



Государственное автономное образовательное учреждение
профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»
(ГАОУ ПО ИРО)

П Р И К А З

21.09.2021

№ 459

О проведении санитарно-эпидемиологических мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции на 2021-2022 учебный год

В целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Рекомендаций Роспотребнадзора от 17 августа 2020 г. МР 3.1/2.4.0206-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях», **приказываю:**

Ввести в действие с 23.09.2021 следующие санитарно-эпидемиологические мероприятия по профилактике коронавируса на территории и в помещениях ГАОУ ПО ИРО:

1. При входе на территорию Института обеспечить возможность обработки рук кожными антисептиками в холле при входе во все здания Института, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах.

Ответственные – коменданты зданий.

2. Организовать проведение в помещениях Института ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств с противовирусным действием.

Ответственный – начальник центра хозяйственно-технического обеспечения Котельников Д.В.

3. Утвердить форму графика проведения текущей и генеральной уборки помещений (Приложение № 1).

4. Организовать проветривание учебных помещений во время перерывов и зон рекреации во время занятий. Утвердить форму графика проветривания помещений (Приложение № 2).

Ответственный – заместитель директора по воспитательной работе Репьева Е.В.

5. Организовать измерение температуры тела работников и студентов при входе на территорию Института электронными бесконтактными

термометрами и отстранение лиц с повышенной температурой (выше 37 градусов) с записью в журнал термометрии установленного образца (Приложение № 3).

Проведение термометрии возложить на сторожей (вахтеров) Института, дежурных преподавателей.

Ответственный – заместитель директора по безопасности и финансово-экономической деятельности Ерёменко С.С.

7. Ведение журнала термометрии возложить на дежурного преподавателя. В случае отсутствия дежурного преподавателя – на сторожей (вахтеров) Института.

8. Не допускать в Институт лиц с признаками инфекционных заболеваний. (повышенная температура, кашель, насморк).

Ответственные – начальники структурных подразделений.

9. Не допускать скопления студентов в зданиях Института.

Не допускать приём пищи на кафедрах, в кабинетах, учебных аудиториях и на других рабочих местах, а также в коридорах Института.

Ответственный – заместитель директора по воспитательной работе Репьева Е.В.

10. Организовать проведение среди студентов профилактической работы по гигиеническому воспитанию и мерам профилактики COVID-19, соблюдению правил личной гигиены.

Ответственный – заместитель директора по воспитательной работе Репьева Е.В.

11. Исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов до 30.12.2021 года.

Ответственный – заместитель директора по воспитательной работе Репьева Е.В.

12. Студентов -иностранных граждан допускать к учебному процессу после 14 - дневной изоляции с проведением на 10-12 день обследования на COVID-19.

Ответственные – заведующие отделениями Олейникова Е.Г, Курнаева О.С.

13. Уведомить арендатора буфета Глушкову Л.А. о необходимости организации работы буфета согласно рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».

Ответственный- юристконсульт Дементьев А.А.

14. Организовать работу библиотеки Института с учетом рекомендаций Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в библиотеках».

Ответственные – начальник центра хозяйственно-технического обеспечения Котельников Д.В.

15. Организовать смену средств индивидуальной защиты сотрудникам 1 раз в 3 часа (Приложение № 4).

Ответственные – коменданты зданий.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на специалиста по охране труда Подкопаева А.П.

Исполняющий обязанности
директора

С.С. Ерёменко

Приложение 1
 к Приказу № _____
 от «__» _____ 20__ г.

График текущей, генеральной уборки помещений

Дата уборки	Время уборки			Влажная уборка, обработка поверхностей (текущая, генеральная)	Наименов дез ср-ва	Концентрация дез ср-ва	ФИО лица проводившего уборку	
	утро	день	вечер				УСП	Ответств. за каб.

Приложение 2
 к Приказу № _____
 от «__» _____ 20__ г.

График проветривания помещений.

Дата проветривания	Время проветривания	ФИО, проводившего проветривание	Подпись проводившего проветривание	ФИО, ответственного за кабинет	Подпись ответственного за кабинет

Приложение 3
к Приказу № _____
от «__» _____ 20__ г.

**Журнал
регистрации измерения температуры работников ГАОУ ПО ИРО
для профилактики коронавируса**

№ п/п	Дата измерения температуры	ФИО работника (студента)	Температура работника (студента)	ФИО, проводившего измерение температуры	Подпись отстранённого работника (студента)

Приложение 4
к Приказу № _____
от «__» _____ 20__ г.

График смены средств индивидуальной защиты

Дата смены СИЗ	Время смены СИЗ					ФИО ответственного за смену СИЗ	Подпись ответственного за смену СИЗ
	8.30	11.05	13.45	16.40	19.20		