



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

П Р И К А З

« 03 » января 2017

№ 1123-17

О создании аттестационной комиссии Департамента образования города Севастополя по аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных образовательных организаций города Севастополя

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом города Севастополя, Законом города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», Законом города Севастополя от 23.01.2015 № 107-ЗС «Об образовании в городе Севастополе», постановлением Правительства Севастополя от 15.06.2017 № 452-ПП «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных образовательных организаций города Севастополя» для организованного проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных образовательных организаций города Севастополя с целью подтверждения соответствия уровня квалификации руководителей требованиям, предъявляемым к занимаемой должности и в целях установления соответствия уровня квалификации кандидатов требованиям, необходимым для выполнения должностных обязанностей руководителя образовательной организации, **приказываю:**

1. Утвердить состав аттестационной комиссии Департамента образования города Севастополя по аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных образовательных организаций города Севастополя (приложение № 1).

2. Утвердить Регламент работы аттестационной комиссии Департамента образования города Севастополя по аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных образовательных организаций города Севастополя (приложение № 2).

3. Директору Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Севастополя «Севастопольский центр развития образования» Стародубцевой И.В., обеспечить организационно-методическое и информационно-техническое сопровождение процедуры аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных образовательных организаций города Севастополя.

4. Признать утратившим силу приказ Департамента образования города Севастополя от 21.12.2017 № 1213-П «О создании аттестационной комиссии Департамента образования города Севастополя по аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных образовательных организаций города Севастополя».

5. Отделу информатизации образования Административно-организационного управления Департамента образования города Севастополя разместить настоящий приказ на официальном сайте Департамента образования города Севастополя.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя директора Департамента образования города Севастополя Кириленко С.Л.

Директор Департамента



И.Н. Белозеров

Состав

аттестационной комиссии Департамента образования города Севастополя
по аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей
государственных образовательных организаций

Кириленко С.Л. – председатель аттестационной комиссии, Первый
заместитель директора Департамента образования города Севастополя

Богомолова Е.Н. – заместитель председателя аттестационной комиссии,
начальник Управления образования Департамента образования города
Севастополя

Соколова Т.Ф. – ответственный секретарь аттестационной комиссии, старший
методист Государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования города Севастополя
«Севастопольский центр развития образования»

Члены комиссии:

Панасенко Е.В. – заместитель начальника Управления образования –
начальник отдела общего образования Управления образования Департамента
образования города Севастополя

Андрус Е.И. – начальник отдела дошкольного образования Управления
образования Департамента образования города Севастополя

Демьяненко А.К. – начальник отдела профессионального образования
Департамента образования города Севастополя

Мельникова С.А. – начальник отдела воспитания и дополнительного
образования Управления образования Департамента образования города
Севастополя

Дышлюк Т.Н. – начальник отдела специального образования
Управления образования Департамента образования города Севастополя

Кузенкова Г.В. – начальник отдела надзора и контроля качества
образования Департамента образования города Севастополя

Крузе Андрей Игоревич — начальник Управления юридической и
кадровой работы Департамента образования города Севастополя

Фроленкова Д.Д. – исполняющий обязанности начальника отдела
кадровой работы Управления юридической и кадровой работы Департамента
образования города Севастополя

Стародубцева И.В. – директор Государственного бюджетного
образовательного учреждения дополнительного профессионального

образования города Севастополя «Севастопольский центр развития образования»

Козлова Т.К. – председатель Городского комитета профсоюза работников образования и науки города Севастополя

Смолякова И.Н. – председатель совета директоров образовательных организаций профессионального образования города Севастополя, директор ГБОУПО «Севастопольский колледж сервиса и торговли» (по согласованию)

Терещенко Н.А. – председатель совета директоров общеобразовательных организаций города Севастополя, директор ГБОУ города Севастополя «Средняя общеобразовательная школа №6» (по согласованию)

Близнюк И.Ю. – председатель совета заведующих дошкольных образовательных организаций города Севастополя, заведующий ГБДОУ «Детский сад №131» (по согласованию)

Осокин А.А. – председатель совета директоров образовательных организаций дополнительного образования города Севастополя, директор ГБОУДПО «Дворец детства и юношеского творчества» (по согласованию).

РЕГЛАМЕНТ
работы аттестационной комиссии Департамента образования города
Севастополя по аттестации руководителей и кандидатов на должности
руководителей государственных образовательных организаций

Глава I. Общие положения

1.1. Проведение аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных образовательных организаций осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Севастополя от 15.06.2017 № 452-ПП «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных образовательных организаций города Севастополя».

1.2. Аттестация руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных образовательных организаций проводится аттестационной комиссией, создаваемой Департаментом образования Севастополя (далее – Аттестационная комиссия).

1.3. В своей деятельности Аттестационная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н, Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», настоящим Регламентом.

1.4. Аттестации подлежат:

- руководители государственных образовательных организаций (далее – руководители);
- кандидаты на должности государственных образовательных организаций (далее – кандидаты).

1.5. Аттестация руководителей проводится в целях подтверждения соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к занимаемой должности.

1.6. Аттестация кандидатов проводится в целях установления соответствия уровня их квалификации требованиям, необходимым для

выполнения должностных обязанностей руководителя образовательной организации.

1.7. Основными задачами аттестации являются:

- определение уровня знаний законодательства, нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, регулирующих деятельность в сфере образования;
- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации, личностного профессионального роста;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей руководителей и кандидатов.

Глава II. Порядок работы Аттестационной комиссии

2.1. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом Департамента образования города Севастополя (далее – Департамент).

В состав Аттестационной комиссии включаются представители Департамента, организаций, подведомственных Департаменту, представители высшего профессионального образования, общественные деятели.

2.2. В состав Аттестационной комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- ответственный секретарь;
- члены Аттестационной комиссии.

2.3. Председатель Аттестационной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии;
- председательствует на заседаниях Аттестационной комиссии;
- формирует решения Аттестационной комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Аттестационной комиссией.

2.4. Заместитель председателя в отсутствие председателя и по его поручению председательствует на заседаниях Аттестационной комиссии и исполняет обязанности председателя Аттестационной комиссии.

2.5. Ответственный секретарь Аттестационной комиссии:

- ведет прием заявлений на аттестацию и обеспечивает обработку их и других документов, представляемых аттестуемыми;
- обеспечивает организационную подготовку заседаний Аттестационной комиссии;
- сообщает членам Аттестационной комиссии и аттестуемым руководителям и кандидатам (далее – аттестуемые) о месте, дате и времени проведения предстоящего заседания Аттестационной комиссии;
- формирует повестку заседаний, обобщает аттестационные справки и представляет их в Аттестационную комиссию;
- ведет протоколы заседаний Аттестационной комиссии;
- готовит проекты приказов Департамента по результатам аттестации;

- готовит выписки из приказов Департамента по каждому аттестуемому для передачи их работодателю или аттестуемым.

2.6. Члены Аттестационной комиссии лично участвуют в заседаниях Аттестационной комиссии.

2.7. Перед каждым заседанием Аттестационной комиссии проводится регистрация членов комиссии, которую организует ответственный секретарь Аттестационной комиссии. В случае невозможности участия в работе Аттестационной комиссии член комиссии сообщает об этом председателю Аттестационной комиссии, а в случае его отсутствия – заместителю председателя заблаговременно.

2.8. Председатель городского совета директоров образовательных организаций приглашается на заседание Аттестационной комиссии и участвует в голосовании только при рассмотрении вопросов аттестации руководителей образовательных организаций.

2.9. Заседания Аттестационной комиссии проводятся не реже одного раза в три месяца.

2.10. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 (двух третей) ее состава.

2.11. Решение Аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов всего состава Аттестационной комиссии, присутствующего на заседании.

При прохождении аттестации аттестуемый руководитель, являющийся членом Аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.12. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами Аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

2.13. Решение Аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом Департамента.

2.14. Выписка из приказа по результатам аттестации руководителя хранится в личном деле руководителя.

Выписка из приказа по результатам аттестации кандидата передается самому кандидату под роспись. При оформлении трудового договора с аттестованным кандидатом выписка из приказа хранится в его личном деле.

2.15. Деятельность Аттестационной комиссии основывается на коллективном, свободном обсуждении и решении вопросов, открытости и гласности, законности и ответственности, объективном отношении к руководителям и кандидатам на должности руководителей государственных образовательных организаций, соблюдении норм профессиональной этики.

2.16. Права и обязанности членов Аттестационной комиссии регламентируются Порядком и настоящим Регламентом.

2.17. Споры по вопросам аттестации руководителей и кандидатам рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава III. Права и обязанности членов Аттестационной комиссии

3.1. Члены Аттестационной комиссии имеют право:

- запрашивать у руководителя и кандидата на должность руководителя образовательной организации, необходимые документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- высказывать особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением и фиксировать его в протоколе заседания Аттестационной комиссии;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Аттестационной комиссии;
- изучать опыт работы аттестационных комиссий других регионов, передовые аттестационные технологии с целью их применения.

3.2. Члены Аттестационной комиссии обязаны:

- знать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации и Департамента образования города Севастополя по вопросам аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных образовательных организаций;
- нести ответственность за принятие обоснованного решения по результатам аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных образовательных организаций;
- присутствовать на всех заседаниях Аттестационной комиссии;
- изучать и анализировать всю представленную документацию для проведения аттестации;
- использовать служебную информацию только в установленном порядке;
- обеспечивать объективность принятия решения в пределах компетенции;
- соблюдать нормы нравственно-этической и профессиональной культуры при работе в Аттестационной комиссии.