



Государственное автономное образовательное учреждение
профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»
(ГАОУ ПО ИРО)

П Р И К А З

«16» 09 2026 г.

№ 537

Об утверждении Положения о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по образовательным программам среднего профессионального образования Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в Государственном автономном образовательном учреждении профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (далее – ГАОУ ПО ИРО), Уставом ГАОУ ПО ИРО, с целью эффективной организации образовательного процесса в ГАОУ ПО ИРО **приказываю:**

1. Считать утратившим силу приказ ГАОУ ПО ИРО от 14.12.2023 № 1032 «Об утверждении Положения о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей.
2. Утвердить Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по образовательным программам среднего профессионального образования ГАОУ ПО ИРО.
3. Начальнику центра информационно-программного обеспечения Гладких И.Ю. разместить данный приказ на официальном сайте ГАОУ ПО ИРО.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Ю.А. Бабенко.

Директор

Е.И. Миргород

Приложение
к приказу ГАОУ ПО ИРО
«16» 09 № 537

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению
рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей
по образовательным программам
среднего профессионального образования
Государственного автономного образовательного учреждения
профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по образовательным программам среднего профессионального образования Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (далее – Положение) определяет порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей и их хранение в Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (далее – ГАОУ ПО ИРО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям, реализуемыми в ГАОУ ПО ИРО.

- Приказом Министерства просвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями № 732 от 12.08.2022).

- Приказом Министерства просвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Методическими материалами по общеобразовательным дисциплинам для их преподавания в пределах освоения образовательных программ СПО, разработанных ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» (методики преподавания общеобразовательных дисциплин, методические рекомендации для преподавания общеобразовательных дисциплин, примерные учебно-методические комплексы и примерные фонды оценочных средств).

- Письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 28 апреля 2022 г. № А-Б1197/05 О направлении документов «Ядро среднего профессионального педагогического образования».

- Уставом ГАОУ ПО ИРО.

2 ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. Основные понятия

– **Рабочая программа** – нормативный документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебных дисциплин/ профессиональных модулей.

– **Зачетная единица** – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику. Зачетная единица составляет 36 академических часов (при продолжительности академического часа 45 минут). Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана. Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц.

– **Компетенция** – динамичная совокупность знаний, умений, навыков, способностей, ценностей, необходимая для эффективной профессиональной, социальной деятельности и личностного развития выпускников.

– **Междисциплинарный курс (МДК)** – система знаний, умений и практического опыта, отобранных на основе взаимодействия содержания отдельных учебных дисциплин в целях обеспечения внутреннего единства образовательной программы профессионального модуля.

– **Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. N 304-ФЗ) "Об образовании в Российской Федерации", в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

– **Образовательный результат** – это ожидаемые и измеряемые конкретные достижения обучающихся, выраженные на языке знаний, способностей, компетенций (кроме личностных результатов) они описывают, что должен будет в состоянии делать обучающийся по завершении всей или части образовательной программы, а также уровня(ей) образования. Личностные результаты обучающихся не подлежат измерению, а могут быть зафиксированы через его поступки.

– **Практическая подготовка** – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

– **Профессиональный модуль** – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к заданным ФГОС результатам образования и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов деятельности.

– **Профессиональный стандарт** – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

– **Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

– **Федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

– **Ядро среднего профессионального педагогического образования** – ключевые характеристики и параметры основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) уровня среднего профессионального педагогического образования, отражающие обязательный минимум содержания и результатов подготовки педагогов, который должен обеспечить равное качество подготовки выпускников.

– **Вариативная составляющая (часть) ООП СПО** – система дополнительных требований к образовательным результатам, структуре основных профессиональных образовательных программ СПО, условиям их реализации, оцениванию качества освоения. Обусловлена технико-технологическими, организационно-экономическими и другими особенностями развития экономики и социальной сферы региона.

– **Вид деятельности (ВД)** – составная часть области деятельности, образованная целостным набором профессиональных функций и необходимых для их выполнения компетенций.

– **Дифференцированный зачет** – форма промежуточной аттестации, предусматривающая оценивание усвоения студентами обучающего материала по определенной УД/междисциплинарному курсу (далее – МДК) на основании выполненных ими индивидуальных заданий, по результатам которых выставляется зачетная оценка. Зачеты с дифференцированными оценками ставятся по дисциплинам, перечень которых устанавливается в учебном плане.

– **Зачет** – форма промежуточной аттестации по дисциплине без выставления оценки.

– **Знание** – единица содержания образования (информация, усвоение которой может быть проверено одним тестовым вопросом), освоенная обучающимся на одном из уровней, позволяющих выполнять над ней мыслительные операции.

– **Контрольная работа** – определение степени усвоения материала по различным уровням познавательной деятельности. Контрольная работа может быть реализована в виде самостоятельной или аудиторной работы. В контрольной работе студент отвечает на поставленные вопросы или решает задачи. Ответ на поставленные вопросы предполагает знание теории, понимание механизма действия данного явления или предмета, практики его применения.

– **Курсовая работа** – является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся, выполняемой в течение курса (семестра) под руководством преподавателя, и представляет собой самостоятельное исследование избранной темы, которая должна быть актуальной и соответствовать состоянию и перспективам развития науки и техники.

– **Лекция** – форма учебного занятия, на котором педагог устно излагает учебный материал в сочетании с приёмами активизации познавательной деятельности обучающихся (запись основной мысли, конспектирования, составление схемы излагаемого материала).

– **Лабораторная работа** – форма учебного занятия, ведущей дидактической целью которого является экспериментальное подтверждение и проверка существующих теоретических положений (законов, зависимостей), формирование учебных и профессиональных умений.

– **Образовательные результаты** – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

– **Оценивание** – процесс установления степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемым образовательным результатам. Оценивание – это механизм, обеспечивающий преподавателя информацией, которая нужна ему, чтобы совершенствовать преподавание, находить наиболее эффективные методы обучения, а также мотивировать обучающихся более активно включиться в своё учение.

– **Оценивание образовательных результатов в рамках ФГОС** – это совокупность взаимосвязанных видов деятельности и регламентированных процедур, посредством которых устанавливается степень соответствия достигнутых обучающимися результатов требованиям ФГОС. Эти требования относятся к зафиксированным в ФГОС СПО итоговым (ОК и ПК) и промежуточным (умения, знания) образовательным результатам.

– **Практическое занятие** – одна из форм учебного занятия, целью которого является формирование у студента практических навыков и умений.

– **Реферат** – краткий обзор основного содержания нескольких источников по проблеме исследования.

– **Результаты обучения** – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

– **Самостоятельная работа** – планируемая в рамках учебного плана деятельность обучающихся по освоению содержания основной профессиональной образовательной программы, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

– **Требования работодателей** – понимание их ожиданий относительно компетенций работников конкретной специальности/профессии и определенного квалификационного уровня.

– **Экзамен** – форма промежуточной аттестации знаний обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, по результатам которого всегда выставляется оценка.

– **Экзамен квалификационный** – форма итоговой аттестации обучающихся по профессиональному модулю, по результатам которого определяется сформированность компетенций.

2.3. Сокращения

– **ФГОС СПО** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

– **ОП СПО** – образовательная программа среднего профессионального образования;

– **ПОП** – примерная образовательная программа;

- МДК – междисциплинарный курс;
- ПМ – профессиональный модуль;
- УД – учебная дисциплина;
- ОК – общие компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции;
- ЛР – личностные результаты;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- СГ – социально-гуманитарный цикл;
- ОП – общепрофессиональный цикл;
- ПМ – профессиональный цикл;
- ДЭ - демонстрационный экзамен;
- з.е. – зачетная единица.

3 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Основная цель разработки рабочих программ – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по УД/ПМ.

3.2. Основные задачи рабочей программы:

- отражение характеристики профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной образовательной программы (далее – ООП), установленные ФГОС по соответствующей специальности СПО, а также требованиям к минимуму содержания УД и ПМ;
- определение цели и задачи изучения УД/ПМ;
- определение последовательности изучения разделов и тем УД/ПМ;
- распределение содержания учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения УД/ПМ;
- соответствие современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной УД/ПМ;
- формирование профессиональных и общих компетенций в результате освоения УД/ПМ;
- определение основных показателей оценки результата, форм и методов контроля и оценки.

4 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

4.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (далее - Федеральный закон об образовании) от 29.12.2012 г. (часть 5 статьи 12) образовательные

программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

4.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения ОП и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ОП.

4.3. В случае, если ПОП СПО находятся в статусе «проект» и не включают примерные рабочие программы дисциплин/модулей, то колледжем ОП, в том числе рабочие программы дисциплин/модулей, разрабатываются только на основе ФГОС: ПОП СПО носят характер методических документов, поэтому строгое следование содержанию примерных программ может быть только в той части, которую предписывают ФГОС СПО. Как правило, это касается материально-технического обеспечения (включая обеспечение библиотечными ресурсами. ФГОС СПО устанавливает виды деятельности, к выполнению которых готовятся выпускники.

4.4. Образовательная организация формирует профессиональные модули в соответствии с избранными видами деятельности. Так как для каждого вида деятельности ФГОС СПО определяет результаты обучения (компетенции), то колледж может разработать содержание профессиональных модулей самостоятельно.

4.5. Рабочая программа УД/ПМ – нормативный документ, предназначенный для реализации требований к освоению ОПССЗ специальности. Рабочая программа входит в состав комплекта документов ОП СПО по каждой реализуемой ГАОУ ПО ИРО специальности.

4.6. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы специальности является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, определяет цели, состав и логическую последовательность усвоения элементов содержания.

4.7. Рабочая программа УД/ПМ должна:

- отвечать требованиям ФГОС к результатам обучения, профессионального стандарта специалиста специальности, дидактическим принципам;
- обеспечивать систематичность, последовательность, комплексность обучения, внутрипредметные и межпредметные связи с чётко выраженной практической направленностью обучения, возможность получения фундаментальных практических знаний;

– обеспечивать формирование общих и профессиональных компетенций, практического опыта, умений, знаний, личностных результатов необходимых специалистам соответствующей квалификации.

4.8. Результаты освоения ОП:

– *Личностные результаты освоения ФГОС СОО (ЛР)* – готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности. ЛР в рабочих программах общеобразовательных дисциплин в ППКРС и ППССЗ интегрируются в общие компетенции.

– *Метапредметные результаты освоения ФГОС СОО (МР)* – освоенные обучающимися на базе нескольких или всех учебных предметов обобщенные способы деятельности (например, сравнение, схематизация, умозаключение, наблюдение, формулирование вопроса, выдвижение гипотезы, моделирование и т.д.), применимые как в рамках образовательного процесса, так и в реальных жизненных ситуациях.

– *Универсальные учебные действия (УУД) в ФГОС СОО* – умение обучающегося учиться, способность к саморазвитию за счет активной познавательной деятельности; совокупность приемов, которые помогают успешно усваивать новые знания и навыки; УУД имеют надпредметный их можно применить на любом занятии. МР рабочих программах общеобразовательных дисциплин в ППКРС и ППССЗ интегрируются в общие компетенции вместе с ЛР.

– *Предметные (дисциплинарные) результаты освоения образовательных программ* освоенный обучающимися в ходе изучения учебных предметов опыт специфической для каждой предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также система основополагающих элементов научного знания, лежащая в основе современной научной картины мира.

– *Общая компетенция (ОК)* – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности. ОК - универсальные способы деятельности, единые для большинства профессий и специальностей, и направлены на решение профессионально- трудовых задач и являющиеся условием интеграции выпускника в социально-трудовые отношения на рынке труда.

– *Профессиональная компетенция (ПК)* – познаваемая, поддающаяся оценке, совокупность взаимосвязанных знаний, умений и навыков, необходимых для удовлетворительного выполнения стандартных требований

и разрешений типовых проблемных ситуаций в указанной профессиональной области; способность действовать на имеющихся умениях, знаниях и практического опыта в определенной профессиональной деятельности.

5 РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Рабочие программы УД/ПМ разрабатываются по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю в соответствии с учебным планом специальности. Ответственность за разработку рабочей программы УД/ПМ несет предметно-цикловая комиссия (далее – ПЦК), за которой закреплена данная УД/ПМ. Рабочая программа по УД/ПМ непосредственно составляется преподавателем (одним или несколькими) по решению ПЦК.

5.2. Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания рабочей программы УД/ПМ является преподаватель, назначенный проводить занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением учебной педагогической нагрузки в ГАОУ ПО ИРО.

5.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы УД/ПМ должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- учебному плану специальности;
- примерной основной образовательной программе (при наличии).

5.4. При разработке рабочей программы УД/ПМ должны быть учтены:

– содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных для обучающихся;

– требования организаций – потенциальных потребителей выпускников;

- материальные и информационные возможности ГАОУ ПО ИРО;
- новейшие достижения в данной области.

5.5. Процесс разработки рабочей программы УД/ПМ включает:

– анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной базы ГАОУ ПО ИРО;

– анализ основной литературы, имеющейся в библиотеке ГАОУ ПО ИРО, Интернет-ресурсов, обеспечивающих изучение УД/ПМ;

– анализ лабораторно-практической базы и составление плана разработки (доработки) лабораторных и практических занятий;

– анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические и семинарские занятия, лабораторные работы и т.д.) и составление соответствующего плана его разработки и издания;

- разработка проекта рабочей программы УД/ПМ;
- обсуждение проекта рабочей программы УД/ПМ на заседании ПЦК;
- доработка программы УД/ПМ (при наличии замечаний);
- получение согласования на заседании педагогического совета.

5.6. Рабочая программа УД/ПМ является единой для составления календарно-тематического плана (КТП) всеми педагогами, ведущими обучение по учебному предмету. Требования к КТП, порядку его разработки, содержанию и структуре представлены в приложении № 1 настоящего Положения.

6 СОГЛАСОВАНИЕ, УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Проект рабочей программы УД/ПМ рассматривается на заседании ПЦК путем обсуждения сообщения автора (составителя) программы.

6.2. Рабочие программы УД/ПМ согласовываются на заседании Педагогического совета ГАОУ ПО ИРО с оформлением протокола заседания.

6.3. Утверждают рабочие программы УД/ПМ, как приложение к ОП СПО, приказом директора ГАОУ ПО ИРО.

7 АКТУАЛИЗАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Рабочие программы УД/ПМ подлежат ежегодной актуализации (до начала учебного года). Изменения и дополнения в рабочие программы УД/ПМ рассматриваются на заседании ПЦК, согласовываются на Педагогическом совете ГАОУ ПО ИРО и утверждаются директором ГАОУ ПО ИРО в составе ОП СПО.

7.2. Ответственность за актуализацию рабочих программ возлагается на преподавателя. Ответственность за организацию работы по актуализации рабочих программ несет председатель ПЦК. После внесения изменений документ пригоден для использования и хранения.

7.3. Изменения в рабочую программу вносятся в случае:

- изменения нормативных документов, в том числе внутри ГАОУ ПО ИРО;
- изменения требований работодателей к выпускникам;
- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;

- введения новых или изменения тематики лабораторных и практических занятий, приобретения нового оборудования;
- разработки новых методик преподавания и контроля знаний обучающихся;
- запросов работодателей в соответствии с особенностями развития региона, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной УД/ПМ;
- решения ПЦК по результатам итогов взаимопосещений учебных занятий.

7.4. При наличии большого количества изменений и поправок, затрудняющих его понимание, при изменении основополагающей нормативной базы, а также при необходимости внесения значительных по объему изменений проводится пересмотр рабочей программы УД/ПМ (т.е. выпускается новая рабочая программа), которая проходит все стадии верификации (проверки на пригодность) и валидации (утверждения)

7.5. Полное обновление рабочих программ производят:

- при утверждении нового ФГОС СПО по специальности/профессии;
- при утверждении нового учебного плана специальности/профессии;
- в случае существенных изменений, вносимых в рабочую программу;
- по истечении пятилетнего срока действия рабочей программы.

8. ХРАНЕНИЕ И ДОСТУПНОСТЬ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

8.1. Электронный экземпляр рабочей программы УД/ПМ хранится у заместителя директора по учебно-методической работе и начальника учебно-методического отдела.

8.2. На сайте ГАОУ ПО ИРО в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 года № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» размещены рабочие программы в формате pdf. Рабочие программы УД/ПМ размещены на сайте ГАОУ ПО ИРО в разделе «Сведения об образовательной организации».

8.3. Преподаватели используют в своей работе только утвержденные рабочие программы и размещенные на сайте ГАОУ ПО ИРО.

9. ПОРЯДОК ПОСТРОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.3. Структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- общая характеристика рабочей программы УД/ПМ;
- структура и содержание УД/ПМ;
- условия реализации программы УД/ПМ;
- контроль и оценка результатов освоения УД/ПМ;
- дополнения и изменения к рабочей программе УД/ПМ.

1.4. Требования к структурным элементам рабочей программы.

1.4.1. Титульный лист является первой страницей рабочей программы УД/ПМ и содержит основные реквизиты. Обратная сторона содержит ссылку на ФГОС СПО, на основании которого разработана рабочая программа, Ф.И.О. разработчиков рабочей программы, реквизиты рассмотрения рабочей программы председателем ПЦК и Педагогическим советом ГАОУ ПО ИРО.

1.4.2. Общая характеристика рабочей программы УД включает название программы, место УД в структуре образовательной программы, цель и планируемые результаты освоения УД, перечень формируемых компетенций. Общая характеристика рабочей программы ПМ включает название программы, цель и планируемые результаты освоения ПМ в виде требований к результатам освоения ПМ, количество часов, отводимое на освоение ПМ.

1.4.3. В разделе «Цель и планируемые результаты освоения ПМ» указывается вид профессиональной деятельности на овладение, которым направлен ПМ, перечисляются (с указанием кода) профессиональные компетенции (ПК) и общие компетенции (ОК) в соответствии с текстом ФГОС СПО, личностные результаты по конкретной специальности/профессии в табличной форме.

1.4.4. Раздел «Структура и содержание УД/ПМ» отражает тематический план УД/ПМ, а также содержание обучения по УД/ПМ. В тематическом плане УД/ПМ указываются наименование разделов и тем УД/ПМ с распределением объёма времени, отведенного на их освоение, с отведением часов на обязательную аудиторную учебную нагрузку и самостоятельную работу обучающихся, с указанием часов на курсовое проектирование (если таковое предусмотрено учебным планом), количество часов в форме практической подготовки, коды формируемых компетенций и личностных результатов,

1.4.5. Содержание отражает структуру УД/ПМ и последовательность изучения разделов, МДК в структуре ПМ и тем. По каждому разделу, МДК, теме модуля приводится номер и наименование. По каждой теме указываются темы необходимых лабораторных и (или) практических занятий (порядковый номер и наименование отдельно по каждому виду) с указанием отводимых

часов; контрольных работ с указанием отводимых часов; примерная тематика самостоятельной внеаудиторной работы с указанием отводимых часов; самостоятельная работа обучающихся с указанием отводимых часов.

1.4.6. Раздел программы «Условия реализации программы УД/ПМ» включает требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационному обеспечению обучения.

При описании материально-технического обеспечения указывается наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, необходимых для реализации программы. Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (количество не указывается). С учетом специфики конкретной УД или конкретного ПМ приводится перечень и оборудование лабораторий, залов (актовый зал, читальный зал с выходом в сеть Интернет); спортивных комплексов (например, спортивный зал) в соответствии с ФГОС СПО.

Приводится информационное обеспечение обучения, указывается перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Помимо учебной литературы, список литературы может включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания и должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

1.4.7. Раздел программы «Контроль и оценка результатов освоения УД/ПМ». Контроль и оценка результатов освоения УД/ПМ осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. УД/ПМ содержит результаты обучения в виде освоенных профессиональных компетенций и общих компетенций, а также методы оценки этих результатов. Методы оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Текст рабочей программы набирается в соответствии со следующими требованиями: тип документа Microsoft Word, расширение doc. или docx.; шрифт Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1,15; цвет шрифта должен быть черным, (в таблице – размер шрифта 12, междустрочный интервал одинарный/множитель 1,15). Выравнивание

по ширине, абзацный отступ 1,25; поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

2.2. Текст документа печатают на одной стороне листа. При выполнении набора текста программы необходимо соблюдать равномерные плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту.

2.3. Вносить в текст рабочей программы отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавитов, символы рукописным способом не допускается. Опечатки, пiski, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются.

2.4. Страницы текста программы должны соответствовать формату А4. Их следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу. Точка в конце номера страницы не ставится. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы «1» не проставляется.

2.5. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии – должны быть общепринятыми в научной литературе.

2.6. Макет рабочей программы УД приведен в приложении 2.

2.7. Макет рабочей программы ПМ приведен в приложении 3.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом директора и действует до принятия нового.

3.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации, законодательством города Севастополя, Уставом ГАОУ ПО ИРО и локальными нормативными актами ГАОУ ПО ИРО.

3.3. Дополнение и изменение Положения проходят согласование на заседании педагогического совета ГАОУ ПО ИРО, утверждаются и вводятся в действие приказом директора

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

1. Календарно-тематический план (КТП) — это документ, который содержит плановые мероприятия по реализации рабочей программы учебного предмета и эффективному проведению учебных занятий. КТП позволяет распределить содержание рабочей программы учебного предмета по отдельным учебным занятиям, утверждает последовательность занятий, их виды, материально-техническое и информационное обеспечение, формы и методы контроля, домашнее задание и иные компоненты реализации рабочей программы учебного предмета.

2. КТП регламентирует деятельность как преподавателей, так и обучающихся, в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине, МДК.

3. КТП разрабатывается в соответствии с рабочей программой учебного предмета, составляется педагогом на один семестр (полугодие) или на учебный год и предоставляется на рассмотрение в ЦМК в сроки, установленные администрацией.

4. КТП составляется на бумажном и электронном носителе по единой форме учреждения и входит в состав учебно-методических комплексов, используемых для реализации образовательного процесса по дисциплине, МДК.

Образец

Календарно-тематический план дисциплины / междисциплинарного курса

№ занятия	Группа	Наименование темы занятия	Домашнее задание
Количество часов			

Макет рабочей программы учебной дисциплины

Государственное автономное образовательное учреждение
профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»
(ГАОУ ПО ИРО)

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК
протокол № _____
от «___» _____ 202_ г.
Председатель ПЦК
_____/

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогического совета
от «___» _____ 202_ г.
протокол № _____

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГАОУ ПО ИРО
_____ ФИО
Приказ
№ _____ от _____ 202_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Код наименования из учебного плана

Специальность код наименования

(все формы обучения)

Составитель:
ФИО, должность, категория

Севастополь, 202_

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КОД НАИМЕНОВАНИЕ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Код Наименование» является обязательной частью социально-гуманитарного/общепрофессионального цикла сновной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии *Код Наименование*, квалификация «*Наименование*».

Учебная дисциплина «Код Наименование» обеспечивает формирование: общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК		
ПК		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работ	Объем в часах
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
лекции	
лабораторные и практические занятия, в том числе контрольные работ	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Промежуточная аттестация в форме	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины *НАЗВАНИЕ*

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формировани ю которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. НАЗВАНИЕ			
Тема 1.1 Название	Содержание учебного материала		
	1.		
	2.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. Название	Содержание учебного материала		
	1.		
	2.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 1 «...»		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 2. НАЗВАНИЕ			
Тема 2.1 Название	Содержание учебного материала		
	1.		
	2.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся		

Тема 2.2 Название	Содержание учебного материала		
	1.		
	2.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 1 «...»		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 3. НАЗВАНИЕ			
Тема 3.1 Название	Содержание учебного материала		
	1.		
	2.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Промежуточная аттестация в форме указать форму			
Всего:			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет/Лаборатория Название, оснащенный/ая необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием и программным обеспечением:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- персональный компьютер;
- и т.д.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

Учебники (указываем учебники и журналы, находящиеся в библиотечном фонде ГАОУ ПО ИРО)

3.2.2. Основные электронные издания

(Ссылки должны быть кликабельными)

3.2.3. Дополнительные источники

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		

Макет рабочей программы профессионального модуля

Государственное автономное образовательное учреждение
профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»
(ГАОУ ПО ИРО)

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК
протокол № _____
от «___» _____ 202_ г.
Председатель ПЦК
_____/

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогического совета
от «___» _____ 202_ г.
протокол № _____

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГАОУ ПО ИРО
_____ ФИО
Приказ
№ _____ от _____ 202_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Код наименования из учебного плана

Специальность код наименования

(все формы обучения)

Составитель:
ФИО, должность, категория

Севастополь, 202_

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«Код Наименование»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Вид деятельности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	
ПК 1.1	
ПК.1.2	
ПК.1.3	
ПК.1.4	
П.К.1.5	

1.1.3 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен уметь :	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать :	В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт :
—	—	—

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____
в том числе в форме практической подготовки _____

Из них на освоение МДК _____
в том числе самостоятельная работа _____
практики, в том числе учебная _____
производственная _____

Промежуточная аттестация

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа ¹		Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 00 ОК 00	МДК.00.00.									
ПК 00 ОК 00	МДК.00.00.									
	Учебная практика									
	Производственная практика									
	Всего:									

¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч
1	2	3
МДК 00.00 НАЗВАНИЕ		
Тема 1.1. название	Содержание	
	1.	
	2.	
	3.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	
Тема 1.2	Содержание	
	1.	
	2.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие 1	
	Практическое занятие 2	
Учебная практика МДК.00.00 (при рассредоточенной организации прохождения практики) Виды работ.1.		
Производственная практика МДК.00.00 (при рассредоточенной организации прохождения практики) Виды работ		
Всего		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет/Лаборатория Название, оснащенный/ая необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием и программным обеспечением:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- персональный компьютер;
- и т.д.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

Учебники (указываем учебники и журналы, находящиеся в библиотечном фонде ГАОУ ПО ИРО)

3.2.2. Основные электронные издания

(Ссылки должны быть кликабельными)

3.2.3. Дополнительные источники

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки