



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

---

---

П Р И К А З

30 06 2022 г.

№ 449-П

Об организации проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных образовательных учреждений (организаций) города Севастополя, подведомственных Департаменту образования и науки города Севастополя

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», постановлением Правительства Севастополя от 15.06.2017 № 452-ПП «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных образовательных организаций города Севастополя» в целях обеспечения гарантий профессиональной компетентности руководителей образовательных учреждений, повышения эффективности и качества управленческой деятельности, **приказываю:**

1. Утвердить порядок проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных образовательных учреждений (организаций) города Севастополя, подведомственных Департаменту образования и науки города Севастополя (приложение № 1).

2. Утвердить форму заявления на прохождение аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных образовательных учреждений (организаций) города Севастополя, подведомственных Департаменту образования и науки города Севастополя (приложение № 2).

3. Утвердить форму представления на руководителя государственного образовательного учреждения (организации) города Севастополя, подведомственного Департаменту образования и науки города Севастополя (приложение № 3).

4. Утвердить форму анкеты кандидата, претендующего на должность

руководителя, для аттестации с целью установления соответствия требованиям, предъявляемым к должности руководителя государственных образовательных учреждений (организаций) города Севастополя, подведомственных Департаменту образования и науки города Севастополя (приложение № 4).

5. Утвердить форму аттестационной справки руководителя для проведения аттестации с целью установления соответствия должности руководителя государственного образовательного учреждения (организации) города Севастополя, подведомственного Департаменту образования и науки города Севастополя (приложение № 5).

6. Утвердить форму аттестационной справки кандидата, претендующего на должность руководителя, для аттестации с целью установления соответствия требованиям, предъявляемым к должности руководителя государственного образовательного учреждения (организации) города Севастополя, подведомственного Департаменту образования и науки города Севастополя (приложение № 6).

7. Утвердить структуру управленческого проекта «Программа развития образовательного учреждения» (приложение № 7).

8. Отделу государственной гражданской службы и кадровой работы Департамента образования и науки города Севастополя предоставлять за 10 дней до даты, определенной графиком проведения аттестации, представления в аттестационную комиссию Департамента образования и науки города Севастополя на руководителей государственных образовательных учреждений (организаций), подлежащих аттестации.

9. Государственному автономному образовательному учреждению профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» обеспечить организационно - методическое и информационно-техническое сопровождение процедуры аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных образовательных учреждений (организаций) города Севастополя, подведомственных Департаменту образования и науки города Севастополя.

10. Признать утратившими силу приказы Департамента образования и науки города Севастополя:

- от 24.02.2022 № 231-П «Об организации проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных образовательных учреждений (организаций) города Севастополя, подведомственных Департаменту образования и науки города Севастополя»,

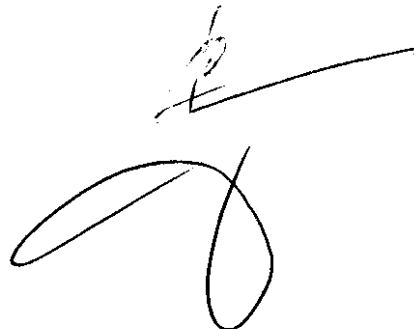
- от 08.06.2022 № 708 «О внесении изменений в приказ Департамента образования и науки города Севастополя от 24.02.2022 № 231-П «Об организации проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных образовательных учреждений (организаций) города Севастополя, подведомственных Департаменту образования и науки города Севастополя».

11. Государственному бюджетному учреждению города Севастополя «Региональный центр информатизации и оценки качества образования»

разместить настоящий приказ на официальном сайте Департамента образования и науки города Севастополя.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
директора Департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Л.О. Сулима

Приложение № 1  
к приказу Департамента  
образования и науки города  
Севастополя  
от 30 06 2022 № 149-П

**Порядок  
проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности  
руководителей государственных образовательных учреждений  
(организаций) города Севастополя, подведомственных Департаменту  
образования и науки города Севастополя**

1. Общие положения

1.1. Проведение аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных образовательных учреждений (организаций) города Севастополя, подведомственных Департаменту образования и науки города Севастополя, осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Севастополя от 15.06.2017 № 452-ПП «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных образовательных организаций города Севастополя».

1.2. Аттестации подлежат:

- руководители государственных образовательных учреждений (организаций) (далее - руководители);
- кандидаты на должности руководителей государственных образовательных учреждений (организаций) (далее - кандидаты).

1.3. Аттестация руководителей проводится в целях подтверждения соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к занимаемой должности.

1.4. Аттестация кандидатов проводится в целях установления соответствия уровня их квалификации требованиям, необходимым для выполнения должностных обязанностей руководителя образовательной организации.

1.5. Аттестация руководителей и кандидатов на соответствие должности руководителя государственных образовательных учреждений (организаций) города Севастополя, подведомственных Департаменту образования и науки города Севастополя, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, основные программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы (далее-образовательные программы), является обязательной.

1.6. Основными задачами аттестации являются:

- определение уровня знаний законодательства, нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, регулирующих деятельность в сфере образования;
- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации, личностного профессионального роста;
- использование эффективных, современных управленческих технологий, методов и средств;
- повышение эффективности и качества управленческой деятельности;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных организаций;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей руководителей и кандидатов.

1.7. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, объективность.

1.8. Аттестация руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных образовательных учреждений (организаций) города Севастополя, подведомственных Департаменту образования и науки города Севастополя, проводится аттестационной комиссией, создаваемой Департаментом образования и науки города Севастополя (далее - Аттестационная комиссия).

## 2. Порядок проведения аттестации руководителей

2.1. Очередная аттестация руководителя проводится один раз в пять лет.

Основанием для проведения аттестации руководителя является заявление руководителя и представление работодателя в Аттестационную комиссию Департамента образования и науки города Севастополя.

2.2. Заявление руководителя государственного образовательного учреждения (организации) о проведении аттестации направляется в Государственное автономное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования», которое сопровождает процедуру аттестации.

К заявлению о проведении аттестации прилагаются следующие документы:

- копии документов об образовании (основном и дополнительном профессиональном);
- копии документов о повышении квалификации (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных;
- копия выписки из приказа о результатах предыдущей аттестации (при наличии).

2.3. Представление работодателя в Аттестационную комиссию Департамента образования и науки города Севастополя должно содержать

мотивированную, всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств руководителя и возможностей эффективного осуществления им управленческой деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности.

Представления готовит отдел государственной гражданской службы и кадровой работы Департамента образования и науки города Севастополя.

2.4. Методист Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения заявления проводит техническую экспертизу прилагаемых к заявлению документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка.

2.5. Продолжительность проведения процедуры аттестации должна составлять не менее одного и не более четырех месяцев со дня получения заявления до принятия решения Аттестационной комиссией.

По письменному заявлению аттестуемого руководителя, при наличии уважительных причин, процедура проведения аттестации может быть продлена, но не более чем на один месяц.

2.7. Процедура аттестации руководителя состоит из двух этапов:

- тестирование;
- защита управленческого проекта.

2.8. Руководитель не позднее 30 календарных дней с даты подачи заявления обязан пройти квалификационные испытания в форме тестирования с использованием автоматизированной системы (далее - тестирование).

2.9. Тестирование проводится на базе Государственного бюджетного учреждения города Севастополя «Региональный центр информатизации и оценки качества образования» в присутствии не менее 5 членов Аттестационной комиссии.

Тестирование проводится по следующим модулям:

- инвариантная часть: «Государственная политика в сфере образования», «Правовые основы управления»; «Финансово-экономические основы управления»;

- вариативная часть: «Деловое администрирование», «Образовательные технологии». «Функциональные обязанности в административной команде», «Обеспечение безопасности образовательного процесса», «Организация образовательного процесса», «Использование информационных систем в управлении образовательной организацией».

На процедуру тестирования отводится 60 минут. Общее количество вопросов в тесте – 40.

Количество вариативных модулей не является постоянным.

Выбор вариативной части тестирования осуществляется при подаче заявления на аттестацию.

2.10. Тестирование признается успешно пройденным при условии общего качества выполнения теста не менее 70% и по каждому из его модулей не менее 50%.

В ходе проведения аттестации руководитель имеет право проходить тестирование не более двух раз. Обе попытки тестирования руководитель использует в течение 30 календарных дней с даты подачи заявления.

2.11. Если результаты тестирования составляют менее 70% общего качества выполнения теста и (или) менее 50% по одному из его модулей, то процедура аттестации в отношении данного руководителя прекращается и Аттестационная комиссия не рассматривает его кандидатуру.

2.12. До начала прохождения аттестации участник аттестации может пройти пробное онлайн-тестирование на информационном ресурсе Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования».

2.13. Руководитель учреждения разрабатывает управленческий проект «Программа развития образовательного учреждения», определяющий стратегию его деятельности и перспективы его развития, исходя из имеющегося ресурсного обеспечения: материального, технического, кадрового потенциала и др.

Защита руководителем управленческого проекта направлена на определение продуктивности деятельности руководителя образовательного учреждения составлением им качественной программы развития образовательной деятельности на конкретный период (не менее пяти лет) и управлением ее реализацией.

Защита программы развития образовательного учреждения осуществляется очно, с компьютерной презентацией. Содержательный формат публичной защиты – выступление с программой развития образовательного учреждения продолжительностью не более 15 минут.

Продолжительность ответов на вопросы аттестационной комиссии - не более 10 минут.

Защита управленческого проекта проводится публично.

2.14. Руководитель, проходящий внеочередную аттестацию по решению Департамента образования и науки города Севастополя, тестируется по всем модулям в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Порядка.

2.15. Для проведения аттестации формируется аттестационная справка о результатах профессиональной деятельности руководителя за последние три года, подписанная аттестующимся руководителем и начальником профильного отдела Департамента образования и науки города Севастополя.

2.16. Руководитель лично присутствует на заседании Аттестационной комиссии. В случае невозможности присутствия на заседании руководитель должен уведомить об этом ответственного секретаря в срок не позднее, чем за два рабочих дня до назначенной даты.

2.17. Аттестационная комиссия рассматривает аттестационную справку, заслушивает председателя соответствующего совета директоров (заведующих) и принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности руководителя государственного образовательного учреждения (организации);

- соответствует занимаемой должности руководителя государственного образовательного учреждения (организации) с учетом рекомендаций;
- не соответствует занимаемой должности руководителя государственного образовательного учреждения (организации).

2.18. Заседания Аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия занимаемой должности на период действия ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции COVID-19, проводятся в дистанционном режиме.

2.19. На период действия ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции COVID-19:

- прием заявлений на аттестацию осуществляется в электронном формате на адрес электронной почты:

- консультации по вопросам аттестации осуществляет методист Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования», ул. Советская, 65, каб.302/2.

2.20. Государственное автономное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» обеспечивает организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение аттестационной процедуры, возможность и условия проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных образовательных учреждений.

2.21. Руководитель аттестуется на срок до 5 лет. Если при аттестации руководителя Аттестационной комиссией даны рекомендации, срок действия результатов аттестации составляет два года.

### 3. Порядок проведения аттестации кандидатов

3.1. Аттестация кандидатов на должности руководителей государственных образовательных учреждений (организаций) города Севастополя, подведомственных Департаменту образования и науки города Севастополя проводится на основании заявления о проведении аттестации, которое необходимо направить в Государственное автономное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования», сопровождающее процедуру аттестации.

К заявлению о проведении аттестации прилагаются следующие документы:

- анкета кандидата;
- копия трудовой книжки и (или) иного документа, подтверждающего трудовую деятельность;
- копии документов об образовании и повышении квалификации (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных;



- копия выписки из приказа о результатах предыдущей аттестации (при наличии).

3.2. Методист по аттестации Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения заявления проводит техническую экспертизу прилагаемых к заявлению документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка.

3.3. Кандидату отказывают в проведении процедуры аттестации в случае выявления:

- оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;

- расторжения трудового договора по пунктам 3, 5, 8—11 статьи 81, п.2.ст. 278 Трудового кодекса Российской Федерации (в течение двух лет с момента расторжения трудового договора);

- отсутствия специальной подготовки, предусмотренной требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (далее — ЕКС), и стажа работы на педагогических должностях.

3.4. Аттестационная комиссия принимает решение о допуске к аттестации кандидатов, не имеющих специальной подготовки, предусмотренной требованиями ЕКС и (или) профессиональным стандартом, но обладающих достаточным практическим опытом педагогической деятельности в системе образования (стаж педагогической деятельности — не менее 10 лет) либо имеющих опыт замещения должностей государственной гражданской службы «ведущей» группы должностей, категории «специалисты» не менее пяти лет и обладающих профессиональной компетентностью. В этом случае кандидаты должны представить отзыв работодателя, содержащий оценку их профессиональной деятельности с учетом ее эффективности и значимости для развития образовательной организации.

3.5. Процедура аттестации кандидата состоит из двух этапов:

- тестирование;

- собеседование по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью.

3.6. Кандидат в течение 30 дней со дня подачи заявления на аттестацию обязан зарегистрироваться у методиста по аттестации Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» и записаться на тестирование.

Тестирование проводится в соответствии с пунктами 2.9. - 2.11. настоящего Порядка.

В ходе аттестации кандидат имеет право проходить тестирование не более двух раз в течение одного учебного года.

3.7. Для проведения аттестации кандидата формируется аттестационная справка, включающая в себя:

- информацию, полученную из документов, представленных кандидатом;
- результаты тестирования.

3.8. Кандидат лично присутствует на заседании Аттестационной комиссии. При отсутствии кандидата на заседании его кандидатура не рассматривается.

3.9. Аттестационная комиссия рассматривает аттестационную справку кандидата, проводит собеседование с ним и принимает одно из следующих решений:

- соответствует должности руководителя государственного образовательного учреждения (организации);
- соответствует должности руководителя образовательной организации с учетом рекомендаций;
- не соответствует должности руководителя государственного образовательного учреждения (организации).

3.10. Срок действия результатов аттестации кандидата составляет два года.

3.11. Кандидаты, не прошедшие аттестацию, вправе повторно подать документы на аттестацию.

4. Сведения о подтверждении соответствия занимаемой должности руководителя государственного образовательного учреждения (организации) в трудовую книжку не вносятся, а вносятся в личную карточку работника (форма N Т-2), утвержденную постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 1, содержащую раздел IV «Аттестация».

5. Все трудовые споры, связанные с аттестацией, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке рассмотрения трудовых споров.

---

11 Приложение № 2  
к приказу Департамента  
образования и науки города  
Севастополя  
от 30 06 2022 № 449-П

В аттестационную комиссию  
Департамента образования  
и науки города Севастополя

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(адрес, номер телефона, адрес  
электронной почты кандидата)

### Заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на подтверждение соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к занимаемой должности «руководителя государственного образовательного учреждения (организации) города Севастополя, подведомственного Департаменту образования и науки города Севастополя»

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

С порядком и сроками проведения аттестации руководителей на должность руководителя государственного образовательного учреждения (организации) города Севастополя, подведомственного Департаменту образования и науки города Севастополя ознакомлен (а).

На обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, проверку достоверности, представленных мною в Аттестационную комиссию персональных данных согласен (-на).

Подпись \_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_

В аттестационную комиссию  
Департамента образования  
и науки города Севастополя

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(адрес, номер телефона, адрес  
электронной почты кандидата)

### Заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на установление соответствия уровня квалификации требованиям, необходимым для выполнения должностных обязанностей руководителя государственного образовательного учреждения (организации) города Севастополя, подведомственного Департаменту образования и науки города Севастополя

---

(наименование образовательной организации)

С порядком и сроками проведения аттестации кандидатов на должность руководителя государственного образовательного учреждения (организации) города Севастополя, подведомственного Департаменту образования и науки города Севастополя ознакомлен (а).

На обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, проверку достоверности, представленных мною в Аттестационную комиссию персональных данных согласен (-на).

Подпись \_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к приказу Департамента  
образования и науки города  
Севастополя  
от 30 06 2022 № 119-П

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на руководителя государственного образовательного учреждения (организации)  
города Севастополя, подведомственного Департаменту образования и науки города  
Севастополя

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество работника)

\_\_\_\_\_ (полное наименование общеобразовательной организации в соответствии с  
Уставом, район/город)

Дата рождения \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Сведения об образовании \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательного учреждения)

дата окончания \_\_\_\_\_

полученная специальность \_\_\_\_\_

квалификация по диплому \_\_\_\_\_

(В случае наличия или получения второго образования следует представить сведения по  
каждому направлению образования, указав, на каком курсе обучается аттестуемый)

Сведения о прохождении курсов повышения квалификации

\_\_\_\_\_ (наименование курсов, учреждения профессионального образования, количество  
учебных часов, дата окончания, реквизиты документа об обучении)

Занимаемая должность (до аттестации) \_\_\_\_\_

Стаж работы в данной должности \_\_\_\_\_

Стаж работы на педагогических должностях \_\_\_\_\_

Сведения о результате предыдущей аттестации \_\_\_\_\_

Имеющиеся награды и звания \_\_\_\_\_

Краткая характеристика профессиональных, деловых и личностных качеств

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Начальник отдела государственной  
гражданской службы и кадровой работы  
Департамента образования и науки города Севастополя \_\_\_\_\_

Начальник отдела  
Департамента образования и науки города Севастополя \_\_\_\_\_  
С представлением ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к приказу Департамента  
образования и науки  
города Севастополя  
от 30.06.2012 № 449-П

Анкета

кандидата, претендующего на должность руководителя, для аттестации с целью установления соответствия требованиям, предъявляемым к должности руководителя государственного образовательного учреждения (организации) города Севастополя, подведомственного Департаменту образования и науки города Севастополя

(Ф.И.О. кандидата, претендующего на должность руководителя образовательной организации)

(должность, полное наименование организации согласно Уставу)

Раздел I.

1. Общие сведения

1.1. Число, месяц, год и место рождения \_\_\_\_\_

1.2. Семейное положение: \_\_\_\_\_

1.3 Контактный телефон (мобильный): \_\_\_\_\_

1.4. Электронный адрес (личный): \_\_\_\_\_

1.2. Профессиональное образование

№	Год окончания	Наименование образовательной организации	Направление подготовки/ Специальность	Квалификация/ степень
1.		Высшее профессиональное образование (в соответствии с дипломом)		
1.1.				
2.		Среднее профессиональное образование при наличии, в соответствии с дипломом		
2.1.				

III. Дополнительное профессиональное образование  
(только при наличии диплома/удостоверения, за последние 5 лет)

	Год окончания	Наименование образовательной организации	Программа/ Тема	Квалификация/ ия/

			Количество часов
1		По программам профессиональной переподготовки	
		Переподготовки (при наличии, в соответствии с дипломом)	
1.1.			
1.2.			
2.		По программам повышения квалификации (при наличии, в соответствии с документом о повышении квалификации)	
2.1.			
2.2.			

## IV. Стаж работы:

Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

Педагогический стаж \_\_\_\_\_

Стаж на руководящих должностях \_\_\_\_\_

## V. Опыт работы в соответствии с записями в трудовой книжке

Период работы (чч.мм.ггггчч.мм. гггг)	Должность	Место работы	Регион

## VI. Ученая степень, звания, награды

Категория	Наименование	Год
Ученая степень		
Ученое звание		
Почетное звание		
Государственные награды		
Отраслевые и региональные награды		

## VII. Профессиональные навыки:

## VIII. Профессиональные достижения:

## IX. Цель выхода на аттестацию:

Аттестационная справка  
для проведения аттестации с целью подтверждения соответствия должности  
руководителя государственного образовательного учреждения (организации) города  
Севастополя, подведомственного Департаменту образования и науки города  
Севастополя

(Полное наименование образовательной организации согласно Уставу)

Ф.И.О. аттестуемого руководителя образовательной организации	
Должность, дата назначения на должность	
Дата рождения, полных лет	
Сведения о результате предыдущей аттестации (по всем занимаемым должностям)	
Вид аттестации (очередная, внеочередная)	
Контактный телефон (мобильный)	
Электронный адрес учреждения	

Раздел 1. Общие сведения об аттестуемом  
Профессиональное образование

	год окончания	Наименование образовательной организации	Направление подготовки/ Специальность	Квалификация/ Степень
1		Высшее профессиональное образование (в соответствии с дипломом);		
1.1.				
		Среднее профессиональное образование (при наличии, в соответствии с дипломом)		
2.				
2.1.				

Дополнительное профессиональное образование  
(только при наличии диплома/удостоверения, за последние 5 лет)



№	Год окончания	Наименование образовательной организации	Программа/Тема	Квалификация/Количество часов
1.		По программам профессиональной переподготовки по профилю		
		«Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» (при наличии, в соответствии с дипломом)		
1.1.				
		По программам повышения квалификации (при наличии, в соответствии с документом о повышении квалификации)		
2.				
2.1.				

Стаж работы:

Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

Педагогический стаж \_\_\_\_\_

Стаж работы в данной образовательной организации \_\_\_\_\_

Стаж руководящей работы (общий) \_\_\_\_\_

Стаж руководящей работы в данной образовательной организации \_\_\_\_\_

Опыт работы (в соответствии с трудовой книжкой):

Период работы	Должность	Место работы	Регион
(чч.мм.ггггчч.мм.гггг)			

Наличие ученой степени, звания, награды

Категория	Наименование	Год
Ученая степень		
Ученое звание		
Почетное звание		
Государственные награды		
Отраслевые и региональные награды		

## Раздел 2.

### Сведения о профессиональной деятельности руководителя за последние 3 года

- 2.1. Осуществление руководства организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом организации, формирование коллегиальных органов управления.
- 2.2. Обеспечение выполнения требований к качеству и объему предоставляемых государственных услуг, СанПиНа, пожарной безопасности, законов и иных нормативных правовых актов.
- 2.3. Обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований по направлениям деятельности организации.
- 2.4. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (воспитанников) и работников организации; соблюдение их прав и свобод.
- 2.5. Участие организации в различных программах и проектах регионального, федерального и международного уровней, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к данным программам, результатам деятельности организации.
- 2.6. Создание условий для экспериментальной и инновационной деятельности.
- 2.7. Обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе, проведение мероприятий с участием членов коллектива, решение трудовых споров.
- 2.8. Создание условий и организация обучения работников.
- 2.9. Обеспечение открытости деятельности организации, функционирование сайта, отвечающего всем требованиям законодательства, работа с родителями, общественностью, СМИ.
- 2.10. Отсутствие (наличие) неисполненных предписаний органов государственного контроля (надзора).
- 2.11. Повышение профессиональных компетенций сотрудников организации.
- 2.12. Обеспечение защиты прав воспитанников (обучающихся), находящихся на полном государственном обеспечении.
- 2.13. Обеспечение выполнения государственного задания.
- 2.14. Наличие (отсутствие) жалоб со стороны общественности на деятельность образовательной организации.
- 2.15. Развитие материально-технической базы организации.
- 2.16. Выполнение норм и правил по охране труда и технике безопасности.

## Раздел 3. Сведения об организации

### 3.1. Обучающиеся образовательной организации

Таблица 1

**Данные о контингенте обучающихся (по состоянию на 31 декабря 2021)  
(для руководителей ОУ)**

Показатели		Количество %		
		2019	2020	2021
Всего классов				
Всего обучающихся				
В том числе:				
Начального общего образования				
Основного общего образования				
Среднего общего образования				
Всего классов:				
- реализующих образовательные программы дополнительной (углубленной) подготовки				
- специальные (коррекционные) образовательные программы (указать вид)				
Обучающиеся, получающие образование по формам обучения	очная			
	очно-заочная			
Воспитанники детских домов				
Дети-инвалиды				
Дети с ограниченными возможностями здоровья				

Таблица 2

**Сведения о трудоустройстве и социальной адаптации выпускников  
(по состоянию на 31 декабря 2021)  
(для руководителей ОУ)**

Показатели	Год выпуска		
	2019	2020	2021
<b>Общее количество выпускников, окончивших ОУ</b>			
Основное общее образование			
Среднее общее образование			
Из них продолжили образование или трудоустроились:			

<b>Основное общее образование</b>			
Поступили в учреждения среднего профессионального образования на обучение по программам подготовки: - квалифицированных рабочих - специалистов среднего звена			
Продолжили обучение в 10 классе			
<b>Среднее общее образование</b>			
Поступили в вузы			
Поступили в учреждения среднего профессионального образования на обучение по программам подготовки: - квалифицированных рабочих - специалистов среднего звена			
Трудоустроились			
<b>ИТОГО:</b>			
Инвалиды, находящиеся дома			
Не продолжают учебу и не работают			

Таблица 3

**Кадровое обеспечение**  
(по состоянию на 31 декабря 2021)  
(для руководителей ОУ)

№ п/п	Показатели	Человек/ %		
		2019	2020	2021
1.	Общая численность педагогических работников, в том числе:			
2.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников			
3.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников			
4.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников			
5.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих			

	среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников			
6.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:			
6.1	Высшая			
6.2.	Первая			
7.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:			
7.1.	До 5 лет			
7.2.	Свыше 30 лет			
8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 35 лет			
9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет			
10.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических работников			
11.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС в общей численности педагогических работников			

Таблица 4

**Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение**  
**(для руководителей ОУ)**  
 (по состоянию на 31 декабря 2021)

Показатель (требования ФГОС)	Результаты
Обеспеченность обучающихся печатными и/или электронными изданиями (включая электронные базы периодических изданий): кол-во экз. на 1 обучающегося	
Укомплектованность библиотечного фонда печатными и/или учебными изданиями <b>официальной, периодической, методической, справочно-библиографической</b> литературы: кол-во экземпляров на 100 обучающихся	
% фонда учебной литературы не старше пяти лет	
Наличие лицензионных компьютерных программ (кол-во)	
Наличие электронных учебников и учебных пособий	
Обеспеченность учебниками, учебными пособиями по основным образовательным программам в соответствии с ФГОС (в %):	
- начальное общее образование	
- основное общее образование	
- среднее общее образование	
Наличие:	
- свободного доступа в Интернет (да/нет)	
- внутренней локальной сети	
- фонда медиатеки (да/нет)	
Использование дистанционных технологий и электронного обучения (да/нет)	

Таблица 5

**Качество предметной подготовки обучающихся, выпускников  
(для руководителей ОУ)  
(по состоянию на 31 декабря 2021)**

№ п/п	Показатели	Единицы измерения (балл/%)		
		2019	2020	2021
1.	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся			
2.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку			
3.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике			
4.	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку			
№ п/п	Показатели	Единицы измерения (человек/%)		
		2019	2020	2021
5.	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	0 человек 0%	0 человек 0%	0 человек 0%
6.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек 0%	0 человек 0%	0 человек 0%
7.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек 0%	0 человек 0%	0 человек 0%
8.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших	0 человек 0%	0 человек 0%	0 человек 0%

№ п/п	Показатели	Единицы измерения (балл/%)		
		2019	2020	2021
	результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса			
9.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек 0%	человек 0%	человек 0%
10.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек 0%	человек 0%	человек 0%
11.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек 0%	человек 0%	человек 0%
12.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человека %	человек %	человек %
13.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек %	человек %	человек %
14.	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек %	человек %	человек %
15.	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек %	человек %	человек %



№ п/п	Показатели	Единицы измерения (балл/%)		
		2019	2020	2021
15.1	Регионального уровня	человек %	человек %	человек %
15.2	Федерального уровня	человек %	человек %	человек %
15.3	Международного уровня	человека %	0 человек 0%	0 человек 0%

Таблица 6

п/п	Достижения ОУ (образовательные проекты, победители и призеры (1-3 место) регионального этапа всероссийских конкурсов профессионального мастерства (за пять лет)	Учебный год	Примечание (указать ФИО педагогических работников)

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Таблица 7

**Сведения об образовательной деятельности ДОУ  
(для руководителей ДОУ)  
(по состоянию на 31 декабря 2021)**

№ п/п	Показатели	Значения человек/%		
		2019	2020	2021
1.	Образовательная деятельность			
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:			
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)			
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)			
1.1.3	В семейной дошкольной группе			

1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации			
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет			
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет			
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:			
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)			
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)			
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания			
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:			
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии			
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования			
1.5.3	По присмотру и уходу			
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника			
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:			
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование			
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)			
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование			
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)			
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:			
1.8.1	Высшая			
1.8.2	Первая			
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:			
1.9.1	До 5 лет			
1.9.2	Свыше 30 лет			
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет			

1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет			
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников			
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников			
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации			
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:			
1.15.1	Воспитателей			
1.15.2	Старшего воспитателя/методиста			
1.15.3	Музыкального руководителя			
1.15.4	Инструктора по физической культуре			
1.15.5	Учителя-логопеда			
1.15.6	Учителя-дефектолога			
1.15.7	Педагога-психолога			
1.15.8	Педагога дополнительного образования			
1.15.9	Тьютора			
2.	Инфраструктура			
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника			
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников			
2.3	Наличие физкультурного зала			
2.4	Наличие музыкального зала			
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке			

п/п	Достижения ДОУ (образовательные проекты, победители и призы (1-3 место) регионального этапа всероссийских конкурсов профессионального мастерства (за пять лет)	Учебный год	Примечание (указать ФИО педагогических работников)

Таблица 8

Сведения об образовательной  
деятельности УДОД  
(для руководителей УДОД)  
по состоянию на 31.12.2021 г.

№ п/п	Показатели	Значения		
		2019	2020	2021
1.	Образовательная деятельность			
1.1	Общая численность учащихся, в том числе:			
1.1.1	Детей дошкольного возраста (3 - 7 лет)			
1.1.2	Детей младшего школьного возраста (7 - 11 лет)			
1.1.3	Детей среднего школьного возраста (11 - 15 лет)			
1.1.4	Детей старшего школьного возраста (15 - 17 лет)			
1.2	Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг			
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся	0 человек / 0%	0 человек / 0%	0 человек / 0%
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек / 0%	0 человек / 0%	0 человек / 0%
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся	человек / %	человек / %	человек / %
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:	человек / %	человек / %	человек / %
1.6.1	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	человек / %	человек / %	человек / %
1.6.2	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	человек / %	человек / %	человек / %
1.6.3	Дети-мигранты	человек / %	человек / %	человек / %
1.6.4	Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию	человек / %	человек / %	человек / %
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей	человек / %	человек / %	человек / %

	численности учащихся			
1.8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	человека / %	человека / %	человека / %
1.8.1	На муниципальном уровне	человек / %	человек / %	человек / %
1.8.2	На региональном уровне	человека / %	человека / %	человека / %
1.8.3	На межрегиональном уровне	человек / %	человек / %	человек / %
1.8.4	На федеральном уровне	человека / %	человека / %	человека / %
1.8.5	На международном уровне	человек / %	человек / %	человек / %
1.9	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:	человек / %	человек / %	человек / %
1.9.1	На муниципальном уровне	человек / %	человек / %	человек / %
1.9.2	На региональном уровне	человек / %	человек / %	человек / %
1.9.3	На межрегиональном уровне	человек / %	человек / %	человек / %
1.9.4	На федеральном уровне	человек / %	человек / %	человек / %
1.9.5	На международном уровне	человек / %	человек / %	человек / %
1.10	Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:	человек / %	человек / %	человек / %
1.10.1	Муниципального уровня	человек / %	человек / %	человек / %
1.10.2	Регионального уровня	человек / %	человек / %	человек / %
1.10.3	Межрегионального уровня	человек / %	человек / %	человек / %
1.10.4	Федерального уровня	человека / %	человека / %	человека / %
1.10.5	Международного уровня	человек / %	человек / %	человек / %
1.11	Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:			
1.11.1	На муниципальном уровне	единиц	единиц	единиц
1.11.2	На региональном уровне	единицы	единицы	единицы

1.11.3	На межрегиональном уровне	единиц	единиц	единиц
1.11.4	На федеральном уровне	единиц	единиц	единиц
1.11.5	На международном уровне	единиц	единиц	единиц
1.12	Общая численность педагогических работников	человек	человек	человек
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек / %	человек / %	человек / %
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек / %	человек / %	человек / %
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек / %	человек / %	человек / %
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек / %	человек / %	человек / %
1.17	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек / %	человек / %	человек / %
1.17.1	Высшая	человек / %	единиц	единиц
1.17.2	Первая	человек / %	единицы	единицы
1.18	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек / %	единиц	единиц
1.18.1	До 5 лет	человек / %	единиц	единиц
1.18.2	Свыше 30 лет	человек / %	единиц	единиц
1.19	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников ввозрасте до 30 лет	человека / %	человек	человек
1.20	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников ввозрасте от 55 лет	человек / %	единиц	единиц

1.21	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек / %	единицы	единицы
1.22	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации	человека / %	человека / %	человека / %
1.23	Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:			
1.23.1	За 3 года	единиц	единиц	единиц
1.23.2	За отчетный период	единицы	единицы	единицы
1.24	Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания	Да/Нет	Да/Нет	Да/Нет
2.	Инфраструктура			
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	единиц	единиц
2.2	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:	единиц	единиц	единиц
2.2.1	Учебный класс	единицы	единицы	единицы
2.2.2	Лаборатория	единица	единица	единица
2.2.3	Мастерская	единиц	единиц	единиц
2.2.4	Танцевальный класс	единиц	единиц	единиц
2.2.5	Спортивный зал	единиц	единиц	единиц
2.2.6	Бассейн	единиц	единиц	единиц
2.3	Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:	единица	единица	единица
2.3.1	Актный зал	единица	единица	единица
2.3.2	Концертный зал	единиц	единиц	единиц
2.3.3	Игровое помещение	единиц	единиц	единиц
2.4	Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха	Да/Нет	Да/Нет	Да/Нет
2.5	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	Да/Нет	Да/Нет	Да/Нет
2.6	Наличие читального зала библиотеки, в том	Да/Нет	Да/Нет	Да/Нет

	числе:			
2.6.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	Да/Нет	Да/Нет	Да/Нет
2.6.2	С медиатекой	Да/Нет	Да/Нет	Да/Нет
2.6.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	Да/Нет	Да/Нет	Да/Нет
2.6.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	Да/Нет	Да/Нет	Да/Нет
2.6.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	Да/Нет	Да/Нет	Да/Нет
2.7	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человека / %	человека / %	человека / %

п/п	Достижения УДОД (образовательные проекты, победители и призеры (1-3 место) регионального этапа всероссийских конкурсов профессионального мастерства (за пять лет)	Учебный год	Примечание (указать ФИО педагогических работников)



Приложение № 6  
к приказу Департамента  
образования и науки города  
Севастополя  
от 30.06.2022 № 719-П

Аттестационная справка  
кандидата, претендующего на должность руководителя, для аттестации с целью  
установления соответствия требованиям, предъявляемым к должности  
руководителя государственного образовательного учреждения (организации)  
города Севастополя, подведомственного Департаменту образования и науки  
города Севастополя

(Ф.И.О. кандидата, претендующего на должность руководителя образовательной  
организации)

(должность, полное наименование организации согласно Уставу)

I. Общие сведения

1. Число, месяц, год и место рождения \_\_\_\_\_  
2. Семейное положение: \_\_\_\_\_  
2. Контактный телефон (мобильный): \_\_\_\_\_  
3. Электронный адрес (личный): \_\_\_\_\_

II. Профессиональное образование

№	Год окончания	Наименование образовательной организации	Направление подготовки/ Специальность	Квалификация/ Степень
1.		Высшее профессиональное образование (в соответствии с дипломом)		
1.1				
2.		Среднее профессиональное образование и наличие, в соответствии с дипломом		
2.1.				

III. Дополнительное профессиональное образование (только при наличии диплома/удостоверения, за последние 5 лет)

№	год окончания	Наименование образовательной организации	Программа/ Тема	Квалификация /Кол-во часов
1.		по программам профессиональной		

		Переподготовки (при наличии, в соответствии с дипломом)		
1.1				
1.2				
2.		По программам повышения квалификации (при наличии, в соответствии с документом о повышении квалификации)		
2.1				

## IV. Стаж работы:

Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

Педагогический стаж \_\_\_\_\_

Стаж на руководящих должностях \_\_\_\_\_

V. Опыт работы в соответствии с записями в трудовой книжке			
Период работы	Должность	Место работы	Регион
(чч.мм.ггггчч.м м.гггг			

## VI. Ученая степень, звания, награды

Категория	Наименование	Год
Ученая степень		
Ученое звание		
Почетное звание		
Государственные награды		
Отраслевые и региональные награды		

## VII. Профессиональные навыки:

VIII. Профессиональные достижения:

XI. Цель выхода на аттестацию:

X. Результаты тестирования

Приложение № 7  
к приказу Департамента  
образования и науки  
города Севастополя  
от 30.06.2011 № 179-П

**Структура управленческого проекта**  
«Программа развития образовательного учреждения»

Разделы	Содержание
Актуальность	Нацеленность на решение ключевых направлений развития системы образования, учет специфики деятельности. Объяснение необходимости и обоснованность внесения изменений в программу развития образовательной организации
Цели и задачи	Формулировка целей и задач проекта, достижение которых позволит повысить качество процесса обучения и воспитания детей.
Ожидаемые результаты	Перечень практических результатов, составленный с учетом стиля работы педагогического коллектива, особенностей контингента обучающихся.
Ресурсное обеспечение	Иллюстрация материально-технической базы, нормативно-правовых, кадровых, информационных ресурсов, задействованных в ходе выполнения проектной работы. Соответствие требуемых ресурсов возможностям образовательной организации.
Этапы и сроки выполнения	Раскрытие содержание этапов, которые должны предусматривать проведение подготовительной, практической, аналитической деятельности.
Практическая деятельность	Ключевые мероприятия, реализация которых будет способствовать систематическому, поступательному достижению целей управленческой проектной разработки. По каждому мероприятию конкретизируется целевая группа, сроки выполнения, ответственные лица.
Контроль	Механизмы управленческого сопровождения реализации программы.
Социальная открытость	Информирование участников образовательного процесса и социальных партнеров о ходе реализации проекта.
Список литературы	Перечень использованных источников.

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О полностью)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность)

(дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

проживающий (ая) по адресу:

согласно статье 9 Федерального закона «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах даю согласие Государственному автономному образовательному учреждению профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования», расположенному по адресу: г. Севастополь, ул. Советская, 54, на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью организации и проведения аттестации педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

В соответствии с данным согласием мною могут быть предоставлены для обработки следующие принадлежащие мне персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, сведения об основном документе, удостоверяющем личность (серия, номер, кем и когда выдан), сведения об образовании, в том числе наименование образовательного учреждения, специальность, квалификация; должность, квалификационная категория, сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке; почетное звание, ученая степень, ученое звание, место работы, общий и педагогический стаж, адрес места жительства (фактический, по регистрации); адрес электронной почты, домашний и мобильный телефон.

Разрешаю также обработку в указанных выше целях сведений, содержащихся в предоставляемых мною аттестационных материалах. Разрешаю публикацию указанных общедоступных персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях, указанных в настоящем согласии.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие выдано на время организации и проведения аттестации, но на срок, не превышающий 5 лет. Принимаю, что обработка указанных в настоящем согласии моих персональных данных может быть продолжена оператором и третьими лицами в случае необходимости достижения целей, указанных в настоящем согласии.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением в Государственное автономное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящим принимаю, что при отзыве согласия уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Информацию для целей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», прошу сообщать мне одним из указанных способов:

---

(электронная почта, почтовый адрес, факс, другое)

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать об этом в десятидневный срок.

---

(ФИО)

---

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.