



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

П Р И К А З

« 03 » декабря 2017

№ 1124-17

Об организации проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных образовательных организаций города Севастополя

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», постановлением Правительства Севастополя от 15.06.2017 № 452-ПП «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных образовательных организаций города Севастополя» в целях обеспечения гарантий профессиональной компетентности руководителей образовательных учреждений, повышения эффективности и качества управленческой деятельности **приказываю:**

1. Утвердить порядок проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных образовательных организаций города Севастополя (приложение № 1).

2. Утвердить форму заявления на прохождение аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных образовательных организаций (приложение № 2).

3. Утвердить форму представления на руководителя образовательной организации (приложение № 3).

4. Утвердить форму анкеты кандидата, претендующего на должность руководителя, для аттестации с целью установления соответствия требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации (приложение № 4).

5. Утвердить форму аттестационной справки для проведения аттестации с целью установления соответствия должности руководителя государственной образовательной организации (приложение № 5).

6. Утвердить форму аттестационной справки кандидата, претендующего на должность руководителя, для аттестации с целью установления соответствия требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации (приложение № 6).

7. Отделу кадровой работы Управления юридической и кадровой работы Департамента образования города Севастополя (Фроленкова Д.Д.) предоставлять за 10 дней до даты, определенной графиком проведения аттестации, представления в аттестационную комиссию на руководителей государственных образовательных организаций, подлежащих аттестации.

8. Директору Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Севастополя «Севастопольский центр развития образования» Стародубцевой И.В. обеспечить организационно-методическое и информационно-техническое сопровождение процедуры аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных образовательных организаций города Севастополя.

9. Признать утратившим силу приказ Департамента образования города Севастополя от 29.12.2017 № 1255-П «Об организации проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных образовательных организаций города Севастополя».

10. Отделу информатизации образования Административно-организационного управления Департамента образования города Севастополя разместить настоящий приказ на официальном сайте Департамента образования города Севастополя.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя директора Департамента образования города Севастополя Кириленко С.Л.

Директор Департамента



И.Н. Белозеров

Приложение № 1
к приказу Департамента
образования города Севастополя
от 03.12.18 № 1124-П

Порядок
проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности
руководителей государственных образовательных организаций

Глава I. Общие положения

1.1. Проведение аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных образовательных организаций осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Севастополя от 15.06.2017 № 452-ПП «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных образовательных организаций города Севастополя».

1.2. Аттестации подлежат:

- руководители государственных образовательных организаций (далее – руководители);
- кандидаты на должности руководителей государственных образовательных организаций (далее – кандидаты).

1.3. Аттестация руководителей проводится в целях подтверждения соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к занимаемой должности.

1.4. Аттестация кандидатов проводится в целях установления соответствия уровня их квалификации требованиям, необходимым для выполнения должностных обязанностей руководителя образовательной организации.

1.5. Аттестация руководителей и кандидатов на соответствие должности руководителя государственной образовательной организации, подведомственной Департаменту образования города Севастополя, реализующей образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, основные программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы (далее – образовательные программы) является обязательной.

1.6. Основными задачами аттестации являются:

- определение уровня знаний законодательства, нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, регулирующих деятельность в сфере образования;
- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации, личностного профессионального роста;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей руководителей и кандидатов.

1.7. Аттестация руководителей и кандидатов проводится аттестационной комиссией, создаваемой Департаментом образования города Севастополя (далее – Аттестационная комиссия).

Глава II. Порядок проведения аттестации руководителей

2.1. Очередная аттестация руководителя проводится один раз в пять лет.

2.2. Основанием для проведения аттестации руководителя является заявление руководителя и представление работодателя в Аттестационную комиссию Департамента образования.

2.3. Заявление руководителя образовательной организации о проведении аттестации направляется в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Севастополя «Севастопольский центр развития образования», которое сопровождает процедуру аттестации.

К заявлению о проведении аттестации прилагаются следующие документы:

- копии документов об образовании (основном и дополнительном);
- копии документов о повышении квалификации (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных;
- копия аттестационного листа или выписки из приказа о результатах предыдущей аттестации (при наличии).

2.4. Представление работодателя в Аттестационную комиссию Департамента образования должно содержать мотивированную, всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств руководителя и возможностей эффективного осуществления им управленческой деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности.

2.5. Методист по аттестации Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Севастополя «Севастопольский центр развития образования» в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения заявления проводит проверку полноты прилагаемых к заявлению документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка.

2.6. Продолжительность проведения процедуры аттестации должна составлять не менее одного и не более четырех месяцев со дня получения заявления до принятия решения Аттестационной комиссией.

По письменному заявлению аттестуемого руководителя, при наличии уважительных причин, процедура проведения аттестации может быть продлена, но не более чем на один месяц.

2.7. Процедура аттестации руководителя состоит из двух этапов:

- тестирование;
- защита управленческого проекта.

2.8. Руководитель не позднее 30 календарных дней с даты подачи заявления обязан пройти квалификационные испытания в форме тестирования с использованием автоматизированной системы (далее – тестирование).

Тестирование проводится по следующим модулям:

- инвариантная часть: «Государственная политика в сфере образования», «Правовые основы управления»;
- вариативная часть: «Финансово-экономические основы управления», «Деловое администрирование», «Образовательные технологии», «Функциональные обязанности в административной команде», «Обеспечение безопасности образовательного процесса», «Организация образовательного процесса», «Использование информационных систем в управлении образовательной организацией», «Организация финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации».

Количество вариативных модулей не является постоянным.

Выбор вариативной части тестирования осуществляется при подаче заявления на аттестацию.

2.9. Тестирование признается успешно пройденным при условии общего качества выполнения теста не менее 70% и по каждому из его модулей не менее 50%.

В ходе проведения аттестации руководитель имеет право проходить тестирование не более двух раз. Обе попытки тестирования руководитель использует в течение 30 календарных дней с даты подачи заявления.

2.10. Если результаты тестирования составляют менее 70% общего качества выполнения теста и (или) менее 50% по одному из его модулей, то процедура аттестации в отношении данного руководителя прекращается, и Аттестационная комиссия не рассматривает его кандидатуру.

2.11. Руководитель учреждения разрабатывает тему для управленческого проекта в рамках общей темы: «Развитие образовательного учреждения».

Защита руководителем управленческого проекта направлена на проявление и оценку одной из составляющих управленческой компетентности – умения в области управления образовательной организацией.

Защита проекта управленческой деятельности проводится публично.

2.12. Руководитель, проходящий внеочередную аттестацию по решению Департамента образования, тестируется по всем модулям в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Порядка.

2.13. Для проведения аттестации формируется аттестационная справка о результатах профессиональной деятельности руководителя за последние

три года, подписанная аттестующимся руководителем и начальником профильного отдела Департамента образования.

Форма аттестационной справки устанавливается Государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования города Севастополя «Севастопольский центр развития образования», по согласованию с Департаментом образования.

2.14. Руководитель лично присутствует на заседании Аттестационной комиссии. В случае невозможности присутствия на заседании руководитель должен уведомить об этом ответственного секретаря в срок не позднее чем за два рабочих дня до назначенной даты.

2.15. Аттестационная комиссия рассматривает аттестационную справку, заслушивает председателя соответствующего совета директоров и принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности руководителя образовательной организации;
- соответствует занимаемой должности руководителя образовательной организации с учетом рекомендаций;
- не соответствует занимаемой должности руководителя образовательной организации.

2.16. Руководитель аттестуется на срок до 5 лет. Если при аттестации руководителя Аттестационной комиссией даны рекомендации, срок действия результатов аттестации составляет два года.

Глава III. Порядок проведения аттестации кандидатов

3.1. Аттестация кандидатов проводится на основании заявления о проведении аттестации, которое необходимо направить в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Севастополя «Севастопольский центр развития образования», сопровождающее процедуру аттестации.

К заявлению о проведении аттестации прилагаются следующие документы:

- анкета кандидата;
- копия трудовой книжки и (или) иного документа, подтверждающего трудовую деятельность;
- копии документов об образовании и повышении квалификации (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных;
- копия аттестационного листа или выписки из приказа о результатах предыдущей аттестации (при наличии).

3.2. Методист по аттестации Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Севастополя «Севастопольский центр развития образования» в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения

заявления проводит проверку полноты прилагаемых к заявлению документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка.

3.3. Кандидату отказывают в проведении процедуры аттестации в случае выявления:

- оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;

- расторжения трудового договора по пунктам 3, 5, 8–11 статьи 81, п.2.ст. 278 Трудового кодекса Российской Федерации в течение двух лет с момента расторжения трудового договора;

- отсутствия специальной подготовки, предусмотренной требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (далее – ЕКС), и стажа работы на педагогических должностях.

3.4. Аттестационная комиссия принимает решение о допуске к аттестации кандидатов, не имеющих специальной подготовки, предусмотренной требованиями ЕКС и (или) профессиональным стандартом, но обладающих достаточным практическим опытом педагогической деятельности в системе образования города Севастополя (стаж работы педагогической деятельности не менее 10 лет), либо имеющих опыт замещения должностей государственной гражданской службы «ведущей» группы должностей, категории «специалисты» не менее пяти лет и обладающих профессиональной компетентностью. В этом случае кандидаты должны представить отзыв работодателя, содержащий оценку их профессиональной деятельности с учетом ее эффективности и значимости для развития образовательной организации.

3.5. Кандидат в течение 30 дней со дня подачи заявления на аттестацию обязан зарегистрироваться у методиста по аттестации Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Севастополя «Севастопольский центр развития образования» и записаться на тестирование.

Тестирование проводится в соответствии с пунктами 2.8.-2.10. настоящего Порядка.

В ходе аттестации кандидат имеет право проходить тестирование не более двух раз в течение одного учебного года.

3.6. Для проведения аттестации кандидата формируется аттестационная справка, включающая в себя:

- информацию, полученную из документов, представленных кандидатом;

- результаты тестирования.

Форма аттестационной справки устанавливается Государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования города Севастополя «Севастопольский центр развития образования», по согласованию с Департаментом образования.

3.7. Кандидат лично присутствует на заседании Аттестационной комиссии. При отсутствии кандидата на заседании его кандидатура не рассматривается.

3.8. Аттестационная комиссия рассматривает аттестационную справку кандидата, проводит собеседование с ним и принимает одно из следующих решений:

- соответствует должности руководителя образовательной организации;
- соответствует должности руководителя образовательной организации с учетом рекомендаций;
- не соответствует должности руководителя образовательной организации.

3.9. Срок действия результатов аттестации кандидата составляет два года.

3.10. Кандидаты, не прошедшие аттестацию, вправе повторно подать документы на аттестацию.

4. Сведения об аттестации подтверждения соответствия занимаемой должности руководителя государственной образовательной организации, в трудовую книжку не вносятся, а вносятся в личную карточку работника (форма N Т-2), утвержденную постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 N 1, содержащую раздел IV "Аттестация".

5. Все трудовые споры, связанные с аттестацией, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке рассмотрения трудовых споров.

Приложение № 2
к приказу Департамента
образования города Севастополя
от 03.12.18 № 1124-П

В Аттестационную комиссию
Департамента образования
города Севастополя

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(адрес места жительства, номер телефона,
адрес электронной почты руководителя)

Заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на подтверждение соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к занимаемой должности «руководитель образовательной организации»

(Наименование образовательной организации)

С порядком и сроками проведения аттестации руководителей на должность руководителя образовательной организации ознакомлен (а).

На обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, проверку достоверности, представленных мною в Аттестационную комиссию персональных данных согласен (-на).

Подпись _____

Дата заполнения _____

В Аттестационную комиссию
Департамента образования
города Севастополя

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(адрес места жительства, номер телефона,
адрес электронной почты кандидата)

Заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на установление соответствия уровня квалификации требованиям, необходимым для выполнения должностных обязанностей руководителя образовательной организации

(Наименование образовательной организации)

С порядком и сроками проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации, ознакомлен (а).

На обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, проверку достоверности, представленных мною в Аттестационную комиссию персональных данных согласен (-на).

Подпись _____

Дата заполнения _____

Приложение № 3
к приказу Департамента
образования города Севастополя
от 02.12.18 № 1124-П

В Аттестационную комиссию
Департамента образования
города Севастополя
от _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на руководителя образовательной организации

(фамилия, имя, отчество работника)

(полное наименование общеобразовательной организации в соответствии с Уставом, район/город)

Дата рождения _____

(число, месяц, год)

Сведения об образовании _____

(полное наименование образовательного учреждения)

дата окончания _____

полученная специальность _____

квалификация по диплому _____

(В случае наличия или получения второго образования следует представить сведения по каждому направлению образования, указав, на каком курсе обучается аттестуемый)

Сведения о прохождении курсов повышения квалификации

(наименование курсов, учреждения профессионального образования, количество учебных часов, дата окончания, реквизиты документа об обучении)

Занимаемая должность (до аттестации) _____

Стаж работы в данной должности _____

Стаж работы на педагогических должностях _____

Сведения о результате предыдущей аттестации _____

Имеющиеся награды и звания _____

Краткая характеристика профессиональных, деловых и личностных качеств

Начальник отдела кадровой работы
административно-правового управления
Департамента образования города Севастополя

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела _____
Департамента образования города Севастополя

(подпись) (расшифровка подписи)

С представлением ознакомлен (а) _____ (_____)

Анкета

кандидата, претендующего на должность руководителя, для аттестации с целью установления соответствия требованиям, предъявляемым к должности руководителя государственной образовательной организации

(Ф.И.О. кандидата, претендующего на должность руководителя образовательной организации)

(должность, полное наименование организации согласно Уставу)

I. Общие сведения

1. Число, месяц, год и место рождения _____
2. Семейное положение: _____
3. Контактный телефон (мобильный): _____
4. Электронный адрес (личный): _____

II. Профессиональное образование

№	Год окончания	Наименование образовательной организации	Направление подготовки/ Специальность	Квалификация/ Степень
1.		Высшее профессиональное образование (в соответствии с дипломом)		
1.1.				
2.		Среднее профессиональное образование (при наличии, в соответствии с дипломом)		
2.1.				

III. Дополнительное профессиональное образование (только при наличии диплома/удостоверения, за последние 5 лет)

№	Год окончания	Наименование образовательной организации	Программа/ Тема	Квалификация/ Кол-во часов
1.		По программам профессиональной переподготовки (при наличии, в соответствии с дипломом)		
1.1.				
1.2.				

2.		По программам повышения квалификации (при наличии, в соответствии с документом о повышении квалификации)		
2.1.				
2.2.				

IV. Стаж работы:

- Общий трудовой стаж _____
- Педагогический стаж _____
- Стаж на руководящих должностях _____

V. Опыт работы (в соответствии с записями в трудовой книжке)

Период работы (чч.мм.гггг- чч.мм.гггг)	Должность	Место работы	Регион

VI. Ученая степень, звания, награды

Категория	Наименование	Год
Ученая степень		
Ученое звание		
Почетное звание		
Государственные награды		
Отраслевые и региональные награды		

VII. Профессиональные навыки:

VIII. Профессиональные достижения:

IX. Цель выхода на аттестацию:

Приложение № 5
к приказу Департамента
образования города Севастополя
от 03.12.18 № 1124-П

Аттестационная справка

для проведения аттестации с целью установления соответствия должности
руководителя государственной образовательной организации

(Полное наименование образовательной организации согласно Уставу)

Ф.И.О. аттестуемого руководителя образовательной организации	
Должность, дата назначения на должность	
Дата рождения, полных лет	
Сведения о результате предыдущей аттестации (по всем занимаемым должностям)	
Вид аттестации (очередная, внеочередная)	
Контактный телефон (мобильный)	
Электронный адрес (учреждения)	

Общие сведения об аттестуемом

Профессиональное образование

№	Год окончания	Наименование образовательной организации	Направление подготовки/ Специальность	Квалификация/ Степень
1.		Высшее профессиональное образование (в соответствии с дипломом);		
1.1.				
		Среднее профессиональное образование (при наличии, в соответствии с дипломом)		
2.				
2.1.				

Дополнительное профессиональное образование (только при наличии диплома/удостоверения, за последние 5 лет)

№	Год окончания	Наименование образовательной организации	Программа/ Тема	Квалификация/ Кол-во часов
---	---------------	--	--------------------	-------------------------------

1.		По программам профессиональной переподготовки (при наличии, в соответствии с дипломом)		
1.1.				
		По программам повышения квалификации (при наличии, в соответствии с документом о повышении квалификации)		
2.				
2.1.				

Стаж работы:

- Общий трудовой стаж _____
- Педагогический стаж _____
- Стаж работы в данной образовательной организации _____
- Стаж руководящей работы (общий) _____
- Стаж руководящей работы в данной образовательной организации _____

Опыт работы (в соответствии с трудовой книжкой, начиная с последнего места работы)

Период работы	Должность	Место работы	Регион
(чч.мм.гггг- чч.мм.гггг)			

Наличие ученой степени, звания, награды

Категория	Наименование	Год
Ученая степень		
Ученое звание		
Почетное звание		
Государственные награды		
Отраслевые и региональные награды		

Результаты профессиональной деятельности

Раздел 1. Обучающиеся образовательной организации (данные указываются по состоянию на 31 декабря отчетного года)

№ п/п	Наименование	Кол-во обучающихся, человек в 2015г	Кол-во обучающихся, человек в 2016г	Кол-во обучающихся, человек в 2017г	Доля от общего кол-ва обучающихся, % 2015г	Доля от общего кол-ва обучающихся, % 2016г	Доля от общего кол-ва обучающихся, % 2017г
1.1.	Всего обучающихся в ОО				100	100	100
1.1.1.	- по программам дошкольного образования						
1.1.2.	- по программам						

	начального общего образования							
1.1.3.	- по программам основного общего образования							
1.1.4.	- по программам среднего общего образования							
1.1.5.	- по программам дополнительного образования							
1.1.6.	- по программам среднего профессионального образования							

Раздел 2. Работники образовательной организации (данные указываются по состоянию на 31 декабря отчетного года)

№ п/п	Наименование	Общая численность 2015г.	Общая численность 2016г.	Общая численность на конец 2017г.	Доля общей численности работников, % 2015г.	Доля общей численности работников, % 2016г.	Доля общей численности работников, % 2017г.	Внешние совместители 2016-2017уч.г.	Внешние совместители 2017-2018уч.г.
2.	Всего (2= 2.1.+ 2.2.+2.3.+2.4.)				100	100	100		
2.1.	- педагогические работники, непосредственно осуществляющие основной учебный процесс								
2.1.1.	- в том числе учителей								
2.2.	- иные педагогические работники								
2.3.	- учебно-вспомогательный, младший обслуживающий персонал								
2.4.	- административно-управленческий персонал								
2.4.1.	- из них заместителей директора (всего)								

Раздел 3. Доходы образовательной организации за финансовый год (данные указываются по состоянию на 31 декабря отчетного года)

№ п/п	Наименование	Сумма, млн.рублей 2015г.	Сумма, млн.рублей 2016г.	Сумма, млн.рублей 2017г.
-------	--------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

3.	Общий объем доходов			
3.1.	Неиспользованные средства предыдущего финансового года по состоянию на 1 января (всего) (3.1.= 3.1.1.+3.1.2.)			
3.1.1.	- остатки субсидии на выполнение государственного задания и доходов от приносящей доход деятельности			
3.1.2.	- остаток субсидий на иные цели			
3.2.	Поступления за счет бюджета города (всего) (3.2.= 3.2.1.+3.2.2.)			
3.2.1.	Субсидия на выполнение государственного задания			
3.2.2.	Субсидии на иные цели			

Раздел 4. Расходы образовательной организации

№ п/п	Наименование	Сумма, млн. рублей 2015г.	Сумма, млн. рублей 2016г.	Сумма, млн. рублей 2017г.	Доля в общем объеме расходов, % 2015г.	Доля в общем объеме расходов, % 2016г.	Доля в общем объеме расходов, % 2017г.
4.1.	Неиспользованные средства финансового года по состоянию на 31 декабря						
4.1.1.	- остаток субсидии на выполнение государственного задания и от приносящей доходы деятельности						
4.1.2.	- остаток иных субсидий						

Раздел 5. Результаты работы и достижения образовательной организации за последние 5 лет

№ п/п	Достижения	Учебный год	Примечание
5.1.			

№ п/п	Итоги работы по профилактике правонарушений	Количество обучающихся 2015/2016 уч.г.	Количество обучающихся 2016/2017 уч.г.	Количество обучающихся 2017/2018 уч.г.
5.2.1.	Количество несовершеннолетних обучающихся старше 14 лет (всего)			
5.2.1.1	- из них не совершили правонарушений в течение учебного года			
5.2.2.	Количество несовершеннолетних обучающихся старше 14 лет, состоящих на внутришкольном учете (всего)			
5.2.2.1	- из них не совершили правонарушений в течение учебного года			
5.2.3.	Количество несовершеннолетних обучающихся старше 14 лет, состоящих на учете в ОВД (всего)			

5.2.3.1	- из них не совершили правонарушений в течение учебного года			
---------	--	--	--	--

Дата заполнения _____

Должность _____

Подпись _____

Расшифровка подписи _____

Приложение № 6
к приказу Департамента
образования города Севастополя
от 03.12.18 № 1124-17

Аттестационная справка

кандидата, претендующего на должность руководителя, для аттестации с целью установления соответствия требованиям, предъявляемым к должности руководителя государственной образовательной организации

(Ф.И.О. кандидата, претендующего на должность руководителя образовательной организации)

(должность, полное наименование организации согласно Уставу)

I. Общие сведения

1. Число, месяц, год и место рождения _____

2. Семейное положение: _____

3. Контактный телефон (мобильный): _____

4. Электронный адрес (личный): _____

II. Профессиональное образование

№	Год окончания	Наименование образовательной организации	Направление подготовки/ Специальность	Квалификация/ Степень
1.		Высшее профессиональное образование (в соответствии с дипломом)		
1.1.				
2.		Среднее профессиональное образование (при наличии, в соответствии с дипломом)		
2.1.				

III. Дополнительное профессиональное образование (только при наличии диплома/удостоверения, за последние 5 лет)

№	Год окончания	Наименование образовательной организации	Программа/ Тема	Квалификация/ Кол-во часов
1.		По программам профессиональной переподготовки (при наличии, в соответствии с дипломом)		
1.1.				
1.2.				

2.		По программам повышения квалификации (при наличии, в соответствии с документом о повышении квалификации)		
2.1.				
2.2.				

IV. Стаж работы:

- Общий трудовой стаж _____
- Педагогический стаж _____
- Стаж на руководящих должностях _____

V. Опыт работы (в соответствии с записями в трудовой книжке)

Период работы	Должность	Место работы	Регион
(чч.мм.гггг- чч.мм.гггг			

VI. Ученая степень, звания, награды

Категория	Наименование	Год
Ученая степень		
Ученое звание		
Почетное звание		
Государственные награды		
Отраслевые и региональные награды		

VII. Профессиональные навыки:

VIII. Профессиональные достижения:

IX. Цель выхода на аттестацию:

X. Результаты тестирования: