



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

П Р И К А З

«30» 12 2019

№ 1580-11

О реализации комплекса мероприятий по осуществлению единовременной компенсационной выплаты учителю в рамках государственной программы «Земский учитель» в городе Севастополе в 2020 году

В соответствии с распоряжением Правительства Севастополя от 19.12.2019 № 257-РП «О вопросах определения уполномоченного органа исполнительной власти города Севастополя и регионального оператора по осуществлению единовременной компенсационной выплаты учителям в рамках реализации программы «Земский учитель», приказом Департамента образования и науки города Севастополя от 25.12.2019 № 1555-П «Об определении регионального оператора по реализации мероприятий в рамках осуществления единовременной компенсационной выплаты учителям «Земский учитель», с целью повышения престижа профессии учителя и привлечения молодых и опытных педагогов на работу в сельские населенные пункты, либо городские населенные пункты с населением до 50 тысяч человек на территории города федерального значения Севастополя, **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо городские населенные пункты с населением до 50 тысяч человек на территории города федерального значения Севастополя согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Положение о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо

городские населенные пункты с населением до 50 тысяч человек на территории города федерального значения Севастополя (далее – Конкурсная комиссия) согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3. Порядок предоставления и расходования единовременной компенсационной выплаты учителю, прошедшему конкурсный отбор и прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо городские населенные пункты с населением до 50 тысяч человек на территории города федерального значения Севастополя возврата единовременной компенсационной выплаты на территории города Севастополя согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

1.4. Перечень вакантных должностей учителей в общеобразовательных организациях, при замещении которых осуществляются единовременные компенсационные выплаты, согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2. Региональному оператору по реализации мероприятий в рамках осуществления единовременной компенсационной выплаты учителям в рамках реализации программы «Земский учитель» (далее – региональный оператор):

2.1. Создать, утвердить состав и обеспечить работу конкурсной комиссии.

2.2. Осуществить сбор заявлений и документов; регистрацию претендентов на участие в конкурсном отборе с 10 января по 15 апреля 2020 года.

2.3. Провести экспертную оценку документов, представленных претендентами, в соответствии с утвержденными критериями, сформировать рейтинг с указанием баллов по каждому претенденту с 16 апреля по 30 апреля 2020 года.

2.4. Определить победителей конкурсного отбора и направить извещения победителям с 1 мая по 15 мая 2020 года.

3. Отделу развития цифрового образования (Охотину Е.В.) опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Департамента образования и науки города Севастополя.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования на официальном сайте Департамента образования и науки города Севастополя.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Департамента образования
и науки города Севастополя

Е.Н. Богомолова

Приложение № 1
к приказу Департамента образования
и науки города Севастополя
от 30.12.2019 № 1580-11

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо городские населенные пункты с населением до 50 тысяч человек на территории города федерального значения Севастополя

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо городские населенные пункты с населением до 50 тысяч человек на территории города федерального значения Севастополя (далее – Положение), разработано на основании методических рекомендаций «Об актах субъектов Российской Федерации» с примерными актами субъектов Российской Федерации по осуществлению единовременных компенсационных выплат учителям прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (письмо заместителя министра Министерства просвещения Российской Федерации от 27.09.2019 № ВБ – 13/08 «О направлении методических рекомендаций») и регламентирует процедуру конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо городские населенные пункты с населением до 50 тысяч человек на территории города федерального значения Севастополя (далее соответственно – конкурсный отбор, единовременные компенсационные выплаты).

1.2. Уполномоченным органом по предоставлению единовременной компенсационной выплаты является Департамент образования и науки города Севастополя (далее – уполномоченный орган).

1.3. Региональным оператором, ответственным за регистрацию заявлений и документов претендентов для проведения конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты, является

Государственное автономное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (далее – региональный оператор).

1.4. Контактная информация об уполномоченном органе размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте уполномоченного органа и на сайте регионального оператора.

1.5. Уполномоченный орган формирует и утверждает перечень вакантных должностей учителей по форме (приложение № 1 к настоящему Положению), при замещении которых предоставляются единовременные компенсационные выплаты на очередной финансовый год на основе сведений о наличии вакантных должностей формы федерального статистического наблюдения № ОО-1, с учетом информации, предоставляемой руководителями общеобразовательных организаций, подведомственных уполномоченному органу (далее – Перечень вакантных должностей).

1.6. Количество претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты из расчета на одного учителя 1 (один) миллион рублей, определяется в пределах средств бюджета города Севастополя, предусмотренных на компенсационные выплаты государственной программой «Развитие образования в городе Севастополе», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 10.11.2016 № 1087–ПП.

1.7. Информация о проведении конкурсного отбора размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах уполномоченного органа и регионального оператора.

1.8. В перечень вакантных должностей включаются только вакансии в общеобразовательных организациях, по которым количество часов учебной нагрузки составляет не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором (в рамках обеспечения социальной гарантии начисления педагогического стажа).

1.9. Реализация мероприятий по осуществлению единовременной компенсационной выплаты учителям предполагает проведение конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты по каждой вакансии отдельно.

2. Условия предоставления единовременной компенсационной выплаты

2.1 Условиями предоставления единовременной компенсационной выплаты учителю являются:

- 1) возраст учителя до 55 лет включительно на дату подачи документов;
- 2) наличие среднего профессионального или высшего образования и отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

3) трудоустройство в общеобразовательную организацию на вакантную должность учителя, включенную в перечень вакантных должностей, с объемом учебной нагрузки не менее чем 18 часов в неделю за ставку заработной платы;

4) принятие учителем обязательства отработать в течение пяти лет по основному месту работы при условии учебной нагрузки не менее 18-часовой в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором;

5) отсутствие неисполненных обязательств по договору о целевом обучении.

3. Формирование перечня вакантных должностей

3.1. Перечень вакантных должностей формируется на основании информации, представляемой руководителями общеобразовательных организаций, подведомственных уполномоченному органу.

3.2. При подготовке перечня вакантных должностей учитываются демографические и социально-экономические перспективы развития города Севастополя.

3.3. Перечень вакантных должностей утверждается уполномоченным органом и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте уполномоченного органа и на сайте Министерства просвещения Российской Федерации.

3.4. По результатам конкурсного отбора в одной определенной школе претендентами, подавшими заявление на вакансии в данной школе и набравшими наибольшее количество баллов, замещается не более трех вакансий независимо от общего количества вакансий в данной школе.

3.5. Претенденты вправе определиться с выбором общеобразовательной организации, начиная с даты размещения на официальном сайте уполномоченного органа правового акта об утверждении перечня вакансий учителей, а также выехать в выбранную общеобразовательную организацию с целью знакомства с ее администрацией и педагогическим коллективом.

4. Подача документов претендентов

4.1. Претендент представляет региональному оператору заявление на участие в мероприятии по форме (приложение № 2 к настоящему Положению) с приложением следующих документов:

4.1.1. Копия документа, удостоверяющего личность участника (со страницей регистрации).

4.1.2. Копия документа об образовании.

4.1.3. Копия документа, подтверждающего уровень квалификации.

4.1.4. Копия трудовой книжки (при наличии), заверенной в установленном порядке.

4.1.5. Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

4.1.6. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

4.1.7. Сведения об отсутствии неисполненных обязательств по договору о целевом обучении (приложение № 9 к настоящему Положению).

4.1.8. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

4.1.9. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу в образовательные организации в соответствии со статьей 213 Трудового кодекса Российской Федерации – медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) по форме согласно приложению № 3 к Порядку проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 № 302н.

4.2. Копии указанных документов должны быть представлены с предъявлением оригиналов или заверены в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

4.3. Верность копий должна быть засвидетельствована подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью работодателя.

4.4. Копии документов после проверки на соответствие оригиналу заверяются региональным оператором, оригиналы возвращаются.

4.5. Кроме того, предоставляются:

4.5.1. Согласие претендента на обработку персональных данных и размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по форме (приложение № 3 к настоящему Положению).

4.5.2. Согласие о готовности переезда в сельские населенные пункты, либо городские населенные пункты с населением до 50 тысяч человек на территории города федерального значения Севастополя по форме (приложение № 4 к настоящему Положению).

4.6. Дополнительно представляются:

4.6.1. Копия свидетельства о браке с предъявлением оригинала или нотариально заверенная копия свидетельства о браке.

4.6.2. Копия свидетельства о рождении детей с предъявлением оригинала или нотариально заверенная копия свидетельства о рождении детей.

4.7. К участию в мероприятии не допускаются претенденты, в заявках которых место планируемого переезда будет соответствовать муниципальному образованию или городскому округу, в котором претендент проживает и (или) работает в настоящее время, или место его планируемого переезда находится на расстоянии менее 200 километров от места его настоящего проживания и (или) работы.

4.8. При подаче документов об участии в конкурсном отборе претендент указывает планируемое им направление расходования денежных средств единовременной компенсационной выплаты учителю.

4.9. Неполное предоставление документов, указанных в пункте 4.1 является основанием для отказа в приеме и регистрации документов.

4.10. Представленные претендентом документы фиксируются в реестре поступления документов (приложение № 5 к настоящему Положению) с указанием даты и времени поступления.

4.11. Региональный оператор выдает претенденту выписку из реестра поступления документов с описью принятых документов (приложение № 6 к настоящему Положению) и указанием даты и времени их регистрации.

4.12. Претендентом ставится подпись в реестре поступления документов о согласии с указанными датой и временем подачи документов.

4.13. Заявки претендентов на участие в мероприятии принимаются с 10 января по 15 апреля (включительно) текущего года:

4.13.1. В электронном виде на электронную почту регионального оператора;

4.13.2. На бумажном носителе региональному оператору.

4.14. Заявки претендентов для участия в конкурсном отборе принимаются:

- в 2020 году — с 10 января по 15 апреля 2020 года включительно;

- в 2021 году — с 10 января по 15 апреля 2021 года включительно;

- в 2022 году — с 10 января по 15 апреля 2022 года включительно;

4.15. Претендент может подать документы только на одну вакантную должность учителя, включенную в Перечень вакантных должностей, с учебной нагрузкой не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы в соответствии с трудовым договором.

5. Этапы проведения конкурсного отбора

5.1. Первый этап: прием заявлений и документов, регистрация претендентов на участие в конкурсном отборе (с 10 января по 15 апреля включительно ежегодно в период реализации мероприятия);

5.2. Второй этап: проведение экспертной оценки документов, представленных претендентами, в соответствии с утвержденными критериями, выставление каждому претенденту баллов, подготовка аналитических материалов и формирование рейтинга с указанием баллов по каждому претенденту (с 16 апреля по 30 апреля ежегодно в период реализации мероприятия);

5.3. Третий этап: определение победителей конкурсного отбора, подписание протокола заседания конкурсной комиссии, направление извещений конкурсного отбора победителей по результатам рейтинга (с 1 мая по 15 мая ежегодно в период реализации мероприятия);

5.4. Четвертый этап: выезд (по желанию претендента) в выбранную общеобразовательную организацию с целью знакомства с ее администрацией и педагогическим коллективом, а также для решения вопросов, связанных с переездом и трудоустройством; представление в письменной форме согласий (приложение № 7 к настоящему Положению) на переезд и заключение трудового договора с общеобразовательной организацией на срок не менее 5 лет (далее – Согласие) (с 16 мая по 15 июня ежегодно в период мероприятия).

5.5. В случае непредставления в срок до 15 июня включительно Согласия победитель рейтингового отбора считается отказавшимся от участия в конкурсном отборе в текущем году.

5.6. Исключенный из списка победитель рейтингового отбора лишается права участия в мероприятии на получение единовременной компенсационной выплаты в течение всего периода его реализации.

5.7. При отсутствии Согласия победителя рейтингового отбора на участие в мероприятии участие предлагается следующему по рейтингу претенденту, набравшему наибольшее количество баллов.

5.8. При наличии Согласия следующего в рейтинге претендента на участие он включается в список победителей конкурсного отбора, который утверждается правовым актом уполномоченного органа.

5.9. Пятый этап: издание акта уполномоченного органа об утверждении списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты на основании протокола заседания конкурсной комиссии и полученных Согласий (до 20 июля ежегодно в период реализации мероприятия).

6. Порядок конкурсного отбора претендентов

6.1. Основными критериями для отбора претендентов на конкурсной основе являются представленные документы в соответствии с пунктами 4.1- 4.6. настоящего Положения:

6.1.1. Наличие среднего профессионального или высшего образования, отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.1.2. Возраст до 55 лет включительно.

6.2. Дополнительные критерии, учитываемые при отборе претендентов (в случае наличия двух и более претендентов на одну вакантную должность):

6.2.1. Наличие первой квалификационной категории по должности «учитель» (подтверждающий документ – копия приказа о присвоении квалификационной категории, запись в трудовой книжке).

6.2.2. Наличие высшей квалификационной категории по должности «учитель» (подтверждающий документ – копия приказа о присвоении квалификационной категории, запись в трудовой книжке).

6.2.3. Претендент является уроженцем населенного пункта, в котором находится общеобразовательная организация, имеющая вакансию по должности «учитель», включенную в Перечень вакантных должностей (подтверждающий документ – копия свидетельства о рождении, с предъявлением оригинала или его нотариально заверенной копии).

6.2.4. Претендент является выпускником общеобразовательной организации, в которой имеется вакансия по должности «учитель», включенная в перечень вакантных должностей, и планирует работать в данной общеобразовательной организации (подтверждающий документ – копия документа об образовании, полученном в указанной общеобразовательной организации, с предъявлением оригинала или его нотариально заверенной копии).

6.2.5. Непрерывность педагогической деятельности в одной образовательной организации (подтверждающий документ – копия трудовой книжки с предъявлением оригинала или его нотариально заверенной копии).

6.2.6. Стаж педагогической деятельности свыше 10 лет (подтверждающий документ – копия трудовой книжки с предъявлением оригинала или его нотариально заверенной копии).

6.2.7. Возможность претендента преподавать смежные и/или иные учебные предметы (подтверждающий документ – документ о прохождении программ профессиональной переподготовки по смежному и/или иному учебному предмету).

6.2.8. Наличие грамот, благодарностей и благодарственных писем, выданных органами исполнительной власти в сфере образования регионального и федерального уровней в период с 1 января 2017 года по 1 января 2020 года.

6.2.9. Наличие грамот, дипломов победителей и призеров конкурсов, олимпиад и иных мероприятий регионального и всероссийского уровней за период обучения (для выпускников учреждений профессионального или высшего образования).

6.3. Претендентам назначаются дополнительные баллы в случае выбора ставки, являющейся вакантной длительное время (не менее одного года):

- ставка является вакантной более трех лет – 5 баллов;
- ставка является вакантной от двух до трех лет – 3 балла;
- ставка является вакантной от 1 года до двух лет – 1 балл.

6.4. Региональный оператор готовит сводный аналитический материал по претендентам, подавшим документы на участие в конкурсном отборе, и направляет с приложенными документами и реестром поступления документов секретарю конкурсной комиссии.

6.5. Конкурсная комиссия проводит экспертную оценку документов, сопровождающуюся выставлением баллов, проводит рейтингование и конкурсный отбор претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

6.6. Итоговый балл определяется путем суммирования баллов по каждому критерию в соответствии с пунктами 6.1, 6.2 и 6.3 настоящего Положения, результаты рейтинга определяются конкурсной комиссией.

6.7. Конкурсная комиссия отбирает претендентов в соответствии с требованиями Положения о конкурсном отборе.

6.8. В случае наличия двух и более претендентов на одну вакантную должность учителя, включенную в перечень вакантных должностей, конкурсная комиссия выбирает победителя из числа заявившихся претендентов с учетом дополнительных критериев.

6.9. При равном количестве начисленных баллов решающим фактором становятся дата и время регистрации заявления и предоставления претендентом полного пакета документов региональному оператору.

6.10. В случае если по результатам конкурсного отбора замещены менее запланированного количества вакансий в общеобразовательных организациях, претендентам, набравшим наибольшее количество баллов в соответствии с рейтингом конкурсного отбора, но не ставшими победителями, предлагается рассмотреть имеющиеся вакансии из Перечня вакантных должностей.

6.11. Рассмотрение и выбор вакансий предлагаются претендентам по принципу убывания набранных ими баллов в общем рейтинге претендентов.

6.12. Информация о возможности дальнейшего выбора вакансий доводится до сведения претендентов секретарем конкурсной комиссии по реквизитам, указанным в заявлении (телефон, электронная почта), в срок не позднее одного рабочего дня после подведения результатов конкурсного отбора и подписания протокола заседания Конкурсной комиссии

или принятия решения об исключении победителя конкурсного отбора, не предоставившего согласие на переезд и заключение трудового договора с общеобразовательной организацией, замещение вакантной должности в которой предполагалось при участии данного претендента в конкурсе.

6.13. Результаты дополнительного конкурсного отбора отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии, который подписывается членами конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня со дня заседания и принятия решения и направляется в уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

6.14. Победители конкурсного отбора уведомляются о его результатах не позднее двух рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии (в уведомлении победителям конкурсного отбора предлагается реализовать мероприятия четвертого этапа). Форма уведомления приведена в приложении № 8 к настоящему Положению.

6.15. Победители конкурсного отбора, принявшие решение о переезде на постоянное место жительства и направившие Согласие, представляют в срок до 1 сентября текущего года включительно региональному оператору копию трудового договора и заявление на получение в текущем году единовременной компенсационной выплаты.

6.16. Победители конкурсного отбора, не заключившие по состоянию на 1 сентября текущего года трудовой договор с общеобразовательной организацией, исключаются из списка победителей конкурсного отбора решением конкурсной комиссии на основании письма руководителя общеобразовательной организации, подтверждающего отсутствие заключенного трудового договора.

6.17. Конкурсная комиссия предлагает участие в мероприятии следующему по рейтингу претенденту, набравшему наибольшее количество баллов.

6.18. На основании протокола комиссии и полученного Согласия нового претендента уполномоченный орган вносит соответствующие изменения в перечень победителей конкурсного отбора.

7. Результаты конкурсного отбора

7.1. Уполномоченный орган:

7.1. Утверждает правовым актом список победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты учителям на основании протокола заседания конкурсной комиссии и полученных согласий победителей конкурсного отбора на участие в мероприятии в текущем году.

7.2. Письменно информирует победителей о результатах конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты.

7.3. Размещает правовой акт об утверждении победителей конкурсного отбора на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее двух рабочих дней со дня его издания.

Приложение № 2
к Положению о конкурсном
отборе претендентов на право
получения единовременной
компенсационной выплаты
учителю, прибывшему
(переехавшему) на работу в
сельские населенные пункты,
либо городские населенные
пункты с населением до 50 тысяч
человек на территории города
федерального значения
Севастополя
Региональному оператору
проведения конкурсного отбора
на право получения
единовременной
компенсационной выплаты

(фамилия, имя, отчество)

(адрес проживания)

(контактный телефон (мобильный))

(электронный адрес)

Заявление

Прошу включить меня в состав претендентов для участия в конкурсном отборе на право получения единовременной компенсационной выплате учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо городские населенные пункты с населением до 50 тысяч человек на территории города федерального значения Севастополя в рамках федеральной программы «Земский учитель»:

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

Зарегистрирован(а) по адресу (фактический адрес проживания): _____

Место работы в должности «учитель» _____

Фамилия, имя, отчество супруги (супруга) _____

Дата рождения супруги (супруга) _____

Паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

Фактический адрес проживания: _____

Дети:

1. _____

(ФИО, дата рождения)

Свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное (-ый) _____

Проживает по адресу: _____

2. _____

(ФИО, дата рождения)

Свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное (-ый) _____

3. _____

(ФИО, дата рождения)

Свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное (-ый) _____

Претендую на замещение вакантной должности учителя по учебному предмету _____

в _____

(наименование общеобразовательной организации города Севастополя)

в соответствии с нормативным правовым актом Департамента образования и науки города Севастополя об утверждении перечня общеобразовательных организаций, имеющих проблемы (дефицит) кадрового обеспечения

образовательной деятельности, вакансий в данных организациях по учебным предметам.

С условиями участия в конкурсном отборе на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо городские населенные пункты с населением до 50 тысяч человек на территории города федерального значения Севастополя ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

Подтверждаю, что сведения, представленные в заявлении, точны и исчерпывающи, и осознаю, что за представление ложных сведений, а также за невыполнение условий использования средств из бюджета города Севастополя несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Планируемое направление расходования средств единовременной денежной выплаты _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты « _____ » 20 ____ г.

_____ / _____ /

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 3
к Положению о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо городские населенные пункты с населением до 50 тысяч человек на территории города федерального значения Севастополя

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных и размещение информации
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающий по адресу (по месту регистрации) _
паспорт № _____ дата выдачи _____
название выдавшего органа _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие Департаменту образования и науки города Севастополя, ГАОУ ПО «Институт развития образования» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включающих:

- фамилию, имя, отчество,
- должность, сведения о месте работы, месте учебы (для выпускников);
- адрес электронной почты,
- контактный(е) телефон(ы),
- копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН),
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС),
- картсчет.

Я даю согласие на использование персональных данных для участия в конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо городские населенные пункты с населением до 50 тысяч человек на территории города федерального значения Севастополя в рамках государственной программы «Земский учитель», а также на хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (федеральным и региональным операторам, представителям уполномоченного органа, членам конкурсной комиссии, руководству образовательной организации), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Департамент образования и науки города Севастополя (г. Севастополь, ул. Щербака, 10), Государственное автономное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (г. Севастополь, ул. Советская, 54) гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует со дня подписания и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Подпись субъекта персональных данных _____

(подпись)

_____ (ФИО)

Дата

Приложение № 4
к Положению о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо городские населенные пункты с населением до 50 тысяч человек на территории города федерального значения Севастополя

СОГЛАСИЕ

на участие и о готовности переезда в сельские населенные пункты, либо городские населенные пункты с населением до 50 тысяч человек на территории города федерального значения Севастополя

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу _____

_____ (место регистрации)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

дата выдачи _____, выражаю свое согласие на участие в проекте «Земский учитель» в 20 _____ году и на переезд на работу в рамках федеральной программы «Земский учитель» в _____

_____ (указывается населенный пункт, общеобразовательная организация, вакантная должность по учебному предмету, на которую претендует педагогический работник)

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует бессрочно.

_____ (дата)

_____ (подпись претендента) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Положению о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо городские населенные пункты с населением до 50 тысяч человек на территории города федерального значения Севастополя

Реестр поступления документов* от _____

(фамилия, имя, отчество претендента)

№	Наименование документа	Количество страниц
1.	Копия документа, удостоверяющего личность участника (со страницей регистрации)	
2.	Копия документа об образовании	
3.	Копия документа, подтверждающего уровень квалификации	
4.	Копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке	
5.	Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации	
6.	Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования	
7.	Согласие претендента на обработку персональных данных	
8.	Согласие о готовности переезда в сельские населенные пункты, либо городские населенные пункты с населением до 50 тысяч человек на территории города федерального значения Севастополя	
9.	Сведения об отсутствии неисполненных обязательств по договору о целевом обучении	
10.	Копия свидетельства о браке	
11.	Копия свидетельства о рождении детей с предъявлением оригинала или нотариально заверенная копия свидетельства о рождении детей	
12.	Иные документы по усмотрению претендента	
	Итого страниц	

*Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, если копии не заверены в установленном законом порядке. Копии документов после проверки на соответствие оригиналу заверяются региональным оператором, оригиналы возвращаются.

Дата регистрации документов « ____ » _____ 20 __ г.

Время регистрации документов ____ час ____ мин.

Документы принял _____

Документы сдал _____

Приложение № 6
к Положению о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо городские населенные пункты с населением до 50 тысяч человек на территории города федерального значения Севастополя

Выписка из Реестра поступления документов* от _____

(фамилия, имя, отчество претендента)

№	Наименование документа	Количество страниц
1.	Копия документа, удостоверяющего личность участника (со страницей регистрации)	
2.	Копия документа об образовании	
3.	Копия документа, подтверждающего уровень квалификации	
4.	Копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке	
5.	Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе или уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации	
6.	Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования	
7.	Согласие претендента на обработку персональных данных	
8.	Согласие о готовности переезда в сельские населенные пункты, либо городские населенные пункты с населением до 50 тысяч человек на территории города федерального значения Севастополя	
9.	Сведения об отсутствии неисполненных обязательств по договору о целевом обучении	
10.	Копия свидетельства о браке	
11.	Копия свидетельства о рождении детей с предъявлением оригинала или нотариально заверенная копия свидетельства о рождении детей	
12.	Иные документы по усмотрению претендента	
	Итого страниц	

* Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, если копии не заверены в установленном законом порядке. Копии документов после проверки на соответствие оригиналу заверяются региональным оператором, оригиналы возвращаются.

Дата регистрации документов « ____ » _____ 20 ____ г.

Время регистрации документов _____ час _____ мин.

Документы принял _____

Документы сдал _____

Приложение № 7
к Положению о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо городские населенные пункты с населением до 50 тысяч человек на территории города федерального значения Севастополя

СОГЛАСИЕ

на переезд на работу в сельские населенные пункты, либо городские населенные пункты с населением до 50 тысяч человек на территории города федерального значения Севастополя в рамках государственной программы «Земский учитель» и заключение трудового договора с общеобразовательной организацией

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу _____

_____ (место регистрации)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

дата выдачи _____, выражаю свое согласие на переезд и работу в рамках федеральной программы «Земский учитель» в _____

_____ (наименование населённого пункта, полное наименование общеобразовательной организации)

в должности _____

(указывается вакантная должность по учебному предмету, на которую трудоустраивается учитель)

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует бессрочно.

_____ (дата)

_____ (подпись претендента)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 8
к Положению о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо городские населенные пункты с населением до 50 тысяч человек на территории города федерального значения Севастополя

УВЕДОМЛЕНИЕ

о результатах конкурсного отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прошедшему конкурсный отбор и прибывшему (переехавшему) в сельские населенные пункты, либо городские населенные пункты с населением до 50 тысяч человек на территории города федерального значения Севастополя

Уважаемый (ая) _____ !

Уведомляем Вас о том, что Вы признаны победителем рейтингового отбора на должность учителя _____ в общеобразовательной организации _____

(полное наименование ОО, адрес, телефон)

Вам предлагается выехать в указанную общеобразовательную организацию с целью знакомства с ее администрацией и педагогическим коллективом, а также для решения вопросов, связанных с переездом и трудоустройством.

В срок до 15 июня 20 ____ года. Вам необходимо представить в письменной форме согласие на переезд и заключение трудового договора с общеобразовательной организацией (далее – Согласие) на срок не менее 5 лет.

В случае непредставления в срок до 15 июня включительно Согласия Вы считаетесь отказавшимся от участия в конкурсном отборе в текущем году и лишаетесь права участия в мероприятии на получение единовременной компенсационной выплаты в течение всего периода его реализации.

« __ » _____ 20 ____ г.

Секретарь конкурсной комиссии _____ / _____

Приложение № 9
к Положению о конкурсном отборе
претендентов на право получения
единовременной компенсационной
выплаты учителю, прибывшему
(переехавшему) на работу в
сельские населенные пункты, либо
городские населенные пункты с
населением до 50 тысяч человек на
территории города федерального
значения Севастополя

СВЕДЕНИЯ
об отсутствии неисполненных обязательств по договору
о целевом обучении

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

настоящим подтверждаю отсутствие неисполненных обязательств по договору
о целевом обучении.

Дата _____
(число, месяц, год) (подпись, расшифровка)

Приложение № 2
к приказу Департамента образования
и науки города Севастополя
от 30.12.2019 № 1580-Д

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо городские населенные пункты с населением до 50 тысяч человек на территории города федерального значения Севастополя

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо городские населенные пункты с населением до 50 тысяч человек на территории города федерального значения Севастополя (далее – Положение о конкурсной комиссии) определяет цели создания, функции, порядок деятельности конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо городские населенные пункты с населением до 50 тысяч человек на территории города федерального значения Севастополя (далее соответственно – конкурсная комиссия, конкурсный отбор).

2. Цель и задачи конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия создается в целях проведения конкурсного отбора в соответствии с Положением о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо городские населенные пункты с населением до 50 тысяч человек на территории города федерального значения Севастополя (далее – Положение о конкурсном отборе).

2.2. Задачами конкурсной комиссии являются:

2.2.1. Рассмотрение документов претендентов на соответствие условиям конкурсного отбора и права участия в мероприятии по осуществлению единовременной компенсационной выплаты учителю.

2.2.2. Проведение оценки документов, представленных претендентами, на соответствие требованиям Положения о конкурсном отборе.

2.2.3. Обеспечение объективности при рассмотрении документов претендентов в соответствии с Положением о конкурсном отборе.

2.2.4. Формирование рейтинга претендентов с учетом полученных ими баллов на основании совокупного анализа представленных документов.

2.2.5. Определение победителей конкурсного отбора на основании анализа представленных документов претендентов;

2.2.6. Исключение из списка победителей конкурсного отбора.

2.3. Конкурсная комиссия принимает во внимание остроту кадровой проблемы в населенных пунктах города Севастополя, демографическое и социально-экономическое положение региона и отдаленность от города в соответствии с Положением о конкурсном отборе

3. Порядок формирования конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом.

3.2. В состав конкурсной комиссии входит семь членов, в их числе – председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии с правом голоса, представитель регионального оператора без права голоса, члены конкурсной комиссии.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих уполномоченного органа, представителя регионального оператора и представителей общественности.

3.4. Состав комиссии утверждается правовым актом Департамента образования и науки города Севастополя.

4. Права и обязанности конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня передачи региональным оператором документов в конкурсную комиссию, рассматривает документы, представленные претендентами для участия в конкурсном отборе.

4.2. Члены конкурсной комиссии имеют право:

4.2.1. Проверять правильность ведения и содержания записей Протокола, в том числе правильность отражения в Протоколе своего мнения.

4.2.2. Письменно излагать свое особое мнение в случае, если оно отличается от решения, принятого конкурсной комиссией.

4.3. Члены конкурсной комиссии обязаны:

4.3.1. Лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии и принимать решения по вопросам конкурсного отбора претендентов.

4.3.2. Знакомиться с документами претендентов.

5. Организация деятельности конкурсной комиссии

5.1. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность по рассмотрению и конкурсному отбору претендентов в соответствии с настоящим Положением о конкурсной комиссии и Положением о конкурсном отборе.

5.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

5.3. Председатель конкурсной комиссии:

5.3.1. Осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии.

5.3.2. Назначает дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии.

5.3.3. Проводит заседания конкурсной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

5.3.4. Распределяет при необходимости обязанности между членами конкурсной комиссии.

5.3.5. Осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения документов претендентов.

5.4. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

5.5. Региональный оператор:

5.5.1. Проводит экспертизу документов претендентов на их соответствие перечню, установленному Положением о конкурсном отборе.

5.5.2. Запрашивает информацию о документах в соответствии с Положением о конкурсном отборе.

5.5.3. При соответствии документов претендента перечню, установленному Положением о конкурсном отборе, регистрирует его в реестре поступления документов с указанием даты и времени регистрации.

5.5.4. Выдает претенденту выписку из реестра поступления документов с описью принятых документов с указанием даты и времени их регистрации.

5.5.5. В случае предоставления пакета документов, не соответствующего перечню, установленному Положением о конкурсном отборе, возвращает документы без регистрации.

5.5.6. Оформляет сводную аналитическую информацию о количестве претендентов на конкретную вакансию с указанием баллов согласно приложениям № 1, 2 к настоящему Положению, полученных в соответствии с Положением о конкурсном отборе.

5.5.7. Передает секретарю конкурсной комиссии реестр поступления документов претендентов; документы претендентов; сводную аналитическую информацию о количестве претендентов на определенную вакансию с указанием количества набранных ими баллов.

5.6. Секретарь конкурсной комиссии:

5.6.1. В целях подготовки заседания конкурсной комиссии не менее чем за 2 рабочих дня уведомляет в устной форме членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии.

5.6.2. Принимает от регионального оператора реестр поступления документов претендентов, документы претендентов, сводную аналитическую

информацию о количестве претендентов на определенную вакансию с указанием количества набранных ими баллов.

5.6.3. Реализует процедуру рейтингования претендентов (приложение № 3 к настоящему Положению).

5.6.4. Принимает участие в заседаниях конкурсной комиссии по рассмотрению документов претендентов.

5.6.5. По результатам проведения заседания конкурсной комиссии:

– оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, обеспечивает его подписание всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании, и в течение 2 рабочих дней после заседания комиссии передает его уполномоченному органу;

– уведомляет претендентов, прошедших конкурсный отбор, о результатах заседания конкурсной комиссии;

5.7. Члены конкурсной комиссии:

5.7.1 Принимают участие в заседаниях конкурсной комиссии, анализируют документы претендентов.

5.7.2. Участвуют в голосовании по определению победителей конкурсного отбора.

5.7.3. Подписывают протокол заседания конкурсной комиссии.

5.7.4. При наличии особого мнения оформляют его в письменной форме и прилагают к протоколу конкурсной комиссии не позднее 1 рабочего дня после дня заседания комиссии.

5.8. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии является решающим. Проведение заочного голосования не допускается.

Приложение № 1

к Положению о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо городские населенные пункты с населением до 50 тысяч человек на территории города федерального значения Севастополя

Критерии для отбора претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю

№	Критерии	Баллы
Основные критерии:		
1.	Наличие среднего профессионального образования, отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам	3 балла
2.	Наличие высшего образования, отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам	5 баллов
3.	Возраст до 55 лет включительно	5 баллов
Дополнительные критерии:		
4.	Наличие первой квалификационной категории по должности «учитель»	1 балл
5.	Наличие высшей квалификационной категории по должности «учитель»	3 балла
6.	Претендент является уроженцем населенного пункта, в котором находится общеобразовательная организация, имеющая вакансию по должности «учитель», включённую в перечень вакантных должностей	1 балл
7.	Претендент является выпускником общеобразовательной организации, в которой имеется вакансия по должности «учитель», включенная в перечень вакантных должностей, и планирует работать в данной общеобразовательной организации	1 балл
8.	Непрерывность педагогической деятельности по профилю (5 лет и более) в одной образовательной организации	3 балла
9.	Стаж педагогической деятельности свыше 10 лет	3 балла
10.	Возможность претендента преподавать смежные и/или иные учебные предметы (дипломы о профессиональной переподготовке)	по 1 баллу за каждый документ
11.	Наличие грамот, благодарностей и благодарственных писем, выданных органами исполнительной власти в сфере образования регионального и федерального уровней	

в период с 1 января 2017 года по 1 января 2020 года:		
	региональный уровень:	
	– от 1 до 5	1 балл
	– от 6 до 10	2 балла
	– свыше 10	3 балла
	федеральный уровень:	
	– от 1 до 2	4 балла
	– от 3 до 6	5 баллов
	– свыше 6	6 баллов
12.	Наличие грамот, дипломов победителей и призеров конкурсов, олимпиад и иных мероприятий регионального и всероссийского уровней за период обучения:	
	– от 1 до 10	1 балл
	– свыше 10	3 балла
13.	– Ставка является вакантной более трех лет	5 баллов
14.	– Ставка является вакантной от двух до трех лет	3 балла
15.	– Ставка является вакантной от 1 года до двух лет	1 балл

Приложение № 2

к Положению о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо городские населенные пункты с населением до 50 тысяч человек на территории города федерального значения Севастополя

Лист оценки претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю

(фамилия, имя, отчество претендента, заявленная общеобразовательная организация)

№	Критерии	Баллы
Основные критерии:		
1.	Наличие среднего профессионального образования, отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам	
2.	Наличие высшего образования, отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам	
3.	Возраст до 55 лет включительно	
Дополнительные критерии:		
4.	Наличие первой квалификационной категории по должности «учитель»	
5.	Наличие высшей квалификационной категории по должности «учитель»	
6.	Претендент является уроженцем населенного пункта, в котором находится общеобразовательная организация, имеющая вакансию по должности «учитель», включённую в перечень вакантных должностей	
7.	Претендент является выпускником общеобразовательной организации, в которой имеется вакансия по должности «учитель», включенная в перечень вакантных должностей, и планирует работать в данной общеобразовательной организации	
8.	Непрерывность педагогической деятельности по профилю (5 лет и более) в одной образовательной организации	
9.	Стаж педагогической деятельности свыше 10 лет	
10.	Возможность претендента преподавать смежные и/или иные учебные предметы (дипломы о профессиональной переподготовке)	
11.	Наличие грамот, благодарностей и благодарственных писем, выданных органами исполнительной власти в сфере образования регионального и федерального уровней	

	в период с 1 января 2017 года по 1 января 2020 года:	
	региональный уровень:	
	– от 1 до 5	
	– от 6 до 10	
	– свыше 10	
	федеральный уровень:	
	– от 1 до 2	
	– от 3 до 6	
	– свыше 6	
12.	Наличие грамот, дипломов победителей и призеров конкурсов, олимпиад и иных мероприятий регионального и всероссийского уровней за период обучения:	
	– от 1 до 10	
	– свыше 10	
13.	– Ставка является вакантной более трех лет	
14.	– Ставка является вакантной от двух до трех лет	
15.	– Ставка является вакантной от 1 года до двух лет	
		Итого:

Приложение № 3
к Положению о конкурсном отборе
претендентов на право получения
единовременной компенсационной
выплаты учителю, прибывшему
(переехавшему) на работу в сельские
населенные пункты, либо городские
населенные пункты с населением до
50 тысяч человек на территории
города федерального значения
Севастополя

Рейтинг претендентов
на право получения единовременной компенсационной выплаты

Заявленная общеобразовательная организация _____

№	Фамилия, имя, отчество претендента	Итоговый балл	Рейтинг

Члены конкурсной комиссии:

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Приложение № 3
к приказу Департамента образования
и науки города Севастополя
от 30.12.2019 № 1580-11

ПОРЯДОК

предоставления и расходования единовременной компенсационной выплаты учителю, прошедшему конкурсный отбор и прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо городские населенные пункты с населением до 50 тысяч человек на территории города федерального значения Севастополя, возврата единовременной компенсационной выплаты

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления и расходования единовременной компенсационной выплаты учителю, прошедшему конкурсный отбор и прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо городские населенные пункты с населением до 50 тысяч человек на территории города федерального значения Севастополя, возврата единовременной компенсационной выплаты (далее – Порядок) разработан на основании Положения о конкурсном отборе претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо городские населенные пункты с населением до 50 тысяч человек на территории города федерального значения Севастополя, (далее – Положение о конкурсном отборе) и Положения о конкурсной комиссии по отбору претендентов на право получения единовременной компенсационной выплаты учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо городские населенные пункты с населением до 50 тысяч человек на территории города федерального значения Севастополя (далее – Положение о конкурсной комиссии).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления, расходования единовременной компенсационной выплаты учителю, прошедшему конкурсный отбор и прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо городские населенные пункты с населением до 50 тысяч человек на территории города федерального значения Севастополя (далее – единовременная компенсационная выплата), не имеющим неисполненных обязательств по договору о целевом обучении, возврата единовременной компенсационной выплаты.

1.3. Единовременная компенсационная выплата предоставляется в размере одного миллиона рублей.

1.4. Единовременная компенсационная выплата учителю предоставляется на основании заключенного с общеобразовательной организацией трудового договора на работу по должности учителя из Перечня вакантных должностей на срок не менее чем на 5 лет с объемом учебной нагрузки не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы и трехстороннего договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты.

1.5. Трудовой договор должен быть заключен на должность «учитель», входящую в утвержденный уполномоченным органом перечень вакантных должностей, на срок не менее чем 5 (пять) лет с объемом учебной нагрузки не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы.

1.6. Право на получение единовременной компенсационной выплаты предоставляется учителю один раз за весь период трудовой деятельности.

1.7. В случае возврата учителем единовременной компенсационной выплаты в связи с прекращением трудового договора с общеобразовательной организацией до истечения пятилетнего срока учитель лишается права на участие в последующих конкурсных отборах и получение единовременной компенсационной выплаты.

2. Порядок предоставления и расходования единовременной компенсационной выплаты учителям

2.1. Учитель не позднее трех месяцев со дня издания приказа уполномоченного органа об утверждении списка победителей конкурсного отбора на право получения единовременной компенсационной выплаты обращается в уполномоченный орган с заявлением на предоставление единовременной компенсационной выплаты (приложение № 1 к настоящему Порядку) и на заключение трехстороннего договора (далее – заявление), а также представляет следующие документы:

2.1.1. Копию паспорта гражданина Российской Федерации;

2.1.2. Копию трудового договора с общеобразовательной организацией;

2.1.3. Актуальные на дату подачи документов сведения об отсутствии неисполненных обязательств по договору о целевом обучении согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.1.4. Расчетный счет получателя и реквизиты кредитной организации для перечисления единовременной компенсационной выплаты.

2.2. Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, если копии надлежащим образом не заверены. Копии документов после проверки на соответствие оригиналу заверяются уполномоченным органом, оригиналы возвращаются.

2.3. Трехсторонний договор заключается между уполномоченным органом, учителем и общеобразовательной организацией в трех экземплярах в течение 10 дней рабочих дней со дня подачи учителем заявления.

2.4. Один экземпляр направляется в течение трех рабочих дней со дня подписания договора заказным почтовым отправлением с уведомлением

о вручении по адресу фактического места жительства учителя, указанному им в договоре или вручается под роспись.

2.5. Учителя самостоятельно определяют направления расходования средств единовременной компенсационной выплаты.

2.6. Перечисление единовременной компенсационной выплаты на счет учителя осуществляется уполномоченным органом до 1 декабря текущего года.

3. Порядок возврата единовременной компенсационной выплаты

3.1. В случае прекращения трудового договора с общеобразовательной организацией до истечения срока его действия (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктами 1, 2 части 1 статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6, 7 части 1 статьи 83 Трудового Кодекса Российской Федерации) учитель возвращает единовременную компенсационную выплату в бюджет города Севастополя.

3.2. При наступлении события, установленного в пункте 3.1. настоящего Порядка, общеобразовательная организация в течение 5 рабочих дней направляет в уполномоченный орган информацию о расторжении трудового договора с учителем с указанием правовых оснований.

3.3. После получения информации о расторжении трудового договора общеобразовательной организации с учителем уполномоченный орган направляет учителю не позднее 5 рабочих дней требование о возврате единовременной компенсационной выплаты.

3.4. Учитель обязан исполнить требование о возврате единовременной компенсационной выплаты в течение 30 календарных дней со дня его получения.

3.5. В случае невозврата единовременной компенсационной выплаты в бюджет города Севастополя в течение срока, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка, уполномоченный орган обеспечивает взыскание единовременной компенсационной выплаты, подлежащей возврату, в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и расходования единовременной компенсационной выплаты учителю, прошедшему конкурсный отбор и прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные пункты, либо городские населенные пункты с населением до 50 тысяч человек на территории города федерального значения Севастополя, возврата единовременной компенсационной выплаты

В Департамент образования и науки
города Севастополя

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение единовременной компенсационной выплаты

В соответствии с Порядком предоставления и расходования единовременной компенсационной выплаты учителям, прошедшим конкурсный отбор и прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо городские населенные пункты с населением до 50 тысяч человек на территории города федерального значения Севастополя, возврата единовременной компенсационной выплаты (проект «Земский учитель»), в рамках государственной программы города Севастополя «Развитие образования городе Севастополе», утвержденной постановлением Правительства города Севастополя от 10.11.2016 № 1087-ПП прошу предоставить мне единовременную компенсационную выплату в размере 1000000,00 (один миллион) рублей в связи с трудоустройством в общеобразовательную организацию _____

в соответствии с трудовым договором от « ____ » _____ 20 ____ №
по должности «учитель» _____

Приложения:

1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации.
2. Копия трудового договора с общеобразовательной организацией.

3. Сведения об отсутствии неисполненных обязательств по договору о целевом обучении согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Расчетный счет.

_____ / _____ /

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 2

к Порядку предоставления и
расходования единовременной
компенсационной выплаты
учителю, прошедшему конкурсный
отбор и прибывшему
(переехавшему) на работу в
сельские населенные пункты, либо
городские населенные пункты с
населением до 50 тысяч человек на
территории города федерального
значения Севастополя, возврата
единовременной компенсационной
выплаты

СВЕДЕНИЯ

об отсутствии неисполненных обязательств по договору
о целевом обучении

Я, _____

(ФИО полностью)

настоящим подтверждаю отсутствие неисполненных обязательств
по договору о целевом обучении.

Дата

(число, месяц, год)

Подпись

Приложение № 3
к Порядку предоставления и
расходования единовременной
компенсационной выплаты
учителю, прошедшим конкурсный
отбор и прибывшему
(переехавшему) на работу в
сельские населенные пункты, либо
городские населенные пункты с
населением до 50 тысяч человек на
территории города федерального
значения Севастополя, возврата
единовременной компенсационной
выплаты

ДОГОВОР №

о предоставлении единовременной компенсационной выплаты
учителю, прибывшему (переехавшему) на работу в сельские населенные
пункты, либо городские населенные пункты с населением до 50 тысяч
человек на территории города федерального значения Севастополя
(проект – «Земский Учитель»)

г. Севастополь

« ___ » _____ 20 __ г.

Департамент образования и науки города Севастополя, именуемое в
дальнейшем «Департамент», в лице _____,
(фамилия, имя, отчество должностного лица, должность)
действующего на основании Положения о Департаменте образования и
науки города Севастополя, утвержденного постановлением Правительства
Севастополя от 01.09.2016 № 828-ПП, с одной стороны, и

(наименование общеобразовательной организации)
именуемое в дальнейшем Образовательная организация, подведомственная
Департаменту, и _____

(фамилия, имя, отчество гражданина)
дата рождения _____, паспорт № _____, выдан
_____ дата выдачи _____, зарегистрированный по
адресу: _____, ИНН _____,
именуемый в дальнейшем «Учитель», совместно именуемые сторонами,
заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Предметом настоящего Договора является предоставление единовременной компенсационной выплаты в размере одного миллиона рублей учителю, прошедшему конкурсный отбор и прибывшему (переехавшему) на работу в (наименование общеобразовательной организации) города Севастополя (далее – единовременная компенсационная выплата, учитель) и заключившему трудовой договор с Образовательной организацией (далее – трудовой договор).

2. Учитель использует единовременную компенсационную выплату, указанную в пункте 1 настоящего Договора, по своему усмотрению.

3. Право на получение выплаты предоставляется Учителю один раз за весь период трудовой деятельности. В случае возврата Учителем выплаты в связи с прекращением трудового договора с общеобразовательной организацией до истечения пятилетнего срока вторично право на получение выплаты учителю не дается.

4. Настоящий договор заключается на основании трудового договора, заключенного между общеобразовательной организацией и учителем.

II. Условия предоставления единовременной компенсационной выплаты

5. Для предоставления единовременной компенсационной выплаты Учитель должен соответствовать одновременно следующим условиям:

- 1) возраст не старше 55 лет;
- 2) наличие среднего профессионального или высшего образования и отвечающего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
- 3) отсутствие неисполненных обязательств по договору о целевом обучении;
- 4) прибытие на работу в сельские населенные пункты, либо городские населенные пункты с населением до 50 тысяч человек на территории города федерального значения Севастополя, или переезд на работу в сельские населенные пункты, либо городские населенные пункты с населением до 50 тысяч человек на территории города федерального значения Севастополя, из другого населенного пункта;
- 5) заключение трудового договора по основному месту работы на условиях предоставления учебной нагрузки не менее 18 часов в неделю за ставку заработной платы, с Образовательной организацией.

III. Права и обязанности Сторон

6. Учитель имеет право на получение единовременной компенсационной выплаты в размере 1 000 000 (одного миллиона) рублей, 00 копеек.

7. Учитель обязан:

1) предоставлять в Департамент достоверные сведения, которые подтверждают его право на получение единовременной компенсационной выплаты;

2) проработать в Образовательной организации, подведомственной Департаменту, в течение пяти лет по основному месту работы на условиях предоставления учебной нагрузки не менее 18-ти часов в неделю за ставку заработной платы, в соответствии с трудовым договором, заключенным с Образовательной организацией;

3) заблаговременно в письменном виде сообщить Образовательной организации, подведомственной Департаменту, и Департаменту о намерении до истечения пятилетнего срока расторгнуть Трудовой договор;

4) заблаговременно в письменном виде сообщить Образовательной организации, подведомственной Департаменту, и Департаменту об изменении указанных в настоящем Договоре реквизитов своего банковского счета и (или) почтового адреса;

5) в случае прекращения Трудового договора с Образовательной организацией, подведомственной Департаменту, до истечения пятилетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5–7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) вернуть единовременную компенсационную выплату в полном объеме в бюджет города Севастополя. Реквизиты для перечисления представляются Департаментом.

6) заключать дополнительные соглашения о продлении действия трудового договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107

Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации).

8. Департамент имеет право:

1) проверять достоверность сведений и документов, предоставленных Учителем;

2) требовать возврата Учителем в бюджет города Севастополя в полном объеме единовременную компенсационную выплату при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5–7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), с указанием реквизитов счета для возврата средств.

9. Департамент обязан:

1) предоставить Учителю единовременную компенсационную выплату в размере 1 000 000 (один миллион) рублей до 1 декабря текущего года, в котором заключен трудовой договор с Образовательной организацией, подведомственной Департаменту, в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора;

2) в случае невыполнения Учителем подпункта 5 пункта 7 настоящего Договора взыскать, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, единовременную компенсационную выплату;

3) принять меры к обеспечению сохранности персональных данных учителя.

4) перечислить Учителю средства, указанные в подпункте 1 настоящего пункта на указанные им реквизиты, включающие в себя:

– для банковской карты – банк получателя; БИК; номер корреспондентского счета (к/с); ИНН Банка; КПП Банка; наименование получателя; расчетный счет получателя; номер банковской карты получателя;

– для сберегательной книжки – банк получателя; БИК; номер корреспондентского счета (к/с); ИНН Банка; КПП Банка; наименование получателя, счет получателя физического лица; ФИО в именительном падеже.

5) в течение 5 рабочих дней со дня возврата Учителем суммы выплаты, осуществить возврат в бюджет города Севастополя денежных средств, направленных на предоставление единовременных компенсационных выплат.

6) в случае невозврата денежных средств Учителем в добровольном порядке в установленные сроки истребовать в судебном порядке (по месту нахождения истца в лице Департамента) полученные средства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Образовательная организация, подведомственная Департаменту, обязана:

1) соблюдать свои обязательства, вытекающие из Трудового договора;

2) письменно уведомлять Департамент о предоставлении Учителю отпуска по уходу за ребенком, отпуска без сохранения заработной платы, превышающего 14 календарных дней, до истечения пятилетнего срока исполнения трудовых обязанностей в течение 3 рабочих дней со дня предоставления отпуска по уходу за ребенком, отпуска без сохранения заработной платы, превышающего 14 календарных дней;

3) письменно уведомлять Департамент о выходе учителя из отпуска по уходу за ребенком, отпуска без сохранения заработной платы, превышающего 14 календарных дней, в течение 3 рабочих дней со дня прекращения отпуска по уходу за ребенком, отпуска без сохранения заработной платы, превышающего 14 календарных дней;

4) в случае прекращения Трудового договора по любым основаниям незамедлительно, но не позднее пяти рабочих дней в письменном виде сообщать об этом в Департамент.

IV. Порядок предоставления и возврата единовременной компенсационной выплаты

11. Предоставление единовременной компенсационной выплаты Учителю осуществляется путем перечисления безналичных денежных средств со счета Департамента на счет Учителя в срок, установленный подпунктом 1 пункта 9 настоящего Договора.

12. Перечисление единовременной компенсационной выплаты осуществляется по следующим реквизитам: _____

13. В случае прекращения Трудового договора с Образовательной организацией до истечения пятилетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5–7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), учитель возвращает в бюджет города Севастополя единовременную компенсационную выплату в полном объеме.

14. Единовременная компенсационная выплата, подлежащая возврату в бюджет города Севастополя, перечисляется Учителем на счет Департамента в течение 30 календарных дней со дня прекращения трудового договора.

V. Ответственность Сторон

15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

16. Учитель в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за соблюдение условий предоставления единовременной компенсационной выплаты, указанных в разделе 2 настоящего Договора, за достоверность представляемых сведений и документов, а также за неисполнение обязанности по возврату единовременной компенсационной выплаты в соответствии с пунктом 9 настоящего Договора.

VI. Прочие условия

17. В период работы, рассчитываемый для определения количества лет, отработанных Учителем в Образовательной организации, подведомственной Департаменту, для исполнения обязательств, предусмотренных подпунктом 2 пунктом 7 настоящего Договора, не включаются:

время отсутствия работника на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы в случаях, предусмотренных статьей 76 Трудового кодекса Российской Федерации;

время предоставляемых по просьбе Учителя отпусков без сохранения заработной платы, если их общая продолжительность превышает 14 календарных дней в течение рабочего года.

В целях предоставления единовременной компенсационной выплаты учитель дает согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных.

18. Все споры и (или) разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

19. Не урегулированные Сторонами споры и (или) разногласия разрешаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

20. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями всех Сторон и являются неотъемлемой частью Договора.

21. Настоящий Договор составлен на ___ листах в 3 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

22. Стороны не вправе в одностороннем порядке расторгать настоящий договор.

23. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

VII. Банковские реквизиты и местонахождение Сторон

1. Департамент:

Адрес:

ИНН/КПП _____ / _____

л/с _____ в УФК по городу Севастополю,

р/с _____, Отделение _____,

БИК _____

2. Образовательная организация:

Адрес:

БИК _____

ОГРН

ИНН/КПП _____ / _____

3. Учитель:

ФИО

место рождения: _____

паспорт _____ № _____, выдан _____

дата

место проживания: _____

Банковские реквизиты _____

VIII. Подписи Сторон

Департамент образования и науки города Севастополя

Общеобразовательная организация, подведомственная Департаменту

Учитель

Приложение № 4
к Порядку предоставления и
расходования единовременной
компенсационной выплаты
учителям, прошедшим конкурсный
отбор и прибывшим (переехавшим)
на работу в сельские населенные
пункты, либо городские
населенные пункты с населением
до 50 тысяч человек на территории
города федерального значения
Севастополя, возврата
единовременной компенсационной
выплаты

ТРЕБОВАНИЕ

о возврате единовременной компенсационной выплаты

В соответствии с пунктом 3.1. раздела III Порядка предоставления, расходования единовременной компенсационной выплаты учителю, прошедшему конкурсный отбор и прибывшему (переехавшему) в сельские населенные пункты, либо городские населенные пункты с населением до 50 тысяч человек на территории города федерального значения Севастополя, возврата учителем единовременной компенсационной выплаты, утвержденного приказом Департамента образования и науки города Севастополя от _____ № _____, Вы _____
(ФИО полностью)

обязаны вернуть в бюджет города Севастополя единовременную компенсационную выплату в полном объеме, на основании договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты от _____
_____ года в размере _____
(цифрами и прописью)

Денежные средства необходимо перечислить по следующим реквизитам:

в срок до « __ » _____ 20 __ г.

От имени Департамента образования и науки города Севастополя требование вручил _____
(должность, подпись, ФИО)

М.П.

Требование получил _____
(подпись участника программы, ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

Отметка о направлении требования о возврате единовременной компенсационной выплаты по почте заказным письмом с уведомлением в случае невозможности вручения требования о возврате единовременной компенсационной выплаты под роспись.

От имени Департамента образования и науки города Севастополя требование о возврате единовременной компенсационной выплаты направил по адресу: _____
(должность, подпись, ФИО)

Дата

Подпись

М.П.

Приложение № 4
к приказу Департамента образования
и науки города Севастополя
от 30.12.2019 № 1580-Ф

ПЕРЕЧЕНЬ

ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ УЧИТЕЛЕЙ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
города Севастополя по учебным предметам
на 2020 год

№	Наименование общеобразовательной организации, адрес	Предмет (количество часов в неделю (не менее 18 час)/длительность вакансии (лет))												
		Начальные классы	Русский язык и литература	История, обществознание	Информатика	Математика	Физика	Химия, биология	География	Иностранный язык	ОБЖ	Физическая культура	Технология	
1	Государственное бюджетное образовательное учреждение города Севастополя «Средняя общеобразовательная № 12» (299703, г. Севастополь, ул. Магиневского, 34)	-	-	-	-	25	-	-	-	-	21	-	-	-
2	Государственное бюджетное образовательное учреждение города Севастополя «Средняя общеобразовательная школа № 13 имени трижды Героя Советского Союза Александра Ивановича Покрышкина» (299804, г. Севастополь, шт. Кача,	20	-	-	-	-	-	-	-	20	-	-	-	-

	ул. Первомайская, д.1)												
3	Государственное бюджетное образовательное учреждение города Севастополя «Средняя общеобразовательная школа № 20» (299813, г. Севастополь, с. Андреевка, ул. Центральная, 43)	-	18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Государственное бюджетное образовательное учреждение города Севастополя «Средняя общеобразовательная школа № 30 имени Героя Советского Союза Г.А. Рубцова» (299042, г. Севастополь, ул. Мира, д. 2)	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Государственное бюджетное образовательное учреждение города Севастополя «Средняя общеобразовательная школа № 33» (299043, г. Севастополь, ул. Коммунаров, д.2)	18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Государственное бюджетное образовательное учреждение города Севастополя «Средняя общеобразовательная школа № 47» (299805, г. Севастополь, с. Орлиное, ул. Солнечная,1,)	-	-	-	-	18	-	-	-	-	-	-	-