



Государственное автономное образовательное учреждение  
профессионального образования города Севастополя  
«Институт развития образования»  
(ГАОУ ПО ИРО)

**П Р И К А З**

«11» 12 2020 г.

№ 438

Об утверждении Положения об отделе профессионального образования и профессиональной ориентации Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования»

В соответствии с Уставом ГАОУ ПО ИРО, утвержденным приказом Департамента образования и науки города Севастополя от 08 мая 2019 года № 608-П, на основании решения Ученого совета (протокол № 8 от 03.12.2020) **приказываю:**

1. Утвердить Положение об отделе профессионального образования и профессиональной ориентации Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (приложение).

2. Методисту Гладких И.Ю. разместить настоящий приказ на официальном сайте ГАОУ ПО ИРО.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по организационно-методической работе Михайлову И.В.

Исполняющий обязанности директора

И. В. Михайлова

Приложение  
к приказу ГАОУ ПО ИРО  
от 11.12.20 № 438

**Положение  
об отделе профессионального образования  
и профессиональной ориентации  
Государственного автономного образовательного учреждения  
профессионального образования города Севастополя  
«Институт развития образования»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет правовой статус, назначение, цели, задачи, функции, структуру, права и ответственность отдела профессионального образования и профессиональной ориентации Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (далее – ГАОУ ПО ИРО).

1.2. Отдел профессионального образования и профессиональной ориентации (далее – Отдел) является структурным подразделением ГАОУ ПО ИРО, деятельность координируется заместителем директора по организационно-методической работе.

1.3. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГАОУ ПО ИРО на основании решения Ученого совета.

1.4. В составе отдела профессионального образования и профессиональной ориентации функционирует Региональный координационный центр Движения «Молодые профессионалы» в городе Севастополе, деятельность которого регламентируется отдельными локальными актами ГАОУ ПО ИРО.

1.5. Отдел создан для ведения методической, организационно-методической, консультационной, экспертно-аналитической, информационной работы по сопровождению мероприятий, инновационной, проектной и других видов деятельности профессиональных образовательных организаций среднего профессионального образования города Севастополя.

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательными и нормативными актами РФ об образовании, приказами Департамента образования и науки города Севастополя, Уставом ГАОУ ПО ИРО и настоящим Положением.

1.7. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности директором ГАОУ ПО ИРО.

1.8. Выполнение возложенных на отдел задач производится во взаимодействии со всеми структурными подразделениями ГАОУ ПО ИРО в соответствии с Уставом и обязанностями должностных лиц ГАОУ ПО ИРО.

1.9. Изменения и дополнения в Положение об отделе профессионального образования и профессиональной ориентации вносятся его руководителем и утверждаются приказом директора ГАОУ ПО ИРО.

## **2. Задачи Отдела**

Основными задачами Отдела являются:

- организация методической, организационно-методической, консультационной, экспертно-аналитической, информационной работы по сопровождению мероприятий, инновационной, проектной деятельности, внедрения новых ФГОС СПО в профессиональных образовательных организациях среднего профессионального образования города Севастополя;

- планирование, прогнозирование, проектирование, организация и проведение мероприятий по повышению квалификации педагогических работников среднего профессионального образования, оказание им организационно-методической помощи;

- координация деятельности образовательных организаций – социальных партнеров по сопровождению инновационной деятельности в сфере образования города Севастополя;

- методическое сопровождение, организация и проведение мероприятий в сфере профессиональных образовательных организациях среднего профессионального образования (конкурсы по направлению деятельности (образовательных организаций и педагогических работников), конференции, совещания, семинары, форумы, заседания учебно-методических объединений, секций, советов, городских совещаний и др.);

- изучение, обобщение и распространение передового положительного опыта по курируемым направлениям деятельности;

- аналитическая переработка информации по направлениям деятельности ГАОУ ПО ИРО;

- обеспечение доступности информации о деятельности отдела на сайте ГАОУ ПО ИРО.

### **3. Функции отдела**

3.1. Методическое сопровождение, организация и проведение мероприятий в сфере среднего профессионального образования (конкурсы, конференции, совещания, семинары, форумы, заседания научно-методических объединений и др.).

3.2. Методическое, организационно-методическое, консультационное, информационное сопровождение деятельности профессиональных образовательных организаций среднего профессионального образования города Севастополя (профориентационная деятельность, дуальное обучение, наставничество, сетевое, дистанционное обучение и др.), в т.ч. инновационной деятельности.

3.3. Научно-методическая деятельность.

3.4. Экспертно-аналитическая деятельность.

3.5. Оказание методической, консультационной помощи по курируемым направлениям деятельности.

3.6. Подготовка проектов документов, методических рекомендаций по курируемым направлениям деятельности.

3.7. Подготовка отчетов, аналитических справок и других отчетных документов по направлениям деятельности отдела.

3.8. Координация работы по организационно-методической, методической деятельности профессиональных образовательных организаций среднего профессионального образования города Севастополя.

3.9. Популяризация и внедрение новых современных образовательных технологий обучения и воспитания, оказание помощи образовательным учреждениям в их освоении.

3.10. Методическое сопровождение внедрения и реализации новых ФГОС СПО.

3.11. Экспертиза профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников СПО.

#### **4. Структура**

4.1. Структура Отдела определяется возложенными на него задачами и спецификой деятельности ГАОУ ПО ИРО

4.2. Структура, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании отдела утверждает директор ГАОУ ПО ИРО по представлению заместителя директора по организационно-методической работе.

#### **5. Права**

Работники отдела для осуществления своих основных функций и задач вправе:

5.1. Вносить руководству ГАОУ ПО ИРО предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

5.2. Знакомиться с документами, необходимыми для осуществления функций отдела.

5.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от работников ГАОУ ПО ИРО информацию и документы для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела.

5.4. Привлекать в установленном порядке работников структурных подразделений ГАОУ ПО ИРО к подготовке проектов документов, справочной информации и других материалов по поручению руководства ГАОУ ПО ИРО.

5.5. Вносить на рассмотрение заместителя директора предложения по вопросам реализации основных задач и функций отдела и ГАОУ ПО ИРО целом.

5.6. Подавать заявки, служебные записки на обеспечение различных работ, проводимых отделом.

5.7. Взаимодействовать с внешними организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.8. Принимать участие в семинарах и конференциях.

5.9. Повышать профессиональный уровень посредством обучения в специализированных учебных организациях.

5.10. Осуществлять иные права, входящие в компетенцию отдела.

#### **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет начальник отдела.

6.2. Начальник отдела:

- распределяет обязанности между работниками отдела;

- вносит в установленном порядке предложения о поощрении или наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников отдела;

6.3. Начальник отдела несет ответственность за нерациональное распределение обязанностей между работниками отдела.

6.4. Работники отдела исполняют свои должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

6.5. Начальник отдела и другие работники отдела несут персональную ответственность:

- за соблюдение служебной и исполнительской дисциплины;
- за обеспечение сохранности и конфиденциальности информационных ресурсов в соответствии с установленным разграничением прав доступа к информации;
- за своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей.

6.6. Возложение на работника отдела обязанностей, не предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями, допускается на основании приказов и поручений директора ГАОУ ПО ИРО.