



Государственное автономное образовательное учреждение
профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»
(ГАОУ ПО ИРО)

П Р И К А З

«02» 04 _____ 2024 г.

№ 269

Об утверждении Положения о домашней контрольной работе для студентов заочной формы обучения ГАОУ ПО ИРО

В соответствии учебными планами заочной формы обучения по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденными приказом ГАОУ ПО ИРО от 20.02.2023 №124, на основании решения малого педагогического совета (протокол №2 от 12.03.2024) **приказываю:**

1. Утвердить Положение о домашней контрольной работе для студентов заочной формы обучения Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (ГАОУ ПО ИРО) в соответствии с приложением к данному приказу.

2. Методисту Выхристюк Е.В. довести положение до преподавателей и студентов заочной формы обучения.

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Бабенко Ю.А.

Исполняющий обязанности директора

Д.В. Котельников

Приложение
к приказу ГАОУ ПО ИРО
от 02.04.2024 № 269

ПОЛОЖЕНИЕ
о домашней контрольной работе
для студентов заочной формы обучения
Государственного автономного образовательного учреждения
профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»
(ГАОУ ПО ИРО)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о домашних контрольных работах для студентов заочной формы обучения Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (ГАОУ ПО ИРО) разработано в соответствии с:

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 По организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Домашняя контрольная работа (далее - ДКР) является одним из видов самостоятельной учебной работы студентов заочной формы обучения (далее - ЗФО) в межсессионный период.

1.3. Выполнения ДКР определены учебным планом по специальности.

1.4. Количество ДКР в учебном году должно быть не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.

1.5. Рецензирование ДКР проводит преподаватель учебной дисциплины/МДК.

2. Цель проведения письменной контрольной работы

2.1. Домашняя письменная контрольная работа является обязательной формой межсессионного контроля самостоятельной работы обучающихся на ЗФО и отражает степень освоения материала по учебным программам конкретных дисциплин. Ее выполнение формирует учебно-исследовательские навыки, закрепляет умение самостоятельно работать с первоисточниками, помогает усвоению важных разделов курса.

3. Тематика домашних контрольных работ

3.1. Тематика ДКР разрабатывается преподавателями и утверждается на заседаниях предметных цикловых комиссий.

3.2. Содержание контрольных работ должно охватывать основной материал соответствующих учебных дисциплин.

3.3. Темы ДКР должны способствовать развитию профессионального интереса и творческого мышления.

3.4. При разработке тем ДКР необходимо исключить возможность механического переписывания материала учебника.

4. Порядок предоставления и регистрации контрольных работ

4.1. Обучающиеся должны быть заранее ознакомлены со сроком и порядком представления ДКР.

4.2. Задания для выполнения ДКР предоставляются обучающимся на предыдущей сессии.

4.3. Преподаватели в обязательном порядке дают консультации по выполнению контрольных работ.

4.4. Дата получения ДКР отмечается методистом заочного отделения в журнале регистрации контрольных работ (приложение А) отдельно по каждой дисциплине и каждой группе.

4.5. На контрольной работе проставляется дата регистрации контрольной работы и ее порядковый номер в журнале регистрации контрольных работ. Контрольная работа передается для проверки преподавателю не позднее 3-х дней со дня регистрации.

4.6. Образовательная организация имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного обучающегося.

4.7. Обучающиеся, не выполнившие ДКР по соответствующему предмету в установленные сроки, не допускаются к экзамену (зачету) по этому предмету.

5. Основные требования к содержанию и оформлению контрольных работ

5.1. Студент должен придерживаться заданной тематики, не отступая от нее и не меняя тему. Запрещено менять тему самостоятельно без обращения к преподавателю;

5.2 Контрольная работа выполняется на основании не менее пяти источников, выбранных автором;

5.2. Материал должен быть изложен четко и последовательно, в соответствии с самостоятельно составленным планом;

5.3. Текстовая часть работы должна включать в себя в указанной ниже последовательности:

- титульный лист,
- содержание,
- введение,
- разделы основной части,
- заключение,
- список использованных источников,
- приложения (при наличии).

Образец титульного листа ДКР представлен в приложении Б.

5.4. Работы оформляются на одной стороне стандартного листа формата А4 белой бумаги.

5.5. При оформлении работ необходимо придерживаться следующих требований: Поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Абзацный отступ: 1,25 см. Текст печатается через полуторный интервал. Выравнивание по ширине. Шрифт основного текста Times New Roman, размер 14; в таблицах и диаграммах используется шрифт Times New Roman, размер 12. Страницы нумеруются арабскими цифрами. Номера страниц проставляют внизу страницы, по центру, без дополнительных символов. Нумерация начинается с титульного листа, но цифра «1» на нём не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т. д. Нумерация страниц в основном тексте и приложениях должна быть сквозной. Объем ДКР 12-15 страниц.

5.6. Заголовки структурных элементов работы располагают по центру строки и печатают прописными буквами, не подчеркивая, выделяя полужирным; точку в конце не

ставят. Например, **СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ.**

Разделы, подразделы и пункты следует нумеровать арабскими цифрами без точки и записывать с абзацного отступа. Заголовки разделов и подразделов следует печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, без точки в конце, не подчеркивая.

ПРИМЕР:

1 Первый раздел документа

1.1 Первый подраздел первого раздела документа

1.2 Второй подраздел первого раздела документа

2 Второй раздел документа

2.1 Первый подраздел второго раздела документа

2.2 Второй подраздел второго раздела документа

2.2.1 Первый пункт второго подраздела второго раздела документа

В работе могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире или строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы «а» (за исключением букв е, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Перечисления отделяются запятой.

ПРИМЕР:

Ведущие психические процессы – механизмы развития ребенка как субъекта поведения, следующие:

- в раннем возрасте – восприятие,
- в дошкольном возрасте – память,
- к концу дошкольного детства – мышление.

либо,

- а) в раннем возрасте – восприятие,
- б) в дошкольном возрасте – память,
- в) к концу дошкольного детства – мышление.

5.7. В содержательной части должны быть ссылки на источники, приведенные в списке используемой литературы.

6. Порядок проверки, рецензирования и хранения контрольных работ

6.1. Контрольные работы должны быть проверены и рецензированы преподавателем не позднее 2 недель с момента их регистрации.

6.2. ДКР, сданные студентами во время сессии, а не в межсессионный период (по согласованию с преподавателем), могут не рецензироваться. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ проводится их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии.

6.3. Результаты проверки ДКР проставляются на титульном листе работы оценкой «зачтено» либо «не зачтено» и фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ, в учебной карточке обучающегося и в ведомости. Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению.

6.4. Повторно выполненная ДКР должна направляться на рецензирование преподавателю, который проверял работу в первый раз.

6.5. Информацию об итогах проверки ДКР обучающиеся получают у методиста заочного отделения или у преподавателя, рецензировавшего работу.

6.8. Проверенные контрольные работы возврату не подлежат. Все контрольные работы после сдачи экзамена (зачета) уничтожаются.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец заполнения журнала регистрации домашних контрольных работ

ФИО студента	№ контрольной работы	Дата поступления	Дата передачи преподавателю	Оценка	Подпись преподавателя

