



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

ПРИКАЗ

«08» 10 2021 г.

№ 1240-П

Об утверждении Положения о порядке формирования регионального реестра лучших педагогических и управленческих практик

С целью формирования Регионального реестра лучших педагогических и управленческих практик **приказываю:**

1. Утвердить Положение о порядке формирования регионального реестра лучших педагогических и управленческих практик.
2. Назначить региональным Оператором Государственное автономное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (Гетманская И.А.).
3. Разместить Оператору копию данного приказа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления государственной политики в сфере качества образования Департамента образования и науки города Севастополя Кириёнок Г.Н.

Директор Департамента

Е.Н. Богомолова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО РЕЕСТРА ЛУЧШИХ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ПРАКТИК

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок формирования Регионального реестра лучших педагогических и управленческих практик (далее - Региональный реестр).

1.2 Региональный реестр формируется по направлениям в соответствии с целями и задачами национального проекта «Образование»:

«Современная школа»

1) «Лучшая практика реализации программ основного общего образования/среднего общего образования, позволяющая сформировать ключевые общекультурные/финансовые/цифровые компетенции обучающихся»;

2) «Лучшая практика создания образовательной среды, формирующей функциональную грамотность обучающихся»;

3) «Лучшая практика реализации программы развития образовательной организации»;

4) «Лучшая практика по сопровождению школ с низкими образовательными результатами обучающихся на уровне муниципального образования»;

5) «Лучшая практика по популяризации профессии педагога»;

6) «Лучшая практика методического сопровождения молодых педагогов»;

7) «Лучшая практика методического сопровождения учителей, работающих в сельской местности».

«Успех каждого ребенка»

1) «Лучшая практика по сопровождению развития талантов и способностей детей»;

2) «Лучшая практика по построению предпрофессиональной образовательной траектории обучающихся»;

3) «Лучшая практика использования новых образовательных технологий в инклюзивном образовании обучающихся с ОВЗ».

«Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»

1) «Лучшая практика по применению новых форм и технологий инновационного педагогического опыта в сфере патриотического воспитания обучающихся»;

2) «Лучшая практика по формированию у обучающихся базовых ценностей на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций в рамках учебной деятельности и внеурочной деятельности».

«Цифровая образовательная среда»

1) «Лучшая практика по развитию цифровизации и созданию единой информационной системы в образовательной организации»;

2) «Лучшая практика работы по формированию педагогом образовательной среды с использованием сети «Интернет»;

3) «Лучшая практика использования электронных ресурсов и применения современных цифровых образовательных технологий».

2. Цели и задачи

2.1. Основная цель формирования Регионального реестра - выявление, обобщение и распределение инновационного опыта педагогических работников и руководителей образовательных организаций города Севастополя в рамках реализации национального проекта «Образование».

2.2. Основные задачи формирования Регионального реестра:

- выявление и распространение эффективных механизмов деятельности образовательной организации;
- выявление и распространение эффективных методов и технологий в деятельности педагогических работников;
- развитие профессиональных компетенций и повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников;
- наполнение открытого информационного ресурса «Региональный реестр лучших педагогических и управленческих практик», демонстрирующего передовой опыт.

3. Формирование Регионального реестра

3.1. Общее руководство по формированию Регионального реестра лучших педагогических и управленческих практик осуществляет Департамент образования и науки города Севастополя (далее ДОиН).

ДОиН утверждает:

- состав региональной экспертной комиссии (далее - экспертная комиссия);
- сроки проведения экспертизы предъявленных документов;
- итоги проведенной экспертизы предоставленных материалов.

3.2. Оператор:

- разрабатывает пакет документов по формированию Регионального реестра;
- направляет методические рекомендации по организации и проведению экспертизы лучших педагогических и управленческих практик в образовательные организации города Севастополя;
- принимает заявки от педагогических работников на участие в экспертизе педагогических и управленческих практик;
- вносит предложения в состав экспертной комиссии;
- организует проведение технической и методической экспертизы материалов;
- обеспечивает объективность проведения экспертизы материалов;
- несет ответственность за соблюдение настоящего порядка, правил и процедур формирования Регионального реестра;
- определяет перечень лучших региональных практик на основании рейтинга;
- организует мероприятия с участием авторов лучших региональных практик;

3.3. Дополнительные условия:

- Оператор не вступает в переписку с участниками, материалы которых не вошли в Региональный реестр;
- Оператор оставляет за собой право осуществлять проверку подлинности материалов с использованием системы «Антиплагиат»;
- Оператор оставляет за собой право использования материалов с сохранением авторских прав участников;
- Оператор оставляет за собой право рекомендовать автора(ов) материалов победителей Регионального реестра в научно-практических журналах к публикации статей по итогам реализации своей практики с учетом соблюдения правил оформления и условий публикации;
- материалы, присланные участником(ами) Регионального реестра, не возвращаются и не рецензируются.

4. Экспертная комиссия

4.1. Состав экспертной комиссии формируется из представителей образовательных организаций дополнительного профессионального образования, высшего образования, педагогических работников общеобразовательных организаций и специалистов/методистов методических служб.

4.2. Экспертная комиссия включает не менее 3-х человек по каждому из направлений.

4.3. Состав экспертной комиссии утверждается распорядительным документом ДОиН.

5. Условия участия в формировании Регионального реестра

5.1. В формировании Регионального реестра могут принять участие педагогические работники, авторские коллективы образовательных организаций, методисты/специалисты ГАОУ ПО ИРО.

5.2. Член экспертной комиссии, проводящий экспертизу материалов, не вправе обсуждать их с организацией, представившей данную заявку, напрямую запрашивать у такой организации документы, информацию и (или) пояснения, а также совершать иные действия, на основе которых организация может определить эксперта, оценивающего материалы практик Регионального реестра.

5.3. Член экспертной комиссии не вправе проводить экспертизу материалов, если они представлены организацией, в которой он или его близкий родственник является работником или членом коллегиального органа, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт лично, напрямую или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения экспертизы.

5.4. Каждым автором/авторским коллективом (не более трех авторов) должно быть представлено описание практики как системы взаимосвязанных действий, направленных на достижение позитивных результатов для конкретных групп участников, с которыми ведется работа в соответствии с направлением Регионального реестра.

6. Технические требования к оформлению текстовых материалов

6.1. Текстовые документы должны соответствовать следующим техническим требованиям:

- описание практики (не более 15 страниц) должно быть представлено в формате doc. или docx. Оформление текста: шрифт Times New Roman; минимальный кегель - 12; минимальный межстрочный интервал - 1; минимальные поля - 2 см, отступ первой строки не менее 1 см; ориентация книжная;

- страницы текста должны быть пронумерованы арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту; титульный лист так же, как и оглавление, включаются в общую нумерацию страниц текста;

- таблицы, графики, схемы и другое должны быть размещены отдельно в приложениях к описанию практики;

- размер текстовых документов в совокупности не должен превышать 200 Мб;

РЕШЕНИЕ
педагогического коллектива ОО

(наименование организации, рекомендуемой участника/участников)

рекомендует

(Фамилия, Имя, Отчество участника/участников)

(место работы, занимаемая должность)
для участия в Региональном реестре лучших педагогических и
управленческих практик

Наименование направления Регионального реестра:

Руководитель _____
(наименование организации,
принимающей решение)

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О)

« ____ » _____ 2021г.

Заявка

1.	Наименование ОО	
2.	Фамилия, имя, отчество автора (полностью). Если работа выполнялась коллективом авторов (ФИО каждого, не более 3-х человек)	1. _____ 2. _____ 3. _____
3.	Место работы (полное наименование)	1. _____ 2. _____ 3. _____
4.	Должность	1. _____ 2. _____ 3. _____
5.	Контактные данные (контактный телефон, e-mail)	1. _____ 2. _____ 3. _____
6.	Направление Реестра, в котором представлены материалы	«Название направления»
7.	Название практики	«Название практики»
8.	Гарантируем, что представленные материалы не нарушают авторских прав. Автор (авторы) согласен(ы) на обработку своих персональных данных в соответствии со ст.6 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ	1 _____ (_____) подпись ФИО участника конкурса 2. _____ (_____) подпись ФИО участника конкурса 3. _____ (_____) подпись ФИО участника конкурса

Руководитель ОО _____