

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об электронном учебно-методическом комплексе дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и переподготовки

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об электронном учебно-методическом комплексе дополнительных профессиональных программ (далее – электронное УМК ДПП) предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех ДПП ПК и ПП, реализуемых в государственном автономном образовательном учреждении профессионального образования г. Севастополя «Институт развития образования» (далее – ГАОУ ПО ИРО).

1.2. Предусмотренный настоящим Положением уровень учебно-методической обеспеченности ДПП ПК и ПП является одним из условий, позволяющих достичь необходимого качества подготовки слушателей, включая обучение с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.3. Настоящее Положение регулирует процесс подготовки учебных материалов с точки зрения содержания и формы в целях создания условий, позволяющих эффективно организовывать и поддерживать учебную в т. ч. и самостоятельную работу обучающихся.

1.4. Наличие разработанных и утвержденных электронных УМК с широким использованием инновационных методов и интерактивных форм по всем ДПП является обязательным условием обеспечения надлежащего качества подготовки обучающихся.

1.5. Положение об электронном УМК образовательной программы разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.6. Требования Положения должны соблюдаться всеми педагогическими работниками, участвующими в реализации ДПП ПК и ПП ГАОУ ПО ИРО.

## **2. Термины и сокращения**

**Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**Электронный учебно-методический комплекс курса повышения квалификации (электронный УМК)** – это комплект документов и методических материалов по ДПП ПК и ПП, который представлен в электронном виде и обеспечивает преподавание данной программы в полном объеме.

## **3. Цель и задачи использования электронного УМК**

3.1. Цель – создание условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение слушателями ДПП ПК и ПП в полном объеме независимо от места нахождения слушателя.

3.2. Задачи:

3.2.1. переход к активному использованию дистанционных образовательных технологий в реализации ДПП ПК и ПП ГАОУ ПО ИРО;

3.2.2. создание единой структуры и баз данных учебно-методических материалов для проведения занятий со слушателями с применением ДОТ;

3.2.3. создание инструмента планирования и организации учебного процесса;

3.2.4. повышение качества подготовки обучающихся.

## **4. Структура и содержание электронного УМК**

4.1. Электронный УМК состоит из базовой (инвариантной) и вариативной частей.

4.2. В базовую часть включаются следующие материалы:

- титульный лист (приложение 1);
- утвержденная ДПП ПК и ПП;
- учебные кейсы, курс лекций (базовые материалы, в т.ч. и для самостоятельного изучения теоретического материала по программе);

- пакет контрольно-измерительных материалов (вопросы для самоконтроля, тестовые вопросы по темам и модулям, тренировочные и контрольные тесты, перечень примерных тем аттестационных (зачетных) работ, указания по работе

с литературой и т.п.);

- учебно-методические материалы для организации самостоятельной работы слушателей (задания с примерами решения, руководство по формированию презентаций, методические рекомендации по прохождению итоговой аттестации т.д.);
- критерии оценки компетенций слушателей.

4.3. В вариативную часть входят следующие дополнительные материалы (на усмотрение преподавателя):

- презентация по темам (модулям);
- видеолекции;
- дополнительное мультимедийное сопровождение (аудио-, видеоматериалы, учебные фильмы);
- дополнительные тесты по программе (для тренировочного тестирования, углубленного изучения и т.п.);
- глоссарий;
- ссылки на сетевые ресурсы в открытом доступе, содержащие базы данных, справочные системы, электронные словари, справочные материалы, периодические издания, научно-педагогическую литературу и прочие материалы, рекомендуемые в учебном процессе.

4.4. Допускается частичное размещение электронного УМК в системе дистанционного обучения ГАОУ ПО ИРО для проведения текущего и итогового контроля самостоятельной работы обучающихся и уровня сформированности компетенций.

## **5. Порядок разработки и утверждения электронного УМК**

5.1. Электронный УМК разрабатывается автором (коллективом авторов) ДПП ПК

и ДПП ПП, закрепленной за соответствующей кафедрой. Преподаватели (автор или коллектив авторов) кафедры отвечает за качественную подготовку электронного УМК, за соответствие электронного УМК требованиям к структуре, содержанию и условиям реализации ДПП ПК и ДПП ПП, за учебный контент курса.

Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в электронный УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов

и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих слушателям глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

5.2. Разработка и утверждение электронного УМК включает в себя следующие этапы:

- подготовку электронного варианта УМК;
- согласование и утверждение электронного УМК на заседании кафедры;
- апробацию материалов электронного УМК в учебном процессе;
- корректировку материалов электронного УМК по результатам апробации.

5.3. Подготовка элементов учебно-методических материалов (далее – УММ) включается в индивидуальный план работы преподавателя (раздел учебно-методическая работа).

5.4. В ходе учебного процесса преподаватели актуализируют материалы электронного УМК с целью улучшения качества преподавания.

## **6. Организация контроля содержания и качества разработки электронного УМК**

Контроль содержания и качества разработки электронного УМК возлагается на кафедру-разработчика, заведующего кафедрой. С этой целью на этапе подготовки электронного УМК:

### 6.1.1. Кафедра-разработчик:

- разрабатывает План подготовки электронных УМК по соответствующим программам, в котором определяются сроки и ответственные за подготовку;
- проводит работу по содержательному наполнению электронного УМК в соответствии с настоящим Положением;
- контролирует внесение плана подготовки электронного УМК на текущий год в индивидуальный план работы преподавателя;
- осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки электронного
  - УМК;
  - обеспечивает хранение электронного УМК на кафедре.

### 6.1.2. ЦНППМ:

- обеспечивает консультационную и организационную поддержку преподавателей при размещении электронного УМК в информационно-образовательной среде ГАОУ ПО ИРО, создании электронных форм контрольно-измерительных материалов и других материалов, входящих в электронный УМК;
- обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, обеспечивающей условия использования электронных УМК в учебном процессе;
- проводит индивидуальные консультации преподавательского состава и слушателей при работе в системе дистанционного обучения во время учебного процесса;
- организует обучающие семинары для преподавателей по технологии преподавания с применением ДОТ.

6.2. При апробации электронного УМК в учебном процессе заведующий кафедрой или уполномоченное им лицо проводит «контрольные посещения» занятий с

целью оценки профессионального мастерства преподавателя, соответствия излагаемого материала образовательной программе, уровня освоения учебного материала слушателями. Результаты «контрольных посещений» занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие, основные выводы и рекомендации доводятся заведующим кафедрой до всех преподавателей кафедры.

6.3. На этапе актуализации материалов электронного УМК заведующий кафедрой осуществляет периодический контроль их соответствия современному уровню развития науки и практики, методике и технологии проведения учебного процесса, своевременно дает распоряжения по обновлению методических материалов разработчикам электронного УМК.

## **7. Порядок внесения изменений в положение**

7.1. Внесение изменений в настоящий Порядок осуществляется в установленном в ГАОУ ПО ИРО порядке.

7.2. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность структурных подразделений в сфере дополнительного профессионального образования.

Приложение 1  
к положению об электронном  
учебно-методическом комплексе  
**Титульный лист электронного УМК**

Государственное автономное образовательное учреждение профессионального образования  
города Севастополя «Институт развития образования»  
(ГАОУ ПО ИРО)

**ЭЛЕКТРОННЫЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС  
ДПП ПК / ДПП ПП**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ)

**Автор программы**

**Категория слушателей**

**Форма обучения**

**Трудоемкость программы**

**Программа утверждена на заседании кафедры...** протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**на заседании Ученого Совета** протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Общий объем курса, час.	Лекций, час.	Практических занятий, час.	Другие формы, час.	СРС, час.	Форма итогового контроля

электронный УМК рассмотрен и согласован на заседании кафедры

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

Севастополь, 20 \_\_\_\_ г.