



Государственное автономное образовательное учреждение
профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»
(ГАОУ ПО ИРО)

ПРИКАЗ

«26» 03 2020г.

№ 103

О неотложных мерах по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID–2019)

Во исполнение приказа Департамента образования и науки города Севастополя от 23.03.2020 № 321–П «О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID–2019)» с целью предупреждения эпидемического распространения заболевания и принятия необходимых организационно-распорядительных мер **приказываю:**

1. Создать в Государственном автономном образовательном учреждении профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (далее – ГАОУ ПО ИРО) оперативный штаб по противодействию распространения коронавирусной инфекции COVID – 2019 (далее – Оперативный штаб).

2. Утвердить:

2.1. Состав Оперативного штаба ГАОУ ПО ИРО (приложение № 1).

2.2. Положение об Оперативном штабе ГАОУ ПО ИРО (приложение № 2).

2.3. План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции COVID–2019 (приложение № 3).

3. С 25.03.2020 ограничить приём посетителей (руководителей и педагогических работников образовательных организаций города Севастополя) во всех структурных подразделениях ГАОУ ПО ИРО.

4. Документооборот осуществлять исключительно в электронном виде до отмены действия настоящего приказа.

5. Руководителям структурных подразделений ГАОУ ПО ИРО организовать выполнение комплекса профилактических мероприятий по противодействию распространения коронавирусной инфекции COVID–2019 в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и

социальной защиты Российской Федерации (письмо от 16 марта 2020 г. № 19-0/10/П-2262).

6. Заместителю директора по социальной и воспитательной работе Репьевой Е.В. организовать:

6.1. Проведение дистанционных предупредительно-профилактических мероприятий (беседы по соблюдению требований пожарной безопасности в быту, об использовании электроприборов, газового оборудования и других элементов, и систем жизнеобеспечения) с обучающимися ГАОУ ПО ИРО.

6.2. Разъяснительную работу с родителями (законными представителями) об усилении контроля за несовершеннолетними обучающимися вне учебно-воспитательного процесса.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.Л. Данильченко

Приложение № 1
к приказу ГАОУ ПО ИРО
от 26.03.2020 № 103.

Состав Оперативного штаба
Государственного автономного образовательного учреждения
профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования» по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID – 2019)

Данильченко С.Л., директор Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования», начальник Оперативного штаба
Ерёменко С.С., начальник отдела комплексной безопасности и имущественных отношений Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования», заместитель начальника Оперативного штаба

Члены штаба

Михайлова И.В., заместитель директора Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» по организационно-методической работе

Стародубцева И.В., заместитель директора Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» по научно-методической работе

Пиктурнене В.Н., заместитель директора Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» по учебной работе

Репьева Е.В., заместитель директора Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» по социальной и воспитательной работе

Семёнова О.Е., методист Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования», председатель профсоюзного комитета

Шклярова Н.В., начальник административно-кадрового отдела Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования»

Максименко Е.Н., начальник материально-технического отдела Государственного автономного образовательного учреждения

ПОЛОЖЕНИЕ
об Оперативном штабе ГАОУ ПО ИРО
по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID –
2019)

1. Оперативный штаб Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (далее – ГАОУ ПО ИРО) по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в ГАОУ ПО ИРО.

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации, Правительства города Севастополя, приказами Департамента образования и науки города Севастополя.

2.1. Основной задачей Оперативного штаба является выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в ГАОУ ПО ИРО в соответствии с распорядительными документами Департамента образования и науки города Севастополя.

3. Для решения данной задачи Оперативный штаб вправе:

3.1. Запрашивать и получать необходимую информацию у руководителей структурных подразделений и сотрудников ГАОУ ПО ИРО.

3.2. Направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся проведения мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

3.3. Организовывать взаимодействие с органами исполнительной власти и организациями здравоохранения и др. в рамках своей компетенции.

4. Заседания Оперативного штаба проводит его председатель или заместитель.

5. Решения Оперативного штаба оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.

профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования»

Пакилева М.В., начальник отдела организационно-методического сопровождения профессионального образования и профессиональной ориентации

ПЛАН
неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID - 2019)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа (по необходимости))	Максименко Е.Н.
2	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений. принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников (холлы, служебные зоны и др.) оборудованием для обеззараживания воздуха	Руководители структурных подразделений Максименко Е.Н.
3	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции	Максименко Е.Н.
4	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции	Максименко Е.Н.
Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
5	Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача)	Руководители структурных подразделений
6	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении	Шклярова Н.В. Руководители структурных подразделений
7	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Шклярова Н.В.
8	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	Шклярова Н.В. Руководители структурных подразделений
9	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в	Руководители структурных подразделений

	дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия	
10	Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования	Шклярова Н.В.
Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
11	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи	Максименко Е.Н.
Иные мероприятия		
12	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, масками, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха	Аривошкина И.Ю. Максименко Е.Н.