



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

П Р И К А З

18 сентября 2018 г.

№ 865-17

О создании аттестационной комиссии Департамента образования города Севастополя в 2018–2019 учебном году

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», для организованного проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников, в целях установления квалификационной категории **приказываю:**

1. Утвердить состав аттестационной комиссии Департамента образования города Севастополя на 2018–2019 учебный год по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (приложение № 1).

2. Утвердить Регламент работы аттестационной комиссии Департамента образования города Севастополя на 2018–2019 учебный год по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (приложение № 2).

3. Руководителям организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обеспечить создание аттестационных комиссий образовательных организаций в соответствии с нормативными документами, регламентирующими аттестацию, в срок до 01.10.2018.

4. Директору Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Севастополя «Севастопольский центр развития образования» Стародубцевой И.В.:

4.1. Направить в Департамент образования города Севастополя в срок до 10.10.2018 предложения по составу экспертных групп для изучения и оценки деятельности педагогических работников в период аттестации.

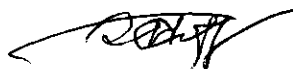
4.2. Обеспечить организационно-техническое и информационно-методическое сопровождение процедуры аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

5. Признать утратившим силу приказ Департамента образования города Севастополя от 21.09.2017 № 821-П «О создании аттестационной комиссии Департамента образования города Севастополя в 2017–2018 учебном году».

6. Отделу информационных и мультимедийных технологий Административно-правового управления Департамента образования города Севастополя разместить настоящий приказ на официальном сайте Департамента образования города Севастополя.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя директора Департамента образования города Севастополя Кириленко С.Л.

Директор Департамента



И.Н. Белозеров

Приложение № 2
к приказу Департамента
образования города Севастополя
от 11.09.2018 № 865-17

РЕГЛАМЕНТ

работы аттестационной комиссии Департамента образования города
Севастополя по аттестации педагогических работников организаций,
осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Аттестационная комиссия Департамента образования города Севастополя по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом, формируемым Департаментом образования города Севастополя (далее – Департамент) в целях проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – педагогические работники), в целях установления квалификационной категории (первой или высшей). Проведение аттестации осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Порядок).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н, Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», настоящим Регламентом.

1.3. Аттестационная комиссия создается для решения следующих задач:
– прием и рассмотрение заявлений педагогических работников в целях установления квалификационной категории;

– принятие решения об установлении либо отказе в установлении первой или высшей квалификационных категорий по должности педагогического работника.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на коллективном, свободном обсуждении и решении вопросов, открытости и гласности, законности и ответственности, объективном отношении к педагогическим работникам, изучении и учете общественного мнения.

1.5. Права и обязанности членов Комиссии регламентируются Порядком и настоящим Регламентом.

1.6. Деятельность Комиссии состоит из заседаний Комиссии и проведения экспертных процедур экспертными группами.

2. Порядок работы Комиссии

2.1. Проект графика работы Комиссии формируется заместителем председателя Комиссии на основе предложений председателя Комиссии, членов Комиссии, руководителей экспертных групп.

2.2. Заседания Комиссии осуществляются по графику, утверждаемому Департаментом, по мере поступления документов на аттестацию.

2.3. После утверждения графика работы Департаментом общий контроль за его выполнением осуществляет председатель Комиссии.

2.4. Порядок созыва и проведения заседаний Комиссии устанавливается ее Регламентом.

2.5. Внеочередные заседания Комиссии созываются председателем Комиссии.

Предложение о созыве внеочередного заседания Комиссии вносится инициаторами председателю Комиссии в письменном виде с указанием вопросов, предлагаемых к включению в повестку заседания, обоснованием необходимости созыва внеочередного заседания и проекта решения. Дату внеочередного заседания Комиссии назначает председатель Комиссии не позднее трех дней с момента поступления предложения, при условии соблюдения других норм Регламента.

2.6. В случае необходимости по решению Комиссии экспертные группы и члены Комиссии могут проводить дополнительный анализ результатов профессиональной деятельности педагогического работника с выездом в образовательное учреждение, о чем уведомляют педагогического работника не позднее чем за 2 дня с даты принятия решения.

2.7. Комиссия обсуждает и принимает повестку заседания Комиссии.

Проект повестки очередного заседания Комиссии формируется секретарем Комиссии и представляется председателю Комиссии до заседания на основе графика работы Комиссии, заключений экспертных групп Комиссии.

2.8. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или его заместитель.

2.9. Перед каждым заседанием Комиссии проводится регистрация членов Комиссии, которую организует секретарь Комиссии. В случае невозможности участия в работе Комиссии член Комиссии сообщает заблаговременно об этом председателю Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителю председателя.

2.10. На период участия в работе комиссии за ее членами сохраняется заработная плата по основному месту работы.

2.11. Утверждение повестки заседания Комиссии решается путем открытого голосования простым большинством голосов от присутствующих на заседании Комиссии членов.

2.12. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

2.13. На заседании Комиссии решения по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием.

2.14. При проведении открытого голосования председательствующий указывает количество поступивших предложений, которые выносятся на голосование, уточняет их формулировки. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

При голосовании по одному вопросу каждый член Комиссии имеет один голос.

2.15. Решение Комиссии по вопросу установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогическому работнику принимается на основе результатов экспертных процедур экспертной группы открытым голосованием в отсутствие аттестуемого педагогического работника большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

Решение принимается по каждому педагогическому работнику отдельно.

При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

2.16. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

– установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

– отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

2.17. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

2.18. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

2.19. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении квалификационной категории, за ним сохраняется квалификационная категория до истечения срока ее действия.

2.20. Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются (по их желанию) в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

3. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, экспертные группы

3.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, проводит заседания Комиссии, решает процедурные вопросы работы Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.2. Заместитель председателя Комиссии осуществляет организационно-документационное и информационно-методическое обеспечение работы Комиссии, исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

3.3. Секретарь Комиссии:

а) ведет прием заявлений педагогических работников на аттестацию для установления квалификационной категории (первой или высшей);

б) ведет журнал регистрации заявлений педагогических работников;

в) уведомляет педагогических работников о сроках проведения аттестации для установления квалификационной категории (первой или высшей);

г) готовит бюллетени к заседанию Комиссии для аттестации с целью установления квалификационной категории (первой или высшей);

д) оповещает членов Комиссии о дате, месте и времени проведения предстоящего заседания Комиссии, а также о вопросах, вносимых на ее рассмотрение;

е) ведет протоколы заседаний Комиссии;

ж) готовит проекты приказов Департамента образования по аттестации педагогических работников.

3.4. Для проведения аттестации педагогических работников создаются экспертные группы для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников и подготовки результатов экспертных процедур для аттестационной комиссии. Организация работы экспертных групп возлагается на ГБОУ ДПО «Севастопольский центр развития образования».

4. Организация и порядок деятельности Комиссии

4.1. Проведение аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления соответствия требованиям, предъявляемым к квалификационной категории по занимаемой им должности, инициируется непосредственно педагогическим работником, желающим пройти аттестацию, путем подачи заявления в Комиссию.

4.2. Аттестация педагогического работника для установления квалификационной категории (первой или высшей) проводится на основании заявления педагогического работника, подготовленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

4.3. Заявление на установление квалификационной категории (первой или высшей) педагогические работники (лично) подают секретарю Комиссии, который ведет прием заявлений в ГБОУ ДПО «Севастопольский центр развития образования» (ул. Советская, 54, каб.3, понедельник с 10-00 до 13-00, среда с 14-00 до 16-00). К заявлению прилагаются согласие на обработку персональных данных и ксерокопии документов (заверенные руководителем организации):

- документ об образовании;
- справка с места работы с указанием занимаемой должности;
- документ о результатах предыдущей аттестации (аттестационный лист, запись в трудовой книжке, выписка из приказа).

4.4. Основания для отказа приема заявления:

- несоответствие представленных документов форме, установленной Регламентом;

- наличие в документах приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также документов, исполненных карандашом, документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

- обращения педагогического работника о проведении аттестации на первую или высшую квалификационную категорию, аттестация которого не отнесена к компетенции Комиссии;

- обращения педагогического работника о проведении аттестации на первую или высшую квалификационную категорию ранее чем через год со дня принятия решения аттестационной комиссией об отказе в установлении первой (высшей) квалификационной категории.

4.5. Заявления педагогических работников о проведении аттестации рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого:

а) определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника с учетом срока действия ранее установленной аттестационной квалификационной категории;

б) составляется график аттестации, который утверждается председателем Комиссии.

4.6. Педагогический работник имеет право отозвать свое заявление не позднее даты начала аттестационного периода, о чем письменно уведомляет Комиссию.

4.7. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

4.8. В результате оценки профессиональной деятельности педагогического работника формируется итоговое заключение за подписью руководителя экспертной группы, с которым педагогический работник знакомится лично под роспись непосредственно в день проведения оценки.

Сформированные итоговые заключения, содержащие оценку профессиональной деятельности педагогических работников, предоставляются на рассмотрение Комиссии.

4.9. Результаты экспертной оценки деятельности педагогического работника выносятся на заседание Комиссии не менее чем за 15 дней до окончания срока аттестации.

4.10. На основании решения Комиссии о результатах аттестации педагогических работников Департаментом образования издается приказ об установлении первой или высшей квалификационной категории педагогическим работникам со дня вынесения решения Комиссией.

Квалификационная категория присваивается со дня решения Комиссии. Приказы об установлении первой или высшей квалификационной категории размещаются на официальных сайтах Департамента образования города Севастополя и ГБОУ ДПО «Севастопольский центр развития образования».

4.11. Для педагогических работников предусматривается возможность прохождения аттестации на квалификационную категорию без осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности в соответствии с Отраслевым Соглашением между Департаментом образования города Севастополя и Севастопольской городской организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2018-2020 гг. от 09.01.2018 года:

а) на основании ходатайства организации:

- имеющие звание «Народный учитель РФ», «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный мастер производственного обучения РФ», «Заслуженный работник культуры РФ», «Заслуженный работник физической культуры РФ»;

- победители конкурса на получение денежного поощрения лучших учителей при прохождении аттестации впервые после награждения по той должности, по которой работник был представлен на конкурс;

- имеющие учёную степень «кандидат наук» или «доктор наук» по профилю выполняемой работы при аттестации на первую квалификационную категорию;

б) на основании ходатайства оргкомитета соответствующего конкурса и (или) конкурсной комиссии при аттестации на первую квалификационную категорию:

- победители (1 место) регионального тура всероссийских конкурсов «Учитель года», «Воспитатель года», «Педагог-психолог года», «Сердце отдаю детям» и других конкурсов соответствующего уровня, если не имели квалификационной категории по данной должности;

в) на основании ходатайства оргкомитета конкурса и (или) конкурсной комиссии (жюри) при аттестации на высшую квалификационную категорию (педагогические работники, имеющие высшую или не менее двух лет первую квалификационную категорию по данной должности):

- победители (1 место) регионального тура всероссийских конкурсов «Учитель года», «Воспитатель года», «Педагог-психолог года», «Сердце отдаю детям» и других конкурсов соответствующего уровня;

- победители (1 место) региональных конкурсов профессионального мастерства: «Мастер года», «Лучший мастер учреждения профессионального образования», «Преподаватель года учреждения профессионального образования»;

- победители и лауреаты (1-3 места) всероссийских конкурсов профессионального мастерства;

г) подготовившие победителей международных, всероссийских региональных олимпиад, конкурсов, соревнований.

Аттестуемые педагогические работники, работая по профилю, имеют право на присвоение им высшей квалификационной категории при условии наличия первой квалификационной категории не менее двух лет, либо на присвоение первой квалификационной категории.

Педагогические работники проходят процедуру аттестации при наличии минимального пакета аттестационных документов: заявления на аттестацию по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту, справки с места работы и копий соответствующих документов:

- документ об образовании;

- документ о результатах предыдущей аттестации (аттестационный лист, запись в трудовой книжке, выписка из приказа).

Данное право возникает у аттестуемых один раз в течение 5 лет после получения вышеуказанных званий и подготовки соответствующих победителей.

5. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии имеют право:

- запрашивать у руководителя образовательного учреждения и аттестуемого необходимую информацию и материалы;

- высказывать особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением и фиксировать его в протоколе заседания аттестационной комиссии;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности аттестационной комиссии;

- проводить диагностику результатов деятельности педагогических работников образовательных учреждений; проводить мониторинг (систему постоянного отслеживания направленной регулярной деятельности) приоритетных направлений аттестации педагогических работников образовательных учреждений и организаций с учетом принципов и условий обработки персональных данных, закрепленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- взаимодействовать с образовательными учреждениями по разработке современных технологий аттестации педагогических работников;

- изучать опыт работы аттестационных комиссий других регионов, передовые аттестационные технологии с целью их применения.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

- знать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации и Департамента образования города Севастополя по вопросам аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, тарифно-квалификационные требования по должностям работников образовательных учреждений, технологическое обеспечение экспертизы и оценки профессиональной компетентности, формы и процедуры аттестации педагогических работников;

- нести ответственность за принятие обоснованного решения по результатам аттестации деятельности педагогического работника;

- присутствовать на всех заседаниях аттестационной комиссии;

- изучать и анализировать всю представленную документацию для проведения аттестации;

- использовать служебную информацию только в установленном порядке;

- обеспечивать объективность принятия решения в пределах компетенции;

- соблюдать нормы нравственно-этической и профессиональной культуры при работе в Комиссии.

6. Заключительные вопросы организации работы Комиссии

6.1. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе

в данной должности в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

6.3. В настоящий Регламент могут вноситься изменения и дополнения. Вопрос о принятии изменений и дополнений решается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

6.4. Решения Комиссии, принятые с нарушением Регламента, являются незаконными и подлежат отмене.

Регистр. № _____

В аттестационную комиссию Департамента
образования города Севастополя

от _____

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)_____
(должность с указанием предмета, дисциплины,
направления и места работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 2018/2019 учебном году
на _____ квалификационную категорию по должности

На день подачи заявления имею _____ квалификационную
категию, срок ее действия с _____ до _____.

На день подачи заявления не имею квалификационную категорию ____.

Сообщаю о себе следующие сведения:

Число, месяц, год рождения: _____

Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту
должность: _____,

Образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального
образования окончил, полученная специальность и квалификация):

Сведения о повышении квалификации за последние 3 года до прохождения
аттестации: _____

Стаж педагогической работы: _____ лет, в данной должности _____ лет;
в данном учреждении _____ лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание:

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную
категию считаю следующие результаты работы, соответствующие
требованиям, предъявляемым к квалификационной категории:

Контактный телефон _____

e-mail _____

С порядком аттестации педагогических работников организаций,
осуществляющих образовательную деятельность, ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Регистр. № _____

В аттестационную комиссию Департамента
образования города Севастополя

от _____

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)_____
(должность с указанием предмета, дисциплины,
направления и места работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 2018/2019 учебном году
на _____ квалификационную категорию по должности

На день подачи заявления имею _____ квалификационную
катеорию, срок ее действия с _____ до _____.

На день подачи заявления не имею квалификационную категорию ____.

Стаж педагогической работы: _____ лет, в данной должности
_____ лет; в данном учреждении _____ лет.

Прошу провести аттестацию без осуществления всестороннего анализа
профессиональной деятельности в соответствии с пунктом 8.2.1. (указать
букву подпункта) Отраслевого соглашения между Департаментом
образования города Севастополя и Севастопольской городской организацией
Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2018-2020 гг.
от 09 января 2018 года.

«__» _____ 20__ год

подпись _____

Состав
аттестационной комиссии Департамента образования
города Севастополя на 2018–2019 учебный год

Кириленко С.Л. - председатель аттестационной комиссии, Первый заместитель директора Департамента образования города Севастополя

Богомолова Е.Н. - заместитель председателя аттестационной комиссии, начальник Управления образования Департамента образования города Севастополя

Соколова Т.Ф. - секретарь аттестационной комиссии, методист Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Севастополя «Севастопольский центр развития образования»

Члены комиссии:

Панасенко Е.В. - заместитель начальника Управления образования - начальник отдела общего среднего образования и интернатных учреждений Управления образования Департамента образования города Севастополя

Андрус Е.И. - начальник отдела дошкольного образования Управления образования Департамента образования города Севастополя

Баранов Н.В. - начальник отдела среднего профессионального, высшего образования, профессиональной подготовки и аттестации педагогических кадров Департамента образования города Севастополя

Мельникова С.А. - начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы Управления образования Департамента образования города Севастополя

Фроленкова Д.Д. - консультант отдела кадровой работы административно-правового Управления Департамента образования города Севастополя

Стародубцева И.В. - директор Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Севастополя «Севастопольский центр развития образования»

Пиктурнене В.Н. - заместитель директора Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Севастополя «Балаклавский дом детского и юношеского творчества»

Протасова Н.А. - директор Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Севастополя «Балаклавский дом детского и юношеского творчества»

Зинченко О.С. - заведующий Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Севастополя «Детский сад № 69»

Улыбышева И.Н. - директор Государственного бюджетного образовательного учреждения города Севастополя «Средняя общеобразовательная школа № 14 имени И.С. Пьянзина»

Арвеладзе В.Г. - директор Государственного бюджетного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Севастопольский торгово-экономический техникум»

Козлова Т.К. - председатель Городского комитета профсоюза работников образования и науки города Севастополя.