



Государственное автономное образовательное учреждение
профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»
(ГАОУ ПО ИРО)

ПРИКАЗ

«11» 09 2020 г.

№ 286

Об утверждении Положения о разработке дополнительных общеразвивающих программ в Государственном автономном образовательном учреждении профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования»

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196, Уставом Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования», на основании решения Ученого совета ГАОУ ПО ИРО (протокол № 7 от 27.08.2020) **приказываю:**

1. Утвердить Положение о разработке дополнительных общеразвивающих программ в Государственном автономном образовательном учреждении профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (приложение).

2. Методисту Гладких И.Ю. разместить приказ на официальном сайте ГАОУ ПО ИРО.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по профессиональному образованию Репьеву Е.В.

Директор

С.Л. Данильченко

Приложение
к приказу ГАОУ ПО ИРО
от 11.09.2020 № 286

Положение
о разработке дополнительных общеразвивающих программ
в Государственном автономном образовательном учреждении
профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ в Государственном автономном образовательном учреждении профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (далее – Положение, Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196, Уставом Института.

1.3. Дополнительная общеразвивающая программа (далее – Программа) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, оценочных и методических материалов, форм аттестации обучающихся.

2. Порядок разработки и утверждения Программы

2.1. Программа разрабатывается педагогом дополнительного образования на учебный год самостоятельно по одной из направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально- педагогической.

2.2. Педагог дополнительного образования представляет дополнительную общеразвивающую программу на согласование декану факультета дополнительного образования, затем – Экспертному совету Института для проведения внутренней экспертизы. На основании результатов экспертизы и положительного решения Экспертного совета программа утверждается директором Института.

3. Структура Программы

3.1. Программа включает следующие структурные элементы:

Титульный лист

Разделы:

Пояснительная записка

Цель и задачи программы

Планируемые результаты освоения программы

Учебный план

Содержание программы

Тематическое планирование

Формы аттестации и оценочные материалы

Организационно-педагогические условия реализации Программы

Приложение

1. Календарный учебный график

2. Календарно-тематическое планирование

3. Рецензии (внутренняя и внешняя).

3.2. На титульном листе указывается: наименование учреждения; название программы; гриф утверждения Программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа; направленность Программы; возраст учащихся; срок реализации; ФИО, должность автора(ов) программы; название города, в котором реализуется программа; год разработки программы.

3.3. В пояснительной записке дополнительной общеразвивающей программы раскрывается:

- направленность программы;
- актуальность программы (соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры; соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей и детей);
- отличительные особенности программы;
- адресат программы (характеристика категории обучающихся по программе);
- объем и срок реализации Программы;
- формы организации образовательного процесса и виды занятий;
- режим занятий.
- формы подведения итогов реализации программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

3.4. Цель Программы определяет конечный результат реализации Программы, задачи Программы раскрывают пути достижения цели.

3.5. Планируемые результаты освоения Программы (знания, умения, навыки, личностные качества и компетенции, которые учащийся сможет продемонстрировать по завершении обучения по Программе).

3.6. Учебный план Программы содержит названия разделов (модулей) и тем; количество часов по каждому разделу (модулю) и теме, с указанием **теоретических** (лекция, семинар, консультация, лабораторная работа и др.) и **практических занятий** (мастерская, самостоятельная работа, концерт, выставка, соревнование, игра, дискуссия, круглый стол, экскурсия и др.), а также **форм аттестации и контроля** (зачёт, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчётные выставки, отчётные концерты, открытые уроки, вернисажи и т. д.), оформляется в виде таблицы:

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации (контроля)
		всего	теория	практика	
1					
2					

Составляется на каждый год обучения; количество часов указывается из расчёта на одну группу).

3.7. Содержание Программы раскрывается посредством краткого описания разделов (модулей) и тем Программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, с указанием теоретических и практических занятий:

Раздел 1.1. _____

Тема 1.1. _____ (__ ч.)

Теория (__ ч.). *Перечисление подтем.*

Практика (__ ч.). *Перечисление подтем.*

3.8. Раздел «Формы аттестации и оценочные материалы» содержат описание форм подведения итогов реализации Программы: текущего, промежуточного и итогового контроля (при наличии), которые перечисляются согласно учебному плану (проекты, творческие задания, конкурсы, выставки, выступления и т. д.) и описание средств контроля (тесты, творческие задания, контрольные работы, вопросы и т. д.), которые позволяют определить достижение планируемых результатов учащимися.

3.9. Организационно-педагогические условия реализации Программы включают:

материально-технические условия (перечень помещений, оборудования, приборов и необходимых технических средств обучения, используемых в образовательном процессе);

учебно-методическое и информационное обеспечение Программы (обеспеченность Программы методическими материалами, перечень современных источников, поддерживающий процесс обучения: нормативно-правовые акты и документы; основная и дополнительная литература; интернет-ресурсы (все списки оформляются в соответствии с требованиями действующих ГОСТ)).

3.10. Приложения к Программе – календарный учебный график, календарно-тематический план, план воспитательной работы.

3.11. Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов, режим занятий; оформляется в виде таблицы:

Год обучения	Дата начала обучения	Дата окончания обучения	Всего учебных недель	Количество учебных часов	Режим занятий

3.12. Календарно-тематический план включает даты (планируемую и фактическую) проведения занятия, тему и форму проведения занятия, количество часов, форму контроля; оформляется в виде таблицы:

№ п/п	Дата	Факти- чески (дата)	Тема занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Форма контроля

4. Требования к оформлению текста Программы

4.1. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, 14 кегль, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, на бумаге формата А4 (210х297 мм). Поля: слева – 25 мм, справа – 10 мм, снизу и сверху – 20 мм.

4.2. Текст набирать единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся.

4.3. Каждый раздел оформляется с новой страницы. Стиль программы – официально-деловой.

5. Ответственность за разработку Программы и контроль ее реализации

5.1. Педагог дополнительного образования несет ответственность за качественную разработку и реализацию Программы.

5.2. Контроль реализации программы осуществляют заместитель директора по профессиональному образованию, декан факультета дополнительного образования.