение учебного года	Дикая Л.С.

3.	Групповые посещения театров, выставок, концертов, других культурных мероприятий	В течение учебного года	Дикая Л.С.
4.	Вовлечение студентов заочной формы обучения к участию в общеколледжских и городских мероприятиях и культурно-социальных проектах	В течение года	Дикая Л.С.
5.	Привлечение студентов заочной формы обучения к проф-ориентационной работе	В течение года	Дикая Л.С.
6.	Наполнение рубрики «Центр заочного образования» на официальном сайте колледжа	В течение года	Дикая Л.С.
Контроль и руководство учебно-воспитательным процессом			
1.	Осуществление мониторинга качества подготовки студентов по образовательным программам ДО и НК в целом и по отдельным модулям и дисциплинам, в частности.	По графику	Дикая Л.С.
2.	Изучение состояния преподавания учебных дисциплин в группах нового набора.	Октябрь, декабрь, март	Дикая Л.С.
3.	Осуществление системы учета и контроля знаний студентов, единства выполнения требований: 1.Проверка классных журналов, ведомостей успеваемости. 2.Проверка текущих срезов успеваемости в учебных группах. 3.Экзаменационные сессии. 4.Экзаменационные материалы, и их анализ.	По графику	Дикая Л.С.
4.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов ОЗО	В течение года	Дикая Л.С.
5.	Контроль за ликвидациями академических задолженностей студентов по учебным дисциплинам	В течение года	Дикая Л.С.
6.	Контроль за выполнением графика учебного процесса	В течение года	Дикая Л.С.
7.	Контроль за ведением журналов и учебно-отчетной документации в соответствии с нормативными документами	В течение года	Дикая Л.С.
8.	Контроль за выполнением учебных планов	В течение года	Дикая Л.С.
9.	Контроль за выполнением контрольных работ и их рецензированием	В течение года	Дикая Л.С.
Работа по содействию трудоустройства выпускников			
1.	Проведение предварительного мониторинга по трудоустройству выпускников 2019 года	Август 2020	Дикая Л.С.
2.	Сбор информации о трудоустройстве выпускников 2019 и 2020 годов.	Сентябрь 2020	Дикая Л.С.

3.	Расширение партнерских связей с работодателями, в т.ч., с руководителями профильных организаций - для обеспечения проведения производственной практики и возможности дальнейшего трудоустройства студентов, не работающих по профилю специальности	По необходимости	Дикая Л.С.
Работа по социальной защите студентов			
1.	Использование форм морального стимулирования отличившихся студентов и перевода лучших студентов на бюджетную форму обучения в качестве стимулирования.	В течение года	Дикая Л.С.
Учебно-методическая работа			
1.	Привлечение студентов заочной формы обучения к участию в предметных неделях и неделях кафедр Колледжа.	По плану работы кафедр Колледжа	Дикая Л.С.
2.	Взаимодействие со сторонними учебными заведениями.	В течение года	
3.	Участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах разных уровней	В течение года	
Научно-исследовательская работа			
1.	Написание и подготовка докладов, тезисов, печатных работ.	В течение года	Дикая Л.С.
Инновации и развитие			
1.	Привлечение студентов заочной формы обучения к организации и проведению Регионального Чемпионата WSR«Молодые профессионалы» (в качестве волонтеров, помощников и пр.).	Сентябрь - ноябрь	Дикая Л.С.
Разное			
1.	Обеспечение сбора пакета документов для перевода с внебюджетного обучения на бюджетное.	Сентябрь, январь	Дикая Л.С.
2.	Участие в рабочих совещаниях.	В течение года	
3.	Выполнение индивидуальных поручений директора Колледжа и заведующих кафедрами	В течение года	
4.	Отчёт подразделения.	Июнь	

21. План работы руководителей педагогических практик

№	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
1.	Согласование списков базовых образовательных организаций для прохождения студентами учебной и производственной практик на 2019- 2020 уч. год со специалистами Департамента образования г. Севастополя	Август	Руководители практик
2.	Систематизация документации за 2018-2019 уч. год	До 10 сентября	Руководители практик
3	Заключение договоров с базовыми ОО	До 10 сентября	Руководители практик

4	Распределение студентов по базам практики	До 10 сентября	Руководители практик
5	Доработка, согласование, утверждение программ производственной практики по специальностям: 44.02.01 «Дошкольное образование»; 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»	01-10 сентября	Руководители практик
6	Сбор и систематизация документации по летней педагогической практике	01 – 06 сентября	Руководители практик
7	Организация и проведение конференции по итогам летней педагогической практики	11-16 сентября	Руководители практик
8	Сбор информации для выпуска интернет- газеты педагогического отряда	10-20 сентября	Руководители практик
9	Сбор информации о трудоустройстве выпускников	Сентябрь	Руководители практик
10	Участие в организации и проведении Дня открытых дверей для абитуриентов	Февраль, апрель	Руководители практик
11	Организация и проведение конференции по итогам преддипломной педагогической практики	Май	Руководители практик
12	Подготовка сводной ведомости по результатам учебной и производственной практики студентов выпускных групп	Май	Руководители практик
13	Организация и проведение конференции по итогам педагогической практики	10-14 июня	Руководители практик
14	Проведение мониторинга предварительного трудоустройства выпускников	Июль	Руководители практик
15.	Оформление и ведение рабочей документации: - договоры о сетевом взаимодействии и сотрудничестве с базовыми ОО; - календарный план практики; - рабочие программы практики; - методические рекомендации; - приказы; - учебные журналы; - зачётные ведомости; - журнал регистрации инструктажей по ОТ	В течение года	Руководители практик
16	Организация и проведение инструктивно-методических собраний со студентами и руководителями практик	В течение года	Руководители практик
17	Организация всех видов практик в соответствии с учебными планами и рабочими программами практики	В течение года	Руководители практик
18	Подготовка материалов к заседаниям кафедры	В течение года	Руководители практик
19	Внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса и управления развитием ОП	В течение года	Руководители практик
20	Контроль выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка (в колледже и в базовых ОО)	В течение года	Руководители практик

21	Проведение индивидуальных консультаций со студентами и родителями, участие в родительских собраниях	В течение года	Руководители практик
22	Систематизация информационных материалов к проведению профориентационной работы	В течение года	Руководители практик
23	Сбор информации о потребности в педагогических кадрах образовательных учреждений г. Севастополя	В течение года	Руководители практик
24	Приглашение работодателей на конкурсы педагогического мастерства, конференции по защите практик в качестве членов жюри	В течение года	Руководители практик
25	Участие в предметных неделях кафедры ПО, кафедр Колледжа	По плану кафедр Колледжа	Руководители практик
26	Организация и проведение Регионального Чемпионата WSR «Молодые профессионалы»	Сентябрь - ноябрь	Руководители практик
27	Работа с сайтом учреждения по направлению деятельности	В течение года	Руководители практик
28	Составление отчёта по итогам учебного года	Июнь	Руководители практик

22. План работы ресурсного центра Колледжа

Основными задачами деятельности Ресурсного центра являются:

1. Развитие научных исследований, интеграция перспективных направлений науки и образования в Колледже, решение актуальных проблем образовательной практики в городе федерального значения Севастополь и Республике Крым.

2. Совершенствование научно-методической, организационно-методической, образовательной, экспертной, профессиональной ориентационной деятельности Колледжа, направленных на эффективное развитие научно-образовательного и кадрового потенциала региональной системы образования.

3. Организация и проведение образовательной деятельности Колледжа по программам дополнительного образования, направленных на перспективное развитие региональной системы образования, формирование ее научного, методического, экспертного и административного резерва.

Основными направлениями деятельности Ресурсного центра являются:

1. Подготовка и опубликование учебных, научных, методических, аналитических и экспертных материалов, различных статистических и информационных данных по приоритетным направлениям модернизации отечественного образования.

2. Участие в конкурсах различного уровня по выполнению научно-исследовательских работ (далее - НИР), учебно-методических материалов (далее - УММ) и оказание консультационных услуг.

3. Организация и проведение научно-исследовательских работ, оказание консультационных услуг.

4. Координация, контроль и подготовка отчетной документации по выполняемым НИР и УММ, оказываемым услугам.

5. Разработка учебных планов, программ, учебных курсов, учебников, пособий, хрестоматий, методических материалов и рекомендаций, организация и проведение образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

6. Организация и проведение научных, научно-практических и научно-методических форумов, семинаров, конференций, мастер-классов, коллоквиумов, тестирований, консультаций, других мероприятий, в том числе с международным, федеральным и региональным участием.

7. Подготовка экспертных заключений и аналитических справок по федеральным и региональным запросам.

8. Мониторинг научных и образовательных достижений зарубежных, федеральных и

региональных образовательных и научных организаций для повышения научно- методического уровня преподавателей Колледжа.

9. Осуществление стратегического сотрудничества путем участия в научных и научно-образовательных проектах и программах, в том числе на основе принципа академической мобильности.

10. Организация и проведение совместно с кафедрами Колледжа и будущими работодателями учебных, производственных, педагогических и иных практик, организация и проведение профориентационных мероприятий.

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
1	Изучение потребности в программах дополнительного образования	сентябрь	Руководитель РЦ
2	Разработка учебных планов, программ, учебных курсов, учебников, пособий, хрестоматий, методических материалов и рекомендаций по дополнительному образованию	в течение учебного года	Руководитель РЦ, заведующие кафедрами, методисты, руководители образовательных программ
3	Организация и проведение образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам	в течение учебного года	Руководитель РЦ, заведующие кафедрами, методисты, руководители образовательных программ
4	Групповые и индивидуальные консультации преподавателям Колледжа по организации, разработке программ и планов, реализации дополнительного образования	в течение учебного года	Руководитель РЦ
5	Групповые и индивидуальные консультации обучающимся по программам дополнительного образования	в течение учебного года	Руководитель РЦ
6	Активизация деятельности Центра по работе с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности	в течение учебного года	Руководитель РЦ, руководители образовательных программ, классные руководители, социальный педагог
7	Информационное и техническое сопровождение реализуемых программ дополнительного образования	в течение учебного года	Руководитель РЦ, инженер-программист
8	Формирование информационно-развивающего пространства по программам дополнительного образования	в течение учебного года	Руководитель РЦ
9	Введение критериев качества в систему подготовки по программам дополнительного образования	в течение учебного года	Руководитель РЦ, комиссия по качеству образования
10	Мониторинг учебного процесса по программам дополнительного образования	май	Руководитель РЦ, комиссия по качеству образования
11	Оценивание профессионализма преподавателей по программам дополнительного образования	в течение учебного года	Руководитель РЦ, комиссия по качеству образования

12	Организация деятельности Экспертного Совета по среднему профессиональному образованию	в течение учебного года по заявкам Департамента образования и Центра развития образования	Руководитель РЦ, Экспертный совет по СПО
13	Участие в семинаре по критериям независимой экспертизы качества образовательных, рабочих программ и УМК по дополнительному образованию	декабрь	Руководитель РЦ
14	Обеспечение научно-методического сопровождения исследовательской деятельности педагогов и студентов	в течение учебного года	Руководитель РЦ, заведующие кафедрами, зам. заведующих кафедрами, руководители Центров
15	Участие в подготовке и проведении, информационном освещении Регионального чемпионата профмастерства «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia)-2019	сентябрь-ноябрь	Руководитель РЦ, рабочая группа по проведению чемпионата
16	Участие в подготовке и проведении научно-практической конференции с международным участием «Меньковские чтения»	сентябрь-ноябрь	Руководитель РЦ, оргкомитет конференции
17	Сбор и редактирование материалов для публикации монографии по итогам конференции «Меньковские чтения»	октябрь - ноябрь	Руководитель РЦ, редакционно-издательская комиссия
18	Организация публикации коллективной монографии по итогам конференции «Меньковские чтения»	декабрь	Руководитель РЦ, председатель оргкомитета конференции, зам. председателя оргкомитета
19	Организация и проведение научных, научно-практических и научно-методических форумов, семинаров и мастер-классов, других мероприятий, в том числе с международным, федеральным и региональным участием	в течение учебного года	Руководитель РЦ, заведующие кафедрами, зам.заведующих кафедрами, руководителя образовательных программ
20	Деятельность по изданию Электронного научного журнала «Севастопольский педагогический вестник»: отбор, подготовка и редактирование материалов	в течение года	Руководитель РЦ, редакционная коллегия
21	Отбор, подготовка и редактирование материалов для пополнения сайта Колледжа	в течение учебного года	Руководитель РЦ
22	Реализация планов партнерской деятельности в рамках направлений деятельности РЦ	в течение учебного года	Руководитель РЦ, администрация Колледжа
23	Подготовка отчета по самообследованию Колледжа	март-апрель	Руководитель РЦ
24	Обеспечение Приемной комиссии – 2020 информационными материалами, нормативной документацией	май	Руководитель РЦ

25	Научно-организационное сопровождение защиты ВКР	май-июнь	Руководитель РЦ
26	Выполнение поручений директора Колледжа	в течение учебного года	Руководитель РЦ
27	Подготовка материалов для Публичного доклада о деятельности Колледжа в 2019/2020 г.	июнь	Руководитель РЦ
28	Участие в Днях открытых дверей Колледжа	по планам работы Приемной комиссии, профориентационной работы, воспитательной работы Колледжа	Руководитель РЦ
29	Обновление и совершенствование документации РЦ	в течение учебного года	Руководитель РЦ
30	Подведение итогов деятельности РЦ за 2019/2020. Предварительное планирование деятельности РЦ на 2020/2021.	июнь	Руководитель РЦ

23. План работы центра инклюзивного образования

Цель работы ЦИО: комплексное сопровождение инклюзивного образования в г. Севастополе и Республике Крым

Направления работы ЦИО:

- нормативно-правовое и научно-методическое сопровождение инклюзивного образования в г. Севастополе и Республике Крым;
- научно-методическое и психолого-педагогическое сопровождение обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Севастопольского педагогического колледжа;
- проведение научных исследований в области инклюзивного образования;
- подготовка специалистов для реализации инклюзивного образования;
- реализация дополнительных образовательных программ для педагогов, работающих с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья.

№	Направление деятельности	Задача, вид работы	Содержание работы
1	нормативно-правовое и научно-методическое сопровождение инклюзивного образования в г.Севастополе и Республике Крым	Информационное обеспечение ИО	Подготовка материалов и размещение на сайте Колледжа информации: • нормативно-правовая база инклюзивного образования; • полезные ссылки для абитуриентов, студентов, педагогов и родителей; • условия поступления в Колледж для абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью.
		Взаимодействие со СМИ	Взаимодействие со СМИ с целью: • участия в различных региональных мероприятиях, посвященных ИО; • освещения деятельности Колледжа в области ИО.

		Организация и участие в научно-практических мероприятиях: семинарах, конференциях регионального и федерального уровней по вопросам реализации ИО	• Участие в августовской региональной научно-практической конференции с докладом «Модель центра инклюзивного образования СПК им.П.К.Менькова» • Участие в «III Конгрессе людей с ограниченными возможностями здоровья 19-23 сентября 2018г в городе-герое Севастополе» (образовательная площадка) • Участие в организации научно-практической конференции «Меньковские чтения»
		Психолого-педагогическое консультирование родителей, имеющих детей с ОВЗ	• консультирование по вопросам уточнения диагнозов РАС, ЗПР, УО; разработка индивидуальных программ сопровождения детей с РАС и интеллектуальной недостаточностью; • консультирование приемных семей; • консультирование по проблемам эмоционально-волевых расстройств и поведенческих нарушений у детей; • профориентация при выборе профессии; • логопедическая помощь
2		Организация волонтерского движения студентов	• организация досуговых мероприятий для детей с ОВЗ на базе образовательных организаций; • организация праздничных мероприятий для детей с ОВЗ и с их участием на базе Колледжа; • сотрудничество с региональными образовательными организациями по тьюторскому сопровождению детей с ОВЗ студентами Колледжа.
3		Профориентационная работа	• консультирование старшеклассников с ОВЗ в образовательных организациях г.Севастополя по вопросам профессионального самоопределения
4	Научно-методическое педагогическое сопровождение обучения студентов с ОВЗ и инвалидов Севастопольского педагогического колледжа	Сопровождение образовательной деятельности студентов с ОВЗ и студентов-инвалидов, обучающихся в СПК	• содействие созданию материально-технических условий для поступления и обучения данной категории студентов в Колледже; • индивидуальное консультирование (в том числе психологическое) студентов с ОВЗ; • проведение индивидуальных и групповых занятий со студентами с ОВЗ; • разработка рекомендаций, консультирование, инструктажи и семинары для преподавателей и сотрудников Колледжа по вопросам обучения студентов с ОВЗ; • разработка адаптивных образовательных модулей.

5	Проведение научных исследований	Участие в международных и российских научных исследованиях по проблемам инклюзивного образования	- организация научно-исследовательской работы студентов в области ИО; - участие в конкурсах, грантах.
6	Подготовка специалистов образования для реализации инклюзивного	Разработка программ СПО	по специальности 4406.02 (44.02.04) Специальное дошкольное образование (Воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным интеллектом) по специальности 4406.04 (44.02.05) Коррекционная педагогика в начальной школе (Учитель начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования)
7	Разработка дополнительных образовательных программ для педагогов, работающих с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья	Программа повышения квалификации для преподавателей СПО и вузов	«Инклюзивное образование студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья»
		Программы повышения квалификации для руководителей образовательных организаций дошкольного и общего образования	«Организация инклюзивного образовательного процесса на дошкольном уровне общего образования» «Организация инклюзивного образовательного процесса в начальной школе»
		Программы повышения квалификации для педагогов образовательных организаций дошкольного и общего образования	«Психолого-педагогическое сопровождение инклюзивного образования в дошкольной образовательной организации» «Психолого-педагогическое Сопровождение инклюзивного образования в начальной школе»
		Программы профессиональной переподготовки	«Логопедия» «Психологическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья в инклюзивном и специальном образовании» «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ в инклюзивном образовании»

24. План работы Центра истории и искусств.

№	Содержание	Ответственный	Сроки
1.	Планирование работы Центра.		

2.	Оформительская деятельность. Завершение оформительских работ в кабинете.	А.Н. Баранецкий, О.А. Пивоварова	Октябрь
3.	Празднование юбилея Л.Н. Толстого совместно с Морской библиотекой им. Лазарева и ЦГБ им Л.Н. Толстого	А.Н. Баранецкий	Сентябрь
4.	Участие в Меньковских чтениях: подготовка обучающихся к выступлениям.	А.Н. Баранецкий	Сентябрь
5.	Создание сайта центра.	А.Н. Баранецкий	Ноябрь
6.	Расширение и систематизация фото-архива	Студенческий актив	В течение года
7.	Расширение и систематизация единого обновляемого каталога ресурсов по истории и культуре «Просвещённый гражданин»	Студенческий актив	В течение года
8.	Создание и организация виртуальных композиций культурно-просветительских материалов (презентаций, видеозаписей, фото - репортажей).	А.Н. Баранецкий, Д.М. Чуприн, Д.А.Ефимов, О.А. Пивоварова	В течение года
9.	Тематические встречи, беседы по проблематике ЦИиК	А.Н. Баранецкий, Д.М. Чуприн, Д.А.Ефимов, О.А. Пивоварова	В течение года
10.	Посещения театральных представлений по проблематике ЦИиК	А.Н. Баранецкий, классные руководители	В течение года
11.	Разработка документов ЦИиК и планирование.	А.Н. Баранецкий	Октябрь
12.	Участие в празднике «Русская Троя» на Историческом бульваре	А.Н.Баранецкий, Д.М. Чуприн, Д.А.Ефимов, О.А.Пивоварова.	Октябрь
13.	Круглый стол клуба «Китеж клуб» о прогностике и футурологии.	А.Н. Баранецкий	Ноябрь
14.	Участие во всероссийской системе мероприятий «Ночь музеев».	педагогические работники кафедр Колледжа	Ноябрь
15.	Обновить договора с библиотеками и музеями о сотрудничестве.	А.Н. Баранецкий	Октябрь
16.	Научная студенческая конференция «Рождественские чтения» совместно с Федеральным Университетом	А.Н. Баранецкий	Декабрь
17.	Историко-культурный семинар: «История и педагогика: педагогика как часть истории и история как итог педагогики».	Д.М. Чуприн	Декабрь
18.	Выставки публикаций преподавателей колледжа.	Цымбалюк Е.В.	Январь
19.	Совместное просветительское мероприятие Морской библиотеки имени Лазарева и ЦИиК. Экскурсия по библиотеке.	А.Н. Баранецкий	Январь
20.	Историко-культурная экскурсия «Херсонес»	Д.М. Чуприн	Январь
21.	Формирование электронной базы данных «Просвещённый гражданин» ЦИиК: в	педагогические работники кафедр	Февраль

	помощь культурно - просветительской работе в колледже и в подготовке электронного сопровождения учебных процессов.	Колледжа	
22.	Обсуждение и рецензирование научных работ преподавателей кафедры и активистов ЦИиК (студентов и преподавателей)	педагогические работники кафедр Колледжа	Май
23.	Разработка плана подготовки и участия актива центра в предметной неделе кафедры социально- гуманитарных дисциплин	А.Н. Баранецкий, Д.М. Чуприн, О.А. Пивоварова, Е.В. Цымбалюк.	Февраль - апрель
24.	Историко-культурная экскурсия «Герои 1-й обороны Севастополя»	Д.М. Чуприн	Февраль
25.	Обсуждение методразработок для освещения проблемы одарённости в преподавании дисциплин колледжа	А.Н. Баранецкий	Март
26.	Совместное просветительское мероприятие Ц.Г. Библиотеки им. Л.Н. Толстого и ЦИиК. Истории и культуры педагогического колледжа имени П.К. Менькова	А.Н. Баранецкий, Д.М. Чуприн, Цымбалюк Е.В., Д.А.Ефимов	Март
27.	Историко-культурная экскурсия «История Балаклавы – часть истории Севастополя»	Д.М. Чуприн	Март
28.	Обсуждение методразработок для освещения проблемы одарённости в преподавании дисциплин колледжа	педагогические работники кафедры методологии профессиональной деятельности	Апрель - май
29.	Предметная неделя: «Культура и педагогика» «Культура и литература» «Культура и история» (секции)	педагогические работники кафедры методологии профессиональной деятельности	Апрель
30.	Совместное просветительское мероприятие Художественного Музея имени Крошицкого и ЦИиК. Истории и культуры педагогического колледжа имени П.К. Менькова	педагогические работники кафедры методологии профессиональной деятельности	Апрель
31.	Дискуссия клуба «Китеж клуб» роль, социологии культуры, социологии морали и нравственной культуры в отражении истории Великой Отечественной Войны в сознании молодёжи 90-х и 2000 лет рождения. Проблемы дезинформации молодёжи в эпоху постправды и постмодерна.	А.Н. Баранецкий, Д.А.Ефимов, Д.М. Чуприн, Цымбалюк Е.В.	1-9 мая.
32.	Обсуждение и рецензирование научных работ преподавателей кафедры и активистов ЦИиК (студентов и преподавателей)	педагогические работники кафедр Колледжа	Июнь

33.	Подготовка докладов для работы секции научной конференции СПК им. П.К. Менькова («Меньковские чтения - 2019»)	педагогические работники кафедры методологии профессиональной деятельности	Май - сентябрь
34.	Историко-культурная экскурсия «Герои 2-й обороны Севастополя»	Д.М. Чуприн	Май

25. План работы Центра Русского языка

Месяц	Направления работы		
	Организационная работа	Учебно-методическая работа	Внеаудиторная работа
Сентябрь	1.Корректировка плана работы Центра 2.Подготовка Центра к новому учебному году 3.Корректировка концепции развития Центра	1.Утверждение рабочих программ по учебным дисциплинам 2.Проведение систематизации имеющихся в центре методических материалов 3.Составление графика консультаций для студентов 4.Изучение нормативной и методической документации по вопросам обучения 5.Анализ успеваемости и посещаемости студентов	1.Организация самостоятельной работы студентов при подготовке к лекциям, семинарам ит.п. 2.Участие во Всероссийском конкурсе сочинений. 3.Участие во Всероссийском педагогическом конкурсе «Лучшие практики СПО». 3.Лекции на базе ЦГДБ им.А.Гайдара.
Октябрь	Обновление инструкций по технике безопасности	1.Обновление учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам 2.Ознакомление с новейшей учебно-методической информацией 3.Обновление заданий для самостоятельной работы по всем дисциплинам 4.Разработка методических рекомендаций по проведению занятий 5. Анализ успеваемости и посещаемости студентов	1.Проведение консультаций согласно графику 2. Участие в научно-практической конференции с международным участием «Меньковские чтения». 3.Участие в мероприятии, посвященном 135-летию С.Я.Маршака (ЦГДБ им.А.Гайдара). 4. Участие в Едином уроке безопасности в сети интернет. 5.Участие во Всероссийском педагогическом конкурсе «Лучшие практики СПО».

Ноябрь	1.Инвентаризация оборудования центра 2.Контроль за соблюдением правил ТБ	1.Подготовка(корректировка) раздаточного материала 2.Создание мультимедийных презентаций, используемых на лекциях 3.Составление вопросов к зачетам, экзаменам на первый семестр 4.Предварительная аттестация студентов 5.Анализ успеваемости и посещаемости студентов	1.Проведение консультаций согласно графику 2.Единый урок прав человека: Турнир педагогов на знание прав человека и ребенка. 3. Участие в мероприятии, посвященном творчеству К.И.Чуковского (ЦГДБ им.А.Гайдара). 4.Подготовка участников III Регионального чемпионата «Молодые профессионалы»WorldSkills Russia» в г.Севастополе по компетенции «Эссе». 5.Сотрудничество с библиотекой Севастопольского КИЦ.
Декабрь	Контроль за соблюдением правил ТБ	1.Подготовка к зачетам, экзаменам по учебным дисциплинам 2.Работа с отстающими студентами 3.Анализ успеваемости и посещаемости студентов	1.Проведение консультаций согласно графику 2. Участие в мероприятии, посвященном творчеству Б.Житкова (ЦГДБ им.А.Гайдара). 3.Работа со студентами над индивидуальными проектами.
Январь	Контроль за соблюдением правил ТБ	1.Обновление учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам 2.Ознакомление с новейшей учебно-методической информацией 3.Обновление заданий для самостоятельной работы по всем дисциплинам 4.Разработка методических рекомендаций по проведению занятий 5. Анализ успеваемости и посещаемости студентов	1.Проведение консультаций согласно графику 2. Работа со студентами над индивидуальными проектами. 3. Участие в мероприятии, посвященном значимости чтения для детей в современном мире (ЦГДБ им.А.Гайдара).

Февраль	Контроль за соблюдением правил ТБ	1.Работа по созданию комплекта электронных пособий для использования на занятиях 2.Систематизация тематических тестов по учебным дисциплинам 3.Анализ успеваемости и посещаемости студентов	1.Проведение консультаций согласно графику 2. Участие в Конкурсе профессионального мастерства педагогов им. А.С.Макаренко. 3. Консультационная работа в рамках подготовки к «Тотальному диктанту». 4.Участие в городском конкурсе чтецов..
Март	Контроль за соблюдением правил ТБ	1.Обновление вопросов к зачетам, экзаменам, государственному экзамену 2.Работа с отстающими студентами 3. Анализ успеваемости и посещаемости студентов	1.Проведение консультаций согласно графику. 2.Консультационная работа в рамках подготовки к «Тотальному диктанту». 3.Участие в Литературной гостиной на базе КИЦ.
Апрель	Контроль за соблюдением правил ТБ	1.Утверждение вопросов к зачетам и экзаменам на второй семестр 2.Анализ успеваемости и посещаемости студентов	1.Проведение консультаций согласно графику. 2. Организация и проведение Регионального конкурса чтецов «Россия, устремленная в будущее». 3. Консультационная работа в рамках подготовки к «Тотальному диктанту». 3.Участие в Образовательной акции «Тотальный диктант».
Май	1.Контроль за соблюдением правил ТБ	1.Работа с отстающими студентами 2. Анализ успеваемости и посещаемости студентов	1.Проведение консультаций согласно графику. 2. Участие в Литературной гостиной на базе КИЦ. 3.Участие в литературных конкурсах, посвященных Дню Победы. 4.Организация и проведение Конференции ко Дню славянской письменности. 5.Литературный вернисаж у памятника

			святым Кириллу и Мефодию. 6.Проведение экспресс-диктанта «Мы-славяне» 7.Посещение музея-заповедника «Херсонес Таврический», участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню славянской письменности и культуры. 8. Участие в молебне в честь равноапостольных Мефодия и Кирилла 9.Оформление тематического стенда ко Дню славянской письменности и культуры
Июнь	1.Контроль за соблюдением правил ТБ 2.Анализ работы Центра за прошедший учебный год 3. Планирование работы на следующий год	1.Работа с отстающими студентами 2. Анализ успеваемости и посещаемости студентов	1.Проведение консультаций согласно графику

26. План работы специализированного центра компетенций.

«Дошкольное воспитание»

№	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.	Организационное совещание по организации и проведению Регионального чемпионата WSR на площадке колледжа в 2019-2020 уч. г.	03.09.17 г.	Главный эксперт: Курнаева О.С.
2.	Проведение семинара по обучению работе на ИКТ досках участников и экспертов – компатриотов.	05.09.19 г.	Давидюк И.В.
3.	Сбор заявок по проведению Регионального чемпионата WSR на площадке колледжа в 2019-2020 уч. г.	до 20.09.19 г.	Заместитель главного эксперта: Тараненко С. М., Олейникова Е.Г.
4.	Подготовка участников к Региональному чемпионату WSR на площадке колледжа в 2019-2020 уч. г.	с 03.09. по 27.10.19 г.	Эксперты - компатриоты
5.	Подготовка площадки и создание необходимой документации по проведению Регионального чемпионата WSR на площадке колледжа в 2019-2020 уч. г.	с 27.09. по 29.09.19 г.	Главный эксперт: Курнаева О.С.
6.	Проведение Регионального чемпионата WSR на	С 30.09. по 07.10.19 г.	Главный эксперт:

	площадке колледжа в 2019-2020 уч. г.		Курнаева О.С.
7.	Подведение итогов Регионального чемпионата WSR по компетенции «Дошкольное воспитание».	10.10.19 г.	Главный эксперт: Курнаева О.С.
8.	Подготовка участника - победителя Регионального чемпионата к Отборочному чемпионату.	с 31.10.19 г.	Эксперты - компатриоты
9.	Участие в Отборочном чемпионате WSR по компетенции «Дошкольное воспитание».	По графику Оргкомитета чемпионата	Эксперт - компатриот

«Преподавание в младших классах»

№	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.	Организационное совещание по организации и проведению Регионального чемпионата WSR на площадке колледжа в 2019-2020 уч. г.	03.09.17 г.	Курнаева О.С.
2.	Проведение семинара по обучению работе на ИКТ досках участников и экспертов – компатриотов.	05.09.19 г.	Давидюк И.В.
3.	Сбор заявок по проведению Регионального чемпионата WSR на площадке колледжа в 2019-2020 уч. г.	до 20.09.19 г.	Олейникова Е.Г.
4.	Подготовка участников к Региональному чемпионату WSR на площадке колледжа в 2019-2020 уч. г.	с 03.09. по 27.10.19 г.	Эксперты - компатриоты
5.	Подготовка площадки и создание необходимой документации по проведению Регионального чемпионата WSR на площадке колледжа в 2019-2020 уч. г.	с 27.09. по 29.09.19 г.	Олейникова Е.Г.
6.	Проведение Регионального чемпионата WSR на площадке колледжа в 2019-2020 уч. г.	С 30.09. по 07.10.19 г.	Олейникова Е.Г.
7.	Подведение итогов Регионального чемпионата WSR по компетенции «Преподавание в младших классах».	10.10.19 г.	Олейникова Е.Г.
8.	Подготовка участника - победителя Регионального чемпионата к Отборочному чемпионату.	с 31.10.19 г.	Эксперты - компатриоты
9.	Участие в Отборочном чемпионате WSR по компетенции «Преподавание в младших классах».	По графику Оргкомитета чемпионата	Олейникова Е.Г.

27. План работы комиссии по качеству образования План заседаний комиссии

№	Дата проведения	Повестка	Ответственный
1	03.09.2019	Утверждение плана работы Комиссии.	Тараненко С.М.
		Распределение обязанностей в Комиссии.	Члены комиссии
		Создание базы тестовых заданий для проверки остаточных знаний студентов.	Тараненко С.М., Козубенко И.И.

		Разное: - о мерах по информатизации образовательного процесса; - о графике повышения квалификации преподавательского состава; - о плане создания учебно-методических пособий; - о графике взаимопосещений занятий и проведении открытых занятий в 2019-2020 учебном году.	Ерёмченко С.С., Козубенко И.И., Тараненко С.М.
2.	01.10.2019	О проведении итоговой государственной аттестации в 2019 г.	Ерёмченко С.С., Пакилева М.В.
		Рейтинг преподавателей.	Тараненко С.М.
3.	05.11.2019	О проведении проверки остаточных знаний студентов 2-4курса. Утверждение графика проведения проверки остаточных знаний студентов.	Тараненко С.М., Олейникова Е.Г. Курнаева О.С.
		Рейтинг преподавателей.	Тараненко С.М.
4.	14.12.2019	Представление преподавателей Колледжа на моральное и материальное стимулирование по результатам сентября-октября 2019 г.	Зам. зав. кафедрами, члены комиссии
5.	01.2020	Результаты проверки остаточных знаний студентов.	Олейникова Е.Г. Курнаева О.С.
		О проведении мониторинговых исследований.	Тараненко С.М.
		Рейтинг преподавателей. Представление преподавателей Колледжа на моральное и материальное стимулирование по результатам ноября 2019 г.	Зам. зав. кафедрами
6.	02.2020	Об итогах сессии	Руководители образовательных программ
		Отчеты о работе кафедр за первый семестр 2019-2020 учебного года.	Зав. кафедрами
7.	03.2020	О проведении самообследования	Пакилева М.В.
		Рейтинг преподавателей	Тараненко С.М.
8.	04.2020	О корректировке рабочих учебных планов на 2020-2021 учебный год и рекомендация для их утверждения	Пакилева М.В.
		Рейтинг преподавателей	Тараненко С.М.
9.	05.2020	О плановой учебной нагрузке преподавателей на 2020-2021 учебный год.	Пакилева М.В., зав.кафедрами
		Отчет о профориентационной работе кафедр в 2020-2021 учебном году.	зав. кафедрами
		Рейтинг преподавателей	Тараненко С.М.
10	06.2020	Итоги работы комиссии в 2019-2020 уч. г.	Тараненко С.М.
		Анализ плановой и фактической учебной нагрузки и ее выполнения преподавателей на 2019-2020 учебный год	зав. кафедрами
		Задачи комиссии на 2020-2021 уч. г.	Тараненко С.М.

28.План работы аттестационной комиссии

Цель:

внедрение в практику работы педагогического коллектива Колледжа темы «Практикоориентированное педагогическое образование».

Задачи

-повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников;

- создание условий для повышения квалификации с целью совершенствования профессиональной деятельности;
- развитие профессиональных и ценностных ориентаций преподавателя;
- оказание теоретической и практической помощи педработникам в подготовке к аттестации;
- изучение и использование на практике инновационных методов обучения;
- анализ и обобщение лучшего опыта работы;
- накопление и систематизация материалов по вопросам учебной и методической работы;
- обеспечение методической и другой оперативной информацией преподавателей;
- организация и планирование работы методического объединения Колледжа, аттестационной комиссии.

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
Организационная работа			
1.	Обновление нормативных документов, регламентирующих методическую работу по направлениям деятельности методиста	В течение учебного года	Тараненко С.М. Елисеева Е.А.
2.	Планирование работы аттестационной комиссии, предложения по ее составу	Сентябрь 2019	Тараненко С.М. Елисеева Е.А.
3.	Планирование работы МО, предложения по ее составу	Сентябрь 2019	Тараненко С.М.
4.	Совещание с заведующими кабинетами по организации и проведению смотра кабинетов в соответствии с локальным актом об учебном кабинете	Сентябрь 2019	Пакилева М.В. зав.кафедрами
5.	Организация и проведение заседаний аттестационной комиссии, ведение протоколов	В течение учебного года (по отдельному плану)	Пакилева М.В. Тараненко С.М.
6.	Обеспечение участия педработников в заседаниях педсоветов, ведение протоколов	В течение учебного года (по отдельному плану)	Елисеева Е.А.
7.	Организация и проведение заседаний Методического объединения Колледжа, ведение протоколов	В течение учебного года (по отдельному плану)	Тараненко С.М.
8.	Организационное сопровождение педработников, которым необходимо пройти курсы повышения квалификации или переподготовки	В течение года (согласно списку и графику)	Тараненко С.М.
9.	Организация посещения городскими экспертами мероприятий аттестующихся преподавателей, своевременного ознакомления их с экспертной оценкой	В течение года (согласно списку и графику)	Тараненко С.М.
Консультативно- методическая деятельность			
1.	Оказание консультативной и методической помощи педработникам, идущим на аттестацию, -по оформлению портфолио, -проведению открытых занятий, -внеурочных мероприятий, -подготовке необходимых документов	В течение года (согласно списку и графику)	Тараненко С.М.

2.	Своевременное информирование Преподавателей о проводимых методических мероприятиях различной направленности по совершенствованию образовательного процесса на городском, региональном и Всероссийском уровнях	В течение года	Тараненко С.М
3.	Проведение индивидуальных консультаций для заведующих кабинетами по планированию работы кабинета	В течение года	Тараненко С.М
4.	Консультирование преподавателей по подготовке выступлений на заседания МО	В течение года	Тараненко С.М
Информационно-аналитическая деятельность			
1.	Подготовка отчета о кадровом составе Колледжа	Сентябрь 2019	Тараненко С.М
2.	Подготовка списков преподавателей для прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь 2019 В течение года	Тараненко С.М
3.	Подготовка списков аттестуемых преподавателей и графика проведения ими открытых занятий и внеурочных мероприятий	Октябрь 2019	Тараненко С.М
4.	Подготовка отчета о состоянии методической работы в Колледже	Декабрь 2019 июнь 2020	Тараненко С.М
5.	Подготовка информации о состоянии курсовой переподготовки преподавателей для отчета Колледжа по самообследованию	Апрель 2020	Тараненко С.М

29.План работы Приемной комиссии

№ п/п	Наименование направления деятельности, мероприятие	Сроки
1.	Рассмотрение и утверждение Правил приема	Февраль 2020
2.	Оформление помещений приемной комиссии, подбор информационных материалов	До июня 2020
3.	Подготовка бланков документов для приемной комиссии	До июня 2020
4.	Проведение профориентационной работы	До июня 2020
5.	Проведение экскурсий в Музейно-образовательном центре им. Ю.А. Гагарина	В течение года
6.	Участие в Днях открытых дверей Колледжа	По плану работы Колледжа
7.	Подготовка и размещение в СМИ, медиа-пространстве информации о Колледже	В течение года
8.	Подведение итогов работы приемной комиссии	Август 2020
9.	Отчет о работе приемной комиссии	Август 2020

30.План работы Музейно-образовательного центра им. Ю.А. Гагарина

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Формирование обновлённого состава группы экскурсоводов, актива музея	Сентябрь	Касимова Г.Х.

2.	Организация обучения актива музея	В течение года	Касимова Г.Х.
3.	Проведение экскурсий со студентами колледжа по Музею «П.К. Меньков. Русское меценатство. История учебного заведения».	Сентябрь-октябрь	Касимова Г.Х.
4.	Комплектование и изучение фондов, обеспечение их сохранности и систематизации	В течение года	Касимова Г.Х.
5.	Создание электронной базы данных:	В течение года	Касимова Г.Х.
	- Копии документов; - фотографии музейных экспонатов		
6.	Наблюдение за состоянием экспонатов и экспозиций	Постоянно	Касимова Г.Х.
7.	Выставка в мемориальном кабинете им. П.К. Менькова, посвящённая Крымской войне 1853-1856г.г. и 1-ой Обороне Севастополя. Просмотр фильма «Тверской Севастополь».	Сентябрь - октябрь	Касимова Г.Х.
8.	Музейный час: «Потомству в пример». О первом памятнике в Севастополе.	Сентябрь – декабрь	Касимова Г.Х.
9.	Музейный час: «В делах бессмертье человека». К 230-летию М.П. Лазарева.	Ноябрь	Касимова Г.Х.
10.	Музейный час ко дню Защитника Отечества: «Русь Богатырская»	Февраль	Касимова Г.Х., педагоги ДО
11.	Музейный час на тему: «Мир – лучшее, что есть на Земле». Ко Дню Земли.	Март	Касимова Г.Х., педагоги ДО
12.	Музейный час, посвящённый Дню космонавтики на тему: «Основа Космоса – нравственность». Для первого курса	Апрель	Касимова Г.Х., педагоги ДО
13.	Музейный час, посвящённый Дню космонавтики на тему: «Россия – космическая держава»	Апрель	Касимова Г.Х.
14.	Музейный час, посвящённый Дню Культуры на тему: «Культура и Красота – залог счастья человечества»	Апрель	Касимова Г.Х.
15.	Участие в мероприятиях, посвящённых Дню Победы.	Май	Касимова Г.Х., педагоги ДО

31. План работы бухгалтерии

Цель:

- организация бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности Колледжа.

Задачи:

- контроль эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, контроль за сохранностью собственности Колледжа;

- предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности Колледжа и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения его финансовой устойчивости;

- участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства Колледжа;

- обеспечение выполнения плана финансово - хозяйственной деятельности и предоставление отчета по результатам его выполнения.

-

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
1.	Организационная работа		
1.1	Проведение операций по кассе, составление кассового отчета, заполнение кассовой книги	В день осуществления операций	Комарчук Ю.В.
1.2	Составление Журнала операций N1 по счету Касса	1-го числа месяца следующего за отчетным месяцем	Комарчук Ю.В.
1.3	Заполнение платежных документов на перечисление денежных средств по фактам хозяйственной жизни.	Ежедневно	Комарчук Ю.В.
1.4	Составление Журнала операций N2 с безналичными денежными средствами	В день предоставления последней выписки из казначейства за месяц	Комарчук Ю.В.
1.5	Проверка, согласование авансовых отчетов.	В течение месяца по мере сдачи п/о лицами документов.	Комарчук Ю.В.
1.6	Составление Журнала операций N3 расчетов с подотчетными лицами. Оборотно-сальдовая ведомость по счетам	3-го числа месяца следующего за отчетным.	Комарчук Ю.В.
1.7	Прием ведомости на выдачу ТМЦ со склада	2-3-го числа месяца следующего за отчетным месяцем	Аривошкина И.Ю.
1.8	Журнал операций N4 расчетов с поставщиками и подрядчиками Оборотно-сальдовые ведомости по счетам	15-го числа месяца следующий за отчетным	Аривошкина И.Ю.
1.9	Журнал операций N5 расчетов с дебиторами по доходам. Оборотно - сальдовые ведомости по счетам	15-го числа месяца следующий за отчетным	Аривошкина И.Ю.
1.10	Журнал операций N6 расчетов по оплате труда	До 5-го числа месяца следующий за отчетным	Суслина И.В.
1.11	Начисление заработной платы работникам колледжа за 2 половину месяца, перечисление на зарплатные карты	10-го числа каждого месяца	Суслина И.В.
1.12	Расчет стимулирующего фонда.	До 5-го числа месяца следующий за отчетным	Суслина И.В.
1.13	Начисление заработной платы работникам колледжа за 1 половину месяца, перечисление на зарплатные карты	25-го числа месяца следующий за отчетным	Суслина И.В.
1.14	Начисление стипендий студентам колледжа, перечисление на зарплатные карты.	До 20-го числа месяца следующий за отчетным	Комарчук Ю.В.
1.15	Составление и сдача отчетов по налогам и сборам по з/плате в ИФНС, ФСС, ПФР.	В срок, установленный законодательством РФ (план по отчетам).	Суслина И.В.
1.16	Начисление и перечисление в бюджет платежей по налогам с з/платы	В срок, установленный законодательством РФ (план по налогам).	Суслина И.В. Комарчук Ю.В.
1.17	Журнал операций N7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов	До 15-го числа месяца следующий за отчетным	Аривошкина И.Ю.
1.18	Журнал-ордер N8 по прочим операциям	До 15-го числа месяца следующий за отчетным	Аривошкина И.Ю.

1.19	Составление и сдача отчетов по налогам и сборам в ИФНС: - налоговая декларация по НДС -налоговая декларация по налогу на прибыль -налоговая декларация по налогу на имущество -налоговая декларация по земельному налогу	В срок, установленный законодательством РФ (план по отчетам).	Аривошкина И.Ю.
1.20	Журнал-главная книга	До 20-го числа месяца следующий за отчетным	Аривошкина И.Ю.
1.21	Сбор необходимых материалов, обобщение, подготовка и представление статистической отчетности в сроки и по формам, установленным Росстатом РФ.	В срок, установленный законодательством РФ, (план по отчетам)	Аривошкина И.Ю., Суслина И.В., Комарчук И.Ю.
1.22	Предоставление различных сведений, информации и расчетов по запросам Департамента образования города Севастополя	В течение года	Аривошкина И.Ю., Суслина И.В. , Комарчук И.Ю.
1.23	Участие в работе Единой комиссии по закупкам товаров и услуг	В течение года	Аривошкина И.Ю.,
1.24	Разработка, внесение изменений в положения Колледжа.	По мере необходимости	Аривошкина И.Ю.
1.25	Подготовка отчетов (информации для отчетов) по требованию директора Колледжа	По запросу	Аривошкина И.Ю., Суслина И.В.
1.26	Подбор документов для подшивки и сдача на хранение в архив	По мере необходимости	Аривошкина И.Ю., Суслина И.В. , Комарчук И.Ю.
1.27	Подготовка и формирование отчета по освоению целевых субсидий	До 5-го числа месяца следующего за отчетным	Аривошкина И.Ю.,
1.28	Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности	По мере необходимости	Суслина И.В.
1.29	Размещение изменений бюджетных расходных документов на электронных площадках	По мере необходимости	Аривошкина И.Ю.
1.30	Осуществление закупочной деятельности товаров и услуг согласно 44-ФЗ, проведение электронных аукционов	В течении года	Аривошкина И.Ю.
2.	Контрольно - аналитическая работа		
2.1	Анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности текущего года.	В течение года по мере необходимости	Аривошкина И.Ю.
2.2	Осуществление контроля и проведение анализа расходования фонда оплаты труда	Ежемесячно	Аривошкина И.Ю. Суслина И.В.
2.3	Проведение инвентаризаций нефинансовых активов, финансовых активов и обязательств, числящихся на балансе колледжа	Годовая по состоянию на 1.11.2015 г. В течение года проведение выборочных проверок	Все работники бухгалтерии по своему направлению
2.4	Бюджетная отчетность в Департамент образования города Севастополя. Подготовка ежемесячных, ежеквартальных, срочных отчетов для ГРБС, уполномоченного органа, иных контрольных и надзорных органов	В срок, установленный законодательством РФ, Департаментом образования города Севастополя (по плану отчетов)	Аривошкина И.Ю.
2.5	Контроль за выдачей денежных средств в п/отчет, своевременность сдачи отчетов.	Ежемесячно	Комарчук Ю.В.

2.6	Обеспечение строгого порядка постановки на учет материальных запасов и основных средств.	Ежемесячно	Аривошкина И.Ю.
2.7	Списание с баланса предприятия материальных запасов и основных средств	Ежемесячно	Аривошкина И.Ю. Комарчук Ю.В. Аривошкина И.Ю. Комарчук Ю.В.
2.8	Контроль поступления платы за обучение и пользование общежитием студентами и абитуриентами.	Ежемесячно	
2.9	Обеспечение правильного оформления первичной документации для начисления заработной платы	Ежемесячно	Суслина И.В.
2.10	Контроль за соблюдением работниками бухгалтерии трудовой дисциплины	В течение года	Аривошкина И.Ю.
3.	Совершенствование профессионального мастерства		
3.1	Изучение нормативных правовых актов Российской Федерации и города Севастополя	На систематической основе	Все работники бухгалтерии
3.2	Участие в совещаниях по вопросам деятельности Колледжа	На систематической основе	Аривошкина И.Ю.
3.3	Участие в семинарах, прохождение курсов повышения квалификации	На систематической основе	Все работники бухгалтерии
3.4	Внедрение новых технологий и прогрессивных форм ведения бухгалтерского учета.	По мере необходимости	Все работники бухгалтерии

32.План работы отдела кадров

№ п/п	Наименование мероприятия	срок выполнения	исполнитель
	1. Работа с персоналом		
1.	Подбор персонала и создание банка данных	постоянно	инспектор по кадрам
2.	Взаимодействие с центром занятости населения	постоянно	инспектор по кадрам
3.	Ознакомление вновь принятых работников с локальными актами учреждения (Устав, должностные инструкции, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка)	постоянно при приеме на работу	инспектор по кадрам
4.	Выдача копий документов, связанных с работой сотрудникам	постоянно (в течение 3-х дней с момента поступления заявления)	инспектор по кадрам
	2. Работа с приказами по кадрам		
5.	Подготовка и оформление приказов		инспектор по кадрам
6.	Учет и регистрация приказов в журнале		инспектор по кадрам
7.	Сверка изданных приказов с бухгалтерией		инспектор по кадрам

8.	Ознакомление работников с приказами		инспектор по кадрам
	3. Трудовые договоры		
9.	Подготовка и оформление трудовых договоров в соответствии с ТК РФ	при приеме на работу	инспектор по кадрам
10.	Учет и регистрация трудовых договоров в журнале	при приеме на работу	инспектор по кадрам
11.	Составление дополнительных соглашений к трудовым договорам педагогических работников, в части изменения учебной нагрузки.		инспектор по кадрам
	4. Работа с личными карточками (форма Т-2)		
12.	Ведение и учет личных карточек в соответствии с установленными формами	постоянно	инспектор по кадрам
13.	Своевременное внесение в форму Т-2 изменений: должности, подразделения, паспортных данных (изменения фамилии или замена паспорта, изменение адреса по прописке и места жительства, семейного положения, рождения детей, окончания учебных заведений)		инспектор по кадрам
14.	Ведение учета отпусков –очередных, учебных и без сохранения заработной платы		инспектор по кадрам
	5. ВУС (военно-учетная специальность)		
15.	Своевременное заполнение карточек на военнообязанных унифицированной формы Т-2 (ВУС) в соответствии с Положением о воинском учете	постоянно	инспектор по кадрам
16.	Постановка военнообязанных на учет в военкомате и снятие с него	ежемесячно	инспектор по кадрам
17.	Предоставление списка граждан, находящихся в запасе, и их личных карточек для сверки с учетными данными военкомата	ноябрь	инспектор по кадрам
	6. Работа с личными делами сотрудников		
18.	Оформление личных дел сотрудников	постоянно	инспектор по кадрам
19.	Проверка личных дел и подготовка ведомости по недостающим документам в личных делах сотрудников	ежеквартально	инспектор по кадрам
	7. Листки нетрудоспособности		
20.	Подсчет непрерывного стажа	постоянно	инспектор по кадрам
21.	Оформление и сдача в бухгалтерию листов нетрудоспособности, ведение журнала учета	по мере поступления	инспектор по кадрам
	8. Договоры материальной ответственности		
22.	Подготовка соответствующих договоров с материально ответственными лицами	постоянно	инспектор по кадрам

	9. Отпуска		
23.	Подготовка и утверждения графика отпусков	до 16 декабря	инспектор по кадрам
24.	Ведение журнала учета отпусков (очередных, учебных, без сохранения заработной платы)	постоянно	инспектор по кадрам
25.	Регистрация отпуска в личной карточке	постоянно	инспектор по кадрам
	10. Трудовые книжки		
26.	Прием, хранение и выдача трудовых книжек		инспектор по кадрам
27.	Внесение в трудовую книжку записей о приеме, переводе, увольнении, поощрении в соответствии с ТК РФ		инспектор по кадрам
	11. Медицинские книжки		
28.	Учет и хранение медицинских книжек работников		инспектор по кадрам
29.	Подготовка списков для прохождения медосмотра		инспектор по кадрам
	12. Должностные инструкции		
30.	Доработка должностных инструкций в соответствии со штатным расписанием	постоянно	инспектор по кадрам
	13. Правила внутреннего трудового распорядка		
31.	Доработка ПВТР	январь	юрисконсульт
32.	Согласование их с руководителями структурных подразделений	январь	юрисконсульт
33.	Утверждений ПВТР у руководителя и ознакомление с ними персонала	январь	юрисконсульт
	14. Отчеты, сведения		
34.	Отчет о численности работающих и забронированных граждан в военкомат по формам №6, №18	ноябрь	инспектор по кадрам
35.	Составление, утверждение и согласование с военкоматом плана работы по осуществлению воинского учета на 2019 год		инспектор по кадрам
36.	Сведения о квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов в центр занятости населения	ежемесячно	инспектор по кадрам
37.	Сведения о потребности в работниках в центр занятости		инспектор по кадрам
38.	Сдача отчета форма П4 (НЗ) сведения о неполной занятости и движении работников	не позднее 8 числа после отчетного квартала	инспектор по кадрам
39.	Отчет по движению кадров (прием, увольнение, декрет, отпуска без сохранения заработной платы и т.д.) в бухгалтерию для сдачи отчетов в пенсионный фонд	ежеквартально	инспектор по кадрам

40.	Сдача отчета по форме СПО-1 «Сведения об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»	до 5 октября	инспектор по кадрам
41.	15.Архив		
42.	Подготовка кадровых документов для хранения в архиве	конец года	инспектор по кадрам
43.	Прошивание кадровых документов и сдача в архив	январь	инспектор по кадрам
44.	Составление описи дел по кадрам на год	январь	инспектор по кадрам

33.План работы информационно-библиотечного центра

Задачи:

- формирование многопрофильного ресурсного потенциала, соответствующего информационным, научным, образовательным, культурным и иным потребностям пользователей;
- организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий и повышение качества предоставляемых услуг;
- внедрение новых форм и технологий библиотечной работы;
- повышение профессионального уровня сотрудников библиотеки;
- создание позитивного имиджа библиотеки посредством изучения потребностей пользователей;
- информирование студентов и преподавателей о предоставляемых услугах, посредством рекламных акций, установление общественных связей и контактов с различными социальными учреждениями и организациями, властными структурами, органами местного самоуправления;
- участие в организационно-педагогических мероприятиях Колледжа. Основные функции библиотеки: образовательная; информационная; культурная.

Организация книжных фондов и каталогов

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Изучение состава учебного фонда	июнь, август	сотрудники библиотеки
2.	Комплектование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации в соответствии с профилем колледжа, учебными планами, образовательными профессиональными программами и информационными потребностями читателей, через издательства и их филиалы, выпускающие учебную литературу с грифом соответствия Министерства образования и науки РФ и РК или грифом ФГУ «ФИРО»	в течение года	сотрудники библиотеки
3.	Формирование общего заказа для колледжа на документы основного фонда	в течение года	сотрудники библиотеки
4.	Оформление подписки на периодику, контроль доставки	октябрь май	сотрудники библиотеки
5.	Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	по мере поступления документов	сотрудники библиотеки
6.	Оформление накладных на новые поступления и своевременная сдача документов в бухгалтерию, выписка со склада	по мере поступления документов	сотрудники библиотеки

7.	Пополнение каталогов и электронной базы данных, ведение и редактирование СБА	по мере поступления документов	сотрудники библиотеки
8.	Редактирование каталогов	в течение года	сотрудники библиотеки
9.	Прием и оформление документов, полученных от спонсоров и взамен утерянных, учет и обработка	по мере поступления документов	сотрудники библиотеки
10.	Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов	март-апрель	сотрудники библиотеки
11.	Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК	ежедневно	сотрудники библиотеки
12.	Оформление фонда (замена полочных, буквенных разделителей), эстетика оформления	июль, август	сотрудники библиотеки
13.	Проверка правильности расстановки фонда	постоянно	сотрудники библиотеки
14.	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	постоянно	сотрудники библиотеки
15.	Организация обслуживания по МБА – получение документов во временное пользование из других библиотек	по запросу	сотрудники библиотеки
14.	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	постоянно	сотрудники библиотеки
16.	Работа по сохранности фонда: – обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного документам в установленном порядке; – организация работы по мелкому ремонту изданий; – обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда	постоянно	сотрудники библиотеки
17.	Организация санитарного дня	последняя пятница каждого месяца	сотрудники библиотеки

Информационная, библиографическая и справочная работа

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Ведение и редактирование каталогов и картотек: СКС, аудиовизуальных материалов, учебных пособий и др.	в течение года	сотрудники библиотеки
2.	Продолжение работы по наполнению электронного каталога	в течение года	сотрудники библиотеки
3.	Знакомство с библиотекой и правилами пользования для студентов нового набора (1, 2 курс). Оформление читательских формуляров	сентябрь	сотрудники библиотеки
4.	Информирование о новых поступлениях литературы, тематические просмотры, обзоры, выставки	по мере поступления	сотрудники библиотеки
5.	Подбор литературы для написания рефератов, курсовых и ВКР	по запросу читателей	сотрудники библиотеки

6.	Обеспечение в читальном зале работы студентов на компьютерах с выходом в сеть Интернет, оказание консультационной помощи в работе с ЭБС	в течение года	сотрудники библиотеки
7.	Продолжение работы по наполнению ранее сформированных и созданию новых БД учебно-методических разработок педагогов колледжа по всем учебным дисциплинам	в течение года	сотрудники библиотеки
8.	Продолжение работы по составлению информационных и рекомендательных библиографических списков литературы	в течение года	сотрудники библиотеки

Обеспечение учебно-воспитательного процесса

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Подготовка комплектов учебной литературы и читательских формуляров к новому учебному году	август сентябрь	сотрудники библиотеки
2.	Месячник первокурсника	сентябрь	сотрудники библиотеки
3.	Обновление информационно – методического обеспечения самостоятельной работы студентов	в течение года	сотрудники библиотеки
4.	Обеспечение сопровождения учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием	в течение года	сотрудники библиотеки
5.	Проведение бесед о правилах пользования библиотекой и основам информационной культуры в группах нового набора	сентябрь	сотрудники библиотеки
6.	Участие в решении вопросов приобретения и использования ЭБС	в течение года	сотрудники библиотеки
7.	Осуществление подбора документов для проведения предметных недель, подготовки педсоветов, заседаний кафедр и других мероприятий	по запросу	сотрудники библиотеки
8.	Оказание помощи в оформлении в кабинетах книжных выставок и обзоров литературы на изучаемую тему по предметам	в течение года, по запросу	сотрудники библиотеки
9	Подбор документов для проведения кафедральных недель, праздников, месячников и других мероприятий	в течение года	сотрудники библиотеки
10	Формирование информационной культуры студентов: ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний, проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий, бесед	постоянно	сотрудники библиотеки
11	Привлечение студенческого актива к проведению массовых и других мероприятий библиотеки	в течение года	сотрудники библиотеки
12	Проведение анализа чтения студентов по группам	ежемесячно	сотрудники библиотеки

Содержание и организация массовой
работы

№ п/п	Содержание работы	Форма работы	Срок исполне ния	Ответствен ный	Читат. назначение
<i>Формирование культурно-исторического сознания</i>					
1.	«Россия – великая наша держава»: история и государственные символы Российской Федерации	час интересных сообщений, видео- презентация	сентябрь	зав. библиотекой	все пользователи
2.	Мозаика исторических дат	книжная выставка видеофильм	ноябрь	сотрудники библиотеки	группы нового набора
3.	Люби и знай свой край!	видео- путешествие	декабрь	сотрудники библиотеки	3-4 курсы
4.	«Мы славим Крымскую весну!»	час интересных сообщений	март	сотрудники библиотеки	3-4 курсы
5.	Хранитель бесценный: 18 мая – международный день музеев	тематическая выставка	май	сотрудники библиотеки	группы нового набора
6.	«Бесценный дар Кирилла и Мефодия»: 24 мая – День славянской письменности и культуры	видео- путешествие	май	сотрудники библиотеки	все пользователи
<i>Патриотическое воспитание</i>					
7.	«Слава и гордость России»: Дни воинской славы - 73 годовщина окончания Второй мировой войны 1939 – 1945 гг.; 8 сентября – годовщина Бородинского сражения; 9.09 – День памяти воинов, павших в Крымской войне 1853- 1856 гг.; 11.09 - День победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра; 12.09 – День памяти святого А. Невского; 21.09- День Куликовской битвы; 1.12 - День победы русской эскадры под командованием П.С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп; 5.12 - День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под	выставка- досье	постоянно о действию ющая	сотрудники библиотеки	все пользователи

	Москвой (1941 год); 27.01 - День полного снятия блокады Ленинграда (1944 год); 2.02 - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год); 23.02 – День защитника Отечества; 8.04– День начала Крымской наступательной операции 1944 г.; 18.04 - День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере				
8.	«Мир нужен всем...»: 21.09 – Международный день мира	экспресс - полка	сентябрь	сотрудники библиотеки	все пользователи
9.	«Мир нужен всем...»: 21.09 – Международный день мира	экспресс - полка	сентябрь	сотрудники библиотеки	все пользователи
10.	«Перелистывая памяти страницы»: 4.11 - День народного единства	час интересных сообщений, кн. выставка	ноябрь	сотрудники библиотеки	1-й курс
11.	«Скажи своё имя, солдат!»: 3.12 – День неизвестного солдата	выставка-вернисаж	декабрь	сотрудники библиотеки	все пользователи
12.	Их подвиг бессмертен: День Героев Отечества	литер. - муз. вечер	декабрь	сотрудники библиотеки	все пользователи
13.	«Защитник Отечества – славное звание»: 23 февраля – День защитника Отечества	тематическая выставка, просмотр фильмов	февраль	сотрудники библиотеки	все пользователи
14.	«Афганистан болит в душе моей...»: День чествования участников боевых действий на территории других государств	Урок мужества	февраль	сотрудники библиотеки	группы нового набора
15.	16.03 – День Общекрымского референдума	тематическая выставка, просмотр фильмов	март	сотрудники библиотеки	все пользователи
16.	«Знаете, каким он парнем был...»: 12.04 – День космонавтики	выставка-вернисаж	апрель	сотрудники библиотеки	все пользователи
17.	19.04 – День издания манифеста Екатерины II о вхождении Крыма в состав Российской империи	видеофильм	апрель	сотрудники библиотеки	все пользователи

18.	«Бессмертный полк шагает по планете»: День Великой Победы	тематическая выставка, просмотр фильмов	май	сотрудники библиотеки	все пользователи
19.	«Славься, страна! Мы гордимся тобой!»: 12.06 – День России	иллюстриров. выставка, видео-путешествие	июнь	сотрудники библиотеки	все пользователи
20.	«Это не должно повториться!»: 22.06 – День памяти и скорби, начало Великой Отечественной войны	озвученная выставка - реквием	июнь	сотрудники библиотеки	все пользователи
<i>Севастополеведение. Формирование культуры межнационального общения, популяризация культурных традиций</i>					
21.	Как прекрасен наш Севастополь!	тематическая выставка	сентябрь	сотрудники библиотеки	все пользователи
22.	Диалог культур	проект	март-апрель	зав. библиотекой	3-4 курсы
23.	Все народы – как цветы в венке	«круглый стол»	июнь	зав. библиотекой	3-4 курсы
<i>Духовно-нравственное и эстетическое воспитание</i>					
24.	«Есть в каждом человеке доброта»	цикл бесед	сентябрь апрель	зав. библиотекой	группы нового набора
25.	В царстве музыки прекрасной»: 1.10 – День музыки	муз.-поэтич. вечер	октябрь	сотрудники библиотеки	все пользователи
26.	«Золотая осень жизни»: Международный день пожилых людей	выставка, видео-поздравление	октябрь	сотрудники библиотеки	все пользователи
27.	«Люди немеркнувшей профессии»: 5.10 – День учителя	озвученная тематическая выставка	октябрь	сотрудники библиотеки	группы нового набора
28.	«Спешите делать добрые дела...»	беседа, видео-коллаж	ноябрь	сотрудники библиотеки	группы нового набора
29.	«Истинная национальность – это человечность»: 16.11 - День толерантности	озвученная выставка-диалог	ноябрь	сотрудники библиотеки	все пользователи
30.	Хорошие манеры	беседа	декабрь	сотрудники библиотеки	группы нового набора
31.	Татьянин день – будем веселиться!»: 25 января – День студентов России	час интересных сообщений, выставка	январь	сотрудники библиотеки	группы нового набора
32.	«Вы прекрасны, женщины России!»: 8 Марта – Международный женский день	озвученная выставка – вернисаж	март	сотрудники библиотеки	все пользователи
33.	«Венец всему – семья»: 15.05 – Международный день семьи	беседа, озвученная выставка	май	сотрудники библиотеки	все пользователи

34.	«Да здравствует человек читающий!»: 27.05 – Всероссийский день библиотек	темат. выставка, видео-путеш. по лучшим библиотекам мира	май	сотрудники библиотеки	3-й курс
<i>Пропагандирование здорового образа жизни</i>					
35.	«Не отнимай у себя завтра»	обзоры литературы по темам	в течение года	сотрудники библиотеки	группы нового набора
36.	«Прекрасное слово – Жизнь!»: 1.12 – Всемирный день борьбы со СПИДом	час интересных сообщений	декабрь	сотрудники библиотеки	группы нового набора
37.	«Если хочешь быть здоров...»: 7.04 – Всемирный День здоровья	беседа, кн. выставка	апрель	сотрудники библиотеки	2-й курс
38.	«Курильщик – сам себе могильщик»: Всемирный день борьбы с табакокурением	выставка-диалог	май	сотрудники библиотеки	все пользователи
<i>Экологическое воспитание</i>					
39.	«Самое синее в мире...»: Неделя моря	иллюстрированная выставка, видео-путеш.	сентябрь	зав. библиотекой	все пользователи
40.	«Осенних красок хоровод»	озвученный вернисаж	октябрь	зав. библиотекой	все пользователи
41.	Об экологии и не только	читательская конференция	декабрь	зав. библиотекой	все пользователи
42.	«Завещано нам этот мир сберечь»: 22.04 - Всемирный день Земли	литературно-музыкальный вечер	апрель	зав. библиотекой	1-2 курсы
<i>Профориентационная работа</i>					
43.	Мир педагогических профессий	книжная выставка	к дням открытых дверей	сотрудники библиотеки	абитуриенты
44.	Если бы я был...	деловая игра	март	сотрудники библиотеки	3-4 курсы
<i>Дни науки</i>					
45.	«Тернист учёной жизни путь»	выставка – портрет редких книг	октябрь	сотрудники библиотеки	все пользователи
46.	«Гении педагогики - севастопольские учёные»	брейн-ринг	октябрь	зав. библиотекой	1-2 курсы
47.	«Наука: история и современность»	слайд-беседа	октябрь	сотрудники библиотеки	все пользователи
48.	«Специалист будущего»	квест-игра	октябрь	зав. библиотекой	3-4 курсы
<i>Календарь памятных дат</i>					

49.	«Встречаем мы учебный год...»: 1.09 – День знаний	тематическая выставка	постоянно	зав. библиотекой	все пользователи
50.	Книги – юбиляры 2018 года	тематическая выставка	сентябрь	сотрудники библиотеки	все пользователи
51.	«Писатель национальный в самом истинном значении этого понятия»: к 190-летию со дня рождения Л.Н. Толстого	персональная выставка	сентябрь	сотрудники библиотеки	все пользователи
52.	«Певец чистой, идеальной женской любви»: к 200-летию со дня рождения И.С. Тургенева	персональная выставка	ноябрь	сотрудники библиотеки	3-й курс
53.	«Быть человеком, сегодня, завтра, всегда»: ко дню рождения Ч. Айтматова	выставка	декабрь	сотрудники библиотеки	3-4 курсы
54.	«Книги в моей жизни. Книги моей жизни»	конкурс сочинений	декабрь	зав. библиотекой	1-й курс
55.	«Он – наш поэт, он – наша слава»: Пушкинский день России»	видео-путешествие, выставка-вернисаж	июнь	зав. библиотекой	все пользователи

Профессиональное развитие работников библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Посещение семинаров, совещаний, курсов, методических объединений	сентябрь-май	все работники
2.	Индивидуальные консультации у методиста по библиотечным фондам	по мере необходимости	все работники
3.	Самообразование, освоение информации из профессиональных изданий, Интернета	постоянно	все работники
4.	Использование опыта лучших библиотекарей	по мере необходимости	все работники

34. План работы общежития

1. Организационная работа.

1. Заселение студентов в общежитие	30.08.-1.09.2019	зав. общежитием, воспитатель
2. Организационные собрания студентов: -права и обязанности студентов; - правила внутреннего распорядка для общежития; -представление сотрудников общежития	6.09.2019	Воспитатель
3. Собрание студентов общежития: -выборы старост комнат; -выборы Совета общежития	Сентябрь 2019 года	зав. общежитием, воспитатель
4. Проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности	Сентябрь 2019года	Зав. общежитием, ответственный по охране труда

5. Проводить информационные собрания по соблюдению правил внутреннего распорядка дня и предупреждений противоправных действий студентами общежития	В течении года один раз в месяц	Воспитатель
6. Индивидуальная работа со студентами	В течении года	Зав. общежитием, воспитатель
7. Подготовить и провести мероприятия -Дом в котором ты живешь; -День студента; -День Святого Валентина; -День Восьмое Марта;	29.11.19 18.11.19 14.02.20 06.03.20 Январь 2020	Воспитатель, зам директора ,Зав. общежитием
8. Подведение итогов смотров- конкурсов: -лучший староста комнаты; -лучшая комната	В течение года	Воспитатель, зав. общежитием
9. Совместные рейды администрации, медсестры, классных руководителей, Совета общежития по проверке санитарного состояния комнат и мест общего пользования	В течение года	Зам. директора по общим вопросам, зав. общежитием, воспитатель
10. Информация зав. Общежития и воспитателя о состоянии воспитательной работы	Январь-июнь	Зав. общежитием, воспитатель
11. Регистрация студентов по месту проживания в общежитии	В течение года	Зав. общежитием, бухгалтерия

II Работа со студентами

1. Систематизация личных дел	Сентябрь 2019	Зав. общежитием, воспитатель
2. Мониторинг микроклимата в комнатах с целью выявления конфликтных ситуаций	В течение года	Воспитатель
3. Организация студентов по вовлечению их в общественную жизнь общежития.	В течение года	Зав. общежитием, воспитатель
4. Проведения профилактической работы по бережному отношению к имуществу общежития.	В течение года	Воспитатель
5. Работа по вовлечению студентов в спортивные секции и художественную самодеятельность	В течение года	Воспитатель
6. Индивидуальная работа с трудными студентами, с нарушителями правил проживания в общежитии	В течение года	Зав. общежитием, воспитатель, психолог

III Работа по привитию навыков здорового образа жизни.

1. Размещение на стендах информации по профилактике заболеваний.	Сентябрь - декабрь 2019	Зав. общежитием, воспитатель, медработник
2. Беседы о соблюдения студентами санитарных норм в комнатах и местах общего пользования	В течение года	Зав. общежитием, воспитатель, медработник

3. Работа со студентами по организации самообслуживания	В течение года	воспитатель
4. Проведения лекций по проведению вредных привычек.	В течение года	Медработник
5. Турниры по теннису, волейболу и другим спортивным играм.	В течение года	Воспитатель
6. День солидарности с ВИЧ инфицированными	3 декабря 2019 г.	Воспитатель, медработник
7. Встреча сотрудниками ОМВД России по Ленинскому району г. Севастополя	Ноябрь 2019 г.	воспитатель

IV Развитие материальной базы общежития

1. Замена холодильников	сентябрь 2019	Гл. бухгалтер, зав. общежитием
2. Оснастить комнату самоподготовки учебной литературой	В течение года	Воспитатель, библиотекарь
3. Своевременно производить ремонт мебели	В течение года	Зав. общежитием
4. Приобрести 30 комплектов мягкого инвентаря (подушки, одеяла, покрывала, наволочки и простыни.)	В течение 2019	Бухгалтер
5. Подготовка комнат к началу нового учебного года.	Июль – август 2020	Завхоз, зав. общежитием

35.План мероприятий по обеспечению комплексной безопасности (пожарная безопасность, антитеррористическая защищенность, охрана труда)

Пожарная безопасность.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Издание нормативных актов по пожарной безопасности на 2019-2020 учебный год.	Август 2019	Заместитель директора по безопасности
2.	Оформление противопожарный стенда	Август 2019	Заместитель директора по безопасности
3.	Проверка системы пожарной сигнализации (1 раз в квартал) с составлением актов	Февраль, май, август, ноябрь	Заместитель директора по безопасности
4.	Огнезащитная обработка косяков лестниц по адресам: г. Севастополь, ул. Терещенко, д.6, ул. Сергеева-Ценского, д.20, ул. Советская, д.65	Декабрь 2019- Январь 2020	Заместитель директора по безопасности Заведующий хозяйством
5.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	август 2019, август 2020	Заместитель директора по безопасности, Заведующий хозяйством
6.	Перезарядка, проверка огнетушителей	2 раза в год. (август 2019, февраль 2020)	Заместитель директора по безопасности
7..	Реконструкция дверей, препятствующих эвакуации (14шт) по адресам: г. Севастополь, ул. Терещенко, д.6, ул. Сергеева-Ценского, д.20, ул. Советская, д.65	Январь 2020 (при выделении денежных средств)	Заместитель директора по безопасности
	Демонтаж панелей из материалов с неустановленной	Январь 2020 (при	Заместитель

8.	горючестью с проведением восстановительных работ по адресам: г. Севастополь, ул. Сергеева-Ценского, д.20, ул. Советская, д.65	выделении денежных средств	директора по безопасности
9.	Устранение замечаний МЧС согласно предписаний № 186/1/1-186/1/7 от 13.08.2019 г.	В течении учебного года (при наличии финансирования)	Заместитель директора по безопасности
10.	Информирование пожарной охраны о количестве людей, находящихся на объекте с круглосуточным пребыванием.	Ежедневно	Вахтер на смене в общежитии
11.	Проведение месячника пожарной безопасности	Сентябрь 2019	Заместитель директора по безопасности
12.	Ознакомление с приказами ответственных лиц под роспись	В течении учебного года	Заместитель директора по безопасности
13.	Проведение инструктажей с новыми работниками Института	При поступлении на работу	Заместитель директора по безопасности
14.	Проведение инструктажей с сотрудниками по ПБ	Сентябрь 2019 Январь 2020	Заместитель директора по безопасности
15.	Мероприятия по отработке плана эвакуации на случай пожара с сотрудниками Института (2 раза в год)	Сентябрь 2019 Январь 2020	Заместитель директора по безопасности
16.	Проведение тренировок с сотрудниками по эвакуации из зданий Института	Сентябрь 2019 Октябрь 2019 Февраль 2019 Май 2019	Заместитель директора по безопасности
17.	Проведение инструктажей со студентами Института	Сентябрь 2019 Январь 2020	Заместитель директора по безопасности
18.	Проведение тренировок со студентами по эвакуации из зданий Института	Сентябрь 2019 Октябрь 2019 Февраль 2019 Май 2019	Заместитель директора по безопасности
19.	Организация классных часов и бесед со студентами по соблюдению требований ПБ	Сентябрь 2019 Февраль 2020	Декан факультета подготовки педагогических кадров

Антитеррористическая защищенность

№. п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Издание локальных актов по антитеррористической защищенности объекта на 2019-2020 учебный год	Август 2019	Зам. директора по безопасности
2.	Осмотр территорий и зданий Института на предмет наличия подозрительных предметов	Ежедневно	Заведующий общежитием –по адресу ул. С. Ценского, 20 Заместитель директора по безопасности–ул. Советская, 65 Работник по комплексному

			обслуживанию зданий – по адресу ул.Терещенко, 6 Комендант – по адресу ул. Советская, д.54
3.	Организация дежурств сторожей на объектах Колледжа	Ежедневно по графику дежурств	Начальник отдела МТО
4.	Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей на объектах или вблизи них	Ежедневно	Охранник ЧОО. Сторож на вахте. Уборщики по зонам ответственности.
5.	Обеспечение контроля за вносимыми на территорию объекта грузами и предметами ручной клади	Ежедневно	Охранник ЧОО. Сторож на вахте
6.	Проведение проверок подвалов, чердаков, подсобных помещений с отместкой в соответствующих журналах	Ежедневно	Заведующий общежитием –по адресу ул.С. Ценского, 20 Заместитель директора по безопасности –ул. Советская, 65 Работник по комплексному обслуживанию зданий – по адресу ул.Терещенко, 6 Комендант – по адресу ул. Советская, д.54
7.	Оформление уголков АТЗ	Август 2019	Зам. директора по безопасности
8.	Проверка системы СОТ	Ежедневно	Заведующий общежитием–по адресу ул. С. Ценского, 20 Заместитель директора по общим вопросам по адресу –ул. Советская, 65 Работник по комплексному обслуживанию зданий – по адресу ул.Терещенко, 6 Комендант – по адресу ул. Советская, д.54
9.	Проверка КТС	Ежедневно	Сторож на вахте
10.	Организация пропускного и внутреобъектового режима	Июль -Август 2019	Зам. директора по безопасности
11.	Устройство ограждения из колючей проволоки типа «Егоза» на крыше	Сентябрь-Октябрь 2019 г	Зам. директора по безопасности

	пристройки (ул. Советская, 65)		
12.	Обрезка и поддержание зеленых насаждений вдоль периметра колледжа	2 раза в год	Начальник отдела МТО
13.	Оборудование учебного корпуса (Терещенко, д.6) Института о охранной сигнализацией	Февраль 2020	Зам. директора по безопасности
14.	Проведение инструктажей сотрудников по антитеррористической защищенности	Сентябрь 2019 Февраль 2020	Зам. директора по безопасности
15.	Проведение тренировок сотрудниками по эвакуации из зданий Института	Сентябрь 2019 Октябрь 2019 Февраль 2020 Май 2020	Зам. директора по безопасности
16.	Проведение инструктажей со студентами по антитеррористической защищенности	Сентябрь 2019 Февраль 2020	Зам. директора по безопасности
17.	Проведение тренировок со студентами по эвакуации из зданий Института	Сентябрь 2019 Октябрь 2019 Февраль 2020 Май 2020	Зам. директора по безопасности
18.	Организация классных часов и бесед со студентами по антиэкстремистской и антитеррористической деятельности	Сентябрь 2019 Февраль 2020	Декан факультета подготовки педагогических кадров
19.	Организация кинолекториев и бесед с сотрудниками правоохранительных органов по темам «Терроризм и Экстремизм»	Октябрь 2019, Март 2020	Декан факультета подготовки педагогических кадров
20.	Проведение тематических классных часы «Терроризм – угроза обществу»	В течении года	Классные руководители

Охрана труда

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения
1	Организация обучения, проверок знаний по охране труда (Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и организации, утвержденный совместным постановлением Минтруда и Минобразования России от 13 января 2003 года №1/29)	по мере необходимости, 1 раз в 3 года
2	Проведение инструктажей по охране труда: -вводный инструктаж; - первичный инструктаж на рабочем месте; - повторный; - целевой	по мере необходимости
3	Оборудование уголка (стенда) по охране труда, обновление информации	постоянно
4	Разработка инструкций по охране труда	1 раз в 5 лет
5	Организация и учет расследования несчастных случаев на производстве по форме Н-1 (постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 года № 73)	по мере необходимости
6	Приобретение методической литературы, плакатов и наглядных пособий по охране труда	по мере необходимости

7	Проведение периодических медосмотров (обследований) работников (приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 года № 302н).	1 раз в год
8	Приобретение и пополнение медицинской аптечки	ежегодно
9	Составление графика, подготовка и проведение мероприятий по специальной оценке условий труда (Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ)	сентябрь
10	Устранение замечаний, выявленных в ходе специальной оценки условий труда (Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ)	октябрь - декабрь.
11	Проверка контрольно-измерительных приборов и защитного заземления	ежегодно
12	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации.	Сентябрь, апрель
13	Приобретение спецодежды	ежегодно
14	Приобретение средств индивидуальной защиты (СИЗ)	ежегодно
15	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезжиривающими средствами в соответствии с установленными нормами	в течение года
16	Выдача спецодежды, обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми Отраслевыми нормами, утвержденными постановлением Министерства труда России в 1997- 2001гг. с изменениями, дополнениями, утвержденными постановлением Минтруда России от 21.11.1999 г. № 39	в течение года

36.План мероприятий по антикоррупционной политике.

1. Цели и задачи

1.1. Цели:

- недопущение предпосылок и исключение возможности фактов коррупции в Колледже;
- выполнение Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Колледжа;
- защита прав и законных интересов участников образовательного процесса от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Колледжа.

1.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение качества и доступности предоставляемых Колледжем образовательных услуг;
- обеспечение реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Колледжа.

План работы по противодействию коррупции на 2019-2020 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Реализация антикоррупционной политики			
1.	Проведение заседаний антикоррупционной комиссии	1 раз в полугодие	Директор

1.	Размещение в здании Колледжа мини-плакатов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения, в том числе информации для граждан о том, куда они могут сообщить о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников Колледжа	В течение 2019-2020 года	Зам. директора по общим вопросам
2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в Колледже	В течение 2019-2020 года	Директор
3.	Организация личного приема граждан директором Колледжа	По графику	Директор
4.	Проведение работы (разъяснительной, организационной и другой работы), направленной на соблюдение членами комиссии по осуществлению закупок закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение 2019-2020 года	Главный бухгалтер
5.	Совершенствование нормативно-правовой базы Колледжа	В течение 2019- 2020 года	Зам. директора по общим вопросам
6.	Обеспечение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестации преподавателей Колледжа; - статистических наблюдений; - самоанализа деятельности Колледжа.	Апрель 2020	Зам. директора по УР
7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании.	В течение 2019-2020 года	Зам. директора по УР
8.	Контроль за осуществлением приема студентов в Колледж.	Ежегодно, Май - октябрь	Ответственный секретарь приемной комиссии
9.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и студентов.	В течение 2019-2020 года	Директор, заместители директора, классные руководители
10.	Организация размещения на информационных стендах в Колледже, а также на сайте информации о предоставляемых платных образовательных услугах	В течение 2019-2020 года	Зам. директора по общим вопросам, главный бухгалтер
11.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся	В течение 2019-2020 года	Зам. директора по УР

12.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и увольнения сотрудников Колледжа.	В течение 2019-2020 года	Специалист по кадрам
13.	Мониторинг исполнения должностных (трудовых) обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками	Ежегодно, ноябрь-декабрь	Директор, специалист по кадрам
14.	Представление директором сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно, январь-апрель	Директор
Обеспечение открытости деятельности Колледжа			
1.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение 2019- 2020 года	Зам. директора по общим вопросам
2.	Проведение Дней открытых дверей в Колледже. Ознакомление абитуриентов и родителей (законных представителей) с условиями поступления в Колледж и обучения в нем.	По плану работу Комиссии по профориентации	Руководители образовательных программ
3.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни Колледжа посредством размещения информации на официальном сайте и выпуска печатных объявлений.	В течение 2019- 2020 года	Руководители образовательных программ