



Государственное автономное образовательное учреждение
профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»
(ГАОУ ПО ИРО)

П Р И К А З

«04» 09 2026 г.

№ 508

Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, письма Департамента государственной политики в сфере профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2025 № 05-3071, письма Департамента образования и науки города Севастополя от 10.12.2025 № 6395 «О направлении методических рекомендаций по разработке Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся», Уставом ГАОУ ПО ИРО, с целью установления единого порядка к организации практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, **приказываю:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» согласно Приложению.

2. Приказ об утверждении положения о практической подготовке обучающихся Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» от 24.03.2022 № 163 считать недействительным.

3. Начальнику центра информационно-программного обеспечения Гладких И.Ю. разместить данный приказ на официальном сайте ГАОУ ПО ИРО.

4. Начальнику отдела содействия трудоустройству Оверчук О.Ю. обеспечить организацию всех видов практики и контроль за деятельностью руководителей практики.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Бабенко Ю.А.

Директор



Е.И. Миргород

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГАОУ ПО ИРО
Миргород
Приказ
№ *004* от *04.09* 2026 г.

организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок организации и проведении практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Порядок) в Государственном автономном образовательном учреждении профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (далее – Институт) разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

- Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

- Приказом Минтруда России от 30 июля 2015 г. № 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

- Приказом Минобрнауки России от 25 апреля 2025 г. № 384

«Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

– Приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

– Приказом Минпросвещения России от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

– Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31 декабря 2020 г. «Об утверждении перечня вредных и(или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

– Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Приказом Минпросвещения России от 14 октября 2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

– Уставом Института.

1.2 Порядок устанавливает общие правила, принципы и последовательность организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) в Институте.

1.3 Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях

выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4 Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно на базе Института, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и Профильной организацией.

- учебная практика и производственная практика могут реализовываться в несколько периодов как непрерывная – концентрированная, так и рассредоточенная, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

1.5 Целью Положения является установление единого порядка организации и проведения практической подготовки в Институте, обеспечение соответствия законодательным актам и образовательным стандартам.

1.6 Порядок разработан для всех категорий управленческих и педагогических работников, которые принимают участие в организации и проведении практической подготовки.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1 Цель практической подготовки – формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей

образовательной программы.

2.2 Целями и задачами учебной практики являются закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и приобретение практического опыта практической работы по изучаемой специальности.

2.3 Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта. Реализуется в рамках профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям: 44.01.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 44.02.04 Специальное дошкольное образование.

2.4 Производственная преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

2.5 Задачами практической подготовки является:

- ознакомление с реальными условиями профессиональной деятельности;
- формирование профессиональных компетенций, предусмотренных ОПОП;
- развитие навыков работы с технической документацией, современным оборудованием, информационными технологиями;
- освоение правил техники безопасности и профессиональной этики.

3 ВИДЫ И ФОРМЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1 В форме практической подготовки реализуются практики, предусмотренные соответствующим учебным планом.

3.2 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Виды практики определяются ФГОС СПО; при этом практики входят в профессиональный цикл. ОПОП образовательной организации предусмотрено обязательное проведение учебной и производственной практик. По ОПОП по специальностям кроме учебной практики предусмотрено два типа производственной практики: производственная практика по профилю специальности и производственная преддипломная практика.

3.3 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.4 Практическая подготовка может включать в себя также отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с профессиональной деятельностью.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1 Учебная и производственная практики

4.1.1 Практика является обязательным компонентом образовательных

программ СПО и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся. При разработке содержания практики необходимо руководствоваться:

– ФГОС СПО по специальностям: 44.01.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 44.02.04 Специальное дошкольное образование;

- примерной образовательной программой;
- учебными планами ОПОП;
- рабочими программами профессиональных модулей ОПОП;
- запросом предприятий, организаций города Севастополя.

4.1.2 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

4.1.3 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее соответственно – ОПОП ПССЗ, профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО и должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.1.4 По каждой реализуемой ОПОП разрабатывается программа практики – учебной и производственной. Программы практики разрабатываются и утверждаются образовательной организацией

самостоятельно и являются составной частью ОПОП, обеспечивающей реализацию ФГОС. Рабочие программы практик должны быть оформлены и утверждены за месяц до начала практики.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в академических часах и ее продолжительности в неделях;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики и подготовки отчета обучающегося по практике;
- формы промежуточной аттестации обучающихся по практике.

4.1.5 Учебная и производственная практики реализуются в форме практической подготовки и проводятся:

- в учебных аудиториях, педагогических мастерских Института;
- в общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования и дошкольных образовательных учреждениях, имеющих лицензию на реализацию образовательной деятельности, на основе договоров, заключаемых между Институтom и образовательными учреждениями.

Для прохождения практической подготовки обучающимся необходимо зарегистрироваться на ЕЦП «Работа России». В рамках методической и технической поддержки пользователей подсистемы практик на ЕЦП «Работа России» размещены описание функционала и инструкция прохождения функционала платформы для всех категорий пользователей (доступно для скачивания по ссылке: <https://trudvsem.ru/information->

pages/landing-practices), работает техническая поддержка пользователей.

Учебная практика и производственная практика по профилю специальности могут проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Летняя производственная практика проводится непрерывно после освоения профессионального модуля согласно учебным планам специальностей. Обучающиеся вправе самостоятельно выбрать базу прохождения летней практики. Студентам необходимо самостоятельно заключить договор о прохождении практической подготовки и получить Подтверждение о прохождении практики от Профильной организации.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения ОПОП по профилю специальности. Обучающиеся вправе самостоятельно выбрать базу прохождения преддипломной практики. Студентам необходимо самостоятельно заключить договор о прохождении практической подготовки и получить Подтверждение о прохождении практики от Профильной организации. В случае отсутствия Подтверждения о прохождении практики и заключенного договора с Профильной организацией студент не допускается к прохождению практики приказом директора Института.

4.1.6 Форма договора о практической подготовке обучающихся приведена в приложении 1 к Порядку. В приложении № 1 к договору о практической подготовке указывают образовательную программу, при реализации которой организовывается практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих программу и сроки организации практической подготовки.

В приложении № 2 к договору о практической подготовке указывают перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется практическая подготовка.

Срок действия договора о практической подготовке обучающихся,

заключаемого между образовательной организацией и Профильной организацией, определяется в соответствии со сроком реализации образовательной программы или ее отдельных компонентов в форме практической подготовки в соответствии с учебным планом образовательной организации.

Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения сторонами обязательств. Договор по согласию его сторон может заключаться на неопределенный период или на один учебный год.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом соответствующей ОПОП.

4.1.7 При проведении учебной практики учебная группа не делится на подгруппы.

4.1.8 Продолжительность учебной практики не более 6 (шести) академических часов в день. В случаях совпадения дней учебной практики с праздничными (выходными) днями, в отдельные дни допускается проведение учебной практики по 8 (восемью) академических часов с целью выполнения учебного плана по специальности.

4.1.9 Учебная практика проводится преподавателями Института. Норма времени для руководства учебной практикой, проводимой в Институте, составляет 36 часов в неделю.

4.1.10 При проведении производственной практики учебная группа может делиться на подгруппы.

4.1.11 Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики в Профильной организации для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (далее – ТК РФ)), в возрасте от 16 до 18 лет составляет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), а для студентов в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

4.1.12 В период прохождения производственной практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

4.1.13 Институт осуществляет руководство учебной и производственной практиками, путем назначения руководителя практики, закрепленного директором Института.

4.1.14 Обязанности руководителя практики от Института:

- участие в разработке рабочих программ и тематике индивидуальных заданий с последующим согласованием работодателей, распределение обучающихся по классам/группам на базах практик, проведение с обучающимися инструктажа по выполнению программы практики, знакомство их с целями и задачами практики, особенностями ее организации;

- осуществление контролирующей функции за посещением практики, освоением обучающимися материала программы практики, проведение консультации, методическая помощь в освоении программы, в выполнении индивидуальных заданий и составлении отчетов по практике;

- проведение промежуточной аттестации по практике, оформление аттестационных листов и зачетных ведомостей, подготовка заключения об итогах практики для обсуждения на производственных совещаниях, конференциях, цикловых комиссиях;

- составление отчета по практике согласно приложению 7 к Порядку.

- внесение предложений по совершенствованию содержания, организации и управления практикой.

4.1.15 Обязанности руководителя практики от Профильной организации:

- согласование заданий, содержания и планируемых результатов практической подготовки;

- предоставление рабочих мест обучающимся;

- обеспечение безопасных условий прохождения практической

подготовки и проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

4.1.16 За обучающимися в ходе проведения производственной практики закрепляется наставник. В обязанности наставника входит:

- передача накопленного опыта;
- обучение наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения, в том числе оказание помощи в принятии правильных решений в нестандартных ситуациях;
- развитие положительных качеств обучающегося, в том числе личным примером, корректировка его поведения (при необходимости) и др.

4.1.17 Направлением на практическую подготовку в Профильную организацию является приказ директора Института с указанием наименования Профильной организации, ответственных лиц, а также с указанием вида, типа и сроков проведения практической подготовки согласно приложению 2 к Порядку.

4.1.18 По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от Института следующую отчетную документацию:

- дневник по учебной практике в электронном виде / дневник по производственной практике в печатном виде согласно приложению 3 к Порядку;
- отчет в печатном виде согласно приложению 5 к Порядку;
- аттестационный лист в печатном виде (оформляется Институтом или Профильной организацией, содержит сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций) согласно приложению 6 к Порядку;
- оформленные по итогам практики отчетные материалы предоставляются в Институт в течение 3-х дней после окончания практики. Несвоевременная сдача отчетных материалов по практике по неуважительной причине приравнивается к академической

задолженности по практике.

Обучающиеся выпускных курсов очной формы обучения, работающие по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой профессии, освобождаются от прохождения учебной практики по профессиональному модулю. Освобождение от учебной практики осуществляется на основе предоставления справки с места работы или копии трудовой книжки (документ действителен в течение 6 месяцев).

4.1.19 Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются в рамках проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, в структуру, которого включена практика. Форма промежуточной аттестации по практике устанавливается ОПОП.

4.1.20 Обучающиеся, не прошедшие учебную или производственную практику в срок, установленный приказом о прохождении данной практики, имеют возможность пройти данный вид практики с последующим курсом в сроки, установленные для прохождения данного вида практики учебным планом.

4.1.21 Обучающиеся, не прошедшие летнюю производственную практику в срок, установленный приказом о прохождении летней производственной практики, имеют дополнительную возможность пройти практику в течение оставшихся летних месяцев текущего года.

4.1.22 Преддипломная практика проводится непрерывно после успешного освоения обучающимися учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе всех видов практик по профилю специальности. Задание на преддипломную практику разрабатывается в соответствии с темой дипломной работы и заданием по государственному (демонстрационному) экзамену.

4.1.23 Обучающиеся, имеющие академические задолженности, не могут приступить к прохождению преддипломной производственной практики. Данные обучающиеся подлежат отчислению с правом

восстановления в обучении в последующие 5 лет в период, предшествующий прохождению преддипломной производственной практики.

4.1.24 Обучающиеся, не выполнившие программу практики, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

4.2. Особенности регулирования труда работников в возрасте моложе 18 лет.

4.2.1 В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет регламентируются главой 42 ТК РФ. Запрещается применение труда лиц младше 18 лет на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на подземных работах, а также на работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию (игорный бизнес, работа в ночных кабаре и клубах, производство, перевозка и торговля спиртными напитками, табачными изделиями, наркотическими и иными токсическими препаратами, материалами эротического содержания).

4.2.2 Запрещаются перенос и передвижение работниками в возрасте до 18 лет тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы. Перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет (далее – Перечень), утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 г. № 163. Согласно пункту 3 примечаний к Перечню (далее – Примечания) при прохождении производственной практики (производственного обучения) студенты, достигшие 16-летнего возраста, могут находиться на работах, включенных в Перечень, не свыше 4-х часов в день при условии строгого соблюдения на этих работах действующих санитарных правил и норм, и правил по охране труда. Разрешение на прохождение производственной практики не распространяется на отдельные условия и виды работ (работа на высоте,

верхолазные, взрывоопасные, подземные и подводные).

4.2.3 Согласно пункту 6 Примечаний работодатель может принимать решение о применении труда лиц моложе 18 лет на работах, включенных в Перечень, при условии создания безопасных условий труда, подтвержденных результатами аттестации рабочих мест (специальной оценки условий труда) при положительном заключении государственной экспертизы условий труда и службы госсанэпиднадзора субъекта Российской Федерации.

5 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1 В случаях чрезвычайных ситуаций, в том числе эпидемиологических, в период усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий, связанных с предупреждением распространения и профилактикой заболеваний и в том числе в связи с невозможностью очного обучения учебная и производственная практика проводится в дистанционном режиме на основании приказа директора Института.

5.2 Базой для организации и проведения учебной, производственной практик в дистанционном режиме является образовательная организация, но могут быть и другие учреждения, с которыми заключаются договоры о практической подготовке.

5.3 Учебная и производственная практики проводятся преподавателями образовательной организации с применением дистанционных образовательных технологий согласно расписанию, размещенному на официальном сайте образовательной организации.

5.4. Руководители практик вносят записи в журнал по практике. Руководители учебной практики определяют виды работ, которые можно предложить студентам выполнить самостоятельно: составление технологической карты процесса; выполнение обзора (характеристика

приемов, методов выполнения, материалов, оборудования и т.п.) видеоматериалов, доступных в сети интернет по заданной теме; выполнение студентом работ с использованием платформы Мах (если есть возможность) для онлайн-трансляции; с фотоотчетом и фиксированием поэтапных результатов; с видеоотчетом и демонстрацией результата; предоставление студентам онлайн-курсов или ссылок на видео с демонстрацией видов работ, трудовых приемов; использование демоверсии программ, альтернативных профессиональным программам.

5.5 Организация производственной практики осуществляется по плану и включает задания по выполнению методических указаний по изучению сайтов образовательных учреждений, в которых студент проходит практику (ознакомиться с сайтом организации, изучить технологические процессы аналогичные процессам организации, в которой должна проходить практика по материалам Интернет-ресурсов и т.д.; включение в задания кейсов ситуаций, составление технологических карт, ведение рабочей документации; сбор материалов, необходимых для составления отчетов о практике дистанционно на сайте образовательной организации с направлением их через электронную почту; организация дистанционного консультирования согласно расписанию, используя возможности видеозаписи на телефоне, размещения этих консультаций в мессенджерах).

5.6 Руководителям практики необходимо отслеживать наличие студентов в чате (созданной группе), отвечать на их вопросы в рамках рабочего времени и давать консультации.

5.7 Реализация производственной практики выпускных курсов, в том числе преддипломной осуществляется в дистанционном режиме.

5.8 Руководители практики от образовательной организации и профильной организации формируют индивидуальное задание по практике каждому обучающемуся. В задании определяется последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности

выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе.

5.9 При разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики и учебно-методические комплексы по практике, а также общедоступные материалы и документы профильной организации – базы практики, размещенные на его официальном сайте.

5.10 Руководители практики от образовательной организации и профильной организации обеспечивают в дистанционном доступе представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также необходимое консультирование.

5.11 Документация практики пересылается обучающимися в электронном виде руководителю группы практики в течение 3-х дней после окончания практики. Отчет и все материалы, подтверждающие успешное прохождение практики обучающимися, сдаются руководителю практики образовательной программы дистанционно в электронном виде.

5.12 Зачетная ведомость по практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем практики в электронном виде, после завершения режима реализации образовательных программ СПО с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предоставляется в бумажном варианте в учебную часть.

5.13 Конкретизация деталей заполнения отчетов по практике, отражения количества часов и других вопросов, в период режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, осуществляется путем издания соответствующих приказов руководителя образовательной организации. Заместитель руководителя по учебно-методической работе доводит содержание приказа до сведения руководителей производственной практики от образовательной организации с помощью электронных ресурсов. Руководители практик в своей работе неукоснительно соблюдают требования, изложенные в приказе.

5.14 Зачетная ведомость по производственной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем производственной практики в электронном виде, после завершения режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предоставляется в бумажном варианте в учебную часть. В случае организации практической подготовки на ЕЦП «Работа России» ведомость подгружается на ЕЦП «Работа России».

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2 Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

6.3 Индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида (далее – ИПРА) выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – МСЭ). Инвалид или лицо с ОВЗ предоставляют рекомендации МСЭ, ИПРА при приеме на обучение в образовательную организацию по своему усмотрению.

6.4. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в Профильную организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики образовательная организация

согласовывает с Профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6.5. Мероприятия по содействию в трудоустройстве выпускников-инвалидов осуществляются отделом содействия трудоустройству выпускников во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

7.1 Руководитель образовательной организации:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- заключает договоры с Профильными организациями.

7.2 Сотрудники отдела содействия трудоустройству:

- организуют и руководят работой по созданию программ учебной и производственной практик обучающихся по профессиям и специальностям, реализуемым в образовательной организации, и согласовывает их с организациями, участвующими в проведении практики;
- подбирают организации для проведения практики;
- подготавливают проекты договоров с Профильными организациями на проведение практики;
- распределяют обучающихся совместно с руководителем практики по Профильным организациям, участвующим в проведении практики;
- составляют графики проведения практики, графики консультаций и доводит их до сведения руководителей практики

от Института, обучающихся и организаций, участвующих в проведении практики согласно приложению 5 к Порядку;

- осуществляют методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;

- участвуют в оценке общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе образовательной организации;

- контролируют ведение документации по практике.

7.3 Руководитель практической подготовки от Института:

- устанавливает связь с руководителями практической подготовки от Профильных организаций;

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;

- проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практической подготовки;

- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- осуществляет контроль правильного распределения обучающихся в период прохождения практической подготовки;

- формирует группы в случае применения групповых форм в ходе проведения практической подготовки;

- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практической подготовки;

- проверяет выполнение программы практики обучающимися, выезжая на базы практической подготовки;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий (при прохождении преддипломной практики);

- контролирует реализацию программы и условия проведения практической подготовки организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности

в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

– организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практической подготовки совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практической подготовки.

7.4 Обязанности обучающихся в период прохождения практической подготовки:

– в обязательном порядке пройти медицинский осмотр, который проводится 1 раз в год (оригинал медицинской книжки обучающихся хранится в медицинском кабинете Института). В случае отсутствия действующей медицинской книжки обучающийся отстраняется от прохождения учебной и производственной практики;

– выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации Института, профильной организации, руководителей практики, строго соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, охраны жизни и здоровья детей;

– соблюдать нормы педагогической этики;

– выполнять все виды работ, предусмотренные рабочей программой практики;

– составлять технологические карты уроков, конспекты или развёрнутые планы уроков, занятий и других видов деятельности, согласовывать их с воспитателями, учителями (другими руководителями практики) и утверждать у руководителя практической подготовки от Института;

– присутствовать на всех видах практической подготовки согласно составленным графикам и расписанию;

– активно участвовать в анализе уроков, занятий и других видов деятельности;

– вести дневник практики в установленной форме.

8. ОФОРМЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИМИСЯ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

8.1 В ходе учебной и производственной практики обучающиеся оформляют отчет о прохождении практики. Дневник и отчет по практике являются отчетными документами, характеризующими и подтверждающими прохождение обучающимся практики.

8.2 Требования к ведению дневника по учебной практике:

- дневник является документом, по которому обучающийся подтверждает выполнение программы практики;

- обучающиеся очной формы обучения предоставляют выполненный дневник учебной практики в электронном виде. В печатном виде предоставляется отчет практиканта и аттестационный лист. Все документы по производственной практике обучающимися очной формы обучения выполняются в печатном виде.

- записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;

- дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от Института.

8.3. Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Для составления, редактирования и оформления отчета обучающимся рекомендуется отводить последние 2–3 дня производственной практики.

8.4. После завершения обучения документы обучающихся передаются в архив Института и хранятся в соответствии с нормами архивного законодательства, Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и приказа Росархива от 20 декабря 2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления

и организаций, с указанием сроков их хранения».

9. ОСОБЕННОСТИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

8.1. Содержание всех видов практики для обучающихся заочной формы обучения определяется рабочей программой практики. Обучающиеся заочной формы обучения, работающие по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой профессии, освобождаются от прохождения учебной практики по профессиональному модулю. Освобождение от учебной практики осуществляется на основе предоставления справки с места работы или копии трудовой книжки (документ действителен в течение 6 месяцев).

8.2. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики. Если осуществляемая ими профессиональная деятельность не соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики, то обучающиеся заочной формы обучения самостоятельно подбирают организацию для прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных образовательной программой.

8.3. Дневники учебной и производственной практик обучающимися заочной формы обучения сдаются руководителю практики в электронном виде. Аттестационный лист и отчет студента – практиканта сдаются руководителю практики в печатном виде.

10. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ, ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

10.1 Результаты практики определяются рабочими программами практики. По результатам прохождения практики руководителями практики от Института и от базовой организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

10.2 В случае прохождения практической подготовки на базе Института аттестационный лист заверяет начальник отдела содействия трудоустройству для обучающихся очной формы обучения. Аттестационные листы практической подготовки на базе Института обучающихся заочной формы обучения заверяет методист заочного отделения.

10.3 В случае прохождения практической подготовки на базе профильной организации, аттестационный лист заверяется руководителем профильной организации.

10.4 В период прохождения практики обучающимся ведётся дневник практики, в который он вносит данные о фактически выполняемой работе, её результатах по норме времени и оценке. Записи подтверждаются оценкой и подписью непосредственного руководителя, дневник является формой осуществления контроля руководителем практики от Института за выполнением рабочей программы практики.

10.5 В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото- видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

10.6 Дневник учебной практики сдается руководителю практики от Института в электронном виде, дневник производственной практики – в печатном виде.

10.7 По результатам прохождения практики обучающимся составляется отчёт, который сдается руководителю практики в печатном виде согласно

приложению 5 к Порядку.

10.8 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учётом (или на основании) результатов её прохождения, подтверждаемых документами соответствующих профильных организаций.

10.9 Практика завершается дифференцированным зачётом по итогам выполнения программы производственной практики, зачётом по итогам выполнения программы учебной практики при условии:

- положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчёта о практике в соответствии с заданием на практику;
- участия обучающегося в отчетной конференции по результатам прохождения практики.

10.10 Результаты прохождения практики представляются обучающимся руководителям групп практики и учитываются при сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, при прохождении государственной итоговой аттестации.

10.11 Обучающиеся, не выполнившие программу учебной и производственной практики или получившие неудовлетворительную отметку, не допускаются к прохождению производственной преддипломной практики и сдаче государственной итоговой аттестации. Данные обучающиеся направляются на практику вторично с последующим курсом в свободное от учебы время. Возможность ликвидации академической задолженности предоставляется при условии успешного прохождения практики.

11. РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

11.1 Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых пострадавшими были получены телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом, тепловой удар, ожог, обморожение, утопление, поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности либо смерть пострадавших.

11.2 При несчастных случаях, указанных в статье 227 ТК РФ, руководитель профильной организации обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;
- немедленно проинформировать о несчастном случае органы и организации, указанные в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а о тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом – также родственников пострадавшего;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования в соответствии с настоящим Порядком.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1 Все изменения и дополнения к Порядку вносятся только на основании решения руководства Института или в ответ на изменения в законодательстве, регулирующем практическую подготовку.

12.2 Порядок подлежит регулярной проверке на актуальность и пересмотру в случае обновления федеральных или локальных нормативных актов.

12.3 В случае выявления противоречий между содержанием Порядка и изменениями в законодательстве приоритет имеют положения федеральных нормативных документов.

12.4 Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Института и действует до момента замены новым нормативным актом.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогического совета
от «_____» _____ 2026 г.
протокол № _____

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГАОУ ПО ИРО
_____ Е.И. Миргород
Приказ
№ _____ от _____ 2026 г.

ПОРЯДОК
организации и проведения практической подготовки
обучающихся, осваивающих образовательные программы
среднего профессионального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Порядок) в Государственном автономном образовательном учреждении профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (далее – Институт) разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

~ Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

~ Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

~ Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

~ Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.

~ Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

~ Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

~ Приказом Минтруда России от 30 июля 2015 г. № 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

~ Приказом Минобрнауки России от 25 апреля 2025 г. № 384

«Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

~ Приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

~ Приказом Минпросвещения России от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

~ Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31 декабря 2020 г. «Об утверждении перечня вредных и(или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

~ Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

~ Приказом Минпросвещения России от 14 октября 2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

~ Уставом Института.

1.1. Порядок устанавливает общие правила, принципы и последовательность организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) в Институте.

1.2. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях

выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.3. Практическая подготовка может быть организована:

- ~ непосредственно на базе Института, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

- ~ в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и Профильной организацией.

- ~ учебная практика и производственная практика могут реализовываться в несколько периодов как непрерывная – концентрированная, так и рассредоточенная, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

1.4. Целью Положения является установление единого порядка организации и проведения практической подготовки в Институте, обеспечение соответствия законодательным актам и образовательным стандартам.

1.5. Порядок разработан для всех категорий управленческих и педагогических работников, которые принимают участие в организации и проведении практической подготовки.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Цель практической подготовки – формирование, закрепление,

развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Целями и задачами учебной практики являются закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и приобретение практического опыта практической работы по изучаемой специальности.

2.3. Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта. Реализуется в рамках профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям: 44.01.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 44.02.04 Специальное дошкольное образование.

2.4. Производственная преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его к готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

2.5. Задачами практической подготовки является:

- ~ ознакомление с реальными условиями профессиональной деятельности;
- ~ формирование профессиональных компетенций, предусмотренных ОПОП;
- ~ развитие навыков работы с технической документацией, современным оборудованием, информационными технологиями;
- ~ освоение правил техники безопасности и профессиональной этики.

3. ВИДЫ И ФОРМЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1 В форме практической подготовки реализуются практики, предусмотренные соответствующим учебным планом.

3.2 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Виды практики определяются ФГОС СПО; при этом практики входят в профессиональный цикл. ОПОП образовательной организации предусмотрено обязательное проведение учебной и производственной практик. По ОПОП по специальностям кроме учебной практики предусмотрено два типа производственной практики: производственная практика по профилю специальности и производственная преддипломная практика.

3.3 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.4 Практическая подготовка может включать в себя также отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с профессиональной деятельностью.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Учебная и производственная практики

4.1.1 Практика является обязательным компонентом образовательных программ СПО и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся. При разработке содержания практики необходимо руководствоваться:

- ФГОС СПО по специальностям: 44.01.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 44.02.04 Специальное дошкольное образование;

- примерной образовательной программой;
- учебными планами ОПОП;
- рабочими программами профессиональных модулей ОПОП;
- запросом предприятий, организаций города Севастополя.

4.1.2 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

4.1.3. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее соответственно – ОПОП ПССЗ, профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО и должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.1.4. По каждой реализуемой ОПОП разрабатывается программа практики – учебной и производственной. Программы практики

разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно и являются составной частью ОПОП, обеспечивающей реализацию ФГОС. Рабочие программы практик должны быть оформлены и утверждены за месяц до начала практики.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в академических часах и ее продолжительности в неделях;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики и подготовки отчета обучающегося по практике;
- формы промежуточной аттестации обучающихся по практике.

4.1.5 Учебная и производственная практики реализуются в форме практической подготовки и проводятся:

- в учебных аудиториях, педагогических мастерских Института;
- в общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования и дошкольных образовательных учреждениях, имеющих лицензию на реализацию образовательной деятельности, на основе договоров, заключаемых между Институтом и образовательными учреждениями.

Для прохождения практической подготовки обучающимся необходимо зарегистрироваться на ЕЦП «Работа России». В рамках методической и технической поддержки пользователей подсистемы практик на ЕЦП «Работа России» размещены описание функционала и инструкция

прохождения функционала платформы для всех категорий пользователей (доступно для скачивания по ссылке: <https://trudvsem.ru/information-pages/landing-practices>), работает техническая поддержка пользователей.

Учебная практика и производственная практика по профилю специальности могут проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Летняя производственная практика проводится непрерывно после освоения профессионального модуля согласно учебным планам специальностей. Обучающиеся вправе самостоятельно выбрать базу прохождения летней практики. Студентам необходимо самостоятельно заключить договор о прохождении практической подготовки и получить Подтверждение о прохождении практики от Профильной организации.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения ОПОП по профилю специальности. Обучающиеся вправе самостоятельно выбрать базу прохождения преддипломной практики. Студентам необходимо самостоятельно заключить договор о прохождении практической подготовки и получить Подтверждение о прохождении практики от Профильной организации. В случае отсутствия Подтверждения о прохождении практики и заключенного договора с Профильной организацией студент не допускается к прохождению практики приказом директора Института.

4.1.6 Форма договора о практической подготовке обучающихся приведена в приложении 1 к Порядку.

В приложении № 1 к договору о практической подготовке указывают образовательную программу, при реализации которой организовывается практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих программу и сроки организации практической подготовки.

В приложении № 2 к договору о практической подготовке указывают

перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется практическая подготовка.

Срок действия договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и Профильной организацией, определяется в соответствии со сроком реализации образовательной программы или ее отдельных компонентов в форме практической подготовки в соответствии с учебным планом образовательной организации.

Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения сторонами обязательств. Договор по согласию его сторон может заключаться на неопределенный период или на один учебный год.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом соответствующей ОПОП.

4.1.7 При проведении учебной практики учебная группа не делится на подгруппы.

4.1.8 Продолжительность учебной практики не более 6 академических часов в день. В случаях совпадения дней учебной практики с праздничными (выходными) днями, в отдельные дни допускается проведение учебной практики по 8 академических часов с целью выполнения учебного плана по специальности.

4.1.9 Учебная практика проводится преподавателями Института. Норма времени для руководства учебной практикой, проводимой в Институте, составляет 36 часов в неделю.

4.1.10 При проведении производственной практики учебная группа может делиться на подгруппы.

4.1.11 Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики в Профильной организации для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г.

№ 197-ФЗ (далее – ТК РФ)), в возрасте от 16 до 18 лет составляет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), а для студентов в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

4.1.12 В период прохождения производственной практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

4.1.13 Институт осуществляет руководство учебной и производственной практиками, путем назначения руководителя практики, закрепленного директором Института.

4.1.14 Обязанности руководителя практики от Института:

- участие в разработке рабочих программ и тематике индивидуальных заданий с последующим согласованием работодателей, распределение обучающихся по классам/группам на базах практик, проведение с обучающимися инструктажа по выполнению программы практики, знакомство их с целями и задачами практики, особенностями ее организации;

- осуществление контролирующей функции за посещением практики, освоением обучающимися материала программы практики, проведение консультации, методическая помощь в освоении программы, в выполнении индивидуальных заданий и составлении отчетов по практике;

- проведение промежуточной аттестации по практике, оформление аттестационных листов и зачетных ведомостей, подготовка заключения об итогах практики для обсуждения на производственных совещаниях, конференциях, цикловых комиссиях;

- составление отчета по практике (приложение 7 к Порядку).

- внесение предложений по совершенствованию содержания, организации и управления практикой.

4.1.15 Обязанности руководителя практики от Профильной

организации:

- согласование заданий, содержания и планируемых результатов практической подготовки;
- предоставление рабочих мест обучающимся;
- обеспечение безопасных условий прохождения практической подготовки и проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка.

4.1.16 За обучающимися в ходе проведения производственной практики закрепляется наставник. В обязанности наставника входит:

- передача накопленного опыта;
- обучение наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения, в том числе оказание помощи в принятии правильных решений в нестандартных ситуациях;
- развитие положительных качеств обучающегося, в том числе личным примером, корректировка его поведения (при необходимости) и др.

4.1.17 Направлением на практическую подготовку в Профильную организацию является приказ директора Института с указанием наименования Профильной организации, ответственных лиц, а также с указанием вида, типа и сроков проведения практической подготовки (приложение 2 к Порядку)

4.1.18 По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от Института следующую отчетную документацию:

- дневник по учебной практике в электронном виде / дневник по производственной практике в печатном виде (приложение 3 к Порядку).
- отчет в печатном виде (приложение 5 к Порядку).
- аттестационный лист в печатном виде (оформляется Институтом или Профильной организацией, содержит сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций) (приложение 6 к Порядку).

– Оформленные по итогам практики отчетные материалы предоставляются в Институт в течение 3-х дней после окончания практики. Несвоевременная сдача отчетных материалов по практике по неуважительной причине приравнивается к академической задолженности по практике.

Обучающиеся выпускных курсов очной формы обучения, работающие по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой профессии, освобождаются от прохождения учебной практики по профессиональному модулю. Освобождение от учебной практики осуществляется на основе предоставления справки с места работы или копии трудовой книжки (документ действителен в течение 6 месяцев).

4.1.19 Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются в рамках проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, в структуру, которого включена практика. Форма промежуточной аттестации по практике устанавливается ОПОП.

4.1.20 Обучающиеся, не прошедшие учебную или производственную практику в срок, установленный приказом о прохождении данной практики, имеют возможность пройти данный вид практики с последующим курсом в сроки, установленные для прохождения данного вида практики учебным планом.

4.1.21 Обучающиеся, не прошедшие летнюю производственную практику в срок, установленный приказом о прохождении летней производственной практики, имеют дополнительную возможность пройти практику в течение оставшихся летних месяцев текущего года.

4.1.22 Преддипломная практика проводится непрерывно после успешного освоения обучающимися учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе всех видов практик по профилю специальности. Задание на преддипломную практику разрабатывается в соответствии с темой дипломной работы и заданием по государственному

(демонстрационному) экзамену.

4.1.23 Обучающиеся, имеющие академические задолженности, не могут приступить к прохождению преддипломной производственной практики. Данные обучающиеся подлежат отчислению с правом восстановления в обучении в последующие 5 лет в период, предшествующий прохождению преддипломной производственной практики.

4.1.24 Обучающиеся, не выполнившие программу практики, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

4.2. Особенности регулирования труда работников в возрасте моложе 18 лет

4.2.1 В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет регламентируются главой 42 ТК РФ. Запрещается применение труда лиц младше 18 лет на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на подземных работах, а также на работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию (игорный бизнес, работа в ночных кабаре и клубах, производство, перевозка и торговля спиртными напитками, табачными изделиями, наркотическими и иными токсическими препаратами, материалами эротического содержания).

4.2.2 Запрещаются переноска и передвижение работниками в возрасте до 18 лет тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы. Перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет (далее – Перечень), утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 г. № 163. Согласно пункту 3 примечаний к Перечню (далее – Примечания) при прохождении производственной практики (производственного

обучения) студенты, достигшие 16-летнего возраста, могут находиться на работах, включенных в Перечень, не свыше 4-х часов в день при условии строгого соблюдения на этих работах действующих санитарных правил и норм, и правил по охране труда. Разрешение на прохождение производственной практики не распространяется на отдельные условия и виды работ (работа на высоте, верхолазные, взрывоопасные, подземные и подводные).

4.2.3 Согласно пункту 6 Примечаний работодатель может принимать решение о применении труда лиц моложе 18 лет на работах, включенных в Перечень, при условии создания безопасных условий труда, подтвержденных результатами аттестации рабочих мест (специальной оценки условий труда) при положительном заключении государственной экспертизы условий труда и службы госсанэпиднадзора субъекта Российской Федерации.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1 В случаях чрезвычайных ситуаций, в том числе эпидемиологических, в период усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий, связанных с предупреждением распространения и профилактикой заболеваний и в том числе в связи с невозможностью очного обучения учебная и производственная практика проводится в дистанционном режиме на основании приказа директора Института.

5.2 Базой для организации и проведения учебной, производственной практик в дистанционном режиме является образовательная организация, но могут быть и другие учреждения, с которыми заключаются договоры о практической подготовке.

5.3 Учебная и производственная практики проводятся

преподавателями образовательной организации с применением дистанционных образовательных технологий согласно расписанию, размещенному на официальном сайте образовательной организации.

5.4. Руководители практик вносят записи в журнал по практике. Руководители учебной практики определяют виды работ, которые можно предложить студентам выполнить самостоятельно: составление технологической карты процесса; выполнение обзора (характеристика приемов, методов выполнения, материалов, оборудования и т.п.) видеоматериалов, доступных в сети интернет по заданной теме; выполнение студентом работ с использованием платформы Мах (если есть возможность) для онлайн-трансляции; с фотоотчетом и фиксированием поэтапных результатов; с видеоотчетом и демонстрацией результата; предоставление студентам онлайн-курсов или ссылок на видео с демонстрацией видов работ, трудовых приемов; использование демоверсии программ, альтернативных профессиональным программам.

5.5 Организация производственной практики осуществляется по плану и включает задания по выполнению методических указаний по изучению сайтов образовательных учреждений, в которых студент проходит практику (ознакомиться с сайтом организации, изучить технологические процессы аналогичные процессам организации, в которой должна проходить практика по материалам Интернет-ресурсов и т.д.; включение в задания кейсов ситуаций, составление технологических карт, ведение рабочей документации; сбор материалов, необходимых для составления отчетов о практике дистанционно на сайте образовательной организации с направлением их через электронную почту; организация дистанционного консультирования согласно расписанию, используя возможности видеозаписи на телефоне, размещения этих консультаций в мессенджерах).

5.6 Руководителям практики необходимо отслеживать наличие студентов в чате (созданной группе), отвечать на их вопросы в рамках

рабочего времени и давать консультации.

5.7 Реализация производственной практики выпускных курсов, в том числе преддипломной осуществляется в дистанционном режиме.

5.8 Руководители практики от образовательной организации и профильной организации формируют индивидуальное задание по практике каждому обучающемуся. В задании определяется последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе.

5.9 При разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики и учебно-методические комплексы по практике, а также общедоступные материалы и документы профильной организации – базы практики, размещенные на его официальном сайте.

5.10 Руководители практики от образовательной организации и профильной организации обеспечивают в дистанционном доступе представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также необходимое консультирование.

5.11 Документация практики пересылается обучающимися в электронном виде руководителю группы практики в течение 3-х дней после окончания практики. Отчет и все материалы, подтверждающие успешное прохождение практики обучающимися, сдаются руководителю практики образовательной программы дистанционно в электронном виде.

5.12 Зачетная ведомость по практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем практики в электронном виде, после завершения режима реализации образовательных программ СПО с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предоставляется в бумажном варианте в учебную часть.

5.13 Конкретизация деталей заполнения отчетов по практике, отражения количества часов и других вопросов, в период режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования

с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, осуществляется путем издания соответствующих приказов руководителя образовательной организации. Заместитель руководителя по учебно-методической работе доводит содержание приказа до сведения руководителей производственной практики от образовательной организации с помощью электронных ресурсов. Руководители практик в своей работе неукоснительно соблюдают требования, изложенные в приказе.

5.14 Зачетная ведомость по производственной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем производственной практики в электронном виде, после завершения режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предоставляется в бумажном варианте в учебную часть. В случае организации практической подготовки на ЕЦП «Работа России» ведомость подгружается на ЕЦП «Работа России».

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2 Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

6.3 Индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида

(далее – ИПРА) выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – МСЭ). Инвалид или лицо с ОВЗ предоставляют рекомендации МСЭ, ИПРА при приеме на обучение в образовательную организацию по своему усмотрению.

6.4. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в Профильную организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики образовательная организация согласовывает с Профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

6.5. Мероприятия по содействию в трудоустройстве выпускников-инвалидов осуществляются отделом содействия трудоустройству выпускников во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

7.1 Руководитель образовательной организации:

- ~ осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- ~ заключает договоры с Профильными организациями.

7.2 Сотрудники отдела содействия трудоустройству:

- ~ организуют и руководят работой по созданию программ учебной и производственной практик обучающихся по профессиям и специальностям, реализуемым в образовательной организации, и согласовывает их с организациями, участвующими в проведении практики;

- ~ подбирают организации для проведения практики;
- ~ подготавливают проекты договоров с Профильными организациями на проведение практики;
- ~ распределяют обучающихся совместно с руководителем практики по Профильным организациям, участвующим в проведении практики;
- ~ составляют графики проведения практики, графики консультаций и доводит их до сведения руководителей практики от Института, обучающихся и организаций, участвующих в проведении практики (приложение 5 к Порядку);
- ~ осуществляют методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- ~ участвуют в оценке общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе образовательной организации;
- ~ контролируют ведение документации по практике.

7.3 Руководитель практической подготовки от Института:

- ~ устанавливает связь с руководителями практической подготовки от Профильных организаций;
- ~ разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- ~ проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практической подготовки;
- ~ принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- ~ осуществляет контроль правильного распределения обучающихся в период прохождения практической подготовки;
- ~ формирует группы в случае применения групповых форм в ходе проведения практической подготовки;
- ~ проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе

практической подготовки;

~ проверяет выполнение программы практики обучающимися, выезжая на базы практической подготовки;

~ оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий (при прохождении преддипломной практики);

~ контролирует реализацию программы и условия проведения практической подготовки организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

~ организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практической подготовки совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практической подготовки.

7.4 Обязанности обучающихся в период прохождения практической подготовки:

– в обязательном порядке пройти медицинский осмотр, который проводится 1 раз в год (оригинал медицинской книжки обучающихся хранится в медицинском кабинете Института). В случае отсутствия действующей медицинской книжки обучающийся отстраняется от прохождения учебной и производственной практики);

– выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации Института, профильной организации, руководителей практики, строго соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, охраны жизни и здоровья детей;

– соблюдать нормы педагогической этики;

– выполнять все виды работ, предусмотренные рабочей программой практики;

– составлять технологические карты уроков, конспекты или развёрнутые планы уроков, занятий и других видов деятельности,

согласовывать их с воспитателями, учителями (другими руководителями практики) и утверждать у руководителя практической подготовки от Института;

- присутствовать на всех видах практической подготовки согласно составленным графикам и расписанию;
- активно участвовать в анализе уроков, занятий и других видов деятельности;
- вести дневник практики в установленной форме.

8. ОФОРМЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИМИСЯ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

8.1 В ходе учебной и производственной практики обучающиеся оформляют отчет о прохождении практики. Дневник и отчет по практике являются отчетными документами, характеризующими и подтверждающими прохождение обучающимся практики.

8.2 Требования к ведению дневника по учебной практике:

- дневник является документом, по которому обучающийся подтверждает выполнение программы практики;
- обучающиеся очной формы обучения предоставляют выполненный дневник учебной практики в электронном виде. В печатном виде предоставляется отчет практиканта и аттестационный лист. Все документы по производственной практике обучающимися очной формы обучения выполняются в печатном виде.
- записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день;
- дневник прилагается к отчету по практике и сдается для проверки руководителю практики от Института.

8.3. Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Для составления, редактирования и оформления отчета

обучающимся рекомендуется отводить последние 2–3 дня производственной практики.

8.4. После завершения обучения документы обучающихся передаются в архив Института и хранятся в соответствии с нормами архивного законодательства, Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и приказа Росархива от 20 декабря 2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

9. ОСОБЕННОСТИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

8.1. Содержание всех видов практики для обучающихся заочной формы обучения определяется рабочей программой практики. Обучающиеся заочной формы обучения, работающие по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой профессии, освобождаются от прохождения учебной практики по профессиональному модулю. Освобождение от учебной практики осуществляется на основе предоставления справки с места работы или копии трудовой книжки (документ действителен в течение 6 месяцев).

8.2. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики. Если осуществляемая ими профессиональная деятельность не соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики, то обучающиеся заочной формы обучения самостоятельно

подбирают организацию для прохождения практики по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных образовательной программой.

8.3. Дневники учебной и производственной практик обучающимися заочной формы обучения сдаются руководителю практики в электронном виде. Аттестационный лист и отчет студента - практиканта сдаются руководителю практики в печатном виде.

10. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ, ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

10.1 Результаты практики определяются рабочими программами практики. По результатам прохождения практики руководителями практики от Института и от базовой организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

10.2 В случае прохождения практической подготовки на базе Института аттестационный лист заверяет начальник отдела содействия трудоустройству для обучающихся очной формы обучения. Аттестационные листы практической подготовки на базе Института обучающихся заочной формы обучения заверяет методист заочного отделения.

10.3 В случае прохождения практической подготовки на базе профильной организации, аттестационный лист заверяется руководителем профильной организации.

10.4 В период прохождения практики обучающимся ведётся дневник практики, в который он вносит данные о фактически выполняемой работе, её результатах по норме времени и оценке. Записи подтверждаются оценкой и подписью непосредственного руководителя, дневник является формой осуществления контроля руководителем практики от Института за выполнением рабочей программы практики.

10.5 В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото- видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

10.6 Дневник учебной практики сдается руководителю практики от Института в электронном виде, дневник производственной практики – в печатном виде.

10.7 По результатам прохождения практики обучающимся составляется отчёт, который сдается руководителю практики в печатном виде (приложение 5 к Порядку).

10.8 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учётом (или на основании) результатов её прохождения, подтверждаемых документами соответствующих профильных организаций.

10.9 Практика завершается дифференцированным зачётом по итогам выполнения программы производственной практики, зачётом по итогам выполнения программы учебной практики при условии:

- положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчёта о практике в соответствии с заданием на практику;
- участия обучающегося в отчетной конференции по результатам прохождения практики.

10.10 Результаты прохождения практики представляются обучающимся руководителям групп практики и учитываются при сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, при прохождении государственной итоговой аттестации.

10.11 Обучающиеся, не выполнившие программу учебной и производственной практики или получившие неудовлетворительную отметку, не допускаются к прохождению производственной преддипломной

практики и сдаче государственной итоговой аттестации. Данные обучающиеся направляются на практику вторично с последующим курсом в свободное от учебы время. Возможность ликвидации академической задолженности предоставляется при условии успешного прохождения практики.

11. РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

11.1 Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых пострадавшими были получены телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом, тепловой удар, ожог, обморожение, утопление, поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности либо смерть пострадавших.

11.2 При несчастных случаях, указанных в статье 227 ТК РФ, руководитель профильной организации обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;
- немедленно проинформировать о несчастном случае органы и организации, указанные в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а о тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом – также родственников пострадавшего;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования в соответствии с настоящим Порядком.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1 Все изменения и дополнения к Порядку вносятся только на основании решения руководства Института или в ответ на изменения в законодательстве, регулирующем практическую подготовку.

12.2 Порядок подлежит регулярной проверке на актуальность и пересмотру в случае обновления федеральных или локальных нормативных актов.

12.3 В случае выявления противоречий между содержанием Порядка и изменениями в законодательстве приоритет имеют положения федеральных нормативных документов.

12.4 Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Института и действует до момента замены новым нормативным актом.

Приложение 1 к Порядку организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ГАОУ ПО ИРО

Договор о практической подготовке обучающихся

ДОГОВОР № _____ о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Севастополь

« ____ » 20 ____

Государственное автономное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны _____ именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.2. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- ~ обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- ~ организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- ~ оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- ~ несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики в Профильной организации, совместно с представителем Профильной организации и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое

обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики в Профильной организации, совместно с представителем Организации и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих

обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. при наличии вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, заключить с обучающимся срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация

Организация

Адрес

Адрес

ИНН

ИНН

Телефон

Телефон

Электронная почта

Электронная почта

_____ / _____

_____ / _____

М.П

М.П.

Приложение № 1
к договору № _____ о практической
подготовке обучающихся
от «___» _____ 20___ г.

**Компоненты образовательной программы
для организации практической подготовки**

Образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности _____.

Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка: производственная практика.

Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы: _____.

Сроки организации практической подготовки: _____.

Профильная организация

Организация

Адрес

Адрес

ИНН

ИНН

Телефон

Телефон

Электронная почта

Электронная почта

_____/_____

_____/_____

М.П

М.П.

Приложение № 2
к договору № ____ о практической
подготовке обучающихся
от « ____ » _____ 20 ____ г.

**Перечень помещений Профильной организации,
в которых осуществляется
реализация компонентов образовательной программы**

№ п/п	Наименование помещения	Адрес местонахождения
1		
2		
3		
4		

Профильная организация

Организация

Адрес

ИНН

Телефон

Электронная почта

_____ / _____

М.П.

Адрес

ИНН

Телефон

Электронная почта

_____ / _____

М.П.

Приложение 2 к Порядку организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

Образец приказа о направлении обучающихся для прохождения практики



Государственное автономное образовательное учреждение
профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»
(ГАОУ ПО ИРО)

П Р И К А З

«___» _____ 202__ г.

№ ____

О направлении обучающихся для прохождения
производственной/учебной практики

В целях реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в соответствии с календарным учебным графиком очной (заочной) формы обучения на 20__ – 20__ учебный год и договорами с профильными организациями, **приказываю:**

1. Направить обучающихся группы _____ очной (заочной) формы обучения по профессии/специальности СПО XX.0X.XX _____ с 202__ г. по 202__ г. для прохождения производственной/учебной практики (по профилю специальности/преддипломной) в форме практической подготовки.

2. Назначить руководителями учебной/производственной практики _____

3. Руководителям учебной/производственной практики провести инструктаж по технике безопасности и охране труда со студентами до начала производственной практики.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____

Руководитель

ФИО

Приложение 3 к Порядку организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

Дневник учебной/производственной практики

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ**



Государственное автономное образовательное учреждение
профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»
(ГАОУ ПО ИРО)

ДНЕВНИК

производственной/учебной практики

ХП.01.01 Производственная/учебная практика

Обучающего(ей)ся _____ курса группы _____

Профессии/Специальности XX.0X.XX _____

Фамилия Имя Отчество

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. Получить задание на производственную/учебную практику, подшить в дневник практики.
2. Выполняемые работы регулярно записываются обучающимся.
3. Оформить отчет по окончании практики⁶:
 - текст отчета должен содержать характеристики, рекомендации, выводы, заключения (в соответствии с полученным заданием);
 - после текста должны быть приложены копии документов, оформляемых или используемых в работе предприятия (в соответствии с полученным заданием);
 - объем отчета (вместе с приложениями): не более 3 страниц;
 - текст отчета оформляется шрифтом Times New Roman, 14, междустрочный интервал – 1, поля, *не менее*: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 15 мм.
4. Подготовиться к промежуточной аттестации (далее – ПА) по практике:
 - основанием для допуска к ПА по результатам практики является правильно оформленные дневник и отчет по практике;
 - форма промежуточной аттестации по результатам практики – _____.
 - подготовиться к ПА по практике.
5. По результатам ПА руководитель практики (преподаватель) оформляет аттестационный лист по соответствующему профессиональному модулю.

⁶ Требования к отчету составляются в соответствии с рабочей программой практики и оценочными материалами по практике.

Приложение 4 к Порядку организации
и проведения практической подготовки обучающихся,
осваивающих образовательные программы
среднего профессионального образования

План-график проведения практик обучающихся

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по УМР _____

«_____» _____202_ г.

[illegible]

Приложение 5 к Порядку организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

Титульный лист и структура отчета обучающегося по итогам практики

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ**



Государственное автономное образовательное учреждение
профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»
(ГАОУ ПО ИРО)

Код и наименование профессии/специальности СПО

ОТЧЕТ

по _____ практике

(по практике производственная/учебная)

Выбрать нужное

Студент _____

Место прохождения практики _____

Возрастная группа/ класс _____

Условия работы в ОУ

Анализ материально-технической базы и оборудования ОУ _____

Анализ методического обеспечения ОУ _____

Самоанализ профессиональной деятельности и результаты личных достижений

Анализ качества проведенных видов деятельности:

Какие виды деятельности оказались наиболее удачными _____

Проблемы, возникшие в ходе практики (что не получилось) _____

Причины данных проблем и их решение в ходе практики _____

Что дала практика в плане формирования профессионально-педагогических умений _____

Общие выводы по практике _____

Задачи по самообразованию и самовоспитанию _____

«__» _____ 20__ г.

Студент-практикант

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

[illegible]

Итоговая оценка по практике _____

Дата « _____ » _____ 20 г.

Руководитель практики _____ / _____
подпись расшифровка

Руководитель ОО/
Начальник отдела содействия трудоустройству _____ / _____
подпись расшифровка

М.П.

Приложение 7 к Порядку организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования



Государственное автономное образовательное учреждение
профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»
(ГАОУ ПО ИРО)

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

(должность, фамилия, имя, отчество)
о практике

(шифр и название практики)

Группы _____

Объем практики _____ часов

Сроки проведения практики: _____

1. Цель, задачи практики.

1.1. Цель практики и её достижение.

1.2. Задачи практики, их достижение и освоение профессиональных компетенций.

2. База (базы) проведения практики.

3. Краткое изложение процесса прохождения практики.

Описывается ход реализации программ практики в образовательных организациях. Анализируются возможности реализации программ практики базами практики и целесообразность их использования в дальнейшем.

4. Анализ характеристик практикантов, данных

образовательными организациями по результатам практики.

Дается обобщенная характеристика профессиональной подготовки, дисциплинированности, отношения к работе, морально-психологических качеств практикантов.

5. Положительные моменты при прохождении практики.

6. Недостатки и замечания по прохождению практики.

7. Предложения по улучшению прохождения практики.

8. Результаты:

Копия зачетно-экзаменационной ведомости по результатам практики или списки с результатами прохождения практики.

(подпись руководителя практики)

(инициалы, фамилия)

«___» _____ 20 __ г.