



Государственное автономное образовательное учреждение
профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»
(ГАОУ ПО ИРО)

П Р И К А З

«23» 12 2019 г.

№ 204

Об утверждении Положения об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам в Государственном автономном образовательном учреждении профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования»

С целью оценки качества освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ в Государственном автономном образовательном учреждении профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования», в соответствии с Методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (письмо Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 № АК-822/06), Уставом ГАОУ ПО ИРО **приказываю:**

1. Утвердить Положение об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам в Государственном автономном образовательном учреждении профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (приложение).

2. Ввести в действие Положение об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам в Государственном автономном образовательном учреждении профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» с 01.01.2020.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе ГАОУ ПО ИРО Пиктурнене В.Н.

Директор

С. Л. Данильченко

Приложение
к приказу ГАОУ ПО ИРО
от 23.12.2019 № 204

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ГАОУ ПО ИРО
(протокол № 3 от 12.12.2019)

ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам в Государственном автономном образовательном учреждении профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования»

1. Общие положения

1.1. Положение об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам в Государственном автономном образовательном учреждении профессионального образования города Севастополя «Институт развития образования» (далее – Положение, Институт) разработано с целью оценки качества освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) в Институте, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (письмо Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 № АК-822/06), Уставом и локальными актами Института.

1.2. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по ДПП, является обязательной. По результатам итоговой аттестации выдаётся документ о профессиональной переподготовке (далее – ПП) или повышении квалификации (далее – ПК) установленного образца.

1.3. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий. Особенности и порядок проведения итоговых аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий регламентируются Положением об использовании дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ.

2. Требования к итоговой аттестации обучающихся

2.1. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемыми результатами обучения.

2.2. Формы (очная или с использованием дистанционных технологий), виды итоговых аттестационных испытаний, объём времени аттестационных

испытаний, билеты к итоговым экзаменам, требования к аттестационным работам (проектам, рефератам, методическим разработкам и др.), критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов или защиты итоговых аттестационных работ в рамках учебно-программной документации рассматриваются экспертным советом и утверждаются Учёным советом.

2.3. Форма, виды и условия проведения итоговых аттестационных испытаний доводятся до сведения обучающихся в первый день занятий.

2.4. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение и успешно выполнившие все работы, предусмотренные учебным планом.

2.5. В случае если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, на основе его личного заявления сроки прохождения им итоговой аттестации переносятся.

2.6. Обучающимся, не проходившим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, выдаётся справка об обучении установленного образца.

2.7. По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

2.8. С целью оценки качества итоговых аттестационных работ на них могут быть получены рецензии, отзывы и др.

2.9. Решение аттестационной комиссии принимается сразу по завершении ее работы на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

2.10. По результатам итоговой аттестации издаётся приказ о завершении обучения.

3. Итоговая аттестация при реализации ДПП ПК

3.1. Виды итоговой аттестации: экзамен (в т.ч. междисциплинарный), собеседование, зачет, тестирование, реферат, эссе, защита итоговой аттестационной работы, в т.ч. образовательной программы, пособия, методической разработки, комплекта нормативной или учебной документации, комплекта методического (дидактического) обеспечения, педагогического (управленческого) проекта (программы), аналитического отчета по опытно-экспериментальной работе, анализа результатов педагогической (управленческой) деятельности с использованием изученных педагогических (управленческих) средств и т.п.

3.2. Итоговая аттестация, дающая заключение о соответствии уровня компетентности обучавшихся требованиям по охране труда и электробезопасности проводится с участием 3-х членов аттестационной комиссии. В остальных случаях итоговую аттестацию проводят 1-2 члена

аттестационной комиссии, как правило, основные преподаватели, реализовавшие программу.

3.3. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний выставляются отметки по двухбалльной системе: удовлетворительно (зачтено) или неудовлетворительно (не зачтено).

3.4. Решение по результатам проведения итоговой аттестации обучающихся оформляется ведомостью вместе с отчётом аттестационной комиссии (преподавателей, проводящих итоговую аттестацию) и рекомендациями по совершенствованию качества реализации ДПП ПК, представляется руководителю структурного подразделения (приложение № 1 к Положению) и хранится в архиве согласно номенклатуре дел.

4. Итоговая аттестация при реализации программ ДПП ПП

4.1. Итоговая аттестация по ДПП ПП может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например: итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы.

4.2. Перечень экзаменационных вопросов и примерная тематика итоговых аттестационных работ определяются учебно-программной документацией. Обучающемуся предоставляется право выбора темы итоговой работы или формулировки своей темы с обоснованием её целесообразности. Тематика итоговой работы, как правило, согласовывается с работодателем, направившим слушателя на обучение.

4.3. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю назначаются руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателем тем итоговых работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом.

4.4. Состав аттестационной комиссии, дата и время проведения итоговой аттестации по каждой программе ПП оформляются приказом. Дата и время проведения итоговой аттестации доводятся до обучающихся не позднее чем за 30 дней.

4.5. В состав аттестационной комиссии могут входить представители Учредителя, работодатели обучающихся, специалисты по профилю программы, руководство и научно-педагогические работники Института. Количественный состав аттестационной комиссии 3-5 человек, включая председателя и секретаря.

4.6. Председателем аттестационной комиссии может быть представитель Учредителя или другое лицо из сторонних организаций по профилю программы, а также директор или заместители директора Института. Председатели аттестационных комиссий организуют и контролируют деятельность комиссии, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся, совместно с сотрудниками кафедры, реализующей данную программу, оформляют протокол и отчёт о работе аттестационной комиссии (в т.ч. рекомендации по совершенствованию качества реализации программы ПП).

4.7. Результаты итоговых аттестационных испытаний объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационной комиссии.

4.8. Заседания аттестационных комиссий оформляются протоколами (приложение № 2 к Положению). В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведётся запись особых мнений, отмечаются недостатки в теоретической и практической подготовке слушателя.

4.9. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний выставляются отметки по четырёхбалльной системе: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

4.10. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются всеми членами комиссии и хранятся в архиве согласно номенклатуре дел вместе с отчётами председателей о работе аттестационных комиссий.

4.11. Отчёты председателей о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программы ПП представляются заместителю директора по учебной работе (приложение № 3 к Положению).

5. Критерии оценки освоения обучающимися программ ПП

5.1. При оценке уровня сформированности компетенций обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьёзные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомому с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в итоговой аттестационной работе;

отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучившему литературу, рекомендованную программой, способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций),

всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявившему творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

Приложение № 1
к Положению об итоговой
аттестации обучающихся
по ДПП



Государственное автономное образовательное учреждение
профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»

(наименование структурного подразделения)

Ведомость №
от «__» _____ 20__ г.
заседания итоговой аттестационной комиссии по дополнительной
профессиональной программе повышения квалификации

(название программы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Вид итоговой аттестации	Оценка (удовлетворительно/зачтено, неудовлетворительно/не зачтено)

Отчёт о работе аттестационной комиссии прилагается.

Члены аттестационной комиссии:

Приложение к ведомости № __
от «__» _____ 20__ г.
заседания итоговой аттестационной
комиссии по ДПП ПК

Отчёт о работе аттестационной комиссии

Общие сведения

Дата «__» _____ 20__ г. Начало __ час. __ мин. Окончание __ час. __ мин.

Объём программы: __ час.

Число обучавшихся в группе: __ человек

Допущено до итоговой аттестации: __ человек

Не допущено до итоговой аттестации __ человек, в т.ч.:

ФИО, место работы, должность, причина недопуска

Не явились на итоговую аттестацию:

По результатам итоговой аттестации получили оценки:

«удовлетворительно /зачтено» _____ человек,

«неудовлетворительно/не зачтено» _____ человек (ФИО, место работы, должность)

Обучающиеся, проявившие наиболее высокий уровень овладения компетенциями (ФИО, место работы, должность)

Выводы об уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях обучавшихся, достоинства и недостатки в теоретической и практической подготовке:

Рекомендации по совершенствованию качества программы:

Члены аттестационной комиссии:

Приложение № 2
к Положению об итоговой
аттестации обучающихся
по ДПП



Государственное автономное образовательное учреждение
профессионального образования города Севастополя
«Институт развития образования»

_____ (наименование структурного подразделения)

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.
заседания итоговой аттестационной комиссии по дополнительной
профессиональной программе повышения квалификации

_____ (название программы)

_____ (вид итоговой аттестации: междисциплинарный экзамен и/или защита итоговой работы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место работы	Должность	Тема итоговой работы или № билета	Оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)	Решение о выдаче диплома (да/нет)

Отчёт о работе аттестационной комиссии прилагается.

Председатель аттестационной комиссии:

Секретарь аттестационной комиссии:

Члены аттестационной комиссии:

Приложение к протоколу № __
от «__» _____ 20__ г.
заседания итоговой аттестационной
комиссии по ДПП ПП

Отчёт о работе аттестационной комиссии

Общие сведения

Дата «__» _____ 20__ г. Начало __ час. __ мин. Окончание __ час. __ мин.

Объём программы: ____ час.

Число обучавшихся в группе: ____ человек

Допущено до итоговой аттестации: ____ человек

Не допущено до итоговой аттестации __ человек, в т.ч.:

ФИО, место работы, должность, причина недопуска

Не явились на итоговую аттестацию:

По результатам итоговой аттестации получили оценки:

«отлично» _____ человек, в т.ч. (ФИО, место работы, должность)

«хорошо» _____ человек,

«удовлетворительно» _____ человек,

«неудовлетворительно» _____ человек, в т.ч. (ФИО, место работы, должность)

Информация о поимённой аттестации

(ФИО обучающегося)

Защитавшей/го итоговую работу по теме _____

Электронная версия работы прилагается

Руководитель итоговой работы _____
(указывается ФИО, если есть руководитель)

Отзыв прилагается

Консультант _____
(указывается ФИО, если есть консультант)

Рецензия (отзыв) _____ (прилагается)
(указывается ФИО, если есть рецензент)

или

Отвечавшей/го на вопросы билета № __

были заданы вопросы

ФИО, вопрос:

Характеристика ответа:

ФИО, вопрос:

Характеристика ответа:

Особое мнение членов комиссии (если есть): _____

Выводы об уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях обучавшихся, достоинства и недостатки в теоретической и практической подготовке:

Председатель аттестационной комиссии:
Секретарь аттестационной комиссии:
Заведующий кафедрой: