



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

---

П Р И К А З

« 21 » октября 2014 г.

№ 1213-17

О создании аттестационной комиссии Департамента образования города Севастополя по аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных образовательных организаций города Севастополя

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом города Севастополя, Законом города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», Законом города Севастополя от 23.01.2015 № 107-ЗС «Об образовании в городе Севастополе», постановлением Правительства Севастополя от 15.06.2017 № 452-ПП «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных образовательных организаций города Севастополя» для организованного проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных образовательных организаций города Севастополя с целью подтверждения соответствия уровня квалификации руководителей требованиям, предъявляемым к занимаемой должности и в целях установления соответствия уровня квалификации кандидатов требованиям, необходимым для выполнения должностных обязанностей руководителя образовательной организации, приказываю:

1. Утвердить состав аттестационной комиссии Департамента образования города Севастополя по аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных образовательных организаций города Севастополя (приложение № 1).

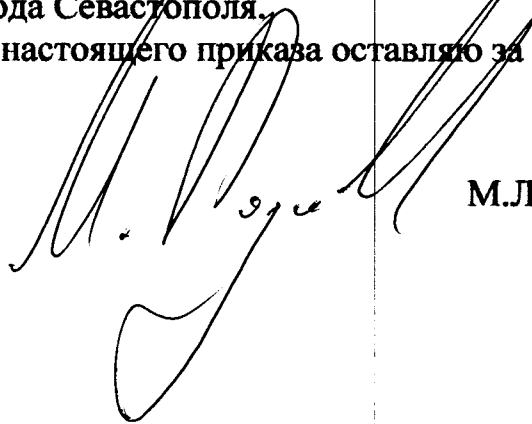
2. Утвердить Регламент работы аттестационной комиссии Департамента образования города Севастополя по аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных образовательных организаций города Севастополя (приложение № 2).

3. Директору Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Севастополя «Севастопольский центр развития образования» Стародубцевой И.В. обеспечить организационно - методическое

и информационно - техническое сопровождение процедуры аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных образовательных организаций города Севастополя.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the bottom.

М.Л. Родиков

Приложение № 1  
к приказу Департамента  
образования города Севастополя  
от 29.12.2017 № 1215-17

**Состав**

**аттестационной комиссии Департамента образования города Севастополя  
по аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей  
государственных образовательных организаций**

Кириленко С.Л. - председатель аттестационной комиссии, Первый заместитель директора Департамента образования города Севастополя

Нестерова И.М. - заместитель председателя аттестационной комиссии, Первый заместитель директора Департамента образования города Севастополя

Соколова Т.Ф. - ответственный секретарь аттестационной комиссии, методист Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Севастополя «Севастопольский центр развития образования»

**Члены комиссии:**

Богомолова Е.Н. - начальник Управления образования Департамента образования города Севастополя

Миргород Е.И. - начальник Управления надзора и контроля в сфере образования Департамента образования города Севастополя

Панасенко Е.В. - заместитель начальника Управления образования - начальник отдела общего среднего образования и интернатных учреждений Управления образования Департамента образования города Севастополя

Андрус Е.И. - начальник отдела дошкольного образования Управления образования Департамента образования города Севастополя

Мельникова С.А. - начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы Управления образования Департамента образования города Севастополя

Баранов Н.В. - начальник отдела среднего профессионального, высшего образования, профессиональной подготовки и аттестации педагогических кадров Департамента образования города Севастополя

Лаврентьева О.Г. - главный специалист отдела среднего профессионального, высшего образования, профессиональной подготовки и аттестации педагогических кадров Департамента образования города Севастополя

Шклярова Н.В. - консультант отдела кадровой работы административно-правового управления Департамента образования города Севастополя

Стародубцева И.В. - директор Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Севастополя «Севастопольский центр развития образования»

Козлова Т.К. - председатель Городского комитета профсоюза работников образования и науки города Севастополя.

Хомякова О.А. - председатель совета директоров общеобразовательных организаций города Севастополя, депутат Законодательного собрания города Севастополя, директор ГБОУ «Гимназия № 7 имени В.И. Великого» (по согласованию)

Смолякова И.Н. - председатель совета директоров образовательных организаций профессионального образования города Севастополя, директор ГБОУПО «Севастопольский колледж сервиса и торговли» (по согласованию)

Близнюк И.Ю. - председатель совета директоров дошкольных образовательных организаций города Севастополя, директор ГБОУ «Детский сад № 131» (по согласованию)

Осокин А.А. - председатель совета директоров образовательных организаций дополнительного образования города Севастополя, директор ГБОУДПО «Дворец детства и юношеского творчества» (по согласованию)

Приложение № 2  
к приказу Департамента  
образования города Севастополя  
от 21.12.2014 № 1213-17

**РЕГЛАМЕНТ**  
работы аттестационной комиссии Департамента образования города  
Севастополя по аттестации руководителей и кандидатов на должности  
руководителей государственных образовательных организаций

**Глава I. Общие положения**

1.1. Проведение аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных образовательных организаций осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Севастополя от 15.06.2017 № 452-ПП «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных образовательных организаций города Севастополя».

1.2. Аттестация руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных образовательных организаций проводится аттестационной комиссией, создаваемой Департаментом образования Севастополя (далее - Аттестационная комиссия).

1.3. В своей деятельности Аттестационная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н, Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», настоящим Регламентом.

1.4. Аттестации подлежат:

- руководители государственных образовательных организаций (далее - руководители);

- кандидаты на должности руководителей государственных образовательных организаций (далее - кандидаты).

1.5. Аттестация руководителей проводится в целях подтверждения соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к занимаемой должности.

1.6. Аттестация кандидатов проводится в целях установления соответствия уровня их квалификации требованиям, необходимым для

выполнения должностных обязанностей руководителя образовательной организации.

1.7. Основными задачами аттестации являются:

- определение уровня знаний законодательства, нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, регулирующих деятельность в сфере образования;
- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации, личностного профессионального роста;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей руководителей и кандидатов.

## Глава II. Порядок работы Аттестационной комиссии

2.1. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждаются приказом Департамента образования города Севастополя (далее - Департамент).

В состав Аттестационной комиссии включаются представители Департамента, организаций, подведомственных Департаменту, представители высшего профессионального образования, общественные деятели.

2.2. В состав Аттестационной комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- ответственный секретарь;
- члены Аттестационной комиссии.

2.3. **Председатель Аттестационной комиссии:**

- осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии;
- председательствует на заседаниях Аттестационной комиссии;
- формирует решения Аттестационной комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых Аттестационной комиссией.

2.4. Заместитель председателя в отсутствие председателя и по его поручению председательствует на заседаниях Аттестационной комиссии и исполняет обязанности председателя Аттестационной комиссии.

2.5. **Ответственный секретарь Аттестационной комиссии:**

- ведет прием заявлений на аттестацию и обеспечивает обработку их и других документов, представляемых аттестуемыми;
- обеспечивает организационную подготовку заседаний Аттестационной комиссии;
- сообщает членам Аттестационной комиссии и аттестуемым руководителям и кандидатам (далее - аттестуемые) о месте, дате и времени проведения предстоящего заседания Аттестационной комиссии;
- формирует повестку заседаний, обобщает аттестационные справки и представляет их в Аттестационную комиссию;

- ведет протоколы заседаний Аттестационной комиссии;
- готовит проекты приказов Департамента по результатам аттестации;
- готовит выписки из приказов Департамента по каждому аттестуемому для передачи их работодателю или аттестуемым.

2.6. Члены Аттестационной комиссии лично участвуют в заседаниях Аттестационной комиссии.

2.7. Перед каждым заседанием Аттестационной комиссии проводится регистрация членов комиссии, которую организует ответственный секретарь Аттестационной комиссии. В случае невозможности участия в работе Аттестационной комиссии член комиссии сообщает об этом председателю Аттестационной комиссии, а в случае его отсутствия – заместителю председателя заблаговременно.

2.8. Председатель городского совета директоров образовательных организаций приглашается на заседание Аттестационной комиссии и участвует в голосовании только при рассмотрении вопросов аттестации руководителей образовательных организаций.

2.9. Заседания Аттестационной комиссии проводятся не реже одного раза в три месяца.

2.10. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 (двух третей) ее состава.

2.11. Решение Аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов всего состава Аттестационной комиссии, присутствующего на заседании.

При прохождении аттестации аттестуемый руководитель, являющийся членом Аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.12. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами Аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

2.13. Решение Аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом Департамента.

2.14. Выписка из приказа по результатам аттестации руководителя хранится в личном деле руководителя.

Выписка из приказа по результатам аттестации кандидата передается самому кандидату под роспись. При оформлении трудового договора с аттестованным кандидатом выписка из приказа хранится в его личном деле.

2.15. Деятельность Аттестационной комиссии основывается на коллективном, свободном обсуждении и решении вопросов, открытости и гласности, законности и ответственности, объективном отношении к руководителям и кандидатам на должности руководителей государственных образовательных организаций, соблюдении норм профессиональной этики.

2.16. Права и обязанности членов Аттестационной комиссии регламентируются Порядком и настоящим Регламентом.

2.17. Споры по вопросам аттестации руководителей и кандидатам рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### Глава III. Права и обязанности членов Аттестационной комиссии

#### 3.1. Члены Аттестационной комиссии имеют право:

- запрашивать у руководителя и кандидата на должность руководителя образовательной организации, необходимые документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- высказывать особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением и фиксировать его в протоколе заседания Аттестационной комиссии;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Аттестационной комиссии;
- изучать опыт работы аттестационных комиссий других регионов, передовые аттестационные технологии с целью их применения.

#### 3.2. Члены Аттестационной комиссии обязаны:

- знать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации и Департамента образования города Севастополя по вопросам аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных образовательных организаций;
- нести ответственность за принятие обоснованного решения по результатам аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей государственных образовательных организаций;
- присутствовать на всех заседаниях Аттестационной комиссии;
- изучать и анализировать всю представленную документацию для проведения аттестации;
- использовать служебную информацию только в установленном порядке;
- обеспечивать объективность принятия решения в пределах компетенции;
- соблюдать нормы нравственно-этической и профессиональной культуры при работе в Аттестационной комиссии.