

Государственное автономное
Образовательное учреждение
профессионального образования
города Севастополя
«Институт развития образования»
(ГАОУ ПО ИРО)



План работы отдела содействия трудоустройства ГАОУ ПО ИРО на 2025-2026 учебный год

Организация и проведение учебно-производственной практики

Основные задачи:

- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности в рамках специальностей;
- повышение уровня профессионального образования и квалификации выпускников Института;
- внедрение механизмов профессионально-общественной аккредитации образовательных программ с участием работодателей или их объединений;
- создание условий для развития системы независимой оценки качества профессионального образования, оценки и признания квалификаций;
- координация и адаптация учебно-производственной деятельности Института к условиям работы в образовательных организациях – базах практики.

№	Содержание деятельности	Ответственные, исполнители	Сроки выполнения
1.	Анализ учебных планов и графиков организации учебного процесса студентов всех форм обучения для оптимальной организации подготовки всех видов практик в учебном году.	Оверчук О.Ю., Кузина Ю.А.	Сентябрь
2.	Составление календарного графика прохождения студентами всех видов практики на 2025-2026 учебный год.	Оверчук О.Ю., Кузина Ю.А.	Сентябрь
3.	Работа над усовершенствованием программ прохождения практики.	Оверчук О.Ю., Кузина Ю.А.	В течение года
4.	Ежедневный мониторинг посещаемости и успеваемости обучающихся по практике.	Оверчук О.Ю., Кузина Ю.А.	В течение года
5.	Организация подготовки и обеспечение проведения учебной и производственной практики в соответствии с Уставом ГАОУ ПО ИРО и Положением о практической подготовке.	Оверчук О.Ю., Кузина Ю.А.	В течение года

6.	Осуществление консультаций по вопросам организации практикоориентированного обучения.	Оверчук О.Ю., Кузина Ю.А.	В течение года
7.	Составление и подписание ежегодных договоров об организации практико-ориентированного обучения с предприятиями.	Оверчук О.Ю., Кузина Ю.А.	В течение года
8.	Разработка и утверждение программ практико-ориентированного обучения, рабочего учебного плана по специальностям, календарного графика учебного процесса, плана мероприятий по обеспечению образовательного процесса совместно с предприятиями	Оверчук О.Ю., Кузина Ю.А. Учебный отдел	Н а начало учебного года
9.	Обеспечение организации и учета результатов практики, контроль выполнения преподавателем, наставником требований ФГОС СПО, программы практико-ориентированного обучения, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, должностной инструкции и обязанностей. Предупреждение недостатков в организации практики.	Оверчук О.Ю., Кузина Ю.А.	В течение года
10.	Согласование с предприятиями сроков проведения практико-ориентированного обучения и количественный состав обучающихся, направляемых на предприятия.	Оверчук О.Ю., Кузина Ю.А.	В течение года
11.	Обеспечение соблюдения обучающимися действующих на предприятиях документов, регламентирующих деятельность предприятий, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных локальных актов, действующих на предприятиях, требований по использованию имущества предприятий.	Оверчук О.Ю., Кузина Ю.А.	В течение года
12.	Организация процедуры оценки общих и профессиональных компетенций по профессии или	Оверчук О.Ю., Кузина Ю.А.	В течение года

	специальности в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей обучающихся, освоенных ими в процессе практико-ориентированного обучения совместно с предприятием		
13.	Проведение установочных конференций по всем видам практик.	Оверчук О.Ю., Кузина Ю.А.	В течение года
14.	Организация защиты производственных практик студентами.	Оверчук О.Ю., Кузина Ю.А.	В течение года
15.	Подготовка сводных ведомостей по практике обучающихся специальности 44.02.01. Дошкольное образование и 44.02.02. Преподавание в начальных классах, 44.02.04 Специальное дошкольное образование.	Оверчук О.Ю., Кузина Ю.А., Иванова Е.А.	В течение года
16.	Индивидуальное консультирование студенетов и выпускников ИРО по вопросам трудоустройства и временной занятости, оказание помощи в поиске и подборе вакансий для временного и постоянного трудоустройства	Оверчук О.Ю., Кузина Ю.А.	В течение года
17.	Сбор и обработка информации о прогнозируемом трудоустройстве выпускников ИРО	Оверчук О.Ю., Кузина Ю.А., Иванова Е.А.	Апрель-июнь
18.	Регистрация обучающихся на портале «Работа России»		
19.	Регистрация прохождения практической подготовки обучающимися на ЕЦП «Работа России»	Оверчук О.Ю., Кузина Ю.А., Иванова Е.А.	Апрель-июнь
20.	Участие в презентациях, тематических выставках, «Ярмарках вакансий рабочих и учебных мест», «Днях открытых дверей», проводимых Департаментом образования и науки г.Севастополя и другими структурами	Сотрудники отдела	В течение года
21.	Оказание содействия в проведении региональных чемпионатов «Профессионалы».	Сотрудники отдела	В течение года
22.	Профориентационная работа в ИРО совместно с учебно-воспитательным отделом	Сотрудники отдела	В течение года
23.	Подготовка согласованного с предприятиями ежегодного отчета о	Оверчук О.Ю., Кузина Ю.А.	Июнь

	проведении практико-ориентированного обучения за прошедший учебный год.		
24.	Проведение экскурсий на предприятия для обучающихся.	Сотрудники отдела	В течение года
25.	Содействие организации временной занятости студентов , в том числе в летний период.	Сотрудники отдела	В течение года
26.	Организация трудоустройства несовершеннолетних студентов в свободное от учебы время.	Оверчук О.Ю., Кузина Ю.А.	В течение года
27.	Предоставление выпускникам предыдущих лет, в том числе вернувшимся из армии или из отпуска по уходу за ребенком, доступа к оборудованию, к учебным материалам по освоенной образовательной программе для актуализации полученных в период обучения знаний, умений, навыков и компетенций.	Оверчук О.Ю., Кузина Ю.А.	В течение года
28.	Проведение мониторинга занятости выпускников ИРО.	Оверчук О.Ю., Кузина Ю.А.	В течение года