**Методические рекомендации**

**по преодолению отставания при реализации рабочих программ по иностранным языкам во 2–11 классах**

Левина А.А., Шермазан Н.И., методисты Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования»

Методические рекомендации разработаны с целью оказания практической помощи учителям иностранных языков общеобразовательных учреждений по обеспечению полноты и качества реализации рабочих программ учебных предметов в 2020-2021 учебном году с учетом следующих нормативных документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 №273-Ф3 (ред. от 01.03.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28, пункт 7);

– Приказа Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Постановления Главного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2,4.2.2821-10 Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (глава X, пункт 10.5);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 (ред. от 31.12.2015) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».

Мероприятия по преодолению отставания при реализации рабочих программ по иностранным языкам включают три направления:

– мониторинг реализации рабочих программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

– коррекция рабочих программ учебных предметов;

– планирование и реализация мероприятий по преодолению отставания.

**1. Мониторинг реализации рабочих программ**

В соответствии с п.7 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация несет ответственность за невыполнение в полном объеме образовательных программ учебных предметов в соответствии с учебным планом.

Согласно требованиям «Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 №761н, заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника) образовательного учрежденияосуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

По результатам проверки заместитель директора составляет сводную таблицу, в которую вносит информацию о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, необходимости осуществления коррекционных мероприятий.

Результаты мониторинга отражаются в протоколах и локальных актах.

**2. Порядок внесения корректив в рабочие программы**

При необходимости корректировки рабочей программы директор издает приказ о корректировке рабочей программы с указанием способа коррекции. Данный приказ является основанием для внесения учителем записи в лист коррекции рабочей программы (таблица 1) и начала осуществления мероприятий по преодолению отставания по освоению содержания образования при реализации рабочей программы.

Таблица 1

**Анализ выполнения рабочих программ учебных предметов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Количество часов по плану | Количество часов по факту | Отставание  (количество  часов) | Непрой-денные темы (разделы) | Контрольные работы | | Практические  работы | | Приме  чания |
| план | факт | план | факт |
| Класс, предмет | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  | |  | |  |
| 2 |  |  |  |  |  | |  | |  |
| 3 |  |  |  |  |  | |  | |  |
| 4 |  |  |  |  |  | |  | |  |
| 5 |  |  |  |  |  | |  | |  |

Факт проведения компенсационных мероприятий учитель фиксирует в соответствующей графе листа коррекции рабочей программы учебного предмета.

При коррекции рабочей программы следует изменить количество часов, отводимых на изучение раздела (темы) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы учебного предмета и выполнение ее практической части качественно и в полном объеме.

**Реализация плана мероприятий по преодолению отставания при**

**реализации рабочих программ**

Корректировка рабочих программ по иностранным языкам с целью ликвидации отставания учащихся по освоению содержания образования может быть осуществлена следующими способами:

– использованием резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения по разделам (темам) содержания образования;

– слиянием близких по содержанию тем уроков;

– укрупнением дидактических единиц по предмету;

– исключением тем;

– использованием сети Интернет для организации дистанционного обучения.

Способ корректировки с указанием тем и количества часов целесообразно указать в таблице:

**Корректировка выполнения рабочих программ учебных предметов** [[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный предмет | Класс | Количество часов, на которое уменьшается учебное время  в III/IV четверти | Уменьшение количества часов за счёт слияния тем  (Указать темы для слияния) | | Уменьшение количества часов за счёт исключения тем  (Указать темы для исключения или переноса) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | |
|  |  |  | III четверть 2021 г. | IV четверть 2021 г. | III четверть 2021 г. | IV четверть 2021 г. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Для выполнения учебной программы в первую очередь необходимо использовать резервные часы. [↑](#footnote-ref-1)