

**Положение**  
**об организации перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин**  
**(модулей) в дополнительных профессиональных программах**  
**(повышения квалификации и профессиональной переподготовки)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в программах повышения квалификации и профессиональной переподготовки в Государственном автономном образовательном учреждении профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (далее – Институт) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 и «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» утвержденный приказом министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 (далее – Положение).

1.2. Положение определяет правила и процедуру перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

**2. Порядок осуществления перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)**

2.1. Основанием для перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, является:

– заявление слушателя с просьбой о перезачёте с указанием перечня ранее изученных в системе дополнительного профессионального образования, дисциплин;

- результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и их трудоемкости (Приложение 1);
- результаты аттестации;
- выписка из протокола заседания кафедры с решением о возможности перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (Приложение 2);
- копии документов, подтверждающих освоение слушателем соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (сертификат, удостоверение, диплом с приложением или выписка из приказа института об освоении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)).

2.2. Перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) осуществляется на основе аттестации. Аттестация слушателя проводится путем рассмотрения копий документов, подтверждающих освоение слушателем соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.3. Решение о перезачете принимается начальником/руководителем учебного отдела по согласованию с заместителем директора по научно-методической деятельности, оформляется протоколом (Приложение 3) и утверждается приказом директора Института.

2.4. Условием перезачета является признание содержания дополнительной профессиональной программы эквивалентной содержанию учебного модуля (учебной дисциплины) программы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки по следующим критериям:

- соответствие учебного плана изученного ранее учебного модуля (учебной дисциплины, предметов, курсов) учебному плану программы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки;
- соответствие наименования программы профессионального образования и дополнительного профессионального образования одному из учебных модулей (учебных дисциплин) наименованию программы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки;
- соответствие трудоемкости (в академических часах) освоения программы ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) трудоемкости (в академических часах) освоения учебного модуля (учебных дисциплин) программы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки.

2.5. Подлежат перезачету в полном объеме учебный модуль (учебные дисциплины), если полностью совпадает наименование учебного модуля (учебной дисциплины), а объем и содержание не менее чем на 80% совпадает с соответствующими модулями (учебными дисциплинами) дополнительной программы профессиональной переподготовки.

### **3. Порядок оформления перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)**

3.1. Перезачет ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) производится на основании приказа по институту о перезачете слушателю (слушателям) ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). Количество перезачитываемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) при этом не ограничено.

3.2. Слушатели, имеющие перезачеты по ряду учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующего учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и могут не посещать занятия по перезачтенным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.3. В случае принятия решения о зачете дисциплины/модуля, зачет фиксируется в документации (базовой отчетности) по программам профессиональной переподготовки.

Директору ГАОУ ПО ИРО  
от слушателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

# **ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕЗАЧЕТЕ РАННЕ ИЗУЧЕННЫХ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)**

Прошу перезачесть результаты учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).  
О себе сообщаю следующее:

Обучался с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

По специальности/направлению \_\_\_\_\_

Предоставлены документов \_\_\_\_\_

(отметить):

- ☐ Академическая справка № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.
- ☐ Диплом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.
- ☐ Выписка из зачетно-экзаменационной ведомости
- ☐ Документ о смене ФИО

№	ИРО				ПО ПРЕДОСТАВЛЕННОМУ ДОКУМЕНТУ			
	Наименование дисциплины в учебном плане	Кол-во часов	Вид аттестации	Оценка	Наименование изученной дисциплины	Кол-во часов	Вид аттестации	Оценка

Слушатель \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

**ВЫПИСКА**  
**из решения заседания кафедры**

---

**ГАОУ ПО ИРО**

**от слушателя**

г. Севастополь \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Председатель: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_\_

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

О перезачёте указанных дисциплин/практик (курсов, модулей)

---

---

---

---

---

---

---

---

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_

ПОСТАНОВИЛИ: \_\_\_\_\_

Председатель

\_\_\_\_\_ ФИО

Секретарь \_\_\_\_\_ ФИО

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по научно-методической деятельности

\_\_\_\_\_ ФИО

# ПРОТОКОЛ ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН

сданных \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

при обучении в \_\_\_\_\_

(наименование вуза)

\_\_\_\_\_ В

период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Основание для перезачета \_\_\_\_\_

(академическая справка №, приложение к диплому №)

№	ПРО				ПО ПРЕДОСТАВЛЕННОМУ ДОКУМЕНТУ			
	Наименование дисциплины в учебном плане	Кол-во часов	Вид аттестации	Оценка	Наименование изученной дисциплины	Кол-во часов	Вид аттестации	Оценка

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_