



Государственное автономное образовательное учреждение
профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»
(ГАОУ ПО ИРО)

П Р И К А З

«21» 01 2020 г.

№ 11

Об утверждении Положения о работе Комиссии по противодействию коррупции в Государственном автономном образовательном учреждении профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативными актами в сфере предупреждения и противодействия коррупции **приказываю:**

1. Утвердить Положение о работе Комиссии по противодействию коррупции в Государственном автономном образовательном учреждении профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (приложение № 1).
2. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции в Государственном автономном образовательном учреждении профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.Л. Данильченко

Положение
о работе Комиссии по противодействию коррупции
в Государственном автономном образовательном учреждении
профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»

1. Общие положения. Термины и определения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Государственном автономном образовательном учреждении профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (далее – Комиссия) создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для директора Государственного автономного образовательного учреждения профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (далее – Институт), носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Институте.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным директору Института (далее – директор).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия и предупреждения коррупции, настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

Коррупция (от. лат. *corruptio* - подкуп) – социально-юридическое явление, которое проявляется в использовании государственными служащими и иными лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения либо приобретения иных возможностей или в групповых интересах. Коррупция трактуется и как подкуп, незаконное обогащение государственных, общественных, политических деятелей и других должностных лиц, как злоупотребление служебным положением в личных целях, как взяточничество, завышение расходов, нецелевое использование вверенных им средств, растрата общественных фондов и др.

Коррупционное правонарушение – незаконное противоправное деяние, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

2. Направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Институте и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Института (её подразделений) в целях устранения причин, способствующих коррупции;
- приём и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии сотрудников Института в коррупционной деятельности;
- организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;
- сбор, анализ и подготовка информации для руководства Института о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;
- подготовка предложений по совершенствованию регионального и федерального законодательства в области правового обеспечения по противодействию коррупции;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

3.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от сотрудников Института и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.

- 3.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Института и руководителям любых структурных подразделений Института.
- 3.1.4. Контролировать исполнение принимаемых директором Института решений по вопросам противодействия коррупции.
- 3.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.
- 3.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.
- 3.1.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.
- 3.1.8. Привлекать к работе в Комиссии сотрудников Института.
- 3.1.9. Координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции структурных подразделений Института, давать им указания, обязательные для выполнения.
- 3.1.10. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.
- 3.1.11. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Решение о создании Комиссии, ее количественном и персональном составе принимается директором Института и утверждается приказом.

4.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

4.3. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом директора, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.4. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.6. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от сотрудников Института;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с подразделениями Института, а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;
- готовит проект годового отчета Комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.7. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

4.8. По решению председателя Комиссии могут быть созданы рабочие группы. В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений Института, иные лица. Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

5.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно.

Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.8. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Структурные подразделения Института осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

7. Заключительное положение

7.1. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения директором Института.

Приложение № 2

к приказу ГАОУ ПО ИРО

от « 21 » января 2019 № 11

Комиссия по противодействию коррупции
в Государственном автономном образовательном учреждении
профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»

Начальник отдела комплексной безопасности
и имущественных отношений Государствен-
ного автономного образовательного учрежде-
ния профессионального образования города
Севастополя «Институт развития образова-
ния» (председатель Комиссии)

Ерёменко
Сергей Сергеевич

Юрисконсульт (секретарь Комиссии)

Пируз
Виктория Вадимовна

Заместитель директора по научно-
методической работе ГАОУ ПО ИРО

Стародубцева
Ирина Викторовна

Заместитель директора по учебной работе
ГАОУ ПО ИРО

Пиктурнене
Валентина Николаевна

Заместитель директора
по социальной и воспитательной работе
ГАОУ ПО ИРО

Репьева
Елена Владимировна

Председатель первичной профсоюзной
организации ГАОУ ПО ИРО

Семёнова
Ольга Евгеньевна

Начальник административно-кадрового
отдела ГАОУ ПО ИРО

Шклярова
Наталья Васильевна

Главный бухгалтер ГАОУ ПО ИРО

Аривошкина
Ирина Юрьевна