



УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГАОУ ПО ИРО
от 22.11.2023 г. № 967

**Положение
об итоговой аттестации слушателей, обучающихся
по дополнительным профессиональным программам**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации процедуры проведения итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) в соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» в ГАОУ ПО ИРО (далее – Институт).

1.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершивших обучение по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимой оценки качества подготовки обучающихся.

1.4. Оценка качества освоения ДПП проводится в целях выявления уровня освоения программ заявленными целями и планируемым результатом.

1.5. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями. Итоговая аттестация может проводиться с использованием информационных технологий, в том числе дистанционных технологий.

1.6. Формы и виды итоговой аттестации определяются Институт самостоятельно и отражаются в ДПП, утверждаемых в соответствующем порядке.

**2. Порядок проведения итоговой аттестации слушателей
по дополнительным профессиональным программам**

2.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

2.2. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ установленного образца в зависимости от сроков и вида программы обучения:

- профессиональная переподготовка (от 250 часов) – диплом о профессиональной переподготовке;
- повышение квалификации (от 16 часов) – удостоверение о повышении квалификации.

2.3. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов ДПП.

2.4. Итоговая аттестация слушателей ДПП профессиональной переподготовки проводится в форме итогового междисциплинарного экзамена.

2.5. При сдаче итогового экзамена слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, аргументировать и защищать свою точку зрения.

2.6. Слушатели обеспечиваются перечнем контрольных вопросов, по которым проводится итоговая аттестация:

- при освоении программ профессиональной переподготовки за 1 месяц до начала итоговой аттестации;
- при освоении программ повышения квалификации за 7 дней до начала итоговой аттестации.

2.7. Для слушателей курсов, исходя из специфики реализуемой программы, может проводиться входная и выходная диагностика уровня сформированности профессиональной компетентности по профилю деятельности.

2.8. К итоговой аттестации при обучении в объеме от 72 до 250 часов допускаются слушатели, завершившие обучение по дополнительной профессиональной программе и успешно прошедшие все предшествующие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

2.9. Итоговый междисциплинарный экзамен проводится по экзаменационным (контрольным) вопросам, тестам, заданиям, проблемным ситуациям, кейсам, темам, подготовленным специалистами кафедр в полном соответствии с содержанием ДПП.

2.10. Экзаменационные материалы по ДПП профессиональной переподготовки, контрольные задания по ДПП курсов повышения квалификации утверждаются заведующими кафедрами и (или) заместителем директора по научно-

методической деятельности.

2.11. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Института, его структурного подразделения, или на территории заказчика.

2.12. Дата и время проведения итогового междисциплинарного экзамена по программам профессиональной переподготовки устанавливаются по согласованию с председателем аттестационной комиссии, не позднее чем за две недели до итогового аттестационного испытания.

2.13. Количество времени, затраченное на итоговую аттестацию, рассчитывается согласно Положению о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом ГАОУ ПО ИРО.

2.14. Аттестационные испытания в рамках итоговой аттестации не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости слушателей.

2.15. Критерии оценок для процедуры итоговой аттестации устанавливаются на основе требований к результатам освоения конкретной ДПП (Приложение 1).

2.16. Оценочные решения итоговая аттестационная комиссия принимает сразу же и сообщает слушателю. Результаты фиксируются в соответствующей учебно- отчетной документации.

2.17. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

2.18. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, вправе пройти повторно итоговую аттестацию:

- на ближайшем заседании аттестационной комиссии по соответствующему направлению;

2.19. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении установленного образца.

2.20. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Института, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем.

3. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

3.1. Аттестационная комиссия создается в целях:

- комплексной оценки уровня сформированности профессиональных компетентностей, усвоение новых знаний слушателей с учетом целей обучения, ДПП (повышения квалификации или профессиональной переподготовки) и установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрения вопроса о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоения квалификации;
- определения уровня освоения ДПП (повышения квалификации и профессиональной переподготовки);
- разработки рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по ДПП (повышения квалификации и профессиональной переподготовки).

3.2. Для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки формируются аттестационные комиссии с учетом видов итоговых аттестационных испытаний: по приему итогового междисциплинарного экзамена.

3.3. В состав аттестационной комиссии входят председатель, заместитель председателя*, члены комиссии (представители работодателя, преподавателей Института и преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями ДПП), утвержденный приказом директора.

Количественный состав не менее 3–5 человек, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, утвержденный приказом директора.

3.4. Председателем аттестационной комиссии программы профессиональной переподготовки может быть ведущий профильный специалист или представитель высшей школы, имеющий ученую степень или ученое звание. Работники Института не могут быть председателем аттестационной комиссии.

3.5. Председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя, обеспечивают общее руководство ходом итоговой аттестации, соблюдение регламента, соответствие содержания аттестации утвержденным требованиям.

3.6. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе требований к содержанию ДПП, установленных локальным актом Института.

3.7. Сдача итогового междисциплинарного экзамена проводится на открытых заседаниях государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей их состава.

3.8. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном количестве голосов, голос председателя (или заместитель председателя в его отсутствие), является решающим. Решение комиссии принимается по окончании работы в каждой группе слушателей.

3.9. По результатам итоговой аттестации оформляется установленная документация (Приложение 2).

Отчеты о работе аттестационных комиссий по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки находятся на соответствующей кафедре.

Критерии дифференцированной оценки знаний на экзамене

Оценка «отлично» выставляется слушателю в том случае, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, логично и последовательно его излагает, в своем ответе тесно увязывает теорию с практикой, свободно справляется с заданиями и вопросами, правильно обосновывает принятые решения, не затрудняется в ответе при видоизменении задания, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если слушатель грамотно и по существу излагает программный материал, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения для решения практических вопросов и заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если слушатель знает только основной материал, допускает неточности в формулировках, испытывает затруднения в ответе на вопросы и в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, который не знает значительные части программного материала, допускает существенные ошибки в ответе на вопросы, с большими затруднениями решает практические вопросы и задачи, а также при отказе отвечать на вопросы (билет).

ПРОТОКОЛ № _____

заседания итоговой аттестационной комиссии по приему междисциплинарного экзамена

«_____» _____ 20____ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной
переподготовки _____
(наименование программы)

Группа _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Номер билета	Оценка

Председатель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Руководитель ДПП ПП / Члены комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)