

**Положение
о стипендиальном обеспечении и других формах
материальной поддержки студентов
ГБОУ ПО «СПК им. П. К. Менькова»**

1. Общие положения

1.1. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов Государственного бюджетного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Севастопольский педагогический колледж имени П.К.Менькова» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2014 № 139 «Об установлении требований к студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, которым назначается государственная академическая стипендия»,

- Постановлением Правительства города Севастополя от 05.03.2015 № 139-ПП «Об утверждении Порядка назначения государственной академической и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований города Севастополя, и нормативов для формирования стипендиального фонда»,

- Постановлением Правительства города Севастополя от 27.10.2016 № 1016-ПП «О внесении изменений в Постановление Правительства города Севастополя от 05.03.2015 № 139-ПП «Об утверждении Порядка назначения государственной академической и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований города Севастополя, и нормативов для формирования стипендиального фонда»,

- других нормативных правовых актов Российской Федерации и города Севастополя.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок выплаты стипендий студентам, обучающимся в колледже.

1.3. Стипендия является денежной выплатой, назначаемой обучающимся по очной форме обучения, за счет средств бюджета города Севастополя.

1.4. Студентам могут быть назначены следующие виды стипендий:

- государственная академическая стипендия студентам (назначается в зависимости от успехов в учебе),
- государственная социальная стипендия студентам (назначается нуждающимся в социальной поддержке).

Обучающиеся, получающие социальную стипендию, имеют право претендовать на получение академической стипендии на общих основаниях.

1.5. Стипендиальное обеспечение назначаются и выплачиваются обучающимся при наличии соответствующего финансирования на эти цели.

1.6. Размер стипендиального фонда определяется исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований города Севастополя и нормативов, установленных Правительством Севастополя по каждому уровню профессионального образования и категориям обучающихся.

1.7. Стипендиальный фонд формируется из выплат на государственную академическую стипендию и выплат на государственную социальную стипендию.

1.8. Распределение стипендиального фонда и процедура назначения стипендий обучающимся регулируются настоящим Положением.

II. Назначение и выплата государственной академической стипендии студентам

2.1. Назначение государственной академической стипендии производится по результатам зачетно-экзаменационной сессии с первого числа, следующего за сессией месяца по представлению стипендиальной комиссии.

2.2. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований города Севастополя.

2.3. Студент, которому назначается государственная академическая стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки успеваемости «удовлетворительно»;

отсутствие академической задолженности.

Если академическая задолженность по результатам промежуточной аттестации образовалась вследствие уважительных причин, подтвержденных документами, академическая стипендия обучающимся назначается после ликвидации академической задолженности в установленные директором колледжа с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения выплаты.

2.4. Для назначения стипендии руководители образовательных программ предоставляются докладные о назначении академической стипендии заместителю директора по учебной работе в семидневный срок после окончания учебного полугодия. Отметки по всем видам практик, дифференцированным зачетам и курсовым работам (проектам) учитываются наравне с экзаменационными. Оценки по практике, полученные после окончания экзаменационной сессии, учитываются при назначении стипендии по результатам следующей экзаменационной сессии.

Оценки по факультативным дисциплинам при назначении стипендии не учитываются.

2.5. Назначение студентам государственной академической стипендии оформляется приказом директора колледжа на основании решения стипендиальной комиссии колледжа в соответствии с настоящим Положением в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

2.6. Начисление академической стипендии за каникулярное время: (январь, июль, август) производится на основании приказа о назначении стипендии на 2 учебное полугодие.

2.7. Выплата студентам государственной академической стипендии прекращается с момента отчисления студента из колледжа приказом директора колледжа.

2.8. Выплата государственной академической стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования у студента академической задолженности.

2.9. Студенты, которым назначена государственная академическая стипендия, в случае временной нетрудоспособности, подтвержденной листком нетрудоспособности, получают стипендию в полном размере до восстановления трудоспособности.

III. Назначение и выплата государственной социальной стипендии студентам

3.1. Социальные стипендии назначаются обучающимся в Колледже являющимися:

- детьми-сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- детьми-инвалидами;

- инвалидами I и II групп;

- инвалидами с детства;

- подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,

- инвалидами, вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;

- гражданами, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах РФ, во внутренних войсках Министерства внутренних дел РФ, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки РФ, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти РФ на воинских

должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами и уволенных с военной службы.

3.2. Обучающийся, претендующий на получение государственной социальной стипендии, представляет в колледж заявление (приложение 1) и документы, подтверждающие его принадлежность к одной из категории граждан, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, либо справки для получения государственной социальной помощи. Указанная справка действительна в течение года со дня ее выдачи, если самой справкой не предусмотрено иное. Социальная стипендия назначается обучающимся с даты предоставления документа.

Копии документов должны быть представлены в Колледж с предъявлением подлинников и заверены Колледжем.

Документы, подтверждающие право на получение социальной стипендии представляются в Колледж для назначения стипендий ежегодно.

3.3. Назначение студентам государственной социальной стипендии оформляется приказом директора колледжа на основании решения стипендиальной комиссии колледжа в соответствии с настоящим Положением в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде.

3.4. Выплата студентам государственной социальной стипендии прекращается с момента отчисления студента из колледжа приказом директора колледж или прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена.

3.5. Выплата государственной социальной стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения, и возобновляется с месяца, в котором был представлен документ, подтверждающий соответствие одной из категорий граждан, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения.

3.6. Назначение социальной стипендии и утверждение списочного состава получателей стипендии производится один раз в год: не позднее месяца с начала учебного года.

IV. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИЙ

4.1. Академическая и социальная стипендия обучающимся выплачиваются в размерах, выделяемых Колледжем на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд).

4.2. Выплата стипендий производится ежемесячно, не позднее 30-го числа текущего месяца. Стипендия выплачивается обучающемуся или перечисляется на расчетный счет обучающегося, открытого в кредитной организации. Выплата стипендий обучающимся производится с месяца ее назначения до месяца прохождения промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации включительно, а также в каникулярный период.

4.3. Студентам, находящимся в академических отпусках стипендии не назначаются и не выплачиваются.

4.4. При предоставлении обучающимся - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям за ними сохраняется на весь период полное государственное обеспечение, им выплачивается стипендия.

4.5. Экономия стипендиального фонда может быть использована на повышение государственной академической стипендии, выплат материальной помощи, а также поощрение обучающихся согласно следующим основаниям:

№ п/п	Основание для назначения	Подтверждающие документы	Размер выплат	Периодичность
1	Результаты зачетно-экзаменационной сессии только на «отлично»	Протокол заседания стипендиальной комиссии	в трехкратном размере	Ежемесячно
2	Результаты зачетно-экзаменационной сессии на «отлично» и «хорошо», но не более 25%	Протокол заседания стипендиальной комиссии	в двукратном размере	Ежемесячно
3	Призеры и победители студенческих конкурсов, олимпиад, соревнований, фестивалей, проводимых Минпросвещения РФ, Правительством Севастополя, Департаментом образования города Севастополя	Представление заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по методической работе	в трехкратном размере	Единоразово
4	Активное участие в общественной жизни Колледжа, студенческого самоуправления	Представление заместителя директора по воспитательной работе	в трехкратном размере	Единоразово
5	Старосты групп	Протокол заседания стипендиальной комиссии	в двукратном размере	Ежемесячно
6	Председатель студенческого совета	Протокол заседания стипендиальной комиссии	в двукратном размере	Ежемесячно

4.6. Порядок выдвижения кандидатур на получение повышенной стипендии:

Выдвижение кандидатур на получение повышенной стипендии осуществляется следующим образом:

а) за достижения в учебной деятельности – по представлению руководителя образовательной программы (условия для назначения повышенной стипендии - у студента должна отсутствовать академическая задолженность или факт пересдачи экзамена (зачета) по неуважительной причине в течение года, предшествующего назначению стипендии; по итогам промежуточной аттестации 2 следующих друг за другом семестров предшествующих назначению стипендии имеются оценки на «отлично» и «хорошо», но не более 25% или только «отлично»);

б) за достижения в учебно-исследовательской деятельности (призеры и победители студенческих конкурсов, олимпиад, соревнований, фестивалей, проводимых Минобрнауки РФ, Правительством Севастополя, Департаментом образования города Севастополя) – по представлению заместителя директора по учебной работе, на основании характеристики кафедры;

в) за достижения в общественной и культурно-творческой деятельности – по представлению заместителя директора по воспитательной работе на основании характеристики классного руководителя и (или) представителей студенческого самоуправления, в том числе на основании представленных студентом документов (дипломы, благодарственные письма, отзывы).

4.7. Для выдвижения кандидатур на повышенную стипендию (по п.4.6 б,в) необходимы следующие документы:

- заявление студента (Приложение 2);

- характеристика на студента, составленная куратором (классным руководителем) за подписью заведующего кафедрой и (или) иного лица, рекомендующего студента на получение повышенной стипендии;

- документы, подтверждающие высокие достижения студента в указанной сфере деятельности (дипломы, грамоты, благодарственные письма, отзывы, программы выступлений);

- сведения об успеваемости студента;

- сведения о дисциплинарных взысканиях, полученных студентом за 1 год, предшествующий назначению повышенной стипендии.

Перечисленные документы подаются в центр управления учебным процессом Колледжа не позднее 15 дней после завершения текущей промежуточной аттестации.

4.8. Средства, не использованные профессиональной образовательной организацией в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет города Севастополя.

4.9. Излишне выплаченная по вине обучающегося стипендия (вследствие представления документов с заведомо ложными сведениями и т.п.) возвращается обучающимся (или его законным представителем, если обучающийся является несовершеннолетним) в соответствии с действующим законодательством в Колледж, а в случае его несогласия - взыскивается Колледжем в судебном порядке.

4.10. Излишне выплаченная по вине Колледжа стипендия (по ошибке Колледжа и т.п.) возвращается Колледжем в соответствии с действующим законодательством в бюджет города Севастополя.

4.11. Обучающимся, переведенным в Колледж из других профессиональных образовательных организаций, стипендия назначается на общих условиях с момента зачисления в Колледж.

V. ДРУГИЕ ФОРМЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕЖКИ СТУДЕНТОВ

5.1. Студентам из числа нуждающихся, находящихся в тяжелом материальном положении на основании личных заявлений может выплачиваться материальная помощь в пределах имеющегося фонда на выплаты такого рода.

5.2. К числу нуждающихся относятся:

- студентки при рождении ребенка – в течение 1 года с момента рождения ребенка

- студенты, не состоящие в браке, имеющими одного или единственного родителя – инвалида 1 или 2 группы;

- студенты, перенесшие тяжелые заболевания, в том числе близкого родственника (родители, дети, супруги) и понесшие большие траты на лечение или обследование по жизненно важным показаниям в течение 6 месяцев с момента наступления события;

- студенты, потерявшие кормильца, близких родственников («в связи со смертью»);

- в связи с ущербом, нанесенным имуществу, под ущербом затопление, хищение имущества, последствия пожара, приведшие к утрате (повреждению) имущества;

- студенты, попавшие в сложное материальное положение.

5.3. К каждому заявлению (приложение 3) об оказании единовременной материальной поддержки прилагаются:

- копия паспорта (включая страница «Место жительства» и «Семейное положение»;

- копия ИНН Российской Федерации;

- копия СНИЛС;

- подтверждающие документы (приложение 4).

5.4. Заявление с приложением пакета необходимых документов представляется заместителю директора по воспитательной работе.

5.5. Материальная поддержка студентам выплачивается в размерах и в порядке принимаемом стипендиальной комиссией с учетом мнения студенческого совета колледжа и при наличии подтверждающих документов.

5.6. Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается директором на основании личного заявления студента и рекомендаций стипендиальной комиссии.

5.7. Размер материальной помощи устанавливается в каждом конкретном случае индивидуально.

Директору ГБОУ ПО
«СПК им. П.К. Менькова»
Данильченко С.Л.

студента группы _____

(фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу Вас рассмотреть вопрос о назначении мне государственной социальной стипендии на основании отнесения к следующей категории (нужное подчеркнуть).

1. дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей; лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
2. дети-инвалиды; инвалиды I и II групп; инвалиды с детства;
3. лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
4. лица, являющиеся инвалидами, вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы и ветеранами боевых действий
5. лица, получившие государственную социальную помощь;
6. граждане, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах РФ, во внутренних войсках Министерства внутренних дел РФ, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки РФ, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти РФ на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами и уволенных с военной службы.

К заявлению прилагаю:

1.

(вид документа: справка, удостоверение, свидетельство и др., № документа, дата, кем выдан документ)

дата

подпись

Примечание:

представляются документы

- п.1 - свидетельство о рождении обучающегося; документы, подтверждающие статус сироты/ребенка, оставшегося без попечения родителей;

- п.2 - справка бюро медико-социальной экспертизы;

- п.3 и п.5 - справка из органа социальной защиты населения по месту жительства о получении государственной социальной помощи;

Директору ГБОУ ПО
«СПК им. П.К. Менькова»
Данильченко С.Л.

студента группы _____

(фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу принять документы на назначение поощрения за достижения в учебно-исследовательской деятельности (призеры и победители студенческих конкурсов, олимпиад, соревнований, фестивалей, проводимых Минпросвещения РФ, Правительством Севастополя, Департаментом образования города Севастополя); за активное участие в общественной жизни колледжа, студенческого самоуправления (нужное подчеркнуть).

Перечень документов для назначения поощрения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

дата

подпись

Согласовано

У студента отсутствует по итогам последней промежуточной аттестации предшествующей назначению поощрения оценки «удовлетворительно», «неудовлетворительно», академическая задолженность.

Руководитель образовательной программы

Директору ГБОУ ПО
«СПК им. П.К. Менькова»
Данильченко С.Л.

студента группы _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Форма обучения _____

(очная, заочная)

_____ (бюджет, внебюджет)

заявление.

Прошу оказать материальную поддержку в связи с _____

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

дата

подпись

Согласовано

Руководитель образовательной программы _____ / _____ /
Дата

Перечень документов, необходимых для подачи заявления на материальную поддержку

№ п/п	Основание выплаты материальной поддержки обучающимся	Документы
1	В случае рождения ребенка, при обращении в течение 1 года с момента рождения ребенка	Свидетельство о рождении ребенка
2	Не состоящим в браке, имеющими одного или единственного родителя – инвалида 1 или 2 группы	1. Свидетельство о рождении обучающегося 2. Справка бюро медико-социальной экспертизы родителя 3. Свидетельство о смерти второго родителя либо документы, подтверждающие его отсутствие; 4. Ксерокопия паспорта, в том числе с копией страницы «семейное положение»
3	В связи с заболеванием, в том числе близкого родственника (родители, дети, супруги), понесшие большие траты на лечение или обследование по жизненно важным показаниям в течение 6 месяцев с момента наступления события	1. Медицинская документация, заверенная медицинской организацией и чеки подтверждение расходы 2. Документы, подтверждающие родство в случае заболевания родственника
4	В связи со смертью родственника (родители, дети, супруги)	1. Документы, подтверждающие родство 2. Свидетельство о смерти
5	В связи с ущербом, нанесенным имуществу	1. Справка о составе семьи по месту жительства 2. Акт о нанесении ущерба имуществу
6	В связи со сложным материальным положением не отнесённых к категории малоимущих	1. Документы, подтверждающие статус одинокой матери, отца, единственного родителя 2. Копия свидетельства о разводе родителей. 3. Копия решения суда о лишении родительских прав 4. Справка о составе семьи по месту жительства 5. Другие документы (на выбор)