



Государственное автономное образовательное учреждение  
профессионального образования города Севастополя  
«Институт развития образования»  
(ГАОУ ПО ИРО)

**ПРИКАЗ**

22.02.2022

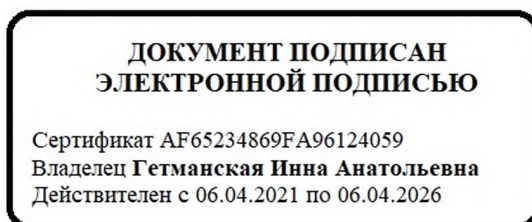
№ 91

Об организации работы Приемной комиссии в 2022 году

В связи с началом приемной Кампании 2022 года и в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» **приказываю:**

1. Утвердить Правила приема в Государственное автономное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (далее – ГАОУ ПО ИРО) на 2022 год (Приложение № 1).
2. Утвердить график и режим работы Приемной Комиссии ГАОУ ПО ИРО на период приема документов абитуриентов в 2022 году (Приложение № 2).
3. Руководителю центра информационно-программного обеспечения Гладких И.Ю. разместить данный приказ с приложениями на официальном сайте ГАОУ ПО ИРО в срок до 01.03.2022.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.А.Гетманская

Приложение № 1 к приказу  
ГАОУ ПО ИРО от  
22 02 2022 г.

**Правила приема граждан  
в Государственное автономное образовательное учреждение  
профессионального образования города Севастополя  
"Институт развития образования"**

**Севастополь  
2022**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) в Государственное автономное образовательное учреждение профессионального образования города Севастополя "Институт развития образования" (далее - Институт) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ГАОУ ПО ИРО.

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, (далее - поступающих) в Институт для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета города Севастополя (далее - бюджета города Севастополя), а также по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Приём граждан в ГАОУ ПО ИРО для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее, а также среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

1.4. Приём в Институт для получения среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета города Севастополя является общедоступным в пределах контрольных цифр приёма, установленных Департаментом образования и науки города Севастополя.

Условиями приёма гарантируется соблюдение прав на образование и зачисление граждан, из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - образовательных программ) соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.5. Граждане с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, в том числе слабослышащие, слабовидящие, с нарушениями опорно-двигательного аппарата) принимаются на обучение, если не имеют медико-социальных противопоказаний к обучению по избранной специальности.

1.6. Приём иностранных граждан на обучение в Институт осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Численность граждан, принимаемых на обучение по образовательным программам на основе договора об оказании платных образовательных услуг сверх установленного государственного задания определяется Институтом самостоятельно.



1.8. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в Институт персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области обработки и хранения персональных данных.

## **2. Организация приема граждан**

2.1. Организация приёма граждан осуществляется приёмной комиссией Института (далее -Приёмная комиссия).

Председателем Приёмной комиссии является директор Института.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Института.

2.3. Работу Приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приёмной комиссии, который назначается приказом директора Института.

2.4. При приёме в Институт обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приёмной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих.**

3.1. Институт объявляет приём граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Институт обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приёме на обучение Институт размещает информацию на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт) <http://www.sev-centr.ru/>, а также обеспечивает свободный доступ в здание Института к информации, размещенной на информационном стенде Приёмной комиссии (далее – информационный стенд).

3.4. Приёмная комиссия на официальном сайте и информационном стенде Института до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта

- Правила приёма в Институт;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Институт объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее

или среднее общее образование);

- информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей - специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета города Севастополя по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых иногородним поступающим;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4.3. В период приёма документов Приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.4.4. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приёмом в Институт.

#### **4. Приём документов от поступающих.**

4.1. Приём в Институт по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Приём документов на обучение по всем формам получения образования (очную, заочную) начинается **20 июня текущего года.**

4.3. Приём заявлений в Институт на очную форму получения образования осуществляется **до 15 августа текущего года**, а при наличии свободных мест в Институте приём документов продлевается **до 25 ноября текущего года.**

4.4. Приём заявлений на заочную форму получения образования осуществляется **до 24 августа текущего года**, а при наличии свободных мест в Институте приём документов продлевается **до 25 ноября текущего года.**

4.5. Поступающий имеет право подать заявление одновременно на несколько специальностей, на различные формы получения образования, на места, финансируемые за счёт бюджета города Севастополя, и на места по договора об оказании платных образовательных услуг.

4.6. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Институт поступающий предъявляет следующие документы:

4.6.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и



о квалификации;

- 4 фотографии (3x4) цветные;
- оригинал или копию медицинской справки (Ф 086-У), содержащей сведения о проведении медицинского осмотра при поступлении на специальности 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, входящие в перечень специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования). Медицинская справка признается действительной, если она получена не позднее 6 месяцев до дня завершения приёма документов;
- копия СНИЛС;
- военный билет или приписное свидетельство;

4.6.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии(3x4) цветные;
- оригинал или копию медицинской справки (Ф 086-У), содержащей сведения о проведении медицинского осмотра при поступлении на специальности 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, входящие в перечень специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования). Медицинская справка признается действительной, если она получена не позднее 6 месяцев до дня завершения приёма документов.
- миграционную карту.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6.3. Поступающие вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о

целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.6.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Институтом.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Институт, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- в случае имеющихся медицинских противопоказаний ознакомление со связанными с указанными противопоказаниями последствиями, препятствующими прохождению практик в процессе обучения, получению диплома и последующей работе по выбранной специальности;
- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Институт персональных данных поступающих.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Институт возвращает документы поступающему.

При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или



служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.8. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Приемную комиссию Института;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- ✓ посредством электронной почты Института;
- ✓ с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные по почте или электронной почте, принимаются при их поступлении в Институт не позднее сроков, установленных пунктами 4.3. и 4.4. настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Институтом.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.6. настоящих Правил.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.11. Срок хранения личных дел лиц, не зачисленных в Институт – шесть месяцев с момента приёма документов. По истечению 6 месяцев личные дела передаются в архив.

4.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приёме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы возвращаются Институтом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.14. Поступающие, представившие в Приёмную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской



Федерации.

## 5. Зачисление в Институт.

5.1. Поступающий на очную форму получения образования предоставляет в Приёмную комиссию Института оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **до 23 августа текущего года.**

5.2. Поступающий на заочную форму получения образования предоставляет в Приёмную комиссию Института оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **до 25 августа текущего года.**

5.3. Из числа лиц, представивших оригиналы документов, согласно пункту 1.5. настоящих Правил на места, финансируемые за счёт бюджета города Севастополя, поступающие зачисляются по конкурсному отбору на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

В ходе конкурсного отбора принимается во внимание средний балл документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

В случае равенства среднего балла по основным дисциплинам учитывается средний балл профильных дисциплин. Для специальности 44.02.01 Дошкольное образование профильными являются предметы «русский язык» и «биология», для специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах - «русский язык» и «математика».

При равенстве среднего балла по профильным предметам учитывается наличие документов, подтверждающих особые достижения у поступающего по данным предметам (грамота, похвальный лист, диплом участника или победителя олимпиады).

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам Инститutom учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

5.4. **29 августа** текущего года директором Института издаётся приказ о зачислении на очную форму получения образования лиц, рекомендованных Приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. **30 августа** текущего года директором Института издаётся приказ о зачислении на заочную форму получения образования лиц, рекомендованных Приёмной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приказ размещается в день издания или на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приёмной комиссии и на официальном сайте Института и доступен пользователям в период до 31 декабря текущего года включительно.

5.5. Зачисление в Института при наличии свободных мест может осуществляться **до 1 декабря текущего года**.

В случае, если Институт продлевает приём документов (при наличии свободных мест после зачисления) поступающий на очную, заочную форму получения образования предоставляет в Приёмную комиссию Института оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные Институтом дополнительно, но **не позже 25 ноября текущего года**.

5.6. Институт оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила при издании соответствующего приказа директором Института.

## **6. Введение в действие, срок действия и место размещения Правил приёма граждан**

6.1. Настоящие Правила утверждаются и вводятся в действие приказом директора Института. Решение о прекращении их действия принимается директором.

6.2. При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточной эффективности Правил, они могут быть пересмотрены путём внесения изменений и дополнений. Правом вносить предложения по изменению настоящих Правил наделён директор Института.

6.3. Действующий утверждённый оригинал Правил размещается в Центре кадрового учета, документооборота и канцелярии. Копии Правил размещаются в Приёмной комиссии и библиотеке. Электронная версия Правил размещается на официальном сайте Института.



График работы Приемной комиссии  
ГАОУ ПО ИРО  
на период приема документов и зачисления абитуриентов в 2022 году

Этапы вступительной кампании 2022 г.	Форма получения образования	
	Очная	Заочная
Начало приема документов	20.06.2022	18.06.2022
Окончание приема документов	14.08.2022	22.08.2022
Предоставление оригиналов документов об образовании	до 23.08.2022	до 25.08.2022
Зачисление лиц, предоставивших оригиналы документов	29.08.2022	30.08.2022
Продление приема документов при наличии свободных мест	до 25.11.2022	до 25.11.2022
Зачисление после продления приема документов при наличии свободных мест	до 01.12.2022	до 01.12.2022

Режим работы Приемной комиссии  
ГАОУ ПО ИРО  
на период приема документов и зачисления абитуриентов в 2022 году

Дни недели	Время работы
Понедельник-пятница	09:00 - 17:00
Суббота	10:00 - 15:00